UNIVERSIDADE BRASIL - Código e-MEC 319
Reconhecida como Universidade pela Portaria Ministerial
nº374, de 14/06/1989, publicada no D.O.U. de 14/06/1989.
Recredenciada pela Portaria Ministerial nº 523, de 10/05/2012,
publicada no D.O.U. de 11/05/2012.
Aditamento ao ato de recredenciamento pela Portaria nº 628,
De 14/10/2016, com alteração da denominação mantida
(De; Universidade Camilo Castelo Branco – UNICASTELO –
Para: Universidade Brasil) e mantenedora
(De: Círculo dos Trabalhadores Cristãos do Embaré – Para:
Instituto de Ciência e Educação de São Paulo – ICESP)
Aditamento ao ato de recredenciamento pela Portaria nº 1.372,
De 22/12/2017, publicada no D.O.U. de 26/12/2017, com
transferência de mantença
(Do: Instituto de Ciência e Educação de São Paulo – Para: Universidade Brasil)

Relatório de Autoavaliação Institucional 2023

(versão integral referente ao triênio de avaliação 2021-2022-2023)

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA UNIVERSIDADE BRASIL – CPA

Março de 2024

UNIVERSIDADE BRASIL

Comissão Própria de Avaliação

UNIVERSIDADE BRASIL

Bárbara Izabela Costa

Reitora

Eduardo Batman Jr

Pró-Reitor Acadêmico

Luiz Pontel de Souza

Pró-Reitor de Integridade e Controle e Diretor Geral do Campus Fernandópolis

Valéria Rufino Maiellaro

Diretora Geral do Campus Itaquera

Éder Cícero Adão Simêncio

Diretor Geral do Campus Descalvado

Neusa Aparecida Parra Hirose

Secretária Geral

Comissão Própria de Avaliação – CPA

Presidente

Prof. Paulo Rodrigo Alves Bernardo – NEAD (Núcleo de Educação à Distância)

Representantes do Corpo Docente

Profa. Angela Mitzi Hayashi Xavier – Campus Itaquera/SP
Prof. André Willian Lozano – Campus Fernandópolis/SP
Prof. Fábio Mazzonetto – Campus Descalvado/SP

Representantes do Pessoal Técnico-Administrativo

Diego Bernardo Rizzo – Campus Itaquera/SP
Adriano Gonzales Pellim – Campus Fernandópolis/SP
Ana Célia Araújo – Campus Descalvado/SP
Ana Carolina Oliveira de Barros – NEAD (Núcleo de Educação à Distância)

Representantes do Corpo Discente

Zélia Aparecida Felipe – Campus Itaquera/SP
Wellington Moreira Ribeiro – Campus Fernandópolis/SP
Lívia Costa – Campus Descalvado/SP
Jener Lincon da Matta – NEAD (Núcleo de Educação à Distância)

Representantes da Sociedade Civil

Erinaldo Andrade Gonçalves – Itaquera/SP
Lívia Martins Del Grossi – Fernandópolis/SP
Mario Luiz Zambelli – Descalvado/SP
Claudinei José Pereira – NEAD (Núcleo de Educação à Distância)

Sumário

Apresentação..... 5
1 INTRODUÇÃO..... 10
1.1 Identificação da IES..... 11
1.2 Último Ato Regulatório..... 11
1.3 Identificação dos representantes da IES..... 12
1.4 Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)..... 12
1.5 Missão, Visão e Valores institucionais..... 13
1.6 Introdução histórica e informações institucionais da IES..... 14
1.7 Indicadores de Qualidade da Educação Superior..... 23
1.8 Cursos em atividade..... 27
1.9 Planejamento estratégico de autoavaliação..... 33
2 METODOLOGIA..... 37
2.1 Processo de Sensibilização..... 41
2.2 Segmentos Avaliados..... 44
2.3 Procedimentos planejados para a coleta..... 45
2.4 Apresentação de como os dados foram tabulados e distribuídos para a análise e proposta de ações dos setores competentes..... 53
2.5 Análise e Divulgação dos Resultados..... 53
2.6 Cronograma de atividades da CPA..... 54
2.7 Participação da comunidade acadêmica..... 58
3 DESENVOLVIMENTO..... 60
3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional..... 61
3.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação..... 61
3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional..... 67
3.2.1 Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional 67
3.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição..... 68
3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas..... 81
3.3.1 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão 81
3.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade..... 121
3.3.3 Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes..... 129
3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão..... 134
3.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal..... 134
3.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição..... 137
3.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira..... 141
3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física..... 146
3.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física..... 146
4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES..... 157
5 AÇÕES PREVISTAS COM BASE NA ANÁLISE..... 259
5.1 Oportunidades de melhoria e fragilidades detectadas..... 260
5.2 Plano de ações de melhoria para a UB..... 264
5.2.1 Plano de ações preventivas propostas pela CPA..... 264
5.2.2 Plano de ações corretivas propostas pela CPA..... 287
5.3 Análise final do Relatório da CPA de 2023..... 291
6 REFERÊNCIAS..... 334
7. ANEXOS..... 335
7.1 ANEXO A: QUESTIONÁRIOS..... 336
7.2 ANEXO B: RELATÓRIO DE INFRAESTRUTURA..... 426

7.3 ANEXO C: INDICADORES DAS BIBLIOTECAS..... 452
7.4 ANEXO D: INDICADORES DE QUALIDADE DOS CURSOS DA UB 467
7.5 ANEXO E: POWER BI BUSINESS INTELLIGENCE DA CPA..... 472

Apresentação

A Universidade Brasil (UB) é uma instituição de Ensino Superior multicampi, que congrega os campi de São Paulo – Itaquera, Fernandópolis e Descalvado. A UB é originária da Universidade Camilo Castelo Branco (UNICASTELO), tendo sido reconhecida como Universidade pela Portaria Ministerial nº 374, de 14 de junho de 1989, publicada no D.O.U. de 14/06/1989 e recredenciada pela Portaria nº 628, de 25 de maio de 2012, publicada no D.O.U de 28/05/2012. A UB possui como sua mantenedora, a CEISP – Serviços Educacionais LTDA, inscrita junto ao e-MEC com o código 16878, pessoa jurídica de natureza societária Simples Limitada, caracterizada pelo CNPJ: 09.099.207/0001-30, situada à Rua Carolina Fonseca, n° 584, Bairro Itaquera, Município de São Paulo – SP.

Atualmente, a IES oferece 68 cursos de graduação na modalidade presencial e 43 cursos na modalidade a distância, o que possibilita a efetivação do ensino e aprendizagem, da pesquisa e da extensão, articulados na produção e na difusão do saber, bem como no incremento da economia e melhoria da qualidade de vida da comunidade regional e nacional, distribuídos nos campi da Capital de São Paulo – no Bairro de Itaquera, e dos municípios de Fernandópolis e Descalvado, bem como em seus diversos polos capilarizados por todo território nacional. A Instituição oferece um conjunto de cursos de Pós-Graduação Lato Sensu nas grandes áreas de conhecimento, cinco programas de Pós-Graduação Stricto Sensu implementados (04 Programas de Mestrado e 01 Programa de Doutorado) e mais 02 propostas em fase de implantação (01 Mestrado em Educação e 02 Doutorados, 01 em Ciências Ambientais e 01 em Produção Animal). Em relação a Pós-Graduação Lato Sensu, há oferta de cursos nas modalidades presencial e EaD, destacando as áreas de conhecimento: saúde, educação, engenharias e meio ambiente.

Ao final do PDI 2017-2021, iniciou-se a discussão do atual PDI 2022-2026 e dos rumos futuros da UB, observando-se a crescente demanda acadêmica e discente do campus de Fernandópolis, demandando grandes investimentos de infraestrutura em parceria com a comunidade. Dessa forma, gerando organicamente o pleito da mudança de sede do campus de Itaquera para o campus Fernandópolis, sito a Estrada projetada F1, S/N Fazenda Santa Rita, Fernandópolis - SP, 15600-000, aproximando a gestão para seu público majoritário e de maior complexidade, e permitindo que as políticas de expansão das ofertas educacionais possam ser concretizadas. No mês de dezembro de 2022, a UB passou pelo processo de Recredenciamento Institucional, obtendo nota 5 no relatório final apresentado pela comissão avaliadora. A UB aguarda a finalização do processo e publicação no Diário Oficial da União.

Por meio de sua Comissão Própria de Avaliação - CPA/UNIVERSIDADE BRASIL, instituída inicialmente pela Portaria de n° 08/2006, a UNIVERSIDADE BRASIL iniciou a primeira etapa do programa, com a elaboração de seu Projeto de Autoavaliação (avaliação interna). O projeto de autoavaliação foi construído com a participação da comunidade acadêmica e coordenado pela CPA. Apresenta, em seu bojo, o resgate histórico da UNIVERSIDADE BRASIL, a metodologia de trabalho e as dez dimensões da avaliação institucional. Abrange as estruturas de ensino, pesquisa, extensão, gestão e a própria avaliação institucional.

Em consonância com o projeto de autoavaliação, o relatório de autoavaliação institucional visa apresentar, de forma clara e objetiva, o resultado das avaliações periódicas da Instituição de Ensino Superior (IES), expondo o desempenho no que se refere às ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão, observadas as dez dimensões definidas pelo Sistema Nacional de Avaliação das Instituições de Ensino Superior - SINAES, instituído na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, conforme consta em Nota Técnica do INEP, de nº 65/2014.

Para a UNIVERSIDADE BRASIL, a autoavaliação é um processo contínuo, por meio do qual se pode construir o conhecimento de sua própria realidade, compreender os significados de suas atividades, constituírem dados e informações, para melhorar a qualidade de suas atividades e de seu processo de gestão.

A autoavaliação institucional caracteriza-se como um amplo processo, que busca e sistematiza a coleta, diagnóstico e análise dos dados e as informações obtidas com as respostas de toda a comunidade acadêmica. Analisados coletivamente pelos representantes de cada público (discentes, docentes, funcionários técnico-administrativos e representantes da sociedade civil), esses dados são interpretados e traduzidos em forma de relatório contendo a identificação das potencialidades e das fragilidades, bem como a proposta de um plano de ação contendo ações preventivas e ações corretivas para atacar as fragilidades. A partir daí, criam-se estratégias de superação de problemas e ampliação dos bons resultados, como pressupostos para consolidação e fortalecimento de seu projeto institucional.

A atual composição da CPA, instituída pela **Portaria GR nº 003/2024**, estabeleceu uma metodologia de busca de dados e informações, utilizando-se de instrumentos, a partir de seu projeto, de coleta de dados (questionários), e coleta de documentos e análise dos documentos oficiais (Regimento, Resoluções, Regulamentos, Normas Complementares e PDI). A CPA propõe realizar a avaliação com base nas dez dimensões propostas pelo SINAES, previstas na Lei 10861/05, na perspectiva de um processo de melhoria contínua:

- A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
- A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa e de monitoria e demais modalidades;
- A responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- A comunicação dialógica com a sociedade;
- As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
- Organização e gestão da Instituição, especialmente quanto ao funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;
- Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;
- Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;
- Políticas de atendimento aos estudantes;
- Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Além disso, o Relatório de Autoavaliação Institucional da Universidade Brasil (que contempla todos os resultados obtidos para todos os cursos e campi) foi elaborado seguindo as orientações constantes na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES/ Nº. 065 de 09/10/2014. Dessa forma, esse relatório institucional final é considerado na versão integral (referente ao triênio de avaliação 2021-2022-2023), conforme definido na Nota Técnica 65, contemplando as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de 2023, bem como discutindo o conteúdo relativo aos dois relatórios parciais anteriores (2021 e 2022), explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão. Segundo a nota técnica, os capítulos do relatório estão organizados da seguinte forma:

Capítulo 1 - Introdução: são apresentados os dados da instituição, a composição da CPA e o planejamento estratégico de autoavaliação, bem como o ano a que se refere, relatando se o relatório é parcial ou integral, conforme a nota técnica;

Capítulo 2 - Metodologia: são descritos os instrumentos utilizados para coletar os dados, os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil consultados e as técnicas utilizadas para análise dos dados;

Capítulo 3 - Desenvolvimento: são apresentados os dados e as informações pertinentes a cada eixo/dimensão, de acordo com o PDI e a identidade da IES. Essa seção do relatório é organizada em cinco tópicos, correspondentes aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3° da Lei N° 10.861, que institui o Sinaes. Deste modo, será possível estabelecer coerência e continuidade entre os dados apresentados, facilitando o desenvolvimento do relatório de autoavaliação, bem como o processo avaliativo em sua integralidade:

- Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional:
    - Dimensão 8: Planejamento e Avaliação.
- Eixo 2: Desenvolvimento Institucional:
    - Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional;
    - Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição.
- Eixo 3: Políticas Acadêmicas:
    - Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão;
    - Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade;
    - Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes.
- Eixo 4: Políticas de Gestão:
    - Dimensão 5: Políticas de Pessoal;
    - Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição;
    - Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira.
- Eixo 5: Infraestrutura:
    - Dimensão 7: Infraestrutura física.

Capítulo 4 - Análise dos dados e das informações: os dados e as informações apresentadas no desenvolvimento deverão ser analisados e apropriados pelos atores da instituição, culminando no planejamento e na execução das ações. Nesta seção será realizado um diagnóstico a respeito da IES, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados. Também será evidenciado no relatório o quanto foi alcançado em relação ao que foi

estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), considerando o perfil e a identidade da IES.

Capítulo 5 - Ações com base na análise: serão apresentadas as ações previstas a partir da análise dos dados e das informações, visando à melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição.

Este roteiro foi à base para a construção deste Relatório de Autoavaliação Institucional da Universidade Brasil, referente ao ano de 2023. Este relatório é a versal integral, referente ao terceiro ano do triênio de avaliação 2021-2022-2023, conforme determinado pela Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065, de 09 de outubro de 2014, que será entregue no fim do mês de março deste ano de 2024 no e-MEC.

1. INTRODUÇÃO

1 INTRODUÇÃO

1.1 Identificação da IES

Mantenedora: CEISP SERVIÇOS EDUCACIONAIS LTDA – código e-MEC 16878

CNPJ: 09.099.207/0001-30

Natureza Jurídica: Pessoa Jurídica de natureza Simples Limitada - Com fins lucrativos

Representante Legal da IES: Cláudia Aparecida Oliveira Pereira

Dados da IES:

Nome da IES – Sigla: Universidade Brasil – Código e-MEC 319

Endereço Completo: Rua Carolina Fonseca nº 584

Bairro: Itaquera

Município: São Paulo

Telefone: 08007807070 (atendimento ao aluno) – (17)27861140 Campus Fernandópolis, (19)31996333 Campus Descalvado e (11)20700000 Campus Itaquera.

E-mail: neusa.hirose@ub.edu.br; legis.ub@ub.edu.br.

Categoria Administrativa: Privada com fins lucrativos

1.2 Último Ato Regulatório

ATO REGULATÓRIO			
Ato Regulatório:	*Recredenciamento*	***Prazo de validade:***	*Vinculado ao Ciclo Avaliativo*
Tipo de documento:	*Portaria*	***No. Documento:***	*Portaria nº 1.372*
Data do Documento: *22/12/2017*		***Data de Publicação:***	*26/12/2017*

1.3 Identificação dos representantes da IES

NOME	CARGO
Bárbara Izabela Costa	Reitora
Eduardo Batman Jr.	Pró-Reitor Acadêmico
Luiz Pontel de Souza	Pró-Reitor de Integridade e Controle e Diretor Geral do Campus Fernandópolis
Valéria Rufino Maiellaro	Diretora Geral do Campus Itaquera
Éder Cícero Adão Simêncio	Diretor Geral do Campus Descalvado
Neusa Aparecida Parra Hirose	Secretária Geral

Site da IES: https://www.ub.edu.br

1.4 Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A **Comissão Própria de Avaliação (CPA)** da **Universidade Brasil** foi instituída pela **Portaria GR nº 003/2024**, com o prazo de mandato de 1 de fevereiro de 2024 até 1 de fevereiro de 2027. As especificidades do mandato e da composição da CPA estão descritas no Regulamento da CPA.

NOME	SEGMENTO REPRESENTATIVO	Campus
Profa. Angela Mitzi Hayashi Xavier	Docente	ITAQUERA
Prof. André Willian Lozano	Docente	FERNANDOPÓLIS
Prof. Fábio Mazzonetto	Docente	DESCALVADO
Prof. Paulo Rodrigo Alves Bernardo	Docente - Presidente	NEAD[1]
Diego Bernardo Rizzo	Técnico-Administrativo	ITAQUERA
Adriano Gonzales Pellim	Técnico-Administrativo	FERNANDOPÓLIS
Ana Célia Araújo	Técnico-Administrativo	DESCALVADO
Ana Carolina Oliveira de Barros	Técnico-Administrativo	NEAD
Zélia Aparecida Felipe	Discente	ITAQUERA
Wellington Moreira Ribeiro	Discente	FERNANDOPÓLIS
Lívia Costa	Discente	DESCALVADO
Jener Lincon da Matta	Discente	NEAD
Erinaldo Andrade Gonçalves	Sociedade Civil Organizada	ITAQUERA
Lívia Martins Del Grossi	Sociedade Civil Organizada	FERNANDOPÓLIS
Mario Luiz Zambelli	Sociedade Civil Organizada	DESCALVADO
Claudinei José Pereira	Sociedade Civil Organizada	NEAD

[1] NEAD – Núcleo de Educação à Distância da Universidade Brasil – UB.

1.5 Missão, Visão e Valores institucionais

A missão da Universidade Brasil é “disponibilizar ensino, pesquisa e extensão com sustentabilidade e inovação para a sociedade construir um ambiente de vida saudável, pacifico e próspero, com responsabilidade social.”[2] Para tal, a visão de nossa IES é a de “ser a Universidade que oferece todos os conhecimentos para a preservação da vida.” Dessa forma, temos como valores de nossa universidade a “integridade de processos; foco na sustentabilidade das ações; impactar o bem-estar social; compreensão da individualidade; ensinamento contemporâneo com propósito humano”.

Portanto, a missão, visão e os valores da instituição estão expressos no PDI, comunicam-se com as políticas de ensino, de extensão e de pesquisa e traduzem-se em ações institucionais internas, transversais a todos os cursos, e externas, por meio dos projetos de responsabilidade social.

Importante ressaltar que, em conjunto com a missão, visão e os valores da IES expostos no PDI, a UB possui a Comissão Própria de Avaliação – CPA, no qual seu principal objetivo é assegurar o processo de autoavaliação institucional, atendendo às necessidades da IES, como um instrumento de gestão e de ação acadêmico-administrativa de melhoria institucional. A CPA também procura garantir a efetiva participação da comunidade acadêmica e da sociedade civil e a apropriação dos resultados com evidência de que todos os segmentos estão comprometidos em avaliar para crescer.

A UB busca desenvolver um processo de avaliação permanente visando à qualidade do ensino. Atualmente o processo de avaliação institucional é desenvolvido com o objetivo de dar continuidade aos processos anteriores, percorrendo uma nova trajetória no contexto da legislação vigente e da evolução dos processos de avaliação interna e externa. Ressalta-se que a autoavaliação só é completa quando considerada em paralelo com o ENADE e com as avaliações externas à Instituição e aos cursos. Não deixa de ter função de medir a capacidade de atingir indicadores de desempenho, mas também tem o propósito de concorrer para o desenvolvimento institucional. Trata-se de um paradoxo entre avaliar com base nos processos e avaliar com base nos resultados.

---

[2] UNIVERSIDADE BRASIL. **Site institucional – Aba “Conheça a UB – nossa história”**. 2024.

1.6 Introdução histórica e informações institucionais da IES

A Lei 10.861/2004, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos no Instrumento de Avaliação Institucional Externa. O processo de autoavaliação institucional da Universidade Brasil segue os princípios dos eixos e das dimensões propostos pelo SINAES e é conduzida pela Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Ao longo do desenvolvimento do relatório, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Brasil.

A Universidade Brasil (UB) é uma instituição de Ensino Superior multicampi, que congrega os campi de São Paulo – Itaquera, Fernandópolis e Descalvado. A UB é originária da Universidade Camilo Castelo Branco (UNICASTELO), tendo sido reconhecida como Universidade pela Portaria Ministerial nº 374, de 14 de junho de 1989, publicada no D.O.U. de 14/06/1989 e recredenciada pela Portaria nº 628, de 25 de maio de 2012, publicada no D.O.U de 28/05/2012. A UB possui como sua mantenedora, a CEISP – Serviços Educacionais LTDA, inscrita junto ao e-MEC com o código 16878, pessoa jurídica de natureza societária Simples Limitada, caracterizada pelo CNPJ: 09.099.207/0001-30, situada à Rua Carolina Fonseca, n° 584, Bairro Itaquera, Município de São Paulo – SP.

Atualmente, a IES oferece 68 cursos de graduação na modalidade presencial e 43 cursos na modalidade a distância, o que possibilita a efetivação do ensino e aprendizagem, da pesquisa e da extensão, articulados na produção e na difusão do saber, bem como no incremento da economia e melhoria da qualidade de vida da comunidade regional e nacional, distribuídos nos campi da Capital de São Paulo – no Bairro de Itaquera, e dos municípios de Fernandópolis e Descalvado, bem como em seus diversos polos capilarizados por todo território nacional. A Instituição oferece um conjunto de cursos de Pós-Graduação Lato Sensu nas grandes áreas de conhecimento, cinco programas de Pós-Graduação Stricto Sensu implementados (04 Programas de Mestrado e 01 Programa de Doutorado) e mais 02 propostas em fase de implantação (01 Mestrado em Educação e 02 Doutorados, 01 em Ciências Ambientais e 01 em Produção Animal). Em relação a Pós-Graduação Lato Sensu, há oferta de cursos nas modalidades presencial e EaD, destacando as áreas de conhecimento: saúde, educação, engenharias e meio ambiente.

Ao final do PDI 2017-2021, iniciou-se a discussão do atual PDI 2022-2026 e dos rumos futuros da UB, observando-se a crescente demanda acadêmica e discente do campus de Fernandópolis, demandando grandes investimentos de infraestrutura em parceria com a comunidade. Dessa forma, gerando organicamente o pleito da mudança de sede do campus de Itaquera para o campus Fernandópolis, sito a Estrada projetada F1, S/N Fazenda Santa Rita, Fernandópolis - SP, 15600-000, aproximando a gestão para seu público majoritário e de maior complexidade, e permitindo que as políticas de expansão das ofertas educacionais possam ser concretizadas. No mês de dezembro de 2022, a UB passou pelo processo de Recredenciamento Institucional, obtendo nota 5 no relatório final apresentado pela comissão avaliadora. Também no mês de agosto de 2023, a UB passou pelo processo de Recredenciamento Institucional EAD, obtendo nota 5 no relatório final apresentado pela comissão. A UB aguarda a finalização dos processos e as referidas publicações no Diário Oficial da União.

O **Campus Itaquera** localiza-se no distrito de Itaquera, região da Zona Leste de São Paulo e que concentra população superior a quatro milhões de habitantes, maior do que a do Uruguai. A Zona Leste polariza ainda a periferia de pelo menos 11 municípios da Região Metropolitana de São Paulo, que vão de Guarulhos a Mogi das Cruzes e São Caetano do Sul, com uma população de 7,5 milhões de habitantes, o que equivale a 40% do total de toda a Região Metropolitana de São Paulo.

Na década de 1980, a falta crônica de empregos e oportunidades, a pobreza, a marginalidade crescente, a insuficiência de escolas de ensino básico e a inexistência de instituições de educação superior criaram um clima muito negativo na região, principalmente em suas periferias. Foi neste cenário que se vislumbrou a perspectiva de oferta de educação superior voltada ao atendimento de uma população carente e com baixo poder aquisitivo, que demandava qualificação profissional para colocar-se em um crescente mercado industrial e de serviços.

Deste modo, na área da educação, a região também cresceu além do já tradicional Liceu Camilo Castelo Branco e da Universidade Camilo Castelo Branco – UNICASTELO, outras instituições de ensino interessaram-se em vir para a região. A instalação do Campus da USP Leste, da Fatec e Unifesp – Zona Leste, trouxeram a oferta de vagas públicas na educação superior para a região.

Em termos de profissionalização, a Obra Social Dom Bosco – Itaquera, auxilia os jovens da região na busca de uma oportunidade de emprego. Grandes empresas também

passaram a se instalar no local. A cultura foi beneficiada. Os teatros e cinemas locais – boa parte instalada nos shoppings – passaram a oferecer a mesma programação dos seus congêneres nas regiões centrais. Com isso, o morador da região passou a não precisar se dirigir aos bairros tradicionais de entretenimento e lazer de São Paulo para assistir a um bom filme ou peça de teatro. Os Centros Educacionais Unificados da Prefeitura Municipal de SP (CEU's) construídos na região também contribuíram para maiores opções de lazer aos moradores da região.

Aos poucos, com tantos investimentos e transformações, a região deixava de ser o "patinho feio" da cidade em termos de crescimento e desenvolvimento. A Zona Leste, e nela em específico Itaquera, passou por forte mudança urbana nas últimas duas décadas. Problemas como a falta de acesso e isolamento foram rompidos com a Nova Radial Leste, a abertura da Avenida Jacu-Pêssego, Metrô e CPTM, com terminal em Itaquera, a inauguração do Itaquerão (Arena Neoquímica), estádio de futebol construído como edifício inteligente.

Ressaltamos que a Copa do Mundo de 2014 no Brasil trouxe investimentos ao Bairro de Itaquera com a construção da Arena Neoquímica do Corinthians, pois a cidade de São Paulo foi a Cidade Sede da Copa 2014. A região foi revalorizada em valores imobiliários, recebeu infraestrutura contornada com túneis, viadutos e novos terminais de ônibus, facilitando a circulação de seus moradores para as diferentes regiões da cidade e seus arredores.

Não podemos deixar de citar a valorização da memória de Itaquera, que se legitima com a instalação da "Casa da Memória" na antiga Casa do Engenheiro da Estação (local da antiga estação de trem inaugurada em 1875 no distrito), museu que possui o conceito de unir lembranças, como objetos e fotos, dos antigos moradores de Itaquera. No lugar, também são realizadas oficinas de dança e capoeira.

O padrão de serviços públicos foi reciclado com novos serviços de saúde como as UPA's (Unidades de Pronto Atendimento). Ao lado da Estação de Metrô Corinthians-Itaquera, temos o Poupatempo – serviço para emissão de documentos; a instalação do Museu do Povo, espaço para memória corinthiana; e do Shopping Center Metrô Itaquera. Áreas de lazer como o Parque Linear Rio Verde, com quadras, pista de skate, pista para caminhada, equipamentos esportivos e ainda, árvores frutíferas como goiabeira, mangueira, nespereira e pitangueira. Dessa forma, Itaquera, deu um novo impulso ao desenvolvimento e recebeu uma série de investimentos de infraestrutura.

O Campus de Itaquera também é sede do Colégio UNIVERSIDADE BRASIL (antigo colégio Liceu Camilo Castelo Branco)[3], com oferta de ensino fundamental dos anos iniciais 1º ao 5º ano, e anos finais, 6º ao 9º ano, além do Ensino Médio. O projeto do Colégio visa proporcionar uma dinâmica de ensino que favoreça o desenvolvimento das potencialidades individuais e coletivas, adotando atitudes de respeito às diferenças entre as pessoas, solidariedade, cooperação e repúdio às injustiças e discriminações, valorizando o diálogo como forma de explicar as ideias, os conflitos e a tomada de decisões individuais e coletivas.

Busca-se integrar as atividades do Colégio com as atividades acadêmicas no sentido de incentivar o estudante que finaliza a atenção básica em continuar seus itinerários formativos no âmbito da educação superior.

Também na Zona Leste, São Paulo – SP, a UB possuía o **Campus Mooca.** Este Campus foi extinto no final de 2022.

O **Campus Fernandópolis** localiza-se a noroeste do Estado de São Paulo, distando cerca de 555 km da capital, 120 km de São José do Rio Preto, 80 km do limite com o Estado de Minas Gerais e 85 km do limite do Estado de Mato Grosso do Sul, ocupando uma posição geográfica privilegiada, o que lhe permite contribuir para o crescimento econômico, social e cultural de sua micro e macrorregião.

Ocupando uma área de 549,55 km^2, Fernandópolis constitui uma referência para uma microrregião de 13 municípios, destacando-se como importante polo nos aspectos político, econômico e cultural. Do ponto de vista econômico, tem destaque a área de prestação de serviços e a agricultura, em especial, a cana-de-açúcar.

O município é servido por diversos meios de transportes, contando inclusive com aeroporto asfaltado. Localiza-se a 65 km da hidrovia Tietê – Paraná é servido pela rodovia Ferronorte, com imensas possibilidades de colocação de produtos locais em outras regiões a custo reduzido. É ligado a São Paulo por modernas rodovias, duplicadas, destacando-se a Rodovia Euclides da Cunha (SP-320), e a Rodovia Washington Luiz (SP-310), totalmente duplicada possibilitando o acesso ao mercado de quatro estados.

Apresenta taxa de urbanização de 95% e excelentes indicadores de saúde e saneamento, com 100% de água e esgoto tratados, apresentando um dos mais baixos índices de mortalidade infantil de Fernandópolis (6), em 2014, com índice de desenvolvimento humano (IDHM), em 2010, de 0,797 (0 a 1), o que o coloca na 50ª posição no ranking das

[3] Para saber mais sobre o Colégio UNIVERSIDADE BRASIL, consultar: http://colegiouniversidadebrasil.com.br/. Acesso em: 26/03/2023.

cidades brasileiras e 28o entre as cidades paulistas, índice este construído a partir da expectativa de vida, escolaridade e renda per capta4.

Em relação ao atendimento à saúde, Fernandópolis, constitui uma das sete regiões da Diretoria Regional de Saúde (DRS-XV) que é sediada na cidade de São José do Rio Preto. Ela é composta por 102 municípios com abrangência populacional de aproximadamente 1,5 milhões de pessoas, de acordo com o IBGE 2012. Fernandópolis, para fins de regionalização na saúde, é a referência para mais 12 municípios: Populina, Ouroeste, Turmalina, Indiaporã, Mira Estrela, Guarani D'oeste, Macedônia, Pedranópolis, Meridiano, Estrela D'Oeste, São João das Duas Pontes e São João do Iracema, contando com 115.620 habitantes.

A rede de atenção à saúde do município de Fernandópolis é composta por 16 Unidades Básicas de Saúde. Dessas, 15 atuam na modalidade Estratégia Saúde da Família, com 19 equipes atuantes, com abrangência de 85% da população e uma no modelo Tradicional – a Unidade Universitária "Dr. Gersino Mazzi".

Dispõe ainda do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS II), Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Droga (CAPS AD), Centro de Atendimento às Doenças Infecciosas e Parasitárias (CADIP), Centro de Capacitação Rural e um Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região de Fernandópolis (CISARF), dentre outros equipamentos de saúde.

Ressaltando que a cidade é também município sede do Colegiado de Gestão Regional (CIR) que participa do Departamento Regional de Saúde (DRS-XV) da Secretaria Estadual de Saúde – SP.

A cidade conta ainda, com uma Unidade de Prevenção de Câncer "Giulia Marzola Faria", mantido e gerenciado pela Fundação Pio XII, de Barretos, com abrangência para 95 municípios, realizando mamografia, ultrassonografia e biópsias. Existe também, o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) com 5 viaturas/ambulâncias e uma Unidade de Pronto Atendimento (UPA).

Em Fernandópolis, está instalado um Centro de Referência em Saúde, gerenciado pela Secretaria Municipal de Saúde. Atende as seguintes especialidades: cardiologia, otorrinolaringologia, oftalmologia, ortopedia, urologia, neurologia, cirurgia plástica, nefrologia, gastroenterologia, dermatologia, hematologia e ginecologia e obstetrícia; sendo referência para o município de Fernandópolis e para os demais 12 municípios que compõem a microrregião.

Oferece ainda, atendimento em especialidades referenciadas, em nível de atenção ambulatorial especializado "Ambulatório Médico de Especialidades" (AME), assim como o

Centro de Reabilitação Lucy Montoro, sendo referência para macrorregião, e gerenciado pela Santa Casa Fernandópolis/Hospital de Ensino.

A rede hospitalar é constituída pela Santa Casa de Misericórdia, hospital filantrópico conveniado ao SUS e pelo Hospital das Clínicas, de caráter privado, de pequeno porte. A Santa Casa de Misericórdia tem aproximadamente 3.000 m2 de área construída e é constituída por 6 unidades de internação, com 174 leitos, sendo que destes 108 leitos (62,07%), destinam-se aos usuários do SUS.

Possui também uma Unidade de Terapia Intensiva (UTI) com 16 leitos para adultos, um centro cirúrgico (composto por 8 salas de cirurgias), um centro obstétrico (composto de uma sala para exames obstétricos, 2 salas de pré-parto com 6 leitos e 2 salas de parto) e uma Unidade de Atendimento ao Neonato. Em funcionamento o Instituto Avançado de Doenças Cardiovasculares (IACOR) que é referência em cardiologia, aguardando credenciamento do SUS.

Possui serviço de urgência e emergência composto por 2 consultórios, 3 salas de procedimentos, 1 sala de sutura, 1 posto de enfermagem, 1 sala de pequenas cirurgias, 1 sala de emergência e 2 salas de observação. Anexo ao serviço de urgência e emergência, encontra-se o ambulatório de ortopedia, composto por 3 consultórios, 2 salas de curativos e 1 sala para gesso. Como serviços de apoio e diagnóstico a Santa Casa conta com um laboratório de análises clínicas, um setor de raios-X simples e contrastado, além de setores de ressonância magnética, tomografia computadorizada, ultrassonografia, ecocardiografia, eletrocardiograma e holter, densitometria óssea e endoscopia digestiva. Anexo localizam-se um Núcleo de Hemoterapia, vinculado ao Hemocentro de Ribeirão Preto e o Instituto de Nefrologia e Hemodiálise, composto por 2 salas de consultas, 1 sala de diálise peritoneal e 6 salas de hemodiálise com 48 máquinas.

O investimento em saúde pela municipalidade de Fernandópolis tem uma ascendência significativa, inclusive com investimento superior a 15% do orçamento total do município, chegando a 26,66% no ano de 2013. Além de ser referência na área da saúde, Fernandópolis é também uma referência na área educacional, principalmente no ensino superior, que se encontra em crescente expansão na gravação, no lato e no stricto sensu.

No ano de 1999, pela Portaria Ministerial nº 735, de 06 de maio de 1999, publicada no DOU de 07/05/1999, a IES credencia o Campus da cidade de Descalvado, localizado na Avenida Hilário da Silva Passos, nº 950, Parque Universitário, Descalvado/SP. Efetivamente inaugurado no ano 2000, o Campus Descalvado oferece cursos em sete grandes áreas do

conhecimento. No campus Descalvado foi recomendado pela CAPES, e instalado em 2008, o primeiro mestrado profissional da IES com o Programa de Produção Animal, que reúne sobretudo professores doutores zootecnistas.

Este campus possui o maior contingente de professores doutores da instituição. Ali são realizados o ensino, a pesquisa e a extensão voltados à qualidade da formação profissional e ao desenvolvimento de sua comunidade vizinha.

O **Campus Descalvado** está situado em local privilegiado, pois se localiza a 14 km da Rodovia Anhanguera e a 35 km da Rodovia Washington Luiz. Além disso, pertence à região composta pelos municípios de São Carlos, importante centro tecnológico do país; Araraquara, de grande importância para o setor cítrico e agora também aeroespacial em função da implantação da nova unidade da Embraer em Gavião Peixoto; Ribeirão Preto, uma das principais cidades do interior paulista e grande centro agroindustrial; Porto Ferreira, centro industrial com ênfase na produção de cerâmica de linha branca (porcelanas e artísticas de uma forma geral) e linha vermelha (tijolos, pisos e telhas); Pirassununga, com atividade industrial ligada à agroindústria – com destaque para a produção de açúcar e álcool – e com atividade de turismo regional ligado à pesca e às atividades náuticas; e Santa Rita do Passa Quatro, um centro ligado à hotelaria e ao turismo. Sua população estimada em 2010 era de 31.053 habitantes.

Descalvado conta com importantes indústrias, de representação nacional e internacional, e um comércio local forte, grande gerador de empregos e renda, destacando-se no cenário regional. O município possui hoje mais de 1.490 prestadores de serviços, 98 indústrias, mais de 1.290 pontos comerciais, inúmeros produtores e 8 estabelecimentos de crédito, o que justifica a presença dos cursos de Administração de Empresas e Direito. O setor agrícola de Descalvado também é destaque apoiado por cooperativas, duas Usinas de Açúcar e Álcool, uma delas localizada às margens do Rio Mogi-Guaçu, na divisa com o Município de Santa Rita do Passa Quatro, sendo um dos maiores produtores de leite do Estado, além de um grande e reconhecido produtor avícola nacional.

Nesse sentido, pode-se observar um alto índice de empregos no setor agropecuário, o que implica em necessidade de formação acadêmica em cursos como Agronomia, Medicina Veterinária e Engenharia Ambiental.

Em termos de saúde, Descalvado revela uma taxa de natalidade de 12,79% (por mil habitantes), quando a taxa estadual é de 15,94% (por mil habitantes). A atuação do campus Descalvado, tem abrangência regional de grande representatividade, elevando a participação

da Universidade nas comunidades regionais, propiciando desta forma, abertura de diversos cursos nas áreas de licenciatura e bacharelado e tecnólogos, para atender as demandas regionais.

Em suma, nossa instituição oferta cursos de graduação e pós-graduação na modalidade presencial e na modalidade a distância, distribuídos em oito grandes áreas do conhecimento, subdivididas em diferentes subáreas, o que possibilita à efetivação do ensino e aprendizagem, da pesquisa e da extensão, articulados na produção e na difusão do saber, bem como no incremento da economia regional e nacional, distribuídos nos Campi de São Paulo, Fernandópolis e Descalvado.

Os cursos de graduação ofertados nos Campi citados estão apresentados nos quadros do item 1.8 desse relatório (dados referentes aos cursos ofertados no primeiro semestre de 2023).

Importante enfatizar que para manter uma gestão educacional de qualidade em nossos cursos de graduação, a UB possui coordenadores competentes e qualificados para tratar das questões acadêmicas necessárias para um bom andamento das aulas e do reconhecimento da qualidade dos nossos cursos pelo MEC por meio do ENADE e de nossa autoavaliação institucional. Apresenta-se a seguir os coordenadores dos cursos por campus com suas respectivas titulações:

COORDENAÇÃO (Campus Itaquera)		
CURSO (vigentes/com alunos matriculados)	***NOME***	***TITULAÇÃO***
Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Tecnólogo	Edson Company Colalto Junior	Especialista
Direito – Bacharelado	Roberta Vicente de Carvalho	Mestre
Enfermagem – Bacharelado	Valéria Rufino Maiellaro	Mestre
Engenharia Civil - Bacharelado	Marcelo Rodrigo de Matos Pedreiro	Mestre
Farmácia - Bacharelado	Jorge Eduardo de Menezes	Mestre
Fisioterapia **Radiologia – Tecnológico**	Angela Mitzi Hayashi Xavier	Mestre
Fonoaudiologia - Bacharelado	Vera Lucia Garcia	Doutora
Letras - LIBRAS	Silvia Scola da Costa	Doutora
Medicina Veterinária	Valéria Rufino Maiellaro	Mestre
Odontologia – Bacharelado	Antonio Lucio Sant'Ana Neto	Mestre
Psicologia – Licenciatura	Lucio Roberto Bardos Martini	Mestre

COORDENAÇÃO (Campus Fernandópolis)		
CURSO (vigentes/com alunos matriculados)	***NOME***	***TITULAÇÃO***
Agronomia - Bacharelado	Andrea Cristiane Sanches	Doutora
Arquitetura e Urbanismo	Silvana Márcia Ximenes Mininel	Mestre
Bacharelado Interdisciplinar em Saúde	Fabrício Sidnei da Silva	Mestre
Biomedicina	Silvana Márcia Ximenes Mininel	Mestre
Direito – Bacharelado	Éder Junio da Silva	Especialista
Enfermagem – Bacharelado	Fabrício Sidnei da Silva	Mestre
Engenharia Civil - Bacharelado	Marcelo Rodrigo de Matos Pedreiro	Mestre
Engenharia Química	Leandro Anselmo Santos Marchi	Mestre
Farmácia – Bacharelado	Bruna Marçal Guidoti Eleutério	Especialista
Fisioterapia – Bacharelado	Silvana Márcia Ximenes Mininel	Mestre
Medicina - Bacharelado	Sabrina da Silva Saraiva Mangolin	Doutora
Medicina Veterinária - Bacharelado	Raphael Chiarelo Zero	Doutor
Odontologia – Bacharelado	Samuel Lucas Fernandes	Mestre

COORDENAÇÃO (Campus Descalvado)		
CURSO (vigentes/com alunos matriculados)	***NOME***	***TITULAÇÃO***
Agronomia - Bacharelado	Fábio Mazzonetto	Doutor
Direito – Bacharelado	Marcos Roberto Costa	Mestre
Enfermagem – Bacharelado	Kátia Gomes da Silva	Mestre
Medicina Veterinária - Bacharelado	Luciano Melo de Souza	Doutor
Odontologia – Bacharelado	Renata Siqueira Scatolin	Doutora
Psicologia – Bacharelado	Lilian Reschini	Especialista

COORDENAÇÃO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA)		
CURSO (vigentes/com alunos matriculados)	***NOME***	***TITULAÇÃO***
Administração	Alexandre Laurindo Fernandes	Especialista
Agronomia	Carolina Belei Saldanha	Mestre
Ciências Contábeis	Alexandre Laurindo Fernandes	Especialista
CST em Logística **CST em Marketing** **CST em Processos Gerenciais** **CST em Recursos Humanos**	Alexandre Laurindo Fernandes	Especialista
Educação Física – Licenciatura	Gustavo Celestino Martins	Doutor
Farmácia	Jorge Eduardo de Menezes	Mestre
Fisioterapia	Angela Mitzi Hayashi Xavier	Mestre

Pedagogia	Silvia Scola da Costa	Doutora
Letras Português e Inglês	Silvia Scola da Costa	Doutora

1.7 Indicadores de Qualidade da Educação Superior

Abaixo são apresentados os principais indicadores de qualidade da instituição e dos cursos avaliados nos últimos ciclos avaliativos. A integrada dos indicadores de qualidade dos cursos da UB está apresentada no ANEXO C desse relatório. Também estão apresentados os resultados das avaliações externas do INEP/MEC para os cursos em processo de reconhecimento ou renovação de reconhecimento:

Índices Institucionais - IES	***CONCEITO***	***ANO***	
Conceito Institucional (CI)	5	2022	
Conceito Institucional – EaD (CI-EaD)	4	2020	
Índice Geral de Cursos (IGC)	3	2021	
IGC Contínuo	1,9888	2021	
INDICADORES DOS CURSOS AVALIADOS NOS ÚLTIMOS CICLOS	***ÍNDICES DE CURSOS 2019 (Ciclo 2020 foi cancelado devido a ocorrência da Pandemia do COVID-19)***		
	ENADE	***CPC***	***CC***
AGRONOMIA - FERNANDÓPOLIS	3	4	5
AGRONOMIA - DESCALVADO	2	3	5
ARQUITETURA E URBANISMO - FERNANDÓPOLIS	2	2	4
EDUCAÇÃO FÍSICA – BACHARELADO – ITAQUERA	1	2	-
EDUCAÇÃO FÍSICA – BACHARELADO – EAD	2	2	-
ENFERMAGEM – ITAQUERA	2	2	-
ENGENHARIA CIVIL - DESCALVADO	2	2	4
ENGENHARIA CIVIL - FERNANDÓPOLIS	3	3	4
ENGENHARIA CIVIL - ITAQUERA	1	2	-
ENGENHARIA CIVIL - MOOCA	2	3	-
ENGENHARIA QUÍMICA	1	2	4
FARMÁCIA – ITAQUERA	2	2	4
FISIOTERAPIA – ITAQUERA	1	1	4
FONOAUDIOLOGIA – MOOCA	2	4	-
MEDICINA - FERNANDÓPOLIS	1	2	-

MEDICINA VETERINÁRIA – DESCALVADO	2	3	3
MEDICINA VETERINÁRIA – FERNANDÓPOLIS	1	3	3
NUTRIÇÃO – FERNANDÓPOLIS	1	2	4
NUTRIÇÃO – ITAQUERA	1	1	4
ODONTOLOGIA – FERNANDÓPOLIS	2	4	5
ODONTOLOGIA – ITAQUERA	2	2	3
TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA - ITAQUERA	2	2	3
INDICADORES DOS CURSOS AVALIADOS NOS ÚLTIMOS CICLOS	***ÍNDICES DE CURSOS***		
	2021		
	ENADE	***IDD***	***CPC***
EDUCAÇÃO FÍSICA LICENCIATURA – FERNANDÓPOLIS	2	3	3
EDUCAÇÃO FÍSICA LICENCIATURA – DESCALVADO	2	2	3
EDUCAÇÃO FÍSICA BACHARELADO – ITAQUERA	2	SC	2
EDUCAÇÃO FÍSICA LICENCIATURA - ITAQUERA	2	3	3
PEDAGOGIA LICENCIATURA - FERNANDÓPOLIS	3	4	3
PEDAGOGIA LICENCIATURA - DESCALVADO	3	5	4
PEDAGOGIA LICENCIATURA - ITAQUERA	2	3	3
INDICADORES DOS CURSOS AVALIADOS NOS ÚLTIMOS CICLOS	***ÍNDICES DE CURSOS***		
	2022 (os resultados finais do CPC de 2022 ainda não foram divulgados pelo INEP/MEC)		
	ENADE	***IDD***	***CPC***
DIREITO – FERNANDÓPOLIS	2	3	3
DIREITO – DESCALVADO	3	3	3
DIREITO – ITAQUERA	2	SC	2
PSICOLOGIA - ITAQUERA	2	3	-
PSICOLOGIA - DESCALVADO	2	3	-

A CPA acompanhou de perto todas as visitas do INEP/MEC em 2022 e 2023, participando das reuniões com os avaliadores e acompanhando o desempenho dos cursos durante a visita. Os relatórios de visitas foram disponibilizados nas reuniões da CPA, para que possamos analisar essas informações no relatório da CPA e também sugerir ações de melhoria para os cursos e para a Universidade. Destaca-se abaixo as notas de cada visita até o momento (a grande maioria com notas entre 4 e 5):

Campus	Curso	Modalidade do Curso	Data recebimento	Data da visita da Comissão Avaliadora	Tipo de avaliação e Nota
Fernandópolis	Pedagogia	Presencial	01/12/2021	18 a 20/04/2022	Virtual – nota 5
Sede	Fisioterapia	EaD	19/04/2022	01 a 03/08/2022	Virtual – nota 4
Fernandópolis	Fisioterapia	Presencial	05/06/2022	03 a 05/08/2022	Virtual – nota 4
Fernandópolis	Enfermagem	Presencial	29/04/2022	14 a 18/08/2022	Presencial – nota 4
Fernandópolis	Farmácia	Presencial	24/08/2022	22 a 24/08/2022	Virtual – nota 4
Sede	Agronomia	EaD	22/04/2022	22 a 24/08/2022	Virtual – nota 5
Descalvado	Odontologia	Presencial	02/05/2022	28/08 a 01/09/2022	Presencial – nota 4
Itaquera	Medicina Veterinária	Presencial	04/07/2022	29 a 31/08/2022	Virtual – nota 4
Sede	Educação Física	EaD	23/06/2022	19 a 21/09/2022	Virtual – nota 4
Descalvado	Educação Física	Presencial	24/06/2022	19 a 21/09/2022	Virtual – nota 4
Fernandópolis	Recredenciamento	Institucional	16/09/2022	07 a 09/12/2022	Virtual – nota 5
São Paulo	Ciências Contábeis	EaD	07/02/2023	27/02 a 01/03/2023	Virtual – nota 4
São Paulo	Direito	Presencial	16/02/2023	22 a 24/03/2023	Virtual – nota 3
Fernandópolis	Engenharia Química	Presencial	03/03/2023	29 a 31/03/2023	Virtual – nota 4
São Paulo	Recursos Humanos	EaD	03/02/2023	03 a 05/04/2023	Virtual – nota 5
São Paulo	Logística	EaD	09/02/2023	24 a 26/04/2023	Virtual – nota 4
Descalvado	Psicologia	Presencial	14/02/2023	02 a 06/05/2023	Presencial – nota 4
Descalvado	Enfermagem	Presencial	02/03/2023	02 a 06/05/2023	Presencial – nota 4

São Paulo	Fonoaudiologia	Presencial	14/04/2023	15 a 17/05/2023	Virtual – nota 4
São Paulo	Marketing	EaD	03/05/2023	17 a 19/05/2023	Virtual – nota 4
São Paulo	Odontologia	Presencial	20/03/2023	23 a 27/05/2023	Presencial – nota 3
São Paulo	Enfermagem	Presencial	25/03/2023	23 a 27/05/2023	Presencial – nota 4
São Paulo	Farmácia	Presencial	26/03/2023	31/05 a 02/06/2023	Virtual – nota 4
São Paulo	Fisioterapia	Presencial	25/04/2023	14 a 16/06/2023	Virtual – nota 4
São Paulo	Letras - Libras	Presencial	08/05/2023	19 a 21/06/2023	Virtual – nota 5
São Paulo	Engenharia Civil	Presencial	05/06/2023	14 a 16/06/2023	Virtual – nota 4
Fernandópolis	Arquitetura	Presencial	15/05/2023	19 a 21/06/2023	Virtual – nota 4
São Paulo	Processos Gerenciais	EaD	30/03/2023	28 a 30/06/2023	Virtual – nota 4
São Paulo	Farmácia	EaD	05/05/2023	02 a 04/08/2023	Virtual – nota 4
Fernandópolis	Recredenciamento EaD	EaD	05/07/2023	21 a 23/08/2023	Virtual – nota 5

1.8 Cursos em atividade no ano de 2023

CURSOS DE GRADUAÇÃO OFERTADOS EM 2023

a) ***Campus* I - Rua Carolina Fonseca, 584, Itaquera, 082230-030, São Paulo, SP.**

Nº	CÓDIGO	CURSO	GRAU	AUTORIZAÇÃO/ RECONHECIMENTO/ RENOVAÇÃO DE CURSO	PERÍODO			VAGAS DISPONÍVEIS PARA INGRESSO EM 2023/1	SEMESTRES
					Matutino	Noturno	Integral		
01	97271	Análise Desenvolvimento de Sistemas	Tecnológico	Renovação de Reconhecimento: Portaria n° 1.095 de 24/12/2015, DOU 30/12/2015	-	50	-	50	06
02	1615425	Bacharelado Interdisciplinar em Saúde	Bacharelado	Autorização: Resolução n° 60 de 18/10/2022	-	400	-	400	06
03	7204	Direito	Bacharelado	Renovação de Reconhecimento: Portaria n° 271 de 03/04/2017, DOU 04/04/2017	-	560	-	560	10
04	7202	Educação Física	Licenciatura	Renovação de Reconhecimento: Portaria n° 919, de 27/12/2018, DOU 28/12/2018.	-	100	-	100	08
05	21698	Enfermagem	Bacharelado	Renovação de Reconhecimento: Portaria n° 822, de 22/11/2018, DOU 26/11/2018.	-	150	-	150	08
06	1188286	Engenharia Civil	Bacharelado	Renovação de Reconhecimento: Portaria n° 919, de 27/12/2018, DOU 28/12/2018.	-	40	-	40	10
07	7196	Farmácia	Bacharelado	Renovação de Reconhecimento: Portaria n° 136 de 01/03/2018, DOU 02/03/2018	-	100	-	100	08
08	18427	Fisioterapia	Bacharelado	Renovação de Reconhecimento: Portaria n° 136 de 01/03/2018, DOU 02/03/2018	-	100	-	100	08
09	1357745	Medicina Veterinária	Bacharelado	Autorização: Resolução CONSU nº 4/2016, de 29/04/2016	-	100	-	100	10
10	7195	Odontologia	Bacharelado	Renovação de Reconhecimento: Portaria nº 822, de 22/11/2018, DOU 26/11/2018	-	75	-	75	10
11	7195	Odontologia	Bacharelado	Renovação de Reconhecimento: Portaria nº 822, de 22/11/2018, DOU 26/11/2018	-	-	75	75	08
12	7190	Pedagogia	Licenciatura	Renovação de Reconhecimento: Portaria nº 919, de 27/12/2018, DOU 28/12/2018	-	400	-	200	08
13	23387	Psicologia	Bacharelado	Renovação de Reconhecimento: Portaria nº 948, de 30/08/2021, DOU 31/08/2021	-	150	-	150	10

b) ***Campus II - Estrada Projetada F-1, s/nº, Fazenda Santa Rita, 15600-000, Fernandópolis/SP.***

Código	Curso	Renovação de Reconhecimento	Vagas autorizadas (Período Integral)	Vagas disponíveis para ingresso em 2023.1	Semestres
65114	Bacharelado em Medicina	Portaria n° 833, de 16/12/2016, DOU 19/12/2016.	205	**Total: 80** Distribuídas em: Vestibular: 60 ENEM: 20	12

Nº	CÓDIGO	CURSO	GRAU	AUTORIZAÇÃO/ RECONHECIMENTO/ RENOVAÇÃO DE CURSO	PERÍODO			VAGAS DISPONÍVEIS PARA INGRESSO EM 2023/1	SEMESTRES
					Matutino	Noturno	Integral		
01	18421	Administração	Bacharelado	Renovação de Reconhecimento: Portaria nº 519 de 24/11/2020, DOU em 27/11/2020	-	50	-	50	08
02	106796	Agronomia	Bacharelado	Renovação de Reconhecimento: Portaria nº 110 de 04/02/2021, DOU em 05/02/2021	-	100	-	100	10
03	1314326	Arquitetura e Urbanismo	Bacharelado	Reconhecimento: Portaria nº 247 de 06/08/2020, DOU 07/08/2020	-	100	-	100	10
04	1615425	Bacharelado Interdisciplinar em Saúde	Bacharelado	Autorização: Resolução nº 60 de 18/102022	-	400	-	400	06
05	1314311	Biomedicina	Bacharelado	Autorização: Resolução CONSU nº 01, de 10/01/2017	-	200	-	200	08
06	1314315	Ciências Contábeis	Bacharelado	Autorização: Resolução CONSU nº 31, de 17/12/2018	-	200	-	200	08
07	18428	Direito	Bacharelado	Renovação de Reconhecimento: Portaria nº 765 de 21/07/2017, DOU em 24/07/2017.	-	104	-	104	10
08	1357793	Educação Física	Licenciatura	Autorização: Resolução CONSU nº 4, de 29/04/2016	-	100	-	100	08
09	1315313	Enfermagem	Bacharelado	Autorização: Resolução CONSU nº 19, de 19/08/2014	-	200	-	200	08

10	18420	Engenharia Civil	Bacharelado	Renovação de Reconhecimento: Portaria nº 110, de 04/02/2021, DOU 05/02/2021.	-	160	-	160	10
11	1315417	Farmácia	Bacharelado	Autorização: Resolução CONSU nº 30, de 22/03/2013.	-	200	-	200	08
12	1465581	Fisioterapia	Bacharelado	Autorização: Resolução CONSU nº 4, de 29/04/2016	-	120	-	120	08
13	7210	Medicina Veterinária	Bacharelado	Renovação de Reconhecimento: Portaria nº 110, de 04/02/2021, DOU 05/02/2021	-	100	-	100	10
14	1314321	Nutrição	Bacharelado	Reconhecimento: Portaria nº 410 de 26/04/2021, DOU 30/04/2021	-	100	-	100	08
15	68042	Odontologia	Bacharelado	Renovação de Reconhecimento: Portaria nº 1895, de 07/12/2021, DOU de 14/12/2021.	-	150	-	150	10
16	68042	Odontologia	Bacharelado	Renovação de Reconhecimento: Portaria nº 1895, de 07/12/2021, DOU de 14/12/2021.	-	-	150	150	08
17	1314323	Pedagogia	Licenciatura	Reconhecimento: Portaria nº 780 de 22/07/2022, DOU em 25/107/2022	-	200	-	200	08
18	1466720	Psicologia	Bacharelado	Autorização: Portaria nº 497, de 26/05/2021, DOU de 28/05/2021	-	120	-	120	10

c) ***Campus III - Avenida Hilário da Silva Passos, 950, Parque Universitário, 13690-000, Descalvado/SP.***

Nº	CÓDIGO	CURSO	GRAU	AUTORIZAÇÃO/ RECONHECIMENTO/ RENOVAÇÃO DE CURSO	PERÍODO			VAGAS DISPONÍVEIS PARA INGRESSO EM 2023/1	SEMESTRES
					Matutino	Noturno	Integral		
01	106809	Agronomia	Bacharelado	Renovação de Reconhecimento: Portaria nº 110 de 04/02/2021, DOU 05/02/2021.	-	100	-	100	10
02	1615425	Bacharelado Interdisciplinar em Saúde	Bacharelado	Autorização: Resolução nº 60 de 18/10/2022	-	400	-	400	06
03	21704	Direito	Bacharelado	Renovação de Reconhecimento: Portaria nº 271 de 03/04/2017, DOU 04/04/2017	-	100	-	100	10
04	1357825	Educação Física	Licenciatura	Autorização: Resolução CONSU nº 04 de 29/04/2016	-	100	-	100	08
05	115560	Educação Física	Bacharelado	Reconhecimento: Portaria nº 10 de 02/03/2012, DOU 06/03/2012	-	100	-	100	08
06	45403	Enfermagem	Bacharelado	Renovação de Reconhecimento: Portaria nº 01 de 06/01/2012, DOU 09/01/2012	-	200	-	200	08
07	19884	Medicina Veterinária	Bacharelado	Renovação de Reconhecimento: Portaria nº 110 de 04/02/2021, DOU 05/02/2021.	200	-	-	200	10
08	1321643	Odontologia	Bacharelado	Autorização: Portaria nº 606 de 13/10/2016 DOU 14/10/2016	-	100	-	100	10
09	21707	Psicologia	Bacharelado	Reconhecimento: Portaria nº 430 de 21/10/2011, DOU 24/10/2011	-	100	-	100	10

CURSOS DE GRADUAÇÃO COM ATIVIDADES A DISTÂNCIA E AVALIAÇÕES SEMESTRAIS PRESENCIAIS SERÃO OFERTADOS EM TODOS OS POLOS OFERTADOS EM 2023

N°	CÓDIGO	CURSO	GRAU	AUTORIZAÇÃO/ RECONHECIMENTO/ RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO	VAGAS AUTORIZADAS	VAGAS DISPONÍVEIS PARA INGRESSO EM 2023/1	SEMESTRES
01	1295340	Administração	Bacharelado	Renovação de Reconhecimento: Portaria n° 952 de 30/08/2021, DOU 31/08/2021	25790	1000	08
02	1425387	Ciências Contábeis	Bacharelado	Autorização: Resolução CONSU nº 10/2017 de 01/11/2017.	14520	1000	08
03	1204216	Gestão de Recursos Humanos	Tecnológico	Reconhecimento: Portaria nº 192 de 22/03/2017, DOU 23/03/2017	7460	1000	04
04	1205996	Letras – Português e Inglês	Licenciatura	Reconhecimento: Portaria nº 192 de 22/03/2017, DOU 23/03/2017	10660	1000	08
05	1204214	Logística	Tecnológico	Reconhecimento: Portaria nº 192 de 22/03/2017, DOU 23/03/2017	10660	1000	04
06	1206014	Marketing	Tecnológico	Reconhecimento: Portaria nº 192 de 22/03/2017, DOU 23/03/2017	4820	1000	04
07	1204294	Pedagogia	Licenciatura	Renovação de Reconhecimento de Curso Portaria nº 913 de 27/12/2018	10660	1000	08
08	1204213	Processos Gerenciais	Tecnológico	Reconhecimento: Portaria nº 192 de 22/03/2017, DOU 23/03/2017	4820	1000	04

CURSOS DE GRADUAÇÃO COM ATIVIDADES A DISTÂNCIA, ATIVIDADES PRÁTICAS PRESENCIAIS E AVALIAÇÕES SEMESTRAIS PRESENCIAIS EM POLOS ESPECÍFICOS OFERTADOS EM 2023

N°	CÓDIGO	CURSO	GRAU	AUTORIZAÇÃO/ RECONHECIMENTO/ RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO	VAGAS AUTORIZADAS	VAGAS DISPONÍVEIS PARA INGRESSO EM 2023/1	SEMESTRES
09	1443686	Agronomia	Bacharelado	Autorização: Resolução CONSU nº 11 de 19/04/2018	9920	1000	10
10	1425388	Educação Física	Licenciatura	Autorização: Resolução CONSU nº 10 de 01/11/2017	29840	1000	08
11	1443688	Farmácia	Bacharelado	Autorização: Resolução CONSU nº 11 de 19/04/2018	9680	1000	08
12	1425391	Fisioterapia	Bacharelado	Autorização: Resolução CONSU nº 10 de 01/11/2017	74600	1000	08
13	1425392	Nutrição	Bacharelado	Autorização: Resolução CONSU nº 10 de 01/11/2017	42400	1000	08

CURSOS DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA PARA GRADUADOS OFERTADOS EM 2023

N°	CÓDIGO	CURSO	GRAU	AUTORIZAÇÃO/ RECONHECIMENTO/ RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO	VAGAS DISPONÍVEIS PARA INGRESSO EM 2023/1	SEMESTRES
14	7190	Formação Pedagógica	Licenciatura	Renovação de Reconhecimento: Portaria nº 919 de 27/12/2018, DOU 28/12/2018	1000	02

POLOS PARA CURSOS DE GRADUAÇÃO COM ATIVIDADES A DISTÂNCIA E AVALIAÇÕES SEMESTRAIS PRESENCIAIS E SEGUNDA LICENCIATURA NA MESMA ÁREA, ÁREAS DIVERSAS E FORMAÇÃO PEDAGÓGICA OFERTADOS EM 2023

Nº	CÓDIGO	NOME DO POLO	ENDEREÇO DA OFERTA	MUNICIPIO	UF
01	1088373	RJ – RIO DE JANEIRO – CENTRO UNIVERSITÁRIO DO RIO DE JANEIRO	Rua Engenheiro Trindade, 229 – Campo Grande	RIO DE JANEIRO	RJ
02	1125412	RJ – RIO DE JANEIRO – FACULDADE DO RIO DE JANEIRO	Rua General Caldwell, 197 – Centro	RIO DE JANEIRO	RJ
03	1118942	SP – ANDRADINA – FACULDADES INTEGRADAS RUI BARBOSA – FIRB	Rua Rodrigues Alves, 756 – Centro	ANDRADINA	SP
04	1088562	SP – ARARAQUARA – FACULDADE DE ARARAQUARA	Rua Mahiba Barcha, 1169 – Jardim das Flores	ARARAQUARA	SP
05	1088606	SP – BAURU – INSTITUTO DE ENSINO SUPERIOR DE BAURU	Rua Anhanguera, 9-19 – Vila Flores	BAURU	SP
06	1087583	SP – BIRIGUI – FACULDADE DE BIRIGUI	Rua João Scanhuela, 133 – Jardim Capuano	BIRIGUI	SP
07	1087600	SP – BOITUBVA – FACULDADE DE BOITUVA	Rodovia SP 129 – Km 14 – Campos de Boituva	BOITUVA	SP
08	1087611	SP – CAIEIRAS – FACULDADE DE CAIEIRAS	Rua México, 100 – Centro	CAIEIRAS	SP
09	1087626	SP – DESCALVADO – UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS DESCALVADO	Av. Hilário da Silva Passos, 950 – Parque Universitário	DESCALVADO	SP
10	1099548	SP – DRACENA – FACULDADE DE DRACENA	Avenida dos Expedicionários, 1413 – Centro	DRACENA	SP
11	2457	SP – FERNANDÓPOLIS – UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS FERNANDÓPOLIS	Estrada Projetada F-1, S/N – Fazenda Santa Rita	FERNANDÓPOLIS	SP
12	1087647	SP – GUARATINGUETÁ – FACULDADE DE EDUCAÇÃO DE GUARATINGUETÁ	Avenida Pedro de Toledo, 195 – Vila Paraíba	GUARATINGUETÁ	SP
13	1099666	SP – GUARULHOS – FACULDADE DE GUARULHOS	Avenida Guarulhos, 1844 – Vila Augusta	GUARULHOS	SP
14	1088077	SP – MAUÁ – FACULDADE DE MAUÁ	Rua Vitorino Dell'Antônia, 349 – Vila Noemia	MAUÁ	SP
15	1088098	SP – OLÍMPIA – FACULDADE DE OLÍMPIA	Avenida Gov. Adhemar Pereira de Barros, Km 3 – Recanto Bela Vista	OLÍMPIA	SP
16	1088118	SP – OSASCO – FACULDADE DE OSASCO	Rua São Bento, 297 – Vila Yolanda	OSASCO	SP
17	1088130	SP – PRESIDENTE EPITÁCIO – FACULDADE DE PRESIDENTE EPITÁCIO	Rua Pernambuco, 17-05 – Centro	PRESIDENTE EPITÁCIO	SP
18	1088138	SP – PRESIDENTE PRUDENTE – FACULDADE DE PRESIDENTE PRUDENTE	Avenida Presidente Prudente, 6093 – Parque Higienópolis	PRESIDENTE PRUDENTE	SP
19	1088220	SP – SÃO BERNARDO DO CAMPO – FACULDADE DE SÃO BERNARDO DO CAMPO	Rua Marechal Deodoro, 358 – Centro	SÃO BERNARDO DO CAMPO	SP
20	1088252	SP – SÃO PAULO – CENTRO HISTÓRICO – FACULDADE DE SÃO PAULO	Rua Álvares Penteado, 216, Centro Velho.	SÃO PAULO	SP
21	657834	SP – SÃO PAULO – UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS ITAQUERA	Rua Carolina Fonseca, 584 – Itaquera	SÃO PAULO	SP
22	1088393	SP – SUZANO – FACULDADE DE SUZANO	Rua José Correia Gonçalves, 57 – Vila São Jorge	SUZANO	SP

POLOS ESPECÍFICOS PARA CURSOS DE GRADUAÇÃO COM ATIVIDADES A DISTÂNCIA, ATIVIDADES PRÁTICAS PRESENCIAIS E AVALIAÇÕES SEMESTRAIS PRESENCIAIS OFERTADOS EM 2023

Nº	CÓDIGO	NOME DO POLO	ENDEREÇO	MUNICÍPIO	UF	CURSOS OFERTADOS				
						AGRONOMIA BACHARELADO	EDUCAÇÃO FÍSICA LICENCIATURA	FARMÁCIA BACHARELADO	FISIOTERAPIA BACHARELADO	NUTRIÇÃO BACHARELADO
01	1088373	RJ – RIO DE JANEIRO – CENTRO UNIVERSITÁRIO DO RIO DE JANEIRO	Rua Engenheiro Trindade, 229 – Campo Grande	RIO DE JANEIRO	RJ	-	Ofertado	-	Ofertado	-
02	1087626	SP – DESCALVADO – UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS DESCALVADO	Av. Hilário da Silva Passos, 950 – Parque Universitário	DESCALVADO	SP	Ofertado	Ofertado	-	Ofertado	-
03	2457	SP – FERNANDÓPOLIS – UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS FERNANDÓPOLIS	Estrada Projetada F-1, S/N – Fazenda Santa Rita	FERNANDÓPOLIS	SP	Ofertado	Ofertado	Ofertado	Ofertado	Ofertado
04	1088077	SP – MAUÁ – FACULDADE DE MAUÁ	Rua Vitorino Dell'Antônia, 349 – Vila Noemia	MAUÁ	SP	-	Ofertado	-	-	-
05	1088130	SP – PRESIDENTE EPITÁCIO – FACULDADE DE PRESIDENTE EPITÁCIO	Rua Pernambuco, 17-05 – Centro	PRESIDENTE EPITÁCIO	SP	Ofertado	Ofertado	-	-	Ofertado
06	1088138	SP – PRESIDENTE PRUDENTE – FACULDADE DE PRESIDENTE PRUDENTE	Avenida Presidente Prudente, 6093 – Parque Higienópolis	PRESIDENTE PRUDENTE	SP	-	Ofertado	-	-	-
07	657834	SP – SÃO PAULO – UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS ITAQUERA	Rua Carolina Fonseca, 584 – Itaquera	SÃO PAULO	SP	Ofertado	Ofertado	-	-	-

CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU OFERTADOS EM 2023

PROGRAMA	ÁREA (CAPES)	NOTA Mestrado/Doutorado		ANO INÍCIO
Produção Animal	Zootecnia	4	-	2008
Engenharia Biomédica	Engenharia IV	4	4	2009
Bioengenharia	Engenharia IV	4	-	2010
Ciências Ambientais	Interdisciplinar	4	-	2011

1.9 Planejamento estratégico de autoavaliação

A avaliação institucional realizada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Universidade Brasil (UB) ocorre todos os anos de forma sistemática, envolvendo a autoavaliação de todos os serviços prestados pela UB nas atividades-fim (ensino, pesquisa, extensão) e nas atividades meio (apoio pedagógico, técnico, operacional e administrativo). São respondidas questões por todos os membros da comunidade acadêmica (discentes, docentes, coordenadores, funcionários técnico-administrativos) e egressos.

O desencadeamento do processo de avaliação institucional é precedido de ampla divulgação entre os membros da comunidade acadêmica dos objetivos do mesmo e de sua importância para o crescimento da instituição e a qualidade dos serviços prestados. Para a difusão da cultura de avaliação institucional a UB utiliza de diversos meios: reuniões gerais e de grupos; seminários, lives, seminários, comunicados e mensagens no site, no portal do aluno, no ambiente virtual de aprendizagem (AVA) e por e-mail.

A CPA possui regulamento próprio e um documento que define o Projeto de Avaliação Institucional.

O primeiro trabalho da CPA é o planejamento e preparação do processo de autoavaliação, com a definição e a implementação de um processo de sensibilização da comunidade acadêmica, mediante a divulgação intensiva do processo e de suas finalidades e objetivos. A segunda fase do trabalho é o desenvolvimento, discussão e preparação dos instrumentos de diagnóstico e monitoramento Institucional. A terceira fase busca a aplicação dos questionários desenvolvidos, a coleta dos dados dos públicos: alunos do presencial, alunos do EAD, docentes, coordenadores e colaboradores (funcionários técnico-administrativos), a análise dos resultados obtidos e a detecção de oportunidades de melhoria

e fragilidades da IES. A quinta fase é a elaboração do relatório de autoavaliação e a proposta de planos de ações de melhoria para a UB; elabora-se um relatório contendo todas as informações, análise e planos de ação, ressaltando os avanços e desafios a serem enfrentados pela UB, evidenciando o quanto foi alcançado em relação ao que foi estabelecido no PDI da instituição.

A atual composição da CPA, instituída pela **Portaria GR nº 003/2024**, estabeleceu uma metodologia de busca de dados e informações, utilizando-se de instrumentos, a partir de seu projeto, de coleta de dados (questionários), e coleta de documentos e análise dos documentos oficiais (Regimento, Resoluções, Regulamentos, Normas Complementares e PDI).

A CPA propõe realizar a avaliação com base nas dez dimensões propostas pelo SINAES, previstas na Lei 10861/05, na perspectiva de um processo de melhoria contínua:

- A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
- A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa e de monitoria e demais modalidades;
- A responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- A comunicação dialógica com a sociedade;
- As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
- Organização e gestão da Instituição, especialmente quanto ao funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;
- Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;
- Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;
- Políticas de atendimento aos estudantes;
- Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Além disso, o relatório foi elaborado seguindo as orientações constantes na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES/ Nº. 065 de 09/10/2014. Dessa forma, esse relatório é considerado na versão integral, conforme definido na Nota Técnica 65, contemplando as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de 2023, bem como discutindo o conteúdo relativo aos dois relatórios parciais anteriores (2021 e 2022), explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão. Segundo a nota técnica, os capítulos do relatório estão organizados da seguinte forma:

Capítulo 1 - Introdução: são apresentados os dados da instituição, a composição da CPA e o planejamento estratégico de autoavaliação, bem como o ano a que se refere, relatando se o relatório é parcial ou integral, conforme a nota técnica;

Capítulo 2 - Metodologia: são descritos os instrumentos utilizados para coletar os dados, os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil consultados e as técnicas utilizadas para análise dos dados;

Capítulo 3 - Desenvolvimento: são apresentados os dados e as informações pertinentes a cada eixo/dimensão, de acordo com o PDI e a identidade da IES. Essa seção do relatório é organizada em cinco tópicos, correspondentes aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3° da Lei N° 10.861, que institui o Sinaes. Deste modo, será possível estabelecer coerência e continuidade entre os dados apresentados, facilitando o desenvolvimento do relatório de autoavaliação, bem como o processo avaliativo em sua integralidade:

- Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional:
    - Dimensão 8: Planejamento e Avaliação.
- Eixo 2: Desenvolvimento Institucional:
    - Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional;
    - Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição.
- Eixo 3: Políticas Acadêmicas:
    - Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão;
    - Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade;
    - Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes.
- Eixo 4: Políticas de Gestão:
    - Dimensão 5: Políticas de Pessoal;
    - Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição;

- Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira.

- Eixo 5: Infraestrutura:
  - Dimensão 7: Infraestrutura física.

Capítulo 4 - Análise dos dados e das informações: os dados e as informações apresentadas no desenvolvimento deverão ser analisados e apropriados pelos atores da instituição, culminando no planejamento e na execução das ações. Nesta seção será realizado um diagnóstico a respeito da IES, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados. Também será evidenciado no relatório o quanto foi alcançado em relação ao que foi estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), considerando o perfil e a identidade da IES.

Capítulo 5 - Ações com base na análise: serão apresentadas as ações previstas a partir da análise dos dados e das informações, visando à melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição.

Este roteiro foi à base para a construção deste Relatório de Autoavaliação Institucional da Universidade Brasil, referente ao ano de 2023. Este relatório é a versal integral, referente ao terceiro ano do triênio de avaliação 2021-2022-2023, conforme determinado pela Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065, de 09 de outubro de 2014, que será entregue no fim do mês de março deste ano de 2023 no e-MEC.

2. METODOLOGIA

2 METODOLOGIA

Na metodologia serão descritos os instrumentos utilizados para coletar os dados, os seguimentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil consultados, assim como as técnicas utilizadas para análise dos dados.

Primeiramente é importante ressaltar que a Autoavaliação institucional da Universidade Brasil (UB) deverá ser coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), conforme orientações definidas pela CONAES e INEP, e os indicadores de qualidade calculados com base nos dados coletados. Também serão levados em consideração as recomendações advindas das avaliações externas, consonantes com as dimensões da SINAES, que são:

1. A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
2. A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa e de monitoria e demais modalidades;
3. A responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
4. A comunicação dialógica com a sociedade;
5. As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
6. Organização e gestão da Instituição, especialmente quanto ao funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;
7. Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;
8. Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;
9. Políticas de atendimento aos estudantes;
10. Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

A Comissão Própria de Avaliação desenvolveu um planejamento estratégico para a autoavaliação institucional, que teve início em abril de 2023 e foi concluído em março de 2024 na Universidade Brasil. A CPA possui regulamento próprio e um documento que define o Projeto de Avaliação Institucional.

1ª Etapa: Planejamento e Preparação do Processo de Autoavaliação

- Constituição da CPA;
- Elaboração do Plano de Trabalho;
- Sensibilização.

2ª Etapa: Desenvolvimento, Discussão e Preparação dos Instrumentos de Diagnóstico e Monitoramento Institucional

- Realização de reuniões e debates;
- Sistematização de demandas, ideias/sugestões;
- Definição dos grupos de trabalho e dos instrumentos de coleta de dados;
- Elaboração dos relatórios de cada tema;
- Apresentação e discussão dos resultados.

Ressaltamos que para essas etapas, nos anos de 2022 e 2023, ocorreram muitos desafios a serem enfrentados. Todos os instrumentos de avaliação foram implementados no sistema RM da UB em 2022, garantindo uma maior segurança da informação e permitindo um melhor gerenciamento do processo de autoavaliação. Com o fim da pandemia e do isolamento social, foi possível retomar as atividades presenciais da CPA em 2022, principalmente com a realização processo de sensibilização com tradicionalmente feito, através de reuniões com coordenadores, docentes e funcionários técnico-administrativos, bem como visitas in loco nas salas de aula para abordar os discentes.

Entre os meses de outubro e novembro de 2023, foram disponibilizados os questionários eletrônicos para que discentes, docentes/tutores, técnicos-administrativos e prestadores de serviço, coordenadores e sociedade respondessem as questões[4]. A pesquisa com a sociedade é uma inovação da CPA desde 2022 e foi aplicada via Forms devido a problemas de segurança de Tecnologia de Informação.

[4] Questionários em anexo neste relatório (ANEXO A).

3ª Etapa: Aplicação dos questionários e análise dos resultados

- Aplicação dos instrumentos de avaliação aos diversos públicos;
- Coleta e análise dos dados obtidos;
- Análise dos resultados e detecção de oportunidades de melhoria e fragilidades da IES.

4ª Etapa: Elaboração do relatório de autoavaliação e proposta de planos de ações

- Elaboração, análise e divulgação do Relatório Final;
- Proposta de planos de ações;
- Balanço crítico do processo avaliativo, ressaltando os avanços e desafios a serem enfrentados pela UB, evidenciando o quanto foi alcançado em relação ao que foi estabelecido no PDI.

Assim, este relatório de autoavaliação da CPA foi elaborado para ser usado como referencial para todos os envolvidos no processo de implementação e consolidação da missão institucional, com a finalidade de melhoria permanente da qualidade da UB. É importante explicitar que da prática realizada na UB, realizou-se também, a avaliação docente através de critérios ligados a atuação desse profissional em sala de aula. Os resultados da avaliação docente são enviados para cada profissional de forma individualizada, ao final do processo de coleta. Também é realizado um diagnóstico de cada curso e campus, através da estratificação dos dados obtidos com o questionário institucional, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados. Além disso, serão apresentados os resultados da pesquisa feita com egressos. Por fim, essa Comissão preparou de forma inovadora um conjunto de questões para obter respostas da Sociedade e das comunidades onde a UB atua, com questionários aplicados pelo site da UB (em sítio exclusivo na página da UB - https://ub.edu.br/comissao-propria-de-avaliacao/) e questionários específicos aplicados em cada um dos locais de prestação de serviços da UB (Núcleos de Prática Jurídica – NPJ, Hospitais Veterinários, Clínicas Odontológicas dentre outras clinicas, locais de prestação de serviços do curso de Medicina). Com relação aos desafios da pandemia, foram aplicadas questões em 2021 para investigar como a UB atual frente aos desafios impostos. Em 2022 e 2023, mesmo com o fim da pandemia, foi mantida

uma questão ao final dos questionários para continuar avaliando os impactos da pandemia.

A Comissão Própria de Avaliação teve um papel político importante para o desenvolvimento do processo avaliativo da UB porque foi responsável, como em processos anteriores, pelas definições e orientações centrais da avaliação e pelo estabelecimento dos prazos institucionais. A CPA foi uma instância de discussão de políticas e de reflexão acerca do percurso desenvolvido pela Avaliação Institucional, em diálogo com os diversos segmentos e setores da UB e foi, igualmente, responsável pela formulação do Relatório Institucional.

O questionário foi composto pensando em abordar todas as dimensões exigidas pela SERES-MEC com o objetivo de identificar quais os itens mais sólidos e frágeis de nossa IES. Desse modo, o questionário foi proposto para toda a comunidade acadêmica – discentes, docentes/tutores, técnicos-administrativos e prestadores de serviço, coordenadores e também para a sociedade, sendo liberado para ser respondido entre os meses de outubro e novembro de 2023.

Reitera-se que nesse ano de 2023, assim como nos anos de 2021 e 2022 com a nova composição da CPA, procurou-se atuar de forma mais próxima com a comunidade acadêmica da IES e com a sociedade. A CPA acompanhou de perto todos as comissões avaliadoras de cursos nos anos de 2022 e 2023, prestando esclarecimentos a respeito do trabalho da CPA na UB e nos cursos avaliados. Os relatórios apresentados pelas comissões foram analisados pela CPA em ata de reunião e os resultados obtidos constam nesse relatório de autoavaliação, servindo de base para a elaboração dos planos de ação da CPA.

2.1 Processo de Sensibilização

A Comissão Própria de Avaliação- CPA da Universidade Brasil convidou toda comunidade acadêmica para responder ao questionário da Autoavaliação Institucional. O questionário ficou disponível para resposta em período agendado pela CPA através de links de acesso rápido criados especialmente pela CPA para cada público da comunidade acadêmica. Os links foram transmitidos de forma eletrônica por e-mail e em grupos, bem como através de acesso rápido por QR CODE

disponíveis em folhetos eletrônicos e folhetos impressos distribuídos em murais e quadros de aviso. Sua periodicidade de aplicação é anual e é a partir dos resultados obtidos que a CPA analisa os dados e propõe um plano de ação para a melhoria da UB.

A sensibilização, conscientização, envolvimento e motivação, é tratada como um processo contínuo, com presença em todas as fases da avaliação, visto que são entendidos pela UB como fatores relevantes para o alcance dos objetivos propostos. Esta etapa deve ser contínua, pois do sucesso dessa iniciativa depende a credibilidade da avaliação.

Para sensibilizar nossa comunidade interna, são envolvidos diversos segmentos para auxiliar na divulgação dos questionários como um elemento essencial para nossa auto avaliação. Para tal, os seguintes segmentos da comunidade acadêmica são envolvidos, a saber: 1) gestores e coordenadores; 2) professores dos cursos de graduação e pós-graduação; 3) colaboradores (funcionários técnico-administrativo); e 4) alunos matriculados nos cursos de graduação (modalidade presencial e a distância).

Abaixo é apresentado um fluxograma demonstrando as etapas de sensibilização e apropriação da CPA da UB por todos os segmentos da comunidade acadêmica e os diversos encaminhamentos dos resultados. Esse fluxograma foi extraído do documento chamado “Sensibilização da Comunidade Acadêmica e apropriação dos resultados da CPA” que foi elaborado pela CPA em 2022 e 2023 e está disponível para consulta pública no site da UB, na aba da CPA. O documento apresenta todas as evidências do processo de sensibilização da comunidade acadêmica.

Fluxograma de sensibilização e apropriação da CPA

Busca contínua da sensibilização e da apropriação dos resultados da CPA pela comunidade acadêmica

CAMPANHA DE COMUNICAÇÃO DA CPA

Comunicação do processo de autoavaliação por meios físicos e digitais; uso do site, redes sociais, e-mail e outros

VÍDEO DA CPA E DISPARO DE MENSAGENS

Transmissão do vídeo da CPA para a comunidade acadêmica e disparo de mensagens

LIVE DA CPA

Realização da Live da CPA ao vivo pelo Youtube aberta a toda a comunidade acadêmica

VISITA NAS SALAS DE AULA

Visita *in loco* dos membros da CPA de cada campi nas salas de aula, buscando o envolvimento de discentes e docentes

BUSINESS INTELIGENCE DA CPA

Acompanhamento de hora em hora dos percentuais de resposta dos questionários pela comunidade acadêmica

APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS NO CONSU

Participação na reunião do CONSU para apresentar os relatórios e resultados da CPA

PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS DA CPA

Publicação dos relatórios da CPA e de todas as informações da CPA no site da UB

PROGRAMA INTERNO DE CAPACITAÇÃO (PIC)

Realização de capacitações da CPA com colaboradores, prestadores de serviço, docentes e coordenadores

REUNIÕES

Participação da CPA em reuniões com gestores, dirigentes, coordenadores, docentes e alunos

PLANOS DE AÇÕES, RESULTADOS E CONQUISTAS DA CPA

Divulgação dos Planos de Ações, Resultados e as conquistas da CPA (site da UB e TV nos pátios)

Desse modo, primeiramente, foi feita a sensibilização com a comunidade interna por meio de apresentações sobre a CPA divulgando, por exemplo, o vídeo para a toda a comunidade acadêmica (que também foi divulgado nas mídias sociais):

Vídeo elaborado pela equipe de marketing da UB para divulgação da CPA

2.2 Segmentos Avaliados

A CPA elaborou questionários para os seguintes seguimentos-alvo: alunos do presencial, alunos do EAD, docentes, tutores, coordenadores, colaboradores e prestadores de serviço (funcionários técnico-administrativos) e sociedade. Também foi realizada a pesquisa com egressos, através do Programa de Acompanhamento de Egressos (PAE) que possui sítio próprio e exclusivo no site da UB na tela principal de abertura (https://ub.edu.br/pesquisa-de-acompanhamento-do-egresso/).

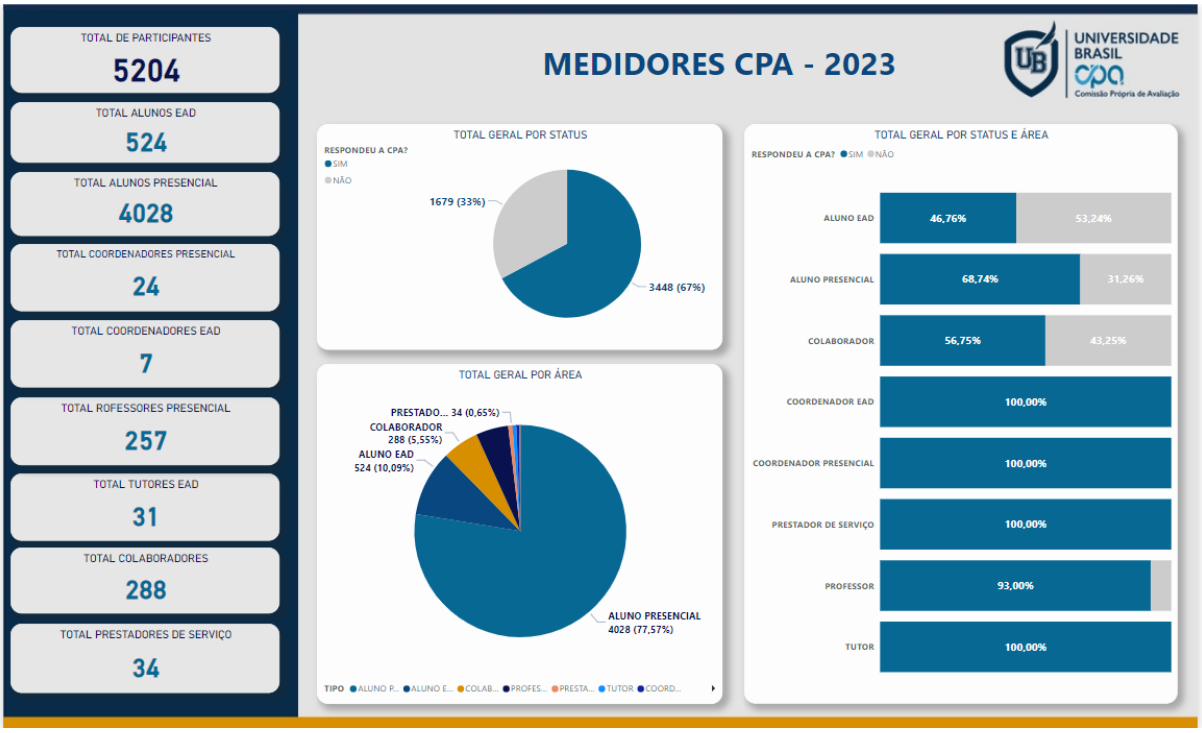
O processo iniciou-se a partir do levantamento do universo de cada um dos segmentos citados anteriormente. Os envolvidos na coleta de dados e informações responderam a questionários específicos de forma anônima e voluntária, com questões sobre os aspectos mais relevantes das atividades de cada segmento, e os dados foram resumidos em quadros eletrônicos através do Software Power BI que compila a porcentagem de participação de cada público.

O BI – BUSINESS INTELLIGENCE da CPA é um inovador sistema de acompanhamento das respostas dos questionários pela comunidade acadêmica, com

atualização de hora em hora dos percentuais de resposta por público, permitindo um melhor acompanhamento do processo de autoavaliação e permitindo realizar sensibilizações específicas nos públicos e locais com maior necessidade de aumento dos percentuais de resposta; envio semanal do relatório do BI da CPA com os percentuais de resposta estratificados por curso, campi, setor, para todos os diretores, coordenadores e gestores, solicitando o apoio desses no processo da CPA, buscando o aumento do engajamento de toda a comunidade acadêmica.

No ANEXO 7.5 são apresentados os resultados do POWER BI – BUSINESS INTELLIGENCE da CPA.

Tela principal do BI – BUSINESS INTELLIGENCE da CPA



2.3 Procedimentos planejados para a coleta

Os questionários foram elaborados, testados e revistos pelos membros da CPA e posteriormente criados no sistema RM da UB. Para cada público foi criado um questionário exclusivo, com link dedicado e com código QR CODE para facilitar o acesso via smartphone ou computador. O acesso dos públicos ocorreu via senha pessoal via portal do aluno, portal do professor ou portal do RH, para discentes,

docentes/tutores e funcionários técnico-administrativos. Disparos automáticos de mensagem por e-mail contendo o link de acesso direto foram feitas para todos os públicos e para os prestadores de serviços. No caso da sociedade, os questionários foram desenvolvidos via Microsoft Forms e os links de acesso e QR CODES foram distribuídos em todos os locais onde a UB realiza a prestação de serviços e também no próprio site da UB, em sítio exclusivo. Os instrumentos aplicados continham diversas questões, e cada uma apresentou alternativas de caráter qualitativo que melhor representassem o universo de sua abrangência. As alternativas respeitaram as escalas (de acordo com o tipo de questão): Escala 1 - Ótimo, Bom, Regular, Ruim, Péssimo; Escala 2 - Concordo totalmente, Concordo parcialmente, Não concordo nem discordo, Discordo parcialmente, Discordo totalmente; Escala 3 – Sempre, Quase sempre, Eventualmente, Quase nunca, Nunca. O respondente do questionário pôde optar somente por uma alternativa em cada questão. Também foi colocada uma questão aberta ao final dos questionários, com o texto “Contribua com sugestões de melhoria para a UB”, para permitir que cada respondente possa apontar informações e sugestões, melhorando a qualidade dos dados obtidos pela CPA. Os dados dessa questão aberta foram tratados para eliminar as redundâncias e as tabelas com todas essas respostas qualitativas são disponibilizadas para análise dos cursos, diretores e dirigentes. Os membros da CPA também analisam essas respostas e propõe planos de ação paras as principais ocorrências quando aplicável.

Coletaram-se, ainda, informações em entrevistas e nos documentos e publicações oficiais da Universidade Brasil, destacando-se o PDI, regimento geral, portarias, resoluções e relatórios, dentre outros.

Foram elaborados cinco modelos de questionários, estabelecendo grupos de perguntas que caracterizam blocos específicos, com questões relacionadas aos 5 eixos e as 10 dimensões do SINAES a serem avaliadas com os diversos grupos de respondentes: alunos do presencial, alunos do EAD, docentes/tutores, coordenadores e colaboradores (funcionários técnico-administrativos e prestadores de serviços), bem como os questionários específicos para a sociedade e para o Programa de Acompanhamento de Egressos (PAE). Nos questionários, não é possível identificar o nome ou qualquer outro dado pessoal, garantindo o total sigilo dos participantes. Somente informações referentes ao campus que estuda ou trabalha, o curso que

frequenta e a turma onde está matriculado foram indexadas ás respostas, para efeitos de desenvolvimento de relatórios segmentados por grupos, cursos, campus e turmas.

O departamento de Comunicação da UB apoiou todo o processo da CPA, inclusive criando artes específicas para a divulgação dos questionários com os links e QR-CODE de acesso rápido, conforme imagens abaixo:

Artes desenvolvidas pelo Departamento de Comunicação para auxiliar no processo de divulgação dos questionários para cada público: alunos do presencial, alunos do EAD, docentes, coordenadores, colaboradores (funcionários técnico-administrativos e prestadores de serviços) e sociedade.

As artes acima foram amplamente divulgadas em meios físicos (impressos colocados nos murais e quadros de aviso) e meios eletrônicos (e-mail, site, redes sociais e grupos de alunos, docentes, coordenadores e colaboradores).

Também foi realizada uma “Live sobre a CPA” no dia 03 de outubro de 2023, transmitida ao vivo pelo canal do Youtube da Universidade, organizada pela CPA com

a apresentação do Prof. Paulo Rodrigo Alves Bernardo, presidente da CPA e com a participação do Prof. Eduardo Batman Jr, Pró-reitor da UB, dando a palavra de apoio os trabalhos da CPA. A live teve a participação dos membros da CPA durante a transmissão e teve a participação de 1145 pessoas e continuou sendo assistida pela comunidade acadêmica desde então. A Live da CPA ocorre desde 2021 e tem como explicar a importância da CPA, qual a sua função, como a CPA é formada, quais as atribuições principais da comissão, quais são as fases do processo de autoavaliação, o que é avaliado pela CPA, como o questionário é aplicado, como o diagnóstico é realizado e como a comunidade acadêmica pode participar e ajudar a fazermos juntos a UB cada vez melhor. O foco principal da Live foi a sensibilização da comunidade acadêmica na participação e preenchimento dos questionários. O link de acesso a live é:

https://www.youtube.com/watch?v=MFdOI6OFrkM

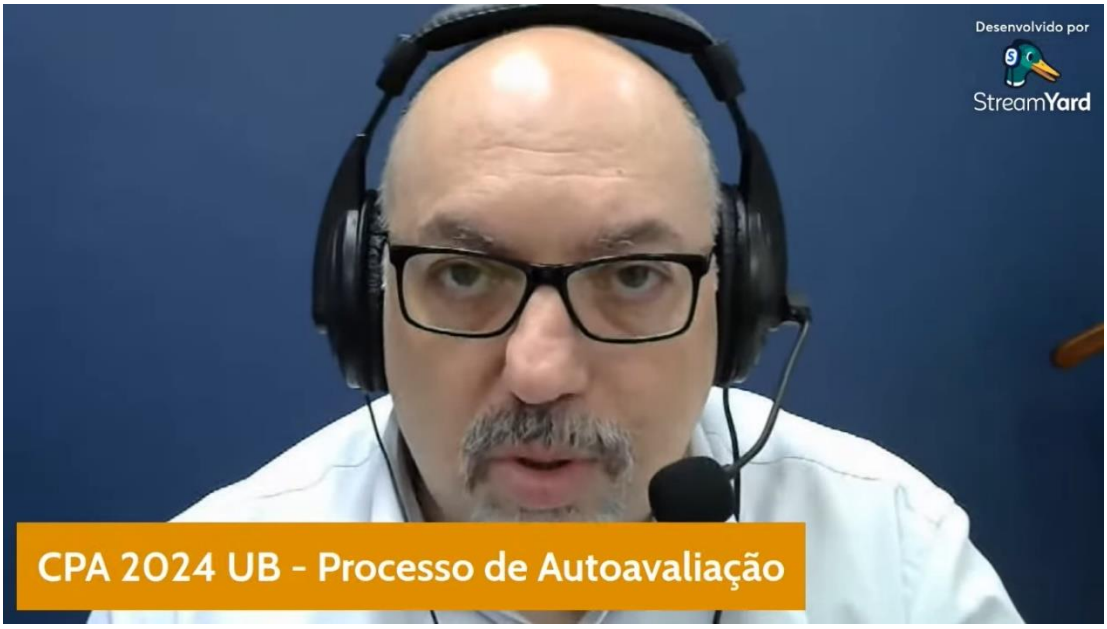
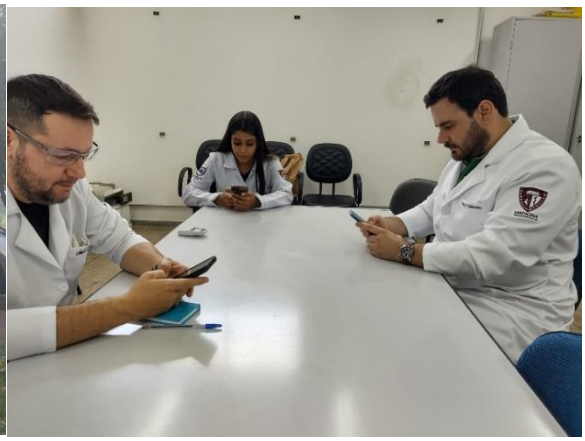


Imagem da "Live sobre a CPA" transmitida no Youtube, com a participação do Pró-Reitor Acadêmico Prof. Eduardo Batman Jr.

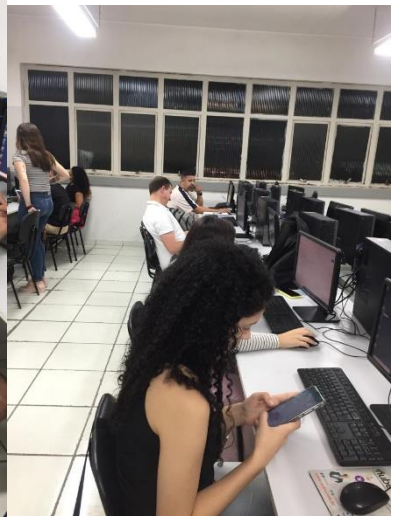
Abaixo são apresentadas fotos das visitas in loco dos membros da CPA de cada campi nas salas de aula, fazendo reuniões e buscando o envolvimento de discentes e docentes; discentes respondendo o questionário:

Campus Fernandópolis:

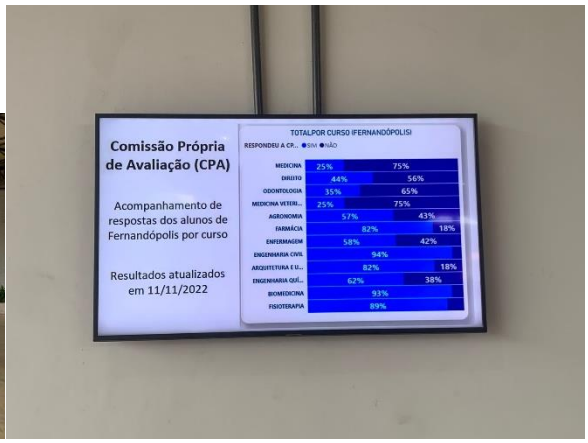


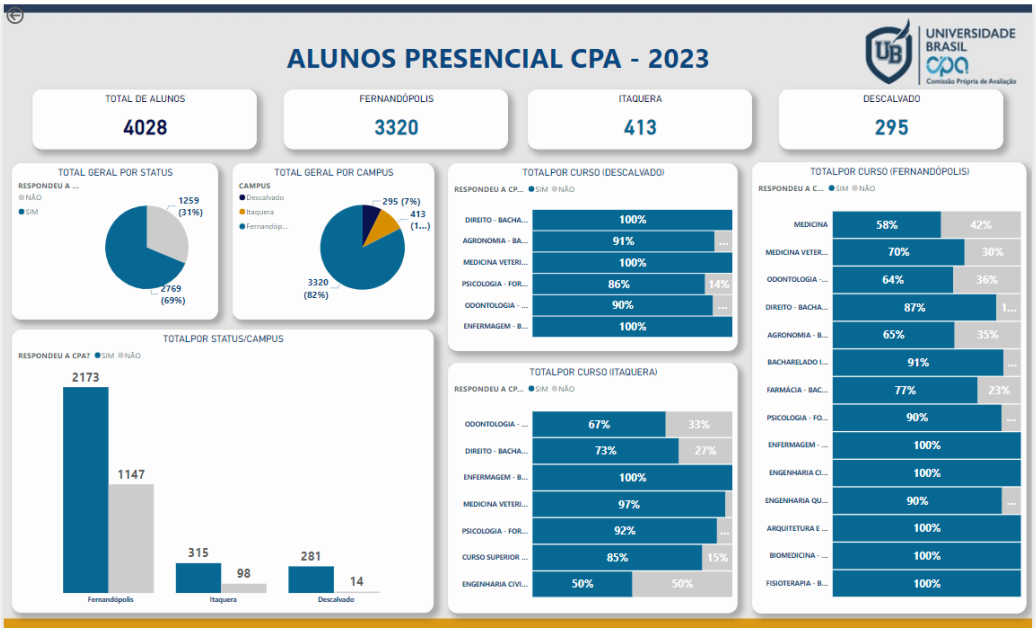
Campus Descalvado:

Campus Itaquera:



Como inovação no processo da CPA de 2022 e 2023, foram colocadas telas de TV nos pátios dos campi apresentando os resultados do BUSINESS INTELLIGENCE da CPA ao longo do período de aplicação dos questionários, permitindo o acompanhamento dos percentuais de resposta pela comunidade acadêmica; apresentação dos planos de ações, dos resultados e das conquistas da CPA para toda a comunidade acadêmica ao longo do ano, buscando a apropriação do processo de avaliação e dos resultados obtidos por todos os públicos





2.4 Apresentação de como os dados foram tabulados e distribuídos para a análise e proposta de ações dos setores competentes

Estabeleceu-se um cronograma para aplicação dos instrumentos, e todos os segmentos responderam via internet, pelo pelos links dos formulários eletrônicos disparados por e-mail, redes sociais, site e grupos de alunos, coordenadores, docentes e colaboradores. Cabe ressaltar que o questionário foi disponibilizado eletronicamente via portal do aluno, portal do professor ou portal do RH, o que possibilitou respondê-lo de forma remota em qualquer local, inclusive pelo smartphone. Em cada campus, a representação local da CPA coordenou o processo de divulgação e coleta de dados, sendo o controle da amostragem realizado por todos os membros. Ressalte-se, neste contexto, que as perguntas associadas são oriundas de blocos específicos e aplicadas a segmentos específicos.

Com o encerramento da coleta de dados, a CPA tratou os dados diretamente através do sistema RM da UB, após sua tabulação, procedeu à elaboração de tabelas, expressando-se os índices em porcentuais.

Ressalta-se que somente a CPA tem acesso às informações e à manipulação dos dados. Após a criação dos formulários e a obtenção dos dados de respostas, todo o tratamento dos dados e preparação dos relatórios e arquivos é feito dentro da base de dados do servidor da instituição via sistema RM, impedindo o acesso de outras pessoas diferentes dos membros da CPA. Esse procedimento garante o sigilo das informações prestadas.

2.5 Análise e Divulgação dos Resultados

Após a tabulação dos dados e elaboração de gráficos, procedeu-se à análise, comparando e cruzando os resultados das tabelas com levantamentos documentais. Tomaram-se como base as médias e os percentuais específicos por segmentos, estabelecendo fatores qualitativos, que subsidiaram a análise e o foco das potencialidades e fragilidades da IES no contexto de cada eixo/dimensão avaliados.

A CPA elabora o relatório de autoavaliação institucional anualmente contendo todos os dados obtidos e aponta os pontos fortes, os pontos adequados, as oportunidades de melhoria e as fragilidades. No relatório, também são definidos

planos de ações preventivas para as oportunidades de melhoria identificadas e planos de ação corretiva para as fragilidades apontadas.

O relatório de autoavaliação institucional da CPA é enviado ao Conselho Superior (CONSU) que, de acordo com as necessidades, prioriza as demandas mais urgentes analisando o orçamento previsto. A CPA faz permanentemente reavaliações que permitem medir e redirecionar o cumprimento das ações e metas estabelecidas. Os resultados divulgados, referentes à autoavaliação institucional e às avaliações externas, são analíticos e apropriados por todos os segmentos da comunidade acadêmica. O objetivo final da avaliação de resultados é a melhoria do processo de ensino e da aprendizagem.

2.6 Cronograma de atividades da CPA

Segue o quadro apresentando o cronograma de atividades da CPA:

ATIVIDADES	MESES											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
AUTOAVALIAÇÃO INTERNA												
Reuniões dos membros da CPA para organizar e desenvolver o processo de autoavaliação.												
Contatos com setores para preparação do fluxo de relatórios administrativos acadêmicos: Pesquisa de satisfação, Indicadores de processos, Auditoria, Ouvidoria, entre outros.												
Sensibilização: Reunião com gestores acadêmicos (do ensino presencial e da EaD), encontros com representantes de turmas, visitas em salas de aulas, seminários, exposição de cartazes, informativos, site, entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da IES.												
Aplicação dos questionários – (ensino presencial e EaD)												

Análise dos resultados.												
Reuniões com a Direção, Coordenação Acadêmica e de Cursos (do ensino presencial e da EaD) para sistematização das ações.												
Plano de Melhorias - ações planejadas a partir dos resultados.												
Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.												
AVALIAÇÕES EXTERNAS E ENADE												
Análise dos relatórios junto aos coordenadores acadêmicos e de cursos (do ensino presencial e da EaD).												
Elaboração do Plano de Melhorias, por curso.												
RELATÓRIO ANUAL DE AUTOAVALIAÇÃO												
Organização dos Documentos para elaboração do relatório de Autoavaliação. (Check list).												
Reuniões com a Direção, Coordenação Acadêmica e de Cursos (do ensino presencial e da EaD) para análise do PDI.												
Elaboração do relatório parcial/final												
Envio do Relatório para a apreciação dos dirigentes da IES.												
Conclusão do Relatório.												

2.7 Participação da comunidade acadêmica

Abaixo, são apresentados os resultados da participação da comunidade acadêmica em comparação com o total de discentes, docentes e funcionários em 2023:

Acompanhamento de respostas - CPA 2023				
Totais de respostas por público - CPA 2023				
Público	Total de Questionários	Respondidos	Não Respondidos	% respondido
Aluno Presencial	4028	2769	1259	69%
Aluno EAD	524	245	279	47%
Professor Presencial	257	239	18	93%
Tutor EAD	31	31	0	100%
Coordenador Presencial	24	24	0	100%
Coordenador EAD	7	7	0	100%
Colaboradores	289	164	125	57%
Prestadores de Serviço	34	34	0	100%
TOTAL	5194	3513	1681	67%

Alunos Presencial - Dados estratificados por campus - CPA 2023				
Alunos por Campus	Total de Questionários	Respondidos	Não Respondidos	% respondido
Fernandópolis	3320	2173	1147	56%
Itaquera	413	315	98	64%
Descalvado	295	281	14	95%

Professores - Dados estratificados por campus - CPA 2023				
Professores por Campus	Total de Questionários	Respondidos	Não Respondidos	% respondido
Fernandópolis	194	176	18	92%
Itaquera	34	34	0	89%
Descalvado	38	38	0	100%

Alunos Presencial - Dados estratificados por curso - CPA 2023				
Cursos Fernandópolis	Total de Questionários	Respondidos	Não Respondidos	% respondido
Medicina	1788	1030	758	58%
Direito	299	260	39	87%
Odontologia	381	244	137	64%
Medicina Veterinária	391	274	117	70%
Agronomia	193	125	68	65%
Farmácia	61	47	14	77%
Enfermagem	36	36	0	100%
Engenharia Civil	48	48	0	100%
Arquitetura e Urbanismo	17	17	0	100%
Engenharia Química	20	18	2	90%
Biomedicina	11	11	0	100%
Fisioterapia	11	11	0	100%
Psicologia	39	35	4	90%
Bacharelado Inter. em Saúde	98	89	9	91%
Cursos Itaquera	Total de Questionários	Respondidos	Não Respondidos	% respondido
Odontologia	192	128	64	67%
Direito	101	74	27	73%
Enfermagem	53	53	0	100%
Medicina Veterinária	29	28	1	97%
Engenharia Civil	2	1	1	50%
Psicologia - Formação Psic.	26	24	2	92%
Análise e Desen. De Sistemas	20	17	3	85%
Cursos Descalvado	Total de Questionários	Respondidos	Não Respondidos	% respondido
Direito	99	99	0	100%
Medicina Veterinária	52	52	0	100%
Agronomia	56	51	5	91%
Psicologia	44	38	6	86%
Enfermagem	13	13	0	100%
Odontologia	31	28	3	90%
Cursos EAD	Total de Questionários	Respondidos	Não Respondidos	% respondido
Pedagogia	178	82	96	46%
Administração	134	43	91	32%
Agronomia	59	37	22	63%
Ciências Contábeis	37	18	19	49%
Educação Física	47	23	24	49%
Farmácia	25	14	11	56%
Fisioterapia	13	13	0	100%
CST em Recursos Humanos	10	8	2	80%

CST em Logística	5	1	4	20%
Letras - Licenciatura	9	2	7	22%
CST em Processos Gerenciais	3	3	0	100%
CST em Marketing	4	1	3	25%

Professores - Dados estratificados por curso - CPA 2023				
Cursos Fernandópolis	Total de Questionários	Respondidos	Não Respondidos	% respondido
Medicina	116	101	15	87%
Direito	21	21	0	100%
Odontologia	32	30	2	94%
Medicina Veterinária	24	24	0	100%
Agronomia	21	20	1	95%
Farmácia	16	16	0	100%
Enfermagem	13	13	0	100%
Engenharia Civil	10	10	0	100%
Arquitetura e Urbanismo	8	8	0	100%
Engenharia Química	8	8	0	100%
Biomedicina	8	8	0	100%
Fisioterapia	5	5	0	100%
Psicologia	8	8	0	100%
Bacharelado Inter. em Saúde	45	45	0	100%
Cursos Itaquera	Total de Questionários	Respondidos	Não Respondidos	% respondido
Odontologia	15	15	0	100%
Direito	7	7	0	100%
Enfermagem	7	7	0	100%
Medicina Veterinária	3	3	0	100%
Engenharia Civil	1	1	0	100%
Psicologia - Formação Psic.	5	5	0	100%
Análise e Desen. De Sistemas	2	2	0	100%
Cursos Descalvado	Total de Questionários	Respondidos	Não Respondidos	% respondido
Direito	7	7	0	100%
Medicina Veterinária	14	14	0	100%
Agronomia	7	7	0	100%
Psicologia	7	7	0	100%
Enfermagem	2	2	0	100%
Odontologia	5	5	0	100%

Conforme as tabelas acima, 69% dos discentes do presencial, 47% dos discentes do EAD, 93% dos docentes do presencial, 100% dos tutores EAD, 100% dos coordenadores do presencial, 100% dos coordenadores do EAD, 57% dos colaboradores técnico-administrativos e 100% dos prestadores de serviço responderam os questionários da CPA. No geral, 67% dos questionários atribuídos para a comunidade acadêmica foram respondidos. Além disso, 269 egressos participaram da autoavaliação e responderam os questionários. Também foram recebidas 260 respostas da sociedade, sendo 220 pelo site e 40 nos pontos de coleta nos campi e locais de prestação de serviços da UB. Os dados das respostas dos egressos e da sociedade se encontram no final do Capítulo 4 – Análise dos dados e das informações.

Como pontos de melhoria para os próximos processos de avaliação a CPA deverá:

- Manter o percentual de participação dos tutores, coordenadores e prestadores de serviços;
- Aumentar o percentual de participação de discentes do presencial, discentes do EAD, docentes do presencial e colaboradores técnico-administrativos, através da promoção de ações de conscientização;
- Aumentar a participação de egressos em 2024, através das ações de conscientização;
- Aumentar o número de respostas da sociedade em 2024;
- Continuar a avaliação docente e a elaboração de relatórios para os cursos e campus, permitindo a elaboração de planos de ação e a promoção de melhorias incrementais pelas equipes da UB.

3. DESENVOLVIMENTO

3 DESENVOLVIMENTO

Neste campo serão apresentados os dados e as informações de cada eixo/dimensão, de acordo com o estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). O PDI utilizado na análise foi o PDI-2022-2026. O Relatório de Autoavaliação Institucional será organizado em cinco tópicos que correspondem aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no Art. 3º da Lei Nº10.861, que institui o SINAES.

3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

3.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Para um melhor planejamento de nossa IES com relação a nossa autoavaliação, foi elaborada uma tabela apresentando os Eixos de Avaliação em consonância com a dimensão de SINAES e os temas específicos da Universidade Brasil por eixo que devem ser utilizados para autoavaliar a nossa IES, conforme consta no quadro a seguir:

EIXOS DE AVALIAÇÃO	DIMENSÕES DO SINAES	TEMAS ESPECÍFICOS DA Universidade Brasil
Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	Processos, resultados e eficácia da Autoavaliação Institucional.
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	Processo de implementação e de consolidação da Missão Institucional e do PDI.
	Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição	Contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.
Eixo 3: Políticas Acadêmicas	Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa. a pós-graduação e a Extensão	Respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

	Dimensão 4: Comunicação dialógica com a Sociedade	Planejamento e propostas de comunicação
	Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes	NAPP, Nivelamento, Monitoria, Iniciação Científica e outros processos de atendimento pedagógico e administrativo.
Eixo 4: Políticas de Gestão	Dimensão 5: Políticas de Pessoal	As carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.
	Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	Funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.
	Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	Tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.
Eixo 5: Infraestrutura Física	Dimensão 7: Infraestrutura Física	Priorizando o ensino, pesquisa e extensão, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

A autoavaliação deve ser vista como um processo permanente, pois é um instrumento de construção e/ou consolidação de uma cultura do repensar institucionalmente, da qual a comunidade seja partícipe e comprometida com a melhoria das atividades fins.

Desse modo, o Projeto Institucional da IES é consolidado quando contemplado por um processo de avaliação permanente. Além disso, a participação, envolvimento e comprometimento dos gestores, funcionários, professores e discentes na construção desse projeto é fator determinante para a consolidação da Universidade Brasil. Por isso, a avaliação institucional é compreendida como um instrumento que mensura as ações estabelecidas no PDI para que, a partir dos resultados, se possa estabelecer um processo de gestão que supere dificuldades e lance os olhares dos gestores para o futuro.

O planejamento da realização da autoavaliação da Universidade Brasil iniciou-se em 2006, quando da elaboração da primeira versão do projeto. No ano de 2007, o projeto passou por revisão ficando estabelecido o cronograma e a metodologia para realização da autoavaliação. Todas as etapas e procedimentos foram realizados conforme previsto em ambos os projetos. Alguns aspectos institucionais chamaram a atenção e foram tratados com grau de importância necessário para identificar a coerência entre Plano de Desenvolvimento Institucional, Projeto Pedagógico Institucional, Missão, Visão e Políticas Institucionais da Universidade Brasil. Sendo assim, temos processos auto avaliativos em nossa IES desde 2006, completando em 2023 dezessete anos, demonstrando nosso compromisso e responsabilidade com as exigências de autoavaliação colocada pelo SINAES.

O Projeto de Avaliação Institucional da Universidade Brasil propõe anualmente a mobilização de toda a comunidade acadêmica para um processo de reflexão sobre a realidade institucional. Para que esse fato ocorresse, procurou-se realizar encontros, reuniões, palestras, divulgação via internet e contato direto com segmentos da comunidade interna e externa.

No entanto, ocorreram algumas dificuldades no processo de autoavaliação, principalmente devido a pandemia de COVID-19 que se iniciou em 2020 e permaneceu em 2021. Algumas foram geradas pelos prazos estabelecidos no cronograma; outras, pela dificuldade de comunicação com os diversos públicos devido ao distanciamento social imposto; e outras, ainda, provocadas pela demora na entrega das respostas solicitadas a alguns segmentos e/ou setores da Universidade Brasil. Essas dificuldades foram sanadas em 2022, permitindo o cumprimento do cronograma da CPA e a realização de todas as atividades.

Comparando-se, no processo histórico de autoavaliação da Universidade Brasil, destaca-se a superação de muitos obstáculos encontrados pela CPA para aquisição dos dados necessários a efetivação da proposta de autoavaliação. Isto demonstra que a cultura avaliativa e o reconhecimento da importância da Autoavaliação Institucional foram incorporados à sensibilidade acadêmica nos diversos segmentos da universidade.

É necessário destacar que o principal ponto positivo deste processo de autoavaliação foi despertar a comunidade acadêmica para a reflexão e mobilização

em torno das atividades desenvolvidas pela Universidade Brasil, principalmente aquelas que consolidam o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e o PDI.

A Comissão Própria de Avaliação da Universidade Brasil elaborou o projeto de autoavaliação subsidiado e sustentado no PDI. Isso possibilitou relacionar as variáveis intrínsecas aos PPC's. Assim, para clarificar esta questão, a CPA apresenta dados documentais que demonstram as relações diretas ou indiretas, bem como a coerência entre os vários documentos oficiais da Universidade Brasil observando as relações entre o PDI, PPI e os PPC's, bem como a normatização estabelecida para elaboração dos projetos pedagógicos dos cursos.

A Universidade Brasil conta historicamente com a referência de avaliações que compuseram os resultados dos Relatórios de Autoavaliação Institucional de 2006, 2007-2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2021, 2022 e 2023. Nesses documentos, constam os dados que envolve ensino, pesquisa, extensão, gestão, estrutura física e de pessoal, laboratórios, programas e projetos. Além disso, consta uma análise das ações estabelecidas no PDI, associada a proposições de novos encaminhamentos e atividades a serem implementadas.

Os relatórios de autoavaliação foram elaborados com a participação de todos os segmentos integrantes da instituição, e sua divulgação foi marcada por reuniões itinerantes nos campi, envolvendo todos os gestores e representantes de todos os demais segmentos. Os documentos estão disponíveis para consultas nos campi.

Cabe ressaltar que, sob a responsabilidade desta comissão, a Universidade Brasil possui um processo de avaliação de desempenho docente. Dessa forma, o processo avaliativo foi sistematizado e inserido na cultura da Universidade Brasil.

Subsidiada pelas informações coletadas para a emissão do relatório anual de autoavaliação institucional, a CPA divulga aos Núcleos Docentes Estruturantes (NDE´s) e colegiados de cursos de graduação, o relatório de autoavaliação de curso, sob a ótica dos discentes e docentes do curso. Este documento tem sua divulgação anual no processo avaliativo da instituição. Cabe ressaltar que os NDE´s e colegiados devem apresentar para a Pró-reitora de Ensino um plano de ações a partir dos resultados deste relatório.

Quanto ao presente processo de autoavaliação institucional, da mesma forma que em todos os outros momentos de autoavaliação vivenciados por esta IES, depois

de elaborado pela Comissão Própria de Avaliação, o relatório de autoavaliação institucional da CPA foi apresentado na reunião do CONSU aos dirigentes.

Com a conclusão deste relatório e sua submissão ao CONSU, a exemplo dos trabalhos anteriores, a CPA dará divulgação oficial para toda a comunidade acadêmica no site da UB, nas redes sociais e em palestras e capacitações.

O processo de autoavaliação institucional pode ser considerado um momento importante, pois leva a comunidade universitária a refletir sobre seus objetivos, ações, estrutura, imagem e sobre a contribuição da instituição à sociedade, e ainda, na mensuração de seus resultados.

Em um procedimento de avaliação institucional, é importante que a Universidade se autoavalie para melhor conhecer sua infraestrutura, suas ações e os resultados que vem alcançando junto ao seu público, principalmente os alunos e egressos.

Ao término do presente Relatório de Autoavaliação, a Comissão Própria de Autoavaliação da Universidade Brasil acredita que a instituição possui diversas fontes que podem continuar contribuindo para o processo da qualidade de ensino ofertado. É importante salientar que esse processo auto avaliativo teve início com o primeiro processo de autoavaliação da IES, na busca por fundamentos teóricos da avaliação e análise do que seriam suas fragilidades e potenciais a serem trabalhados.

3.1.1.1 Autoavaliações Institucionais

Os processos de avaliação que acontecem normalmente com a Universidade Brasil são: Avaliações da IES (credenciamento/recredenciamento); Avaliações de Cursos (autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento); o ENADE, que com seus resultados, juntamente com a análise do Censo da Educação Superior, geram indicadores de qualidade (IGC e CPC) e a Autoavaliação Institucional.

Todos os resultados são analisados, como explicado nos itens acima, para promover uma autoavaliação, autoanálise e autoconhecimento em toda a IES, a fim de potencializar os pontos positivos e superar os negativos. Essa autoavaliação se reflete em planos de ações prevendo melhorias contínuas.

A Universidade Brasil desenvolve a avaliação institucional alinhada aos princípios fundamentais do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior

(SINAES), conforme disposto nos documentos publicados pela CONAES, sem deixar de contemplar as suas particularidades. Para o processo de Avaliação Institucional, elaboramos um questionário eletrônico no qual explicita de forma simples e forte o seu objetivo e estimula a ação dos participantes.

Os componentes da CPA, junto aos Coordenadores de Cursos, Docentes, Alunos Representantes de Turmas, prevê a realização de ações articuladas para a conscientização e a sensibilização da autoavaliação institucional, bem como a elaboração e organização de ações estratégicas para o envolvimento e participação dos discentes no programa.

Nesse sentido, o papel da CPA se traduz na conversão de dados e informações em conhecimento estratégico, de forma integradora, participativa e reguladora, na produção de subsídios que contribuem com o planejamento estratégico da instituição. E, ainda, possibilita a necessária transparência e participação de toda a comunidade acadêmica nos processos avaliativos institucionais.

A CPA é um órgão autônomo em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados da IES e sua composição dá-se conforme preconiza o art. 11 da Lei nº 10.861/2014 e do § 2º, incisos I e II do Art. 7º da Portaria MEC nº 2.051/2004, que a regulamentou, com a finalidade de conduzir os processos de autoavaliação da instituição, composta por:

I – Representante do Corpo Discente.

II – Representante do Corpo Técnico-Administrativo.

III – Representante do Corpo Docente.

IV – Representante da Sociedade Civil Organizada.

Como atribuição da Comissão, temos a coordenação do processo interno de avaliação institucional, geralmente representada pelo docente, que estimula, orienta, sensibiliza, acompanha e articula com a comunidade acadêmica para participar e quebrar o paradigma de que a avaliação é punitiva. Nosso maior objetivo é promover a cultura do processo avaliativo de forma positiva e formativa, com vistas às melhorias contínuas a partir da análise dos resultados alcançados, para posterior tomada de decisões e divulgação a todos os atores envolvidos.

A CPA é responsável pela compilação dos resultados da autoavaliação institucional e das avaliações externas em consonância com o cumprimento do Plano

de Desenvolvimento Institucional (PDI) da instituição. Consideram-se, também, os resultados obtidos no ENADE e nos Indicadores de Qualidade (IGC, CPC).

A UB adota ações comprometidas com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), com Projetos Pedagógicos, assim como estatuto, regimento geral, portarias e resoluções. O processo de autoavaliação é um instrumento importante para indicar caminhos e rever processos, e atende às necessidades institucionais, como instrumento de gestão e de ação acadêmico-administrativa de melhoria institucional, com evidência de que todos os segmentos da comunidade acadêmica estão sensibilizados e se apropriam seus resultados. Mais que medir índices de satisfação e críticas, a Avaliação Institucional é comprometida com a real análise e reflexão sobre todos os procedimentos e processos. Para alcançar esses objetivos, o resultado da avaliação gera um plano de ação institucional para a superação das deficiências.

Entretanto, analisando sua história como responsável pelo processo de Autoavaliação Institucional, a CPA da Universidade Brasil destaca alguns aspectos a serem considerados nas próximas autoavaliações:

- avaliar, entre a comunidade acadêmica envolvida, a impressão sobre a escolha dos instrumentos e o grau de satisfação com a abrangência dos mesmos; e
- buscar outras formas de avaliação, por meio de instrumentos ou processos que apontem para um olhar além do permitido pelos instrumentos até o momento utilizados.

3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

3.2.1 Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

A missão da Universidade Brasil é apresentada no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI-2022-2026):

> Disponibilizar ensino, pesquisa e extensão com sustentabilidade e inovação para a sociedade construir um ambiente de vida saudável, pacifico e próspero, com responsabilidade social [5].

[5] UNIVERSIDADE BRASIL. **Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2021-2026)**.

O PDI passou por revisão no final de 2021 e, nessa revisão, promoveu mudanças na Missão, Visão, Valores, Objetivos e Metas, conforme apurado com os gestores da UB. Assim, conforme as informações atualizadas do novo PDI, constatou-se que a nova missão da Universidade Brasil é “disponibilizar ensino, pesquisa e extensão com sustentabilidade e inovação para a sociedade construir um ambiente de vida saudável, pacifico e próspero, com responsabilidade social.” Para tal, a nova visão de nossa IES é a de “ser a Universidade que oferece todos os conhecimentos para a preservação da vida.” Dessa forma, temos como novos valores de nossa universidade a “integridade de processos; foco na sustentabilidade das ações; impactar o bem-estar social; compreensão da individualidade; ensinamento contemporâneo com propósito humano”.

A avaliação desta dimensão foi realizada por meio da observação, análise documental e entrevista com a reitoria e, ainda, utilizaram-se interpelações inseridas nos questionários aplicados ao corpo docente, corpo discente e ao pessoal técnico-administrativo. A missão da Universidade Brasil mostra atualidade, relevância e comprometimento social da instituição com uma educação superior voltada para a formação profissional. Os resultados de 2023 corroboram a análise apresentada nos Relatórios de Autoavaliação de 2006, 2007-2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018, 201, 2020, 2021 e 2022.

As propostas sugeridas pela CPA em relatórios anteriores, quanto à divulgação da missão, foram atendidas pela universidade, por meio da inserção nos projetos pedagógicos dos cursos, manual acadêmico, site e banners, o que resultou em aumento significativo de apropriação pelos diversos segmentos acadêmicos, durante o decorrer dos anos. Esta comissão constatou que ocorreram atualização e divulgação da missão nos documentos e mídias citados.

3.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

O Plano de Desenvolvimento Institucional (2022-2026) é um dos principais documentos que nortearam as ações de nossa universidade em 2023: tratou-se de um documento que se caracterizou como uma identidade da IES e definindo, dentre outros, sua

filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas, algo a ser reiterado em nosso processo de autoavaliação institucional pela CPA.

Dessa forma, analisando a missão e o PDI da Universidade Brasil, nota-se claramente o posicionamento desta IES quanto à responsabilidade social. Destaca-se uma política que busca atenuar as desigualdades sociais e contribuir para o desenvolvimento socioeconômico regional.

Por meio da articulação da tríade ensino, pesquisa e extensão, dos conhecimentos conduzidos e da viabilização de acessos, a Universidade Brasil direciona e intensifica suas ações no tocante à responsabilidade social.

Suas ações integram-se em processo interdisciplinar que busca, de modo contínuo e permanente, promover o desenvolvimento humano e social em todos os âmbitos, realizando um trabalho coletivo, com respeito à pluralidade de ideias e com subsídios para o conceito e aplicação da sustentabilidade.

Nesse contexto, a CPA avalia em que medida as ações institucionais implicam transformações, como uma necessidade e uma forma de ter indicadores quantitativos e qualitativos dos resultados.

A avaliação dessa dimensão pretende evidenciar a relevância do aspecto social existente na programação das ações desta IES, no que se refere à sua contribuição para a inclusão social, para o desenvolvimento econômico e social regional, para a defesa do meio ambiente e da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

Foram utilizados documentos e verificação in loco para comprovar a existência de ações de responsabilidade social em consonância com as políticas estabelecidas.

A CPA constatou que as ações desenvolvidas por esta Instituição são coerentes às políticas que constam em seus documentos oficiais. Essas ações são realizadas por meio de programas e projetos como Projetos de Extensão, Convênios e Bolsas de Estudos governamentais e próprias.

Em seu compromisso com a comunidade no oferecimento de educação superior de qualidade, que atenda às necessidades da sociedade, a UNIVERSIDADE BRASIL possui um Programa de Concessão de pro destinadas aos estudantes regularmente matriculados nos cursos presenciais e EAD oferecidos pela Instituição. Para participação nesse programa, o aluno regularmente matriculado e em dia com suas demais obrigações, deverá atender a alguns requisitos relacionados a desempenho, aproveitamento, carência econômico-

financeira e disponibilidade para atuar em projetos de interesse social apoiados pela instituição.

São elas:

- CONVÊNIOS

A Universidade Brasil possui programa de incentivo a polícia civil, militar e bombeiros do estado de SP, RJ e MG, programa de descontos para o funcionalismo público municipal e dependentes, e Programas de incentivo a conveniados.

- CONVÊNIO COM FUNCIONÁRIO PÚBLICO: Nossas instituições oferecem descontos especiais para funcionários de empresas conveniadas e de cargos públicos (municipal, federal e estadual). Nos cursos de graduação presencial, o desconto é de 50%. Já nos cursos de graduação EaD, o desconto é de 30%. Além de beneficiar os funcionários, o desconto também é estendido para seus dependentes (cônjuge, ascendentes e descendentes).

- CONVÊNIO COM EMPRESAS: Nossas instituições oferecem descontos especiais para funcionários de empresas conveniadas e de cargos públicos (municipal, federal e estadual). Nos cursos de graduação presencial, o desconto é de 50%. Já nos cursos de graduação EaD, o desconto é de 30%. Além de beneficiar os funcionários, o desconto também é estendido para seus dependentes (cônjuge, ascendentes e descendentes).

- BOLSAS E DESCONTOS

1. Enem = Os ingressantes que atingiram pontuação acima ou igual a 500 pontos no ENEM 2020 e anos anteriores, terão 50% de desconto. E os ingressantes que atingiram até 499 pontos, terão 40% de desconto nos cursos de Bacharelado, Licenciatura e Tecnológico.
2. Segunda Graduação = Você que já possui um diploma de curso superior devidamente registrado e busca uma nova formação ou deseja ampliar seus conhecimentos em sua área de atuação, aqui você encontra várias opções de cursos e, o melhor, com 50% de desconto. Escolha a graduação que mais tem a ver com o seu momento profissional e inscreva-se!

3. Transferência = Você que já está cursando uma graduação, mas chegou à conclusão de que quer mudar de instituição, nós temos uma boa notícia para você! Faça a sua transferência e garanta 50% de desconto sobre a nossa mensalidade. Confira as regras no edital abaixo e inscreva-se.

4. Meu Amigo é 10 = Este programa é especial para vocês, alunos! Indique seu amigo que deseja realizar o sonho de estudar e ainda ganhe 10% de desconto nas mensalidades, para cada amigo matriculado. Você poderá indicar quantos amigos quiser e se beneficiar com até 100% de desconto semestral. Aproveite esta chance e indique agora.

5. Concurso de Bolsas = De 40% a 100% nos cursos presenciais, e de 20% a 50% nos cursos EAD.

6. Educa + Brasil = Nossas instituições de ensino são parceiras do Programa Educa + Brasil. Os cupons de desconto desta parceria oferecem até 50% de desconto e mais 10% de pontualidade sobre o valor da mensalidade nos cursos de graduação presencial; e até 30% nos cursos de graduação EaD e mais 5% de pontualidade.

7. Bolsa Empresa – destinada a trabalhadores de empresas parceiras.

8. Bolsa Reingresso – destinada a alunos da UNIVERSIDADE BRASIL que tenham interrompido o curso e desejam voltar a cursá-lo.

9. Bolsa “Eu Indico” ou “Colaborador Indica” – destinada a ingressantes indicados, formalmente, por funcionários da UNIVERSIDADE BRASIL.

A política de bolsas da UNIVERSIDADE BRASIL possui regulamento próprio; aproximadamente são 7865 estudantes beneficiados com bolsas e descontos ativos[6] por ano[7].

A Universidade Brasil participa do Programa PROUNI, programa do governo federal que tem como finalidade a concessão de bolsas de estudo. Esse Programa é dirigido aos estudantes egressos do ensino médio da rede pública ou da rede particular na condição de bolsistas, com renda per capita familiar máxima de três salários-mínimos. O PROUNI oferece também ações conjuntas de incentivo à permanência dos estudantes nas instituições, como a Bolsa Permanência, o convênio de estágio MEC/CAIXA e o FIES - Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior – que possibilita ao bolsista parcial financiar até 100% da mensalidade não coberta pela bolsa do programa. Quanto ao PROUNI, nota-se redução de concessão de bolsas tanto de 100% quanto de 50%. São 620 alunos PROUNI em 2023, sendo 190 com bolsa integral e 430 com bolsa parcial.

---

[6] Desconsiderado o desconto regular (“desconto pontualidade”) dado a todo aluno.

[7] UNIVERSIDADE BRASIL. **Relatório de ações de desenvolvimento econômico e de responsabilidade social - 2022**.

A Universidade Brasil participa do Fundo de Financiamento Estudantil (FIES), programa do Ministério da Educação destinado a financiar a graduação na educação superior a estudantes matriculados em instituições não gratuitas. São 770 alunos FIES em 2023-1 e 177 em 2023-2. Totalizando 940 alunos.

Constatou-se, ainda, que esta instituição mantém convênios com instituições públicas e privadas interessadas na qualificação profissional oferecida pela Universidade Brasil para os recursos humanos dessas instituições.

Averiguou-se que, por meio da extensão, a Universidade Brasil contribui para a comunidade local com atendimentos prestados pelas clínicas de Fonoaudiologia, Fisioterapia, Enfermagem, Odontologia, Psicologia, Hospitais Veterinários, Núcleos de Prática Jurídica. Destacam-se, ainda, os atendimentos realizados em Fernandópolis pelo curso de Medicina em Unidades Básica de Saúde e Hospitais. As atividades de extensão realizadas em 2023 incluíram a realização de semanas acadêmicas, ciclo de palestras, encontros e debates e jornadas nas mais variadas áreas de conhecimento, organizadas por todos os cursos de graduação e pós-graduação. Importante ressaltar que devido a Pandemia do COVID-19 várias atividades de extensão à comunidade acadêmica tiveram que ser suspensas ou readequadas em 2020 e 2021. Com o fim do isolamento social, a Universidade retomou as atividades presenciais e as atividades de extensão, aumentando os números de atendimentos nos pontos de prestação de serviços. Os números de atendimentos à comunidade nas diversas clínicas da Universidade Brasil e bibliotecas foi significativo, demonstrando a efetivação da responsabilidade social desta instituição, conforme demonstramos a seguir:

A) CAMPUS ITAQUERA (Clínicas Odontológica, Enfermagem, Fisioterapia, Psicologia, NAPP, Ambulatório, Núcleo de Prática Jurídica – NPJ, Hospital Veterinário e Biblioteca)

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS ITAQUERA	
CLINÍCA ODONTOLÓGICA	
ANO	Nº DE ATENDIMENTOS
2019	16400
2020	1920
2021	930
2022	2389
2023	1422
GERAL	23061

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS ITAQUERA	
CLINÍCA ENFERMAGEM	
Nº DE PACIENTES ATENDIDOS	
ANO	**Nº DE ATENDIMENTOS**
2019	98
2020	Não houve atendimento em 2020 devido a pandemia
2021	Não houve atendimento em 2021 devido a pandemia
2022	53
2023	276
TOTAL:	427

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS ITAQUERA	
Clínica de Fisioterapia	
ANO	**Nº DE ATENDIMENTOS**
2019	não foi feito atendimento por não ser período de estágio dos alunos
2020	não houve atendimento em 2020 devido a pandemia
2021	353
2022	263
2023	0
GERAL	616

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS ITAQUERA	
CLINÍCA PSICOLOGIA	
ANO	**Nº DE PACIENTES ATENDIDOS**
2019	1165
2020	132
2021	651
2022	276
2023	460
GERAL	2684

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS ITAQUERA	
Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAPP)	
ANO	**Nº DE PACIENTES ATENDIDOS**
2019	104
2020	3
2021	0
2022 NAPP presencial	0
2022 NAPP EAD	5
2023 NAPP presencial	11
2023 NAPP EAD	10
GERAL	133

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS ITAQUERA	
Ambulatório	
ANO	Nº DE ATENDIMENTOS
2019	300
2020	25
2021	Não houve atendimento em 2021 devido a pandemia
2022	Não existe mais
2023	Não existe mais
GERAL	325

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS ITAQUERA	
Núcleo de Prática Jurídica - NPJ	
ANO	Nº DE ATENDIMENTOS
2019	2431
2020	380
2021	Não houve atendimento em 2021 devido a pandemia
2022	948
2023	2216
GERAL	5975

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS ITAQUERA	
HOSPITAL VETERINÁRIO	
ANO	Nº DE ATENDIMENTOS
2019	0
2020	0
2021	353
2022	517
2023	159
GERAL	1029

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS ITAQUERA	
Biblioteca	
ANO	TOTAL DE EMPRÉSTIMOS
2019	7856
2020	805
2021	219
2022	601
2023	614
GERAL	10095

Laboratórios do Campus Itaquera

Nº	Laboratório
1	A1 - Laboratório de Espectroscopia Vibracional e Biomédica
2	A2 - Laboratório de Óptica e Computação Científica Aplicada Laboratório de Processamento de Imagens

3	A4 - Laboratório de Biofotônica Laboratório de Histologia e Fisiologia Aplicada
4	B2- Laboratório de Tecnologia em Saúde
5	B3- Laboratório de Fisiopatologia e Terapêutica Experimental
6	B4- Laboratório de Simulação Computacional
7	B5- Laboratório Central Analítica
8	B6- Laboratório de Processamento de Sinais
9	B7- Laboratório de Microbiologia
10	B8- Laboratório de Biopolímeros Laboratório de Cultura de Células
11	B9- Laboratório Nanociências Aplicadas e Tecnologia de Plasma
12	Banco de Dentes
13	Clínica de Enfermagem
14	Clínica de Veterinária
15	Laboratório de Análises Clínicas
16	Laboratório de Anatomia Humana
17	Laboratório de Bioquímica e Microbiologia
18	Laboratório de Dentística Multidisciplinar
19	Laboratório de Enfermagem
20	Laboratório de Farmácia
21	Laboratório de Física
22	Laboratório de Mecânica dos fluídos e Topografia
23	Laboratório de Microscopia
24	Laboratório de Necropsia / Patologia
25	Laboratório de Necropsia / Patologia de Anatomia Veterinária
26	Laboratório de Nutrição
27	Laboratório de Química
28	Laboratório Semi - Industrial
29	Laboratórios Campus de Itaquera
30	Laboratórios de Biologia
31	Laboratórios de Engenharia Civil
32	Laboratórios de Radiologia
33	Odontologia 1
34	Odontologia 2

B) CAMPUS DESCALVADO (Clínicas Odontológica, Psicologia, NAPP, Hospital Veterinário, Núcleo de Prática Jurídica – NPJ e Biblioteca)

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS DESCALVADO CLINÍCA ODONTOLÓGICA	
ANO	**Nº DE PACIENTES ATENDIDOS**
2019	70
2020	Não houve atendimento em 2020 devido a pandemia
2021	69
2022	20
2023	63
GERAL	222

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS DESCALVADO CLINÍCA PSICOLOGIA	
ANO	**Nº DE PACIENTES ATENDIDOS**
2019	A Clínica de Psicologia está sendo estruturada para atendimentos em 2021.
2020	A Clínica de Psicologia está sendo estruturada para atendimentos em 2021.
2021	16
2022	136
2023	620
GERAL	772

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS DESCALVADO Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAPP)	
ANO	**Nº DE ATENDIMENTOS**
2019	102
2020	Não houve atendimento em 2020 devido a pandemia
2021	5
2022	4
2023	39
GERAL	150

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS DESCALVADO Hospital Veterinário	
ANO	**Nº DE ATENDIMENTOS**
2019	1827
2020	602 atendimentos (01 de janeiro a 23 de março de 2020)
2021	751
2022	5057
2023	9318
GERAL	17555

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS DESCALVADO	
Núcleo de Prática Jurídica - NPJ	
ANO	**Nº DE ATENDIMENTOS**
2019	322
2020	95 atendimentos (01 de janeiro a 23 de março de 2020, devido a pandemia)
2021	154
2022	630
2023	249
GERAL	1450

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS DESCALVADO	
Biblioteca	
ANO	**TOTAL DE EMPRÉSTIMOS**
2019	5561
2020	350
2021	276
2022	1602
2023	4518
GERAL	12307

Laboratórios do Campus Descalvado

Nº	Laboratório
01	Fitotecnia e Sementes
02	Semiologia e Semiotécnica
03	Técnicas e Procedimentos
04	Odontologia
05	Microscopia
06	Bioquímica e Química
07	Anatomia Humana
08	Engenharia Hidráulica
09	Pedagogia
10	Materiais e Ensaio
11	Desenho Técnico
12	Brinquedoteca
13	Informática
14	Entomologia

15	Anatomia Animal
16	Análises Clínicas Veterinárias
17	Biotecnologias da reprodução animal
18	Biogeoquímica
19	Farmacologia e fisiologia Veterinária

C) CAMPUS FERNANDÓPOLIS (Clínicas Odontológica, NAPP, Hospital Veterinário, UBS Pôr do Sol, Hospital Santa Casa, Laboratório de Fertilidade, Núcleo de Prática Jurídica – NPJ e Biblioteca)

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS FERNANDÓPOLIS	
CLINÍCA ODONTOLÓGICA	
ANO	**Nº DE ATENDIMENTOS**
2019	2602
2020	1102
2021	1342
2022	5810
2023	8600
GERAL	19456

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS FERNANDÓPOLIS	
CLINÍCA DE FISIOTERAPIA	
ANO	**Nº DE ATENDIMENTOS**
2022	255
2023	162
GERAL	417

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS FERNANDÓPOLIS	
Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAPP)	
ANO	**Nº DE PACIENTES ATENDIDOS**
2019	750
2020	177
2021	296
2022	399
2023	1067
GERAL	2689

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS FERNANDÓPOLIS	
Hospital Veterinário	
ANO	ATENDIMENTOS
2019	4253
2020	797
2021	925
2022	15006
2023	4428
GERAL	25409

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS FERNANDÓPOLIS	
UBS PÔR DO SOL, CADIP, UPA E OUTRAS 7 UBS	
ANO	ATENDIMENTOS
2019	19.059
2020	* Não houve atendimento em 2020 devido a pandemia.
2021	14842
2022	11994
2023	11263
GERAL	57158

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS FERNANDÓPOLIS	
LABORATÓRIO DE FERTILIDADE DO SOLO	
ANO	ATENDIMENTOS
2019	282
2020	68
2021	206
2022	55
2023	171
GERAL	782

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS FERNANDÓPOLIS	
Núcleo de Prática Jurídica - NPJ	
ANO	ATENDIMENTOS
2019	1701
2020	1418
2021	1354
2022	3640
2023	6116
GERAL	14229

UNIVERSIDADE BRASIL – CAMPUS FERNANDÓPOLIS	
Biblioteca	
ANO	TOTAL DE EMPRÉSTIMOS
2019	28176
2020	2363
2021	3270
2022	13177
2023	15624
GERAL	62610

LABORATÓRIOS DO CAMPUS FERNANDOPÓLIS

nº	NOMES DOS LABORATÓRIOS EXISTENTES
1	MULTI I - Microscopia
2	MULTI II - Multidisciplinar
3	MULTI V - Química
4	LABORATÓRIO 90 FISIOTERAPIA E ED. FÍSICA
5	LABORATÓRIO DE HABILIDADES I
6	LABORATÓRIO DE HABILIDADE II
7	Laboratório de Patologia Clínica Veterinária - HV
8	Laboratório de Patologia Veterinária - HV
9	Laboratório de Necropsia I - HV
10	Laboratório de Necropsia II - HV
11	Laboratório de Reprodução Animal - HV
12	Laboratório de Anatomia Veterinária - HV
13	Laboratório de Práticas Hospitalares e Técnica Cirúrgica - HV
14	Laboratório de Aquicultura - Centro Zootécnico
15	Laboratório de Técnica e Dietética
16	Clínica de Nutrição
17	MULTI VI - Multidisciplinar - AGRO
18	MULTI VII - Microscopia - AGRO
19	Laboratório de Fertilidade do Solo
20	Laboratório de Análise de Sementes
21	Laboratório de Microbiologia Agrícola
22	Laboratório de Entomologia Agrícola
23	Laboratório de Plantas Daninhas
24	MULTI III - Microscopia
25	MULTI IV - Microscopia
26	Anatomia I
27	Anatomia II
28	Anatomia III
29	Anatomia IV
30	Laboratório de Microbiologia e Biotecnologia

Por meio da Resolução nº 001/CONSUN/2012, a Universidade Brasil institucionalizou o Trote Solidário substituindo e proibindo qualquer outro tipo de trote. O Trote Solidário visa promover atividades acadêmicas para recepção dos calouros e

receber doações de alimentos não perecíveis para o encaminhamento a entidades assistenciais locais. Em 2021, a recepção dos alunos foi virtual, devido a continuidade da pandemia. A chamada “Semana do Acolhimento” foi virtual, com o objetivo de apresentar a Instituição a todos os calouros e integrá-los no ambiente acadêmico. Com o fim do isolamento social, em 2022 e 2023 foi possível organizar atividades presenciais de visita da infraestrutura da Universidade, laboratórios e bibliotecas, apresentadas pelo corpo docente e os coordenadores. Durante essas atividades, os alunos receberam informações sobre a estrutura curricular, planos de ensino das disciplinas do primeiro período, Iniciação Científica, atividades de extensão, Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAPP), sistemas de avaliações, Semanas Acadêmicas e outras atividades específicas de cada curso.

3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

3.3.1 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Para a análise desta dimensão, a CPA da Universidade Brasil destaca que as observações a ela pertinentes – embasadas nas análises documentais e resultados da aplicação de instrumentos de coleta de dados (questionários e entrevista com reitoria) – serão apresentados em quatro subdimensões, de acordo com as seguintes categorias de análise e suas respectivas abordagens:

Subdimensões	Categorias de análise
Políticas de Ensino	i) projeto pedagógico dos cursos de graduação; ii) inovações didático-pedagógicas e uso das novas tecnologias; iii) conhecimento dos docentes e discentes do projeto pedagógico; iv) práticas institucionais de avaliação do processo ensino-aprendizagem; v) integração da graduação com a pós-graduação.

Políticas para a Pesquisa	i) política institucional de pesquisa e formas de sua operacionalização; ii) política institucional de iniciação cientifica e formas de sua operacionalização; iii) envolvimento e participação do corpo docente; iv) envolvimento e participação do corpo discente; v) fontes de fomento.
Políticas para a Extensão	i) políticas institucionais de extensão e formas de sua operacionalização e; ii) relevância das atividades de extensão na comunidade.
Políticas para a Pós-Graduação	i) políticas institucionais de pós-graduação e; ii) integração entre graduação e pós-graduação.

3.3.1.1 A política para o ensino de graduação

A Política de Ensino é um instrumento político, filosófico e teórico metodológico que norteia as práticas acadêmicas da IES, tendo em vista sua trajetória histórica, inserção regional, vocação, missão, visão e objetivos gerais e específicos. Sintetiza as discussões travadas no seio da comunidade acadêmica, constituindo-se num produto coletivamente construído que sistematiza e consubstancia teorias, reflexões e práticas presentes no cotidiano da Instituição.

Se, por um lado, a diversidade de saberes e práticas, próprias da heterogeneidade da formação dos profissionais da Instituição, refletiu-se em diferentes e divergentes percepções e propostas em torno do fenômeno educativo, por outro, ampliou e enriqueceu os debates, contribuindo decisivamente para a qualificação teórica de todo o conjunto dos princípios acadêmicos.

Do ponto de vista do conhecimento e do saber, a Instituição procurou refletir e incorporar as mais recentes teorizações e princípios pertinentes. No que concerne ao desenvolvimento regional, buscou atualizar a contribuição da IES para as necessidades do mercado de trabalho e desenvolvimento de tecnologias, sem, contudo, perder de vista o perfil de “homem-profissional cidadão” que se pretende formar. Quando se reflete sobre a educação na sociedade pós-moderna, a chamada “sociedade do conhecimento”, as dimensões Conhecimento/Saber e Homem/Sociedade se articulam e são interdependentes.

É, pois, a explicitação de uma linha filosófico-pedagógica que fundamenta todos os cursos, programas e projetos da UNIVERSIDADE BRASIL na direção de afirmar o princípio do funcionamento orgânico da Instituição (no sentido de corpo único, integrado e em interação dialógica) e favorecer a conquista de uma excelência reconhecida pelos atores internos e pela sociedade.

Trata-se, portanto, de uma projeção de valores originados da identidade da instituição a se materializar no seu fazer específico, cuja natureza consiste em lidar com o conhecimento. Esta projeção de valores deve delinear o horizonte de longo prazo, não se limitando, portanto, a um período de gestão.

Os cursos de graduação apresentam Programas de Recuperação de Aprendizagem, que objetiva ofertar nivelamento transversal a todos os cursos. Também estão estabelecidos programas de monitoria em uma ou mais áreas, de mobilidade acadêmica com instituições nacionais ou internacionais, entre outros.

Assim, as ações acadêmico-administrativas estão relacionadas com a política de ensino para os cursos de graduação e consideram a atualização curricular sistemática, a oferta de componentes curriculares na modalidade a distância, e a promoção de ações reconhecidamente exitosas e inovadoras.

Para que as Diretrizes Acadêmicas se efetivem na composição da proposta curricular institucional, a formação acadêmica toma como concepções basilares o Conhecimento, a Formação Pessoal, o Empreendedorismo e a Empregabilidade, pois a Universidade Brasil objetiva formar cidadãos críticos e atuantes, capazes de repensar e modificar sua realidade.

A construção do conhecimento e o exercício da prática técnico-científica são articulados no espectro de valores humanísticos, e sua dinâmica e realização se configuram a partir do entendimento de que a ciência e a técnica não se apresentam apenas como meio ou dispositivo, mas, principalmente, como modo de inserção na realidade, de ação e interação do homem com o mundo.

Desse modo, temos a elaboração dos projetos pedagógicos dos cursos que são determinadas pelas políticas de ensino e que visam ao desenvolvimento de mecanismos de fortalecimento econômico, político e cultural da sociedade. Por meio dela, possibilita-se o aprofundamento técnico-científico e metodológico nas mais diversas áreas do conhecimento humano e profissional, além de elevar e aperfeiçoar o nível da convivência humana. Para nossa autoavaliação foram analisados, por

amostra, os Projetos Pedagógicos dos Cursos e observou-se que estão de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais e aprovados pelos órgãos superiores da Universidade Brasil.

A estrutura dos PPCs é normatizada pela Pró-Reitoria de Graduação e tem como base os pressupostos estabelecidos no PPI. Por meio de entrevista estruturada com a Pró-Reitoria, constatou-se que, para 2022 e 2023 os PPC's da instituição foram atualizados desde 2021. Em 2022, ocorreu inclusive a implementação das normas relativas a curricularização da extensão, com 10% de carga horária em atividades extensionistas em todos os cursos de graduação.

A elaboração, revisão e cumprimento do PPC destaca o envolvimento de todas as congregações, dos núcleos docentes estruturantes e de colegiados de curso, propiciando a participação dos professores e alunos.

Com relação à Educação à Distância (EaD) importa destacar a intensificação do uso de ambientes virtuais (AVA) para o ensino e aprendizagem, apresentando políticas e ações na área técnico-científica, com inserção nos cursos de graduação de atividades acadêmico-pedagógicas, que atendam às necessidades de domínio e utilização de novas tecnologias, como resposta às atuais demandas e exigências de mercado.

A Universidade Brasil otimizou e investiu no ensino a distância com o objetivo de oferecer e compartilhar novos espaços de aprendizagem, mediada por tecnologias de informação e comunicação, oportunizando o maior e mais irrestrito acesso ao ensino superior pela sociedade. Isso lhe permitirá desenvolver processos e produtos educacionais que tenham como foco a interação entre os agentes da aprendizagem, na busca permanente de inovação educacional e ampliação do acesso ao ensino superior.

Em avaliação documental, a CPA apurou o fortalecimento da modalidade de Educação à Distância na UB com a introdução de disciplinas ofertadas em consonância com a Portaria nº 2117 de 06/12/2019, que permite introduzir a oferta de carga horária na modalidade de EaD na organização pedagógica e curricular de seus cursos de graduação presenciais, até o limite de 40% da carga horária total do curso.

3.3.1.2 Pró-reitora de pós-graduação e pesquisa

A concepção de Universidade Brasil, em conformidade com a Legislação Educacional Brasileira, revela, ao mesmo tempo, um lugar da formação superior em diferentes áreas de conhecimentos técnicos e científicos, como o reconhecimento do estatuto de uma instituição de ensino, que alcança o grau maior de titulação, o doutorado.

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa é o órgão que, no âmbito de suas atribuições, processa a gestão das atividades de pesquisa e da titulação de mestres, doutores e pós doutores na Universidade Brasil. Seu Regulamento foi alterado em 2017 com a introdução de nova mantenedora da Universidade Brasil, sucessora da Universidade Camilo Castelo Branco a partir de outubro de 2016 (Portaria nº 628 de 14 de outubro de 2016).

Desta forma, a presença do Stricto Sensu, em uma IES significa que, a presença de ensino, pesquisa e extensão estão consolidados e são de qualidade. institucionalmente autorizada a conferir a titulação de doutorado em no mínimo duas áreas de conhecimento. Contar com Stricto Sensu e nele, com Programa de Doutorado é condição essencial de uma Universidade.

A inerência da qualidade e excelência no Stricto Sensu é tão presente que é ela que define a manutenção do título de universidade pela aprovação de, pelo menos dois, doutorados em uma IES. A Instituição oferece um conjunto de cursos de Pós-Graduação Lato Sensu nas grandes áreas de conhecimento, cinco programas e neles cinco cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu (4 Programas de Mestrado e 1 Programa de Doutorado e 1 de Pós Doutorado). Além disso, foi contemplada com bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC, do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq.

Uma universidade no Brasil só se consolida enquanto tal, pela oferta de ensino, pesquisa e extensão e, nessas áreas, pela possibilidade em formar especialistas, docentes, pesquisadores em grau superior ao de graduação devendo manter, no mínimo, duas das áreas de conhecimento em padrão de excelência e nelas, conferir o grau de doutorado e pós-doutorado.

A implantação e consolidação do Stricto Sensu em uma IES é, antes de mais nada, a expressão da decisão das áreas de conhecimento, e nelas, das linhas de pesquisa em que a gestão da IES deseja alcançar padrão de excelência. Enquanto a

graduação pode operar com o conhecimento e saber de um docente em uma dada disciplina, o stricto sensu exige por Programa uma equipe constituída pelas suas afinidades na pesquisa, produção científica e capacidade em desenvolver projetos de pesquisa.

A construção de um programa de Stricto Sensu resulta da harmonia de talentos constituída em equipe com produção contínua de conhecimentos pela pesquisa docente e discente. Com essa orientação a gestão de uma equipe de Stricto Sensu deverá ser sempre colegiada, evitando relações pautadas em matriz verticalizada.

A densidade dos cursos de graduação, em quantidade e qualidade, instalados em cada campi, seus laboratórios, presença de iniciação cientifica, projetos de pesquisa em desenvolvimento, acesso a documentos e biblioteca são condições e força para a implementação do stricto sensu.

O espalhamento da localização de cada campus da UNIVERSIDADE BRASIL em territórios diferenciados termina por influir na escolha das áreas de excelência de conhecimento da IES, pois demanda incorporar as expectativas de cada uma das realidades. Portanto a escolha de áreas de excelência para consolidar o conhecimento do stricto sensu opera com uma leitura desterritorializada e outra territorializada.

Diferentemente da graduação, a IES não atribui isoladamente os títulos de mestre e doutor, eles resultam da avaliação do conhecimento, estudo e pesquisa do candidato por meio de uma dissertação ou de uma tese submetida a uma banca de três a cinco docentes, dos quais um a dois devem ser externos à instituição. Como se percebe a avaliação do resultado individual do candidato à titulação supõe uma externalidade à equipe da IES.

A dimensão relacional no Stricto Sensu não é só uma qualidade, mas uma condição essencial para sua instalação, reconhecimento e manutenção dos seus programas e neles três possibilidades de titulação:

Mestrado profissional - voltado para titulação de profissionais, nas diversas áreas de conhecimento, mediante o estudo e pesquisa de técnicas, processos, temáticas de um dado campo de ação ou intervenção, aperfeiçoa a competência científica e profissional dos graduados;

Mestrado acadêmico - voltado para a titulação de docentes traz proficiência acadêmica, amplia horizonte científico, opera com a capacidade de construção de conhecimentos, aperfeiçoar a competência científica dos graduados;

Doutorado - consolida e reconhece a capacidade científica para produção de conhecimentos e desenvolvimento de estudos e pesquisas de mestres, em determinadas áreas das ciências.

3.3.1.2.1 POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PESQUISA

As diretrizes de pesquisa da Universidade Brasil distinguem sua abrangência em três grandes modalidades:

I - **Linhas de pesquisa dos programas de stricto sensu** aprovadas pela CAPES. Cada um dos programas de stricto sensu tem uma área de concentração e linhas de pesquisa que a efetivam.

II - **Grupos de pesquisa** que operam com equipe de pesquisadores que desenvolvem estudos temáticos preparatórios para proposição à CAPES de novas áreas para formação e titulação de pós-graduandos em stricto sensu.

III - **Iniciação cientifica e tecnológica dos graduandos,** que é mobilizada por uma Comissão com presença de cada campus da Universidade Brasil e suas diversas áreas de formação;

Com base nessas informações é que apresentamos o seguinte relatório referente as pesquisas de Pós-Graduação *Stricto sensu*:

Áreas de Concentração de Produção de Conhecimentos e Linhas de pesquisa do Stricto Sensu da Universidade Brasil 2023

Programa	Área de concentração	Linhas de pesquisa
Bioengenharia	1 - Fotobiomodulação, Biomarcadores e Sistemas Diagnósticos	1 - Biofotônica aplicada
		2 - Avaliação e desenvolvimento de tecnologias aplicadas ao cuidado a saúde
	2 - Reabilitação	1 - Inteligência artificial na saúde e processamento de imagens médicas
		2 - Inovação em reabilitação
		3 - Técnicas e instrumentação para a reabilitação
Engenharia Biomédica	1 - Sistemas de reabilitação e procedimentos terapêuticos	1 - Novos sistemas e produtos terapêuticos e cosméticos
		2 - Procedimentos terapêuticos utilizando radiação não ionizante
		3 - Mecânica do corpo humano
	2 - Dispositivos, espectroscopia óptica e sistemas biomédicos	1 - Modelagem computacional, processamento e análise de sinais biológicos
		2 - Instrumentação biomédica, desenvolvimento de técnicas e dispositivos para sistemas biológico
		3 - Saúde pública
		4 - Espectroscopia óptica aplicado na engenharia biomédica e ciências cosméticas
	3 - Nanociências, plasmas e ozônio	1 - Microbiologia
		2 - Ozonioterapia
		3 - Plasma aplicado à saúde
		4 - Nanobiomateriais
Programa Ciências Ambientais	1 - Gestão Ambiental Integrada de Municípios	1 - Gestão e dinâmica de ecossistemas urbanos e rurais
		2 - Saúde e desenvolvimento social nos Municípios
Produção Animal	1 - Produção Animal	1 - Produção de monogástricos
		2 - Produção de Ruminantes

O avanço da pesquisa na Universidade Brasil se comprova com seus grupos de pesquisa inseridos na Plataforma do CNPq. Durante o ano de 2024 foi realizada a atualização dos Grupos de Pesquisa certificados pelo CNPq, conforme quadro abaixo.

Grupos de Pesquisa certificados pela Universidade Brasil 2023

Nome do Grupo	Nome do Líder	CPF	Instituição	Área Predominante	Último Envio	Situação
Group of Animal Pharmacology - GAP	Marco Antonio de Andrade Belo	091.902.898-54	Universidade Brasil	Medicina Veterinária	01/12/2023	Certificado
Recursos Hídricos, Ecotoxicologia e Tecnologias Ambientais	Juliana Heloisa Pinê Américo Pinheiro	332.318.488-22	Universidade Brasil	Ciências Ambientais	11/03/2024	Certificado
Processamento de Sinais Biomédicos	Laurita dos Santos	805.873.480-20	Universidade Brasil	Engenharia Biomédica	11/05/2023	Certificado
AUXILIO AO DIAGNOSTICO MEDICO	Daniel Souza Ferreira Magalhães	013.647.676-78	Universidade Brasil	Engenharia Biomédica	28/08/2023	Certificado
BioRegenera - Bioengenharia aplicada à Reabilitação e Medicina Regenerativa	Thiago Domingues Stocco	368.582.618-26	Universidade Brasil	Engenharia Biomédica	06/03/2024	Certificado
PATOLOGIA ANIMAL	Dora Inés Kozusny-Andreani	149.548.898-55	Universidade Brasil	Medicina Veterinária	14/09/2023	Certificado
Ciências Ambientais e Saúde	Dora Inés Kozusny-Andreani	149.548.898-55	Universidade Brasil	Microbiologia	29/03/2023	Certificado
Grupo de Estudo e Pesquisa: Formação Docente, Currículo e Avaliação - GEPEF	Denise Regina da Costa Aguiar	125.890.438-13	Universidade Brasil	Educação	09/11/2023	Certificado

Ecogenômica e Sustentabilidade Ambiental	Acacio Aparecido Navarrete	325.550.028-12	Universidade Brasil	Agronomia	22/02/2023	Certificado
ANÁLISE ARGUMENTATIVA DO DISCURSO EDUCACIONAL - AADE	João Adalberto Campato Junior	252.517.108-01	Universidade Brasil	Educação	20/02/2024	Certificado
Ciências da Saúde	Luciana Estevam Simonato	310.320.498-12	Universidade Brasil	Medicina	18/09/2023	Certificado
Sustentabilidade Integrada de Municípios	Luiz Sergio Vanzela	296.518.198-98	Universidade Brasil	Agronomia	27/03/2023	Certificado
Aplicação de Recursos Eletrofísicos e Engenharia Tecidual na saúde	Carla Roberta Tim	336.862.158-02	Universidade Brasil	Fisioterapia e Terapia Ocupacional	29/08/2023	Certificado
Aplicação de Recursos Eletrofísicos e Engenharia Tecidual na saúde	Carla Roberta Tim	336.862.158-02	Universidade Brasil	Fisioterapia e Terapia Ocupacional	14/09/2023	Certificado
FOTOBIOMODULAÇÃO, BIOMARCADORES E SISTEMAS DIAGNÓSTICOS	Silvia Cristina Nunez	113.966.988-50	Universidade Brasil	Engenharia Biomédica	14/09/2023	Certificado
Óptica Biomédica e Inovação	Marcello Magri Amaral	304.653.788-38	Universidade Brasil	Engenharia Biomédica	16/02/2023	Certificado
Formação Profissional Docente Expressões e Práticas Educativas	Leonice Domingos dos Santos Cintra Lima	050.759.088-02	Universidade Brasil	Educação	08/11/2023	Certificado
PRODUÇÃO AGRICOLA ALTERNATIVA	Roberto Andreani Junior	035.371.178-09	Universidade Brasil	Agronomia	19/08/2023	Certificado
Grupo de Espectroscopia Vibracional Biomédica	Airton Abrahao Martin	508.135.369-87	Universidade Brasil	Engenharia Biomédica	16/02/2023	Certificado

A disseminação dos conhecimentos obtidos em todo o processo de pesquisa institucional vem se fazendo por meio de:

- Publicação de artigos científicos pelos docentes em periódicos nacionais e internacionais;
- Realização anual do CONTEC – Congresso Acadêmico e Tecnológico da Universidade Brasil de Encontro de Iniciação Científica, que integra o EINIC – Encontro de Iniciação Científica e o EPG - Encontro de Pós-Graduação, que expõem e debatem a produção de alunos de iniciação cientifica, alunos do stricto sensu, e demais professores;
- Publicação de revista digital;
- Acesso a plataformas de periódicos como a Scielo e EBSCO;
- Estímulo a participação de docentes e discentes em eventos científicos nacionais e internacionais;
- Publicação de livros temáticos nos programas;
- Participação da Universidade com stands em eventos científicos e congressos.

3.3.1.2.2 Infraestrutura

O Instituto Científico Tecnológico da Universidade Brasil no Campus Itaquera comporta 16 laboratórios de pesquisa. Em cada campus da Universidade também foram implantadas estruturas similares para qualificar o suporte para pesquisa da Universidade. Esses espaços incorporam projetos de pesquisa do *stricto sensu* (de professores e de alunos), bem como projetos de iniciação científica.

Laboratórios do Instituto Científico e Tecnológico da Universidade Brasil – Itaquera

Nº	Laboratório
01	Espectroscopia Vibracional e Biomédica
02	Óptica e Computação Científica Aplicada
03	Processamento de Imagens

04	Biofotônica
05	Histologia e Fisiologia Aplicada
06	Tecnologia em Saúde
07	Fisiopatologia e Terapêutica Experimental
08	Simulação Computacional
09	Central Analítica
10	Processamento de Sinais
11	Plasmas Atmosféricos
12	Preparação de amostras e ensaios
13	Biopolímeros
14	Microbiologia
15	Cultura de células
16	Nanociências aplicadas e Tecnologia de Plasma

Laboratórios do Campus Fernandópolis

Nº	Laboratório
01	Análise de solos
02	Entomologia
03	Fitopatologia
04	Microbiologia
05	Biotecnologia
06	Análise de Sementes
07	Física/Hidráulica
08	Sensoriamento Remoto e de Geoprocessamento
09	Estufa de Plantas
10	Sala de balanças e medidores de pH
11	Fazenda de Ensino e Pesquisa

Laboratórios do Campus Descalvado

Nº	Laboratório
01	Farmacologia e Toxicologia Animal
02	Aquicultura
03	Patologia Clínica Veterinária
04	Biotecnologia
05	Biogeoquímica e Nutrição Animal
06	Zootecnia de Precisão

A partir desse investimento em pesquisa distinguem-se três lócus de realização da pesquisa: os laboratórios o Instituto Científico e Tecnológico; os Laboratórios dos Campi; e os Espaços de Pesquisa em empresas, centros de estudos, entre outros, disponibilizados por meio de parcerias com universidades, faculdades, empresas e centros de pesquisa nacionais e internacionais.

A dinâmica dessas parcerias, sempre formalizadas por instrumento contratual ou de convênio voltam-se para cooperação científica e tecnológica, formação de turmas de mestrado e doutorados profissionais, realização de intercâmbio para formação de mestres e de doutores. Assim poderão deslocar equipes de docentes e pesquisadores para novos locais de formação de pesquisadores e desenvolvimento de pesquisa.

Parcerias atuais da Universidade Brasil no âmbito do S*tricto sensu*
Parcerias em andamento

	Parcerias em andamento	Objetivos
1	Bangor University – Reino Unido	Parceria que visa cumprir Política Institucional de Propriedade Intelectual, Confidencialidade e Publicação em relação a todas as propostas da FAPESP
2	Faculdade do Centro Oeste Paulista - FACOP	Formação de mestres em Bioengenharia

3	CREF	Visa a formação de mestres na área de Educação Física voltada para a reabilitação que é área de concentração do programa de Bioengenharia
4	EMBRAPA	Regime de mútua colaboração para implementação de atividades na área de desenvolvimento de sensores e biossensores eletroquímicos portáteis
5	Fundação Universidade Estadual do Piauí – FUESPI	Formação de mestres e doutores em Engenharia Biomédica
6	Centro Universitário Santo Agostinho - UNIFSA	Formação de mestres e doutores em Engenharia Biomédica
7	Instituto Pazur	Formação de mestres e doutores em Engenharia Biomédica
8	Agroprecisão Engenharia e Georreferenciamento LTDA.	Objetiva realizar parceria em pesquisa, desenvolvimento e inovação em tecnologias do setor sucroenergético na área de Geotecnologias
9	Alcoeste Bioenergia Fernandópolis S/A	Objetiva realizar parceria em pesquisa, desenvolvimento e inovação em tecnologias do setor sucroenergético na área de Agronomia
10	Mejan Ambiental	objetiva realizar parceria em pesquisa, desenvolvimento e inovação em tecnologias do setor de logística de resíduos na área de Geotecnologias
11	Cooperativa dos Produtores Rurais do Pontal do Triângulo Mineiro – (COOPERAMA)	Parceria em projeto de pesquisa com o objetivo de desenvolver modelos matemáticos para a estimativa de produção de biomassa de cana por sensoriamento remoto
12	Phibro Saúde Animal Internacional Ltda.	Com este projeto objetiva-se determinar a eficácia do produto TM700® (oxitetraciclina diidratada 77,8%) no tratamento da infecção experimental por *Aeromonas hydrophila* e *Streptococcus agalactiae* em tilápias-do-Nilo (*Oreochromis niloticus*) e para camarões infectados com *Vibrio* spp. O estudo está sendo realizado para dar suporte às documentações necessárias ao registro de produtos veterinários solicitados pelos órgãos regulatórios do país em que o produto será submetido.

13	Indústrias Celta Brasil Ltda.	Neste estudo avaliou-se três níveis de inclusão da *Zeolita clinoptilolita*, como aditivo na alimentação de gado de corte, sobre o desempenho zootécnico. Para isso, foi avaliado o ganho de peso; a conversão alimentar; o peso ao abate e o rendimento de carcaça; Para tal comprovação, foi utilizado o produto CELPEC® em um confinamento comercial, município de Estrela d'Oeste, Estado de São Paulo.
14	Microbiol Industria e Comércio Ltda	Avaliar a fixação biológica de nitrogênio e a promoção de crescimento em cana-planta mediante a aplicação do adubo biológico Microgeo® acrescido de estirpe de *Nitrospirillum amazonense* no solo no momento do plantio e via foliar na fase de pós-emergência das plantas.
15	Centro Nacional de Qualificação Profissional – CNQP – Manaus - AM	Formação de mestres em Produção Animal
16	Instituto de Ensino Superior da Amazônia – IESA, Vilhena - RO	Formação de mestres em Produção Animal
17	Instituto de Ensino Superior de Rondônia – IESUR, Ariquemes-RO	Formação de mestres em Produção Animal
18	Empresa Nutract Agrisolutions	Objetiva fomentar pesquisas relacionadas ao teste de produtos para animais ruminantes
19	Empresa Siltomac	Participação no fornecimento de insumos para a viabilização de trabalhos de pesquisa com animais ruminantes
20	Empresa Hipra Saúde Animal	Objetiva a realização de experimentos na área de produção animal, (avicultura)
21	Empresa JBS S.A	Objetiva a realização de experimentos na área de produção animal, (avicultura)
22	Empresa NewAgri-Descalvado	Cooperação para pesquisa, desenvolvimento e inovação na área de produção animal
23	Centro de Pesquisa em Produção Animal- Descalvado	Contrato de parceria para realização de pesquisas na área de produção animal

24	KC Reprodução Animal	Parceria para realização de pesquisa na área de bovinocultura de corte.
25	Fazenda Santa Elizabeth	Parceria para realização de pesquisa na área de produção animal
26	Haras- Central de Reprodução Equina Gian Zanon –Araraquara	Parceria para realização de pesquisa na área de reprodução e biotecnologia em equinos
27	Instituto Biológico de São Paulo	Parceria para realização de pesquisa na área de sanidade animal
28	Agro robótica de São Carlos, SP	Parceria para o estudo de validação de metodologia para análise de solo com laser
29	IFMG, Campus Bambuí	Parceria para realização de pesquisa na área de produção animal
30	Agência de Defesa Agropecuária ADAF, Amazonas	Convênio para realização de pesquisa na área de produção animal
31	IFRO (Rondônia), IFAM (Amazonas) e IFTO (Tocantins)	Convênio para realização de pesquisa na área de produção animal
32	Faculdades Associadas de Ariquemes (FAAr)- Instituto Superior de Rondônia	Convênio para realização de pesquisa na área de produção animal
33	Faculdade de Tecnologia - FATEC “Nilo Destefani”, Jaboticabal	Intercâmbio para realização de projetos na área de produção animal
34	Universidade Federal do Piauí	Parceria para a realização de projetos de pesquisa em temas envolvendo impacto ambiental e sustentabilidade
35	Instituto de Química da UNICAMP (Programa de Ciência do Solo)	Estabelecimento de parceria para a realização do projeto de pesquisa em bioativadores na produção de pastagens
36	Universidade de São Paulo, Campus de Pirassununga	Estabelecimento de parceria para a realização do projeto de pesquisa em bioativadores na produção de pastagens
37	PUC-Campinas	Parceria para projetos de pesquisa na área de produção animal, tema “áreas degradadas por mineração”
38	Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas da Universidade Federal de São Paulo	Parceria para a realização de ensaios na área de produção animal, envolvendo técnicas de biologia celular

	(UNIFESP)- Laboratório de Biologia Celular	
39	EMBRAPA (Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária, São Carlos)	Objetiva o estabelecimento de convênio para a realização de pesquisa na área de produção animal
40	Laboratório de Biogeoquímica, Departamento de Tecnologia, FCAV/UNESP, Jaboticabal	Parceria para a realização de pesquisas na área de produção animal
41	Laboratório de Reprodução Animal – Departamento de Reprodução Animal, VRA, USP, Pirassununga	Parceria para a realização de pesquisas na área de produção animal
42	Laboratório de Ictiopatologia, Departamento de Patologia Veterinária, FCAV/UNESP, Jaboticabal	Parceria para a realização de pesquisas na área de produção animal
43	Laboratório de Patologia de Organismos Aquáticos, Centro de Aquicultura da UNESP (CAUNESP), Jaboticabal	Parceria para a realização de pesquisas na área de produção animal
44	Laboratório de Agrárias – FZEA / USP/ ZAZ, Pirassununga	Parceria para a realização de pesquisas na área de produção animal
45	NUPECCE (Núcleo de pesquisa e conservação de cervídeos)	Intercâmbio para realização de projetos de pesquisa envolvendo bem-estar de animais em cativeiro
46	Sindicato Rural de Descalvado	Parceria para a realização de ações visando prestação de serviço à comunidade
47	Prefeitura Municipal de Descalvado	Parceria para a realização de ações visando prestação de serviço à comunidade, por meio de formação e capacitação técnica de produtores rurais e empreendedores
48	SEBRAE	Parceria para a realização de ações visando prestação de serviço à comunidade, por meio de formação e capacitação técnica de produtores rurais e empreendedores

3.3.1.2.3 INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

Em 2006 a então Unicastelo deu início a um programa de fomento à iniciação científica sob o título de Pró-inicial. Os desdobramentos dessa iniciativa foram reconhecidos pelo PIBIC - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do CNPq/MCT. Isto permitiu que alunos da graduação Unicastelo recebessem 6 bolsas PIBIC e que, a estas, a IES passasse a conceder a alunos de graduação as bolsas em valor similar as do CNPq. A alteração de denominação da Unicastelo em 2016 não foi reconhecida pelo CNPq, fazendo cessar as bolsas do PIBIC/CNPq para os alunos da agora Universidade Brasil. Em 2018 as bolsas CNPq foram retomadas. Foram encaminhados para seleção 259 projetos.

Em 2020 foram encaminhados para seleção 128 projetos. Desses, 100 projetos foram implementados, sendo 24 financiados com bolsa Institucional de Iniciação Científica e 11 financiados pelas bolsas CNPq. No ano de 2020, com a reestruturação da gestão acadêmica da UB, a Pró Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa resolveu organizar o I CONTEC – I Congresso Acadêmico e Tecnológico da Universidade Brasil.

Para o Programa 2021/2022 (início em setembro de 2021 e término em agosto de 2022) foram recebimentos 127 projetos no programa PIBIC e 04 projetos no programa PIBITI, divididos entre os campi Descalvado, Fernandópolis e São Paulo, com entrega do relatório final no mês de julho de 2022.

No programa 2022/2023 (início em setembro de 2022 e término em agosto de 2023) foram recebimentos 178 projetos (34 financiados com bolsa Institucional de Iniciação Científica e 23 financiados pelas bolsas CNPq), sendo 143 projetos no programa PIBIC, 10 projetos no programa PIBITI e 25 projetos no programa de PIBIC para o Ensino Médio (sendo 34 financiados com bolsa Institucional de Iniciação Científica e 23 financiados pelas bolsas CNPq), divididos entre os campi Descalvado, Fernandópolis e São Paulo, com entrega do relatório final no mês de julho de 2023.

Para o Programa 2023/2024 (início em setembro de 2023 e término em agosto de 2024) foram recebimentos 132 projetos (29 financiados com bolsa Institucional de Iniciação Científica e 26 financiados pelas bolsas CNPq), sendo 97 projetos no programa PIBIC, 10 projetos no programa PIBITI e 25 projetos no programa de PIBIC para o Ensino Médio, divididos entre os campi Descalvado, Fernandópolis e São Paulo, dos quais estão sendo desenvolvidos atualmente, com previsão para o relatório final no mês de março de 2024. Desde ano de 2020, com a reestruturação da gestão acadêmica da UB, a Pró Reitoria

resolveu organizar o CONTEC – Congresso Acadêmico e Tecnológico da Universidade Brasil, o qual teve sua quarta edição em 2023.

3.3.1.2.4 PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

A Universidade Brasil oferece quatro Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, sendo eles:

- Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências Ambientais (Mestrado);
- Programa de Pós-Graduação Profissional em Bioengenharia (Mestrado);
- Programa de Pós-Graduação Acadêmico em Engenharia Biomédica (Mestrado e Doutorado)
- Programa de Pós-Graduação Profissional em Produção Animal (Mestrado).

Foram submetidas à CAPES as seguintes APCNs (Apresentação de Proposta para Curso Novo):

- Programa de Pós-Graduação Profissional em Educação (Mestrado);
- Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências Ambientais (Doutorado);
- Programa de Pós-Graduação Profissional em Produção Animal (Doutorado).

Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* recomendados pela CAPES. Universidade Brasil 2023

Programa	Área de Avaliação Capes	Área Básica	Modalidade	Nota de avaliação	
				Mestrado	Doutorado
Produção Animal	Zootecnia /Recursos Pesqueiros	Zootecnia	Profissional	4	-
Engenharia Biomédica	Engenharias IV	Engenharia Biomédica	Acadêmico	4	4
Bioengenharia	Engenharias IV	Engenharia Biomédica	Profissional	4	-
Ciências Ambientais	Interdisciplinar	Meio Ambiente e Agrárias	Profissional	4	-

O Programa de Pós-Graduação Profissional em Produção Animal (Mestrado) teve o início das suas atividades em 26 de abril de 2008, credenciado pela Portaria CAPES 1.077 de 31 de agosto de 2012 referente à trienal 2010 e credenciamento confirmado pela Portaria CAPES nº 656 de 22 de maio de 2017 referente à trienal 2013.

O Programa de Pós-Graduação Acadêmico em Engenharia Biomédica (Mestrado e Doutorado) teve início das atividades em 13 de outubro de 2009, recomendado pela CAPES em 01 de outubro de 2009, reconhecido pela Portaria MEC 1.045 de 18 de agosto de 2010, credenciado pela Portaria CAPES 1.077 de 31 de agosto de 2012 referente à trienal 2010 e credenciamento confirmado pela Portaria CAPES nº 656 de 22 de maio de 2017 referente à trienal 2013.

O Programa de Pós-Graduação Profissional em Bioengenharia (Mestrado) teve início das atividades em fevereiro de 2010, recomendado pela CAPES em 24 de fevereiro de 2010, reconhecido pela Portaria MEC 1.225 de 5 de outubro de 2010 e com credenciamento confirmado pela Portaria CAPES nº 656 de 22 de maio de 2017 referente à trienal 2013.

O Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências Ambientais (Mestrado) teve início das atividades em março de 2011, recomendado pela CAPES em 30 de setembro de 2009, reconhecido pela Portaria MEC 1.045 de 18 de agosto de 2010 e com credenciamento confirmado pela Portaria CAPES nº 656 de 22 de maio de 2017 referente à trienal 2013.

Em 2017, a Universidade Brasil recebeu a avaliação quadrienal da CAPES (2013 a 2016) dos quatro Programas com o resultado de aumento de nota 3 para 4 dos Programas de Engenharia Biomédica e de Ciências Ambientais.

3.3.1.2.5 CORPO DOCENTE DOS PROGRAMAS *STRICTO SENSU*

Em 2023, os Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Universidade Brasil compõem o total de 56 docentes, sendo 3 docentes parciais (20 horas) e 53 docentes integrais (40 horas).

3.3.1.2.6 CORPO DISCENTE DO *STRICTO SENSU*

Ao final de 2023, os Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Universidade Brasil somam 125 discentes, sendo:

- 40 discentes no Programa de Mestrado Profissional em Produção Animal;
- 20 discentes no Programa de Mestrado Acadêmico em Engenharia Biomédica;
- 28 discentes no Programa de Doutorado Acadêmico em Engenharia Biomédica;
- 10 discentes no Programa de Mestrado Profissional em Bioengenharia;
- 31 discentes no Programa de Mestrado Profissional em Ciências Ambientais.

3.3.1.2.7 BOLSAS INSTITUCIONAIS

São várias as formas de bolsas de estudos dos alunos da Universidade Brasil e, a partir de 2017, a Secretaria Acadêmica da PROPESP passou a realizar o controle dos prazos dos bolsistas e seu cumprimento. Bolsas de mestrado têm 24 meses de duração e as de doutorado 48 meses.

3.3.1.2.8 A PRO-MESTRE DA UNIVERSIDADE BRASIL

A Universidade Brasil, visando contribuir com a qualificação docente institucional, oferecendo a inserção de seus professores com bolsa integral nos cursos de Pós-Graduação em Stricto Sensu por meio do Programa de Fomento à Titulação de Docentes da Universidade Brasil – Pro-Mestre.

3.3.1.2.9 BOLSA CAPES

A CAPES mantém um programa de concessão de bolsas a alunos indicados pelos Programas Acadêmicos privados nominado PROSUP - Programa de Suporte à Pós-Graduação de Instituições de Ensino Particulares que concede bolsas parciais e integrais. As universidades privadas recebem cotas de bolsas.

Apenas o Programa de Pós-Graduação Acadêmico em Engenharia Biomédica (Mestrado e Doutorado) conta com discentes contemplados com a cota de bolsas.

3.3.1.2.10 CONTEC – Congresso Acadêmico e Tecnológico da Universidade Brasil

De acordo com o Plano Institucional de Desenvolvimento Institucional (PDI), a UNIVERSIDADE BRASIL usufrui de autonomia pedagógica e didático-científica e segue o princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Neste contexto, a pesquisa é considerada pela UNIVERSIDADE BRASIL parte integrante e fundamental de sua missão no processo de ensino, além de instrumento privilegiado de evolução e participação efetiva no desenvolvimento social, cultural e econômico do país.

Desde 2008 foi instituído o Programa de Iniciação Científica, com o objetivo de incentivar e despertar a vocação científica entre os discentes da UB, nas diversas áreas do conhecimento. Como forma de agregar valor ao Programa de Iniciação Científica, incentivar

os alunos, bem como apresentar os resultados obtidos pelas pesquisas, foi criado o Encontro de Iniciação Científica da Universidade Brasil.

Da mesma forma, com o início das atividades nos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em 2007, houve desenvolvimento significativo da produção científica e tecnológica da Universidade Brasil. A necessidade de divulgação científica e da integração entre os pesquisadores e discentes dos diferentes Programas de Pós-Graduação para a comunidade acadêmica e sociedade em geral, foi criado o Encontro de Pós-Graduação da Universidade Brasil em 2013, juntamente com o Encontro de Iniciação Científica, evento este denominado de Encontro de Pós-Graduação e Iniciação Científica/EPGINIC.

Essa fusão potencializou a integração entre discentes e pesquisadores da graduação e pós-graduação, favorecendo a discussão e divulgação científica e tecnológica na Universidade Brasil, com benefícios mútuos para graduação e pós-graduação. Em 2020, houve o I Congresso Acadêmico e Tecnológico da Universidade Brasil/I CONTECBRASIL, em que serão realizados o XIV Encontro de Iniciação Científica e o VIII Encontro de Pós-Graduação.

No fim de 2021, nos dias 19 e 20 de novembro, a Universidade Brasil realizou o II Congresso Acadêmico e Tecnológico da Universidade Brasil (UB)/II CONTECBRASIL, no campus de Descalvado, o evento contou com a participação de 620 congressistas, da graduação e da pós-graduação, publicação de 295 trabalhos, destes 189 trabalhos foram apresentados de forma oral, além da participação de 30 palestrantes. Neste ano, houve a junção de todos os eventos realizados na UB em um único evento: Encontro de Iniciação Científica; Encontro de Pós-Graduação; Simpósio Científico da Área da Saúde; e, Sibem – Simpósio de Bem-estar e Comportamento Animal.

No fim de 2022, nos dias 29 e 30 de novembro, a Universidade Brasil realizou o III Congresso Acadêmico e Tecnológico da Universidade Brasil (UB)/III CONTECBRASIL, no campus de São Paulo, o evento contou com a participação de 649 congressistas, da graduação e da pós-graduação, publicação de 331 trabalhos, destes 219 trabalhos foram apresentados de forma oral, além da participação de 11 palestrantes.

No fim de 2023, nos dias 21 e 22 de novembro, a Universidade Brasil realizou o IV Congresso Acadêmico e Tecnológico da Universidade Brasil (UB)/IV CONTECBRASIL, no campus de Fernandópolis, o evento contou com a participação de 489 congressistas, da graduação e da pós-graduação, publicação de 291 trabalhos, destes 251 trabalhos foram apresentados de forma oral, além da participação de 13 palestrantes.

3.3.1.2.11 Encontro de Iniciação Científica da Universidade Brasil - EINIC

O PICT da Universidade Brasil visa proporcionar ao aluno o primeiro contato com atividade científica e engajá-lo na pesquisa, sempre orientado por um pesquisador. Assim, o estudante aprimora seus conhecimentos e se aperfeiçoa para a continuação da vida acadêmica, chegando à pós-graduação.

Somado a vivência em pesquisa, anualmente, ocorre o Encontro Científico de Iniciação Científica (EINIC) com a apresentação dos resultados obtidos nas pesquisas desenvolvidas pelos alunos, estes trabalhos são avaliados e premiados por uma comissão avaliadora composta por professores com bolsa produtividade do CNPq. Essa experiência poderá despertar o interesse científico e fazer com que o aluno continue sua trajetória acadêmica na busca por novos conhecimentos.

O evento representou uma oportunidade para criar redes colaborativas entre pesquisadores, docentes, discentes e profissionais, devido a trocando de experiências e conhecimentos.

Em 2021 o evento recebeu 129 trabalhos de iniciação científica, onde 119 foram aceitos e 106 foram apresentados. Desses trabalhos, 125 eram do Programa Institucional de Iniciação Científica da Universidade Brasil e 4 externos à Universidade Brasil. Dos trabalhos inscritos, em função das áreas do CNPq, foram distribuídos em: 22 trabalhos na área de agronomia, 08 em engenharias, 14 em medicina veterinária, 38 na área de saúde, 24 em produção animal e 13 de outras áreas. Os melhores trabalhos foram escolhidos e contemplados com menção honrosa pela Comissão Científica.

Em 2022 o evento recebeu em sua 16ª edição, 106 trabalhos de iniciação científica, onde 97 foram aceitos e apresentados. Desses trabalhos, 96 eram do Programa Institucional de Iniciação Científica da Universidade Brasil e 1 externo à Universidade Brasil. Dos trabalhos inscritos, em função das áreas do CNPq, foram distribuídos em: 30 trabalhos na área de agronomia, 2 em ciências humanas, 33 na área de saúde, 12 em ciências biológicas, 3 em ciências sociais e aplicadas e 11 multidisciplinar. Os melhores trabalhos foram escolhidos e contemplados com menção honrosa pela Comissão Científica.

Em 2023 o evento recebeu em sua 17ª edição, 106 trabalhos de iniciação científica, onde 106 foram aceitos e 94 apresentados. Dos trabalhos apresentados, em função das áreas do CNPq, foram distribuídos em: 26 Bolsistas CNPq, 43 em ciências agrárias, 22 em ciências da saúde, 1 em ciências humanas, 4 multidisciplinar e 10 em engenharias. Os melhores trabalhos foram escolhidos e contemplados com menção honrosa pela Comissão Científica.

Trabalhos de graduandos publicados durante o XVII Encontro de Graduação e Iniciação Científica (EINIC) por área

Área	Número de trabalhos publicados
Bolsistas CNPq	26
Ciências Agrárias	43
Ciências da Saúde	22
Ciências Humanas	1
Multidisciplinar	4
Engenharias	10
Total	106

Melhores trabalhos apresentados no XVII Encontro de Graduação e Iniciação Científica (EINIC)

Título do trabalho	Autor principal
Desenvolvimento de atlas virtual anatomopatológico para anatomia veterinária utilizando tela multi-autoestereoscópica e impressões 3D: neoplasias do sistema nervoso central e periférico	Sabrina Jacqueline da Silva
Avaliação clínica e epidemiológica dos casos de Esporotricose no município de Fernandópolis	Izabella Takaoka Gaggini
Educação para uso de máscaras de proteção facial para prevenção de doenças respiratórias transmissíveis	Isabela Fernanda da Silva
Atividade antibacteriana de plantas medicinais no controle de Streptococcus pneumoniae	Anna Carolina Sousa Marques Flauzino
Utilização de óleos vegetais no controle de bactérias de importância na infecção hospitalar	João Pedro F. Egidio de Toledo
Colostro de vacas leiteiras suplementadas com antioxidantes: composição em nutrientes	Camila Ferraz Franciscão
Lincomicina modula a produção de espécies reativas de oxigênio em tilápias infectadas por Aeromonas hydrophila	Júlia Costa Bezerra
Perfil microbiológico do canal auditivo de cães com otite externa e susceptibilidade a terapia fotodinâmica mediada por azul de metileno	Camila Pereira de Souza

3.3.1.2.12 Encontro de Pós-Graduação (EPG)

Com a criação dos Programas de Pós-Graduação *Stricto sensu* em 2007, houve desenvolvimento significativo da produção científica e tecnológica da Universidade Brasil. Mediante a necessidade de divulgação científica e da integração entre os pesquisadores e discentes dos diferentes Programas de Pós-Graduação para a comunidade acadêmica e sociedade em geral, foi criado o Encontro de Pós-Graduação da Universidade Brasil (EPG) em 2013, potencializando a integração entre discentes e pesquisadores da graduação e pós-graduação, favorecendo a discussão e divulgação científica e tecnológica na Universidade Brasil, com benefícios mútuos para graduação, pós-graduação e comunidade científica.

Este tradicional evento promove o intercâmbio entre pesquisadores de diferentes áreas de conhecimento, reunindo docentes e discentes dos três campi sedes dos quatro Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* da Universidade Brasil: Descalvado, Fernandópolis e Itaquera.

O encontro recebeu em 2021 inscrições de 121 trabalhos de pós-graduação, destes, 30 foram selecionados para apresentação de oral realizada por meio de plataforma digital. Os melhores trabalhos foram escolhidos e contemplados com menção honrosa pela Comissão Científica. já em 2022, houve 122 trabalhos apresentados destes, 30 foram selecionados para apresentação de oral. Em 2023, houve 64 trabalhos apresentados destes, 36 foram selecionados para apresentação de oral.

Trabalhos de pós-graduandos publicados no XI Encontro de Pós-Graduação (EPG)

Programas de pós-graduação	Número de trabalhos publicados
Bioengenharia	9
Engenharia Biomédica - doutorado	39
Ciências Ambientais	20
Produção Animal	6
Total	**64**

3.3.1.2.13 Simpósio Científico da Área da Saúde (SICAS)

A junção deste com os demais encontros do II CONTECBRASIL teve por objetivo unificar os eventos realizados pela Universidade Brasil com o intuito de fortalecimento da pesquisa realizada na área da saúde. No III SICAS da Universidade Brasil foram aceitos para publicação 42 trabalhos científicos, recebidos dos cursos de graduação da área da saúde da Universidade Brasil. Destes, foram apresentados 27 trabalhos no formato oral, distribuídos nas modalidades, Pesquisa Científica, Caso Clínico e Revisão de Literatura, dentre os cursos de graduação. Para este evento não ouve premiação. Já em 2022 o IV SICAS recebeu 58 trabalhos inscritos distribuídos nas modalidades, Pesquisa Científica, Caso Clínico e Revisão de Literatura, dentre os cursos de graduação. Para este evento não ouve premiação. Já em 2023 o V SICAS recebeu 109 trabalhos inscritos distribuídos nas modalidades, Pesquisa Científica, Caso Clínico e Revisão de Literatura, dentre os cursos de graduação. Para este evento não ouve premiação.

3.3.1.2.14 V Simpósio de Bem-estar e Comportamento Animal (SIBEM)

O Simpósio de Bem-estar e Comportamento Animal (SiBem) é um evento bienal do Programa de Mestrado em Produção Animal, da Universidade Brasil, que se iniciou em 2013. Em sua trajetória o SiBem contou com a participação de alunos de graduação e pós-graduação, bem como de profissionais e empresas da área e áreas correlatas, devido ao caráter multidisciplinar do evento, visto ao perfil da produção animal, meio ambiente e saúde que se agrega.

No ano de 2021, o V SiBem aconteceu juntamente com o II CONTECBRASIL e teve como enfoque principal “Bem-estar e Comportamento Animal e os Desafios do Século XXI”. Esse tema foi proposto por ser amplo e direcionar aos desafios do Bem-estar Animal na Produção Animal, com o objetivo de promover a atualização de conceitos, resultados de trabalhos para alunos, técnicos e profissionais da área, bem como de outras áreas de interesse e toda a comunidade. O SiBem constituiu de duas áreas que abordaram a temática proposta: ruminantes e monogástricos, por meio de palestras com pessoas renomadas no assunto.

O encontro recebeu em 2021 inscrições de 13 trabalhos de pesquisa, que foram apresentados de forma oral e premiados de acordo com a excelência. O encontro recebeu em 2023 inscrições de 7 trabalhos de pesquisa.

Além da apresentação dos trabalhos científicos citados anteriormente o IV CONTECBRASIL reuniu 13 palestrantes para o debate e apresentação de palestras de temas relacionados aos eventos citados, com transmissões simultâneas por meio de plataforma digital. Abaixo segue a relação das palestras e o nome dos palestrantes que participaram do evento no ano de 2023.

Programação do IV CONTECBRASIL - Palestrantes

Programação	Data
	21/11/2023
	Terça-feira
	XVII Encontro de Iniciação Científica/EINIC V Simpósio Científico da Área da Saúde/SICAS
09:30 - 10:00	Solenidade de Abertura
10:00 - 11:00	Abertura: O mercado de carbono Eng. André Luis Altimare Enga. Pâmela Magalhães Souza Almeida Pádua Programa Brasil Mata Viva
11:00 - 13:00	Almoço
13:00 - 14:00	Sala 01 – Tecnologias em Saúde Gerenciamento e utilização de tecnologias em saúde Eng. Rodrigo Plazas, FUNFARME Lipedema: prevalência, diagnóstico e possibilidades de tratamento Prof. Dr. Nivaldo Antonio Parizotto, UB
	Sala 02 – Tecnologias em Agropecuária Produção Tecnológica na Produção Animal Prof. Dr. Luiz Arthur Malta Pereira, UB Agricultura 4.0: Inteligência Artificial no campo Prof. Dr. Daniel Albiero, UNICAMP
	Sala 03 – Tecnologias em Educação e Comunicação Tecnologias como meio para gerenciar e promover o aprendizado Gustavo Pierini, Didáctica e LIDE As tecnologias da Informação e Comunicação no contexto educacional Profa Ms. Regina Célia Fortuna Broti Gavassa, PUC/SP
14:00 - 16:00	Apresentação de trabalhos Sessão Pôster XVII Encontro de Iniciação Científica/EINIC e V Simpósio Científico da Área da Saúde/SICAS
16:00 - 16:30	Encerramento

Programação	Data
	22/11/2023
	Quarta-feira
	XI Encontro de Pós-Graduação/EPG VI Simpósio de Bem-estar e Comportamento Animal/SiBem
09:30 - 10:00	Solenidade de Abertura
10:00 - 11:00	Abertura: O impacto do ChatGPT no contexto pedagógico Prof. Dr. Vinícius Muraro, Lund University (Suécia)
11:00 - 13:00	Almoço
13:00 - 14:00	Sala 01 – Tecnologias em Saúde Navegando pelo Roteiro da Organização Mundial da Saúde: Metas Ambiciosas e Abordagens Inovadoras para Doenças Negligenciadas Prof. Dr. Josué de Moraes, ACIESP Magnetic 3D Bioprinting, Simplifying 3D Cell Culture Prof. Dr. Glauco R. Souza, Greiner Bio-One North America
	Sala 02 – Tecnologias em Agropecuária Conectando Campo e Códigos: Como o Processamento de Sinais e Imagens Podem Impactar o Futuro Agropecuário Prof. Dra. Ana Carolina Souza e Silva (FZEA USP)
	Sala 03 – Tecnologias em Ciências Ambientais Aplicação do princípio da proporcionalidade para a definição de medidas preventivas, mitigadoras e compensatórias Capitão Alonso Wendel Ferreira da Silva Polícia Militar do Estado de São Paulo
14:00 - 16:00	Apresentação de trabalhos Sessão Pôster IX Encontro de Pós-Graduação VI Simpósio de Bem-estar e Comportamento Animal/SiBem
16:00 - 16:30	Encerramento

3.3.1.2.15 COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA DA UNIVERSIDADE BRASIL

Toda a pesquisa realizada dentro da universidade procura desenvolver o empreendedorismo, a formação ética e humanitária, o espírito de liderança e a melhoria da qualidade de vida.

Para ser reconhecida pela sociedade como universidade de excelência nas áreas do conhecimento de sua especialidade a universidade tem como indissociáveis as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Para cumprir com o compromisso ético no desenvolvimento científico a Universidade Brasil abriga hoje dois comitês de ética em pesquisa em consonâncias com diretrizes nacionais, internacionais e institucionais. O Comitê de Ética em Pesquisa com seres humanos (CEP) vinculado a Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP) e Ministério da Saúde e a Comissão de Ética para Uso de Animais (CEUA) vinculado ao Ministério da Ciências e Tecnologia.

A CEUA da Universidade Brasil destina-se a avaliar propostas de atividades científicas ou de ensino no que diz respeito a defesa do bem estar dos animais em sua integridade, dignidade e vulnerabilidade zelando pelo desenvolvimento das pesquisas e do ensino de acordo com elevados padrões éticos e acadêmicos.

O CEP da Universidade Brasil é um órgão colegiado interdisciplinar e independente, de relevância pública, com caráter consultivo, deliberativo e educativo criado para defender os interesses dos participantes da pesquisa em sua integridade e dignidade e contribuir no desenvolvimento da pesquisa dentro de padrões éticos em conformidade com as Resoluções do Conselho Nacional de Saúde.

O CEP avalia e acompanha pesquisas envolvendo seres humanos realizadas por pesquisadores da Universidade Brasil e de outras instituições indicadas pelo CONEP, sempre preservando os aspectos éticos tanto do indivíduo quanto da coletividade considerando o pluralismo da sociedade brasileira.

3.3.1.2.16 COMISSÃO DE ÉTICA EM PESQUISA NA UTILIZAÇÃO DE ANIMAIS DA UNIVERSIDADE BRASIL

O Comitê de Ética em Pesquisa da Universidade Brasil denominado doravante CEP/Universidade Brasil, criado em 15/04/2009 em cumprimento a Resolução no 196/96 do Conselho Nacional de Saúde / Ministério da Saúde (CNS / MS) e demais legislações pertinentes e suas possíveis reformulações e adendos legais, tem por objetivo avaliar, quanto aos aspectos ético-metodológicos, todas as pesquisas envolvendo seres humanos, a ela encaminhados para avaliação, visando garantir a observância das normas e diretrizes pertinentes, propiciando o desenvolvimento de pesquisas dentro dos padrões éticos estabelecidos.

As atribuições do comitê estão em revisar todos os protocolos de pesquisa envolvendo Seres Humanos, cabendo-lhe a responsabilidade primária pelas decisões sobre ética da pesquisa, de modo a garantir e resguardar a integridade e os direitos dos voluntários participantes nas pesquisas com Seres Humanos.

Emitir parecer consubstanciado por escrito, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, identificando o projeto, documentos estudados, datando e assinando o parecer. A revisão de cada protocolo culminará com seu enquadramento em uma das seguintes categorias:

- Aprovado;
- Com Pendência; - Retirado;
- Não-Aprovado;
- Aprovado e Encaminhado.

3.3.1.2.17 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS DE EXTENSÃO E FORMAS DE SUA OPERACIONALIZAÇÃO

Segundo o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2021-2026), a Extensão Universitária é entendida como um eixo de atuação que articula de forma indissociável as funções de ensino e pesquisa, além de ampliar e viabilizar a relação transformadora entre a Universidade e a sociedade, contribuindo, assim, para a formação cidadã dos sujeitos nela envolvidos.

É por meio da extensão que a Universidade Brasil tem se mostrado como uma universidade cidadã, voltada para as questões e demandas da sociedade, produzindo conhecimentos por meio do diálogo e troca de saberes com os diversos setores sociais.

O processo de reconhecimento da extensão como canal direto de diálogo e de aproximação da Universidade com a sociedade, o entendimento da extensão como prática curricular e a prestação de serviços de diversas naturezas mudaram a perspectiva do modelo de extensão dos cursos de graduação e a estratégia para construir uma interface da Universidade com a sociedade, atendendo ao princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

A gestão da Extensão Universitária na Universidade Brasil é de competência da Pró-reitora de Pós-Graduação e Pesquisa e da Pró-reitora de Graduação, cujas atribuições relacionadas a extensão são fortalecimento, ampliação e consolidação da política de extensão da Universidade, em consonância com os objetivos e as diretrizes institucionais estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional. Às Pró-reitoras cabe conduzir o processo de institucionalização e qualificação da extensão na Universidade Brasil, proporcionando os meios para viabilizar a plena realização das ações extensionistas.

Essa missão está sendo cumprida, consolidando na Universidade Brasil uma Política de Extensão Universitária voltada para valorização das atividades extensionistas, contribuindo para redução da discrepância entre os três eixos de atuação acadêmica da Universidade e para implantação da diretriz da indissociabilidade, reafirmando a relevância acadêmica da Extensão Universitária na formação dos discentes e na produção de conhecimentos socialmente referenciados.

As ações de extensão realizadas promovem uma interação transformadora entre a Universidade e a sociedade, disponibilizando ao público externo o conhecimento adquirido em todos os âmbitos da atividade universitária. Deste modo, a partir de uma perspectiva dinâmica, as atividades de extensão nascem da captação de demandas e necessidades da sociedade, que se coadunam com as expertises internas e que permitem pautar a produção do saber e o desenvolvimento de novos conhecimentos. Na operacionalização do programa de extensão, a UB orienta para que sejam desenvolvidas um conjunto de ações acadêmico-administrativas e atividades voltadas para as demandas da comunidade interna e externa, seguindo as seguintes diretrizes:

- Buscar a interação sistematizada da comunidade acadêmica com a comunidade em geral;
- Contribuir para o desenvolvimento da sociedade e dela buscar conhecimentos e experiências para a constante avaliação e vitalização do ensino, pesquisa e extensão;

• Integrar o ensino, a pesquisa, iniciação científica, extensão e atividades de responsabilidade social e prestação de serviços à comunidade, buscando o comprometimento
da comunidade acadêmica com interesses e necessidades da sociedade, em todos os níveis, estabelecendo mecanismos que inter-relacionem o saber acadêmico ao popular;

• Buscar a interdisciplinaridade com interação de conceitos e práticas complementares, de instrumentos avaliativos e metodologias com vistas a uma preparação melhor das atividades profissionais;

• Buscar a troca de experiência externa e democratização do conhecimento;

• Promover a articulação com os movimentos sociais, priorizando ações e atividades que visem o desenvolvimento regional e nacional;

• Promover a avaliação permanente dos programas e projetos de extensão;

• Promover a articulação entre os projetos de diferentes áreas do conhecimento;

• Promover práticas efetivas de melhoria das condições sociais da comunidade externa, incentivando a prática acadêmica que contribua para o desenvolvimento da consciência social e política, formando profissionais cidadãos;

• Participar criticamente das propostas que objetivem o desenvolvimento regional, econômico, social e cultural;

• Garantir a divulgação no meio acadêmico dos programas e atividades de extensão e seus resultados;

• Estimular as atividades de extensão através de programas de bolsas mantidos com recursos próprios ou de agências de fomento;

• Viabilizar oportunidades de promoção da práxis educativa para o educando, por meio de diálogos com a sociedade;

• Promover práticas de extensão reconhecidamente exitosas e inovadoras.

As ações de extensão realizadas pela UB têm por objetivo a difusão de conhecimentos pertinentes às áreas dos cursos de graduação oferecidos e são viabilizadas mediante as seguintes ações:

• Promoção de semanas acadêmicas, seminários, simpósios, encontros, ciclos de palestras e cursos de extensão;

• Promoção de congressos para comunicação e divulgação de resultados decorrentes das atividades de ensino e pesquisa;

• Intercâmbio com instituições congêneres nacionais, bem como outros meios a seu alcance;

• Articulação com os sistemas público e privado, visando à promoção de atividades de extensão, oportunidades de estágios e outras atividades;

• Prestação de serviços visando à integração com a comunidade local e regional e a oferta de atividades de extensão e estágio;

• Qualificação pré-profissional dos discentes dos cursos de graduação de licenciatura e de bacharelado e dos cursos de pós-graduação;

• Atendimento direto à comunidade com a interveniência dos cursos nas áreas das ciências da saúde, ciências sociais aplicadas, ciências humanas, ciências agrárias e outras;

• Promoção de atividades de extensão isoladamente ou em parceria com instituições públicas ou privadas;

• Promoção de atividades e/ou participação em iniciativas de natureza cultural, artística e esportiva;

• Promoção de atividades de voluntariado, atividades sociais de apoio a organizações não-governamentais e assistenciais, ações sociais de auxílio financeiro e material à população nas comunidades externas onde atua;

• Divulgação de estudos sobre aspectos da realidade local e regional; estímulo à criação literária, artística, científica, tecnológica e esportiva; publicação de trabalhos de interesse cultural.

Dessa forma, as ações acadêmico-administrativas para a extensão estão em conformidade com as políticas estabelecidas, considerando práticas efetivas para a melhoria das condições sociais da comunidade externa, com garantia de divulgação no meio acadêmico. São estimuladas com programas de bolsas mantidos com recursos próprios ou de agências de fomento e promovem práticas reconhecidamente exitosas ou inovadoras, tais como ações de relevante interesse social como os serviços prestados à comunidade pelas clínicas e setores de atendimento dos cursos.

A UB consagra, desde o início de suas atividades acadêmicas, relevante interesse pelos aspectos da extensão e da responsabilidade social, quer seja no ensino presencial, quer seja, ainda, no ensino a distância (EaD). A Universidade guarda a firme e inegociável convicção de que apenas terá seu papel social legitimado se cultivar atividades educativas

que possam transitar eficientemente para a comunidade. Tais atividades constituem um cuidado que engloba toda a Universidade.

A UB possui o Manual da Extensão Universitária, que concentra as informações necessárias para planejamento e execução das ações de extensão. Esse manual é um instrumento de consulta que visa auxiliar os dirigentes, coordenadores, docentes e discentes na gestão e no desenvolvimento das ações, melhorando a eficiência e o desempenho e facilitando a proposição de novas ações de extensão. Ele contribui para a qualificação permanente das atividades e dos processos relativos à extensão e para o desenvolvimento de uma consciência sobre o papel da extensão na UB.

Na prática extensionista, a disseminação de conhecimento se dá por meio das dimensões da Extensão, nas quais as ações são organizadas, considerando-se que estas podem ser implementadas através de programas, projetos (vinculados ou não a programas), cursos, eventos ou prestação de serviços, definidos a seguir:

• Programas: “Conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão (cursos, eventos, prestação de serviços), preferencialmente integrando as ações de extensão, pesquisa e ensino. Tem caráter orgânico-institucional, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo” (CORRÊA, 2007, p.35);

• Projetos: É uma “ação processual e contínua de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado” (CORRÊA, 2007, p.35);

• Cursos: “Ação pedagógica, de caráter teórico e/ou prático, presencial ou a distância, planejada e organizada de modo sistemático, com carga horária mínima de 8 horas e critérios de avaliação definidos.” (CORRÊA, 2007, p.36);

• Eventos: “Ação que implica na apresentação e/ou exibição pública, livre ou com clientela específica, do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico e tecnológico desenvolvido, conservado ou reconhecido pela Universidade” (CORRÊA, 2007, p.38). São exemplos de eventos: congressos, seminários, feiras e exposições, entre outros.

• Prestação de Serviços: “Realização de trabalho oferecido pela Instituição de Educação Superior ou contratado por terceiros (comunidade, empresa, órgão público etc.); a prestação de serviços se caracteriza por intangibilidade, inseparabilidade processo/produto e não resulta na posse de um bem. (CORRÊA, 2007, p.39) Nos casos em que a prestação de serviço é oferecida como curso ou projeto, ela assume a ação de Extensão curso ou projeto.

Os programas, projetos, cursos, eventos e atividades de prestação de serviços são enquadrados basicamente em dois tipos: os permanentes e os não-permanentes. As atividades de extensão permanentes são aquelas que ocorrem sistematicamente todos os anos ou com frequência regularmente estabelecida, como por exemplo: as semanas acadêmicas dos cursos (com ocorrência anual normalmente); atividades de prestação de serviços e atendimento dos cursos, tais como clínicas de atendimento, núcleos de práticas jurídicas, empresa júnior; eventos, congressos e cursos oferecidos sistematicamente todos os anos; dentre outros. As atividades de extensão não-permanentes são aquelas que ocorrem uma única vez ou que não possuem uma frequência definida, podendo ocorrer ou não de acordo com as demandas identificadas pelos responsáveis. O Manual da Extensão Universitária da UB explica como ocorrem os processos de análise e aprovação de cada tipo de atividade, bem como os detalhes sobre as formas de sistematização, planejamento, implementação, execução, acompanhamento, finalização e divulgação dos resultados das atividades de extensão da UB.

Esta Comissão destaca que a Universidade Brasil cria mecanismos para ajudar no estímulo à realização de programas e dos projetos de extensão e estabelecer estratégias de divulgação desse trabalho na sociedade. A totalidade das atividades de extensão realizadas pela Universidade constam nos relatórios de extensão dos cursos e campi apresentados sistematicamente.

3.3.1.3 Núcleo de Educação a Distância (NeaD)

Vale destacar que a partir da revolução tecnológica que marcou a segunda metade do século XX, a educação a distância (EaD) passou a ser associada a uma modalidade de ensino que se realiza, sobretudo, por meio do uso de novas tecnologias de informação e comunicação (TICs). Entretanto, a história da EaD é anterior ao advento da informática.

De acordo com Vasconcelos (2010), as primeiras experiências ocorreram no final do século XVIII, em 1786, nos Estados Unidos, com a iniciativa do jornal Gazeta de Boston de oferecer ensino e tutoria por correspondência. Diversas outras iniciativas, semelhantes a essas, ocorreram ao longo do século XIX, em países da Europa, como Suíça, Reino Unido, Alemanha, entre outros.

No Brasil, os primeiros registros de EaD são do início do século XX, com oferta de cursos de datilografia por correspondência, no Rio de Janeiro, em 1904. Em seguida da experiência do grupo de Edgard Roquette Pinto, eminente médico e professor, que oferecia

cursos de português, francês, literatura, entre outros, em transmissões pela Rádio Sociedade do Rio de Janeiro. Em 1941, teve início uma das mais conhecidas iniciativas de EaD no Brasil, a oferta dos cursos profissionalizantes, por correspondência pelo Instituto Universal Brasileiro, que já formou mais de 4 milhões de pessoas (ALVES, 2011).

É possível concluir, com esse breve histórico, que a EaD não se define apenas pelo uso das tecnologias de informação e comunicação, mas antes pelo compromisso de levar a educação e o ensino àqueles que, por razões de ordem social, econômica ou de qualquer outra limitação – de tempo ou geográfica – ficam impedidos de ter acesso à escolarização nas modalidades regulares de ensino.

Com esse propósito, a UNIVERSIDADE BRASIL criou, em 2011, o Núcleo de Educação a Distância (NEaD), responsável por organizar, implementar e gerenciar cursos e outras atividades na modalidade EaD. Seu credenciamento para oferta de cursos na modalidade a distância se deu pela Portaria Ministerial nº 1.621, de 18/11/2011, com autorização para quatro polos de apoio presencial, distribuídos em São Paulo, Descalvado, Mooca e Itaquera todos no Estado de São Paulo. Atendendo, desse modo, ao compromisso da Instituição de contribuir para o desenvolvimento social e econômico de outras regiões do país, o NEaD tem a missão de estender e ampliar a prestação dos serviços educacionais da UNIVERSIDADE BRASIL, mantendo o padrão de qualidade de ensino e atendimento aos alunos que caracterizam a sua tradição.

A fim de manter a identidade da Instituição, principalmente no que se refere ao desenvolvimento de seu Projeto Institucional, o NEaD mantém uma produtiva interface e uma estreita colaboração com os cursos presenciais, por meio de ações estratégicas com sua diretoria, coordenadores, supervisores, tutores e funcionários.

A partir de 2012, com o amparo no §2º do Art. 1º da Portaria nº 4.059 de 10 de dezembro de 2004 do Ministério da Educação, que autoriza a oferta integral ou parcialmente, na modalidade EaD, no limite de 20% (vinte por cento) da carga horária total de cursos superiores presenciais já reconhecidos, passou-se a ofertar as disciplinas on-line. Em 2020 e 2021 ocorreu o fortalecimento da modalidade de Educação à Distância na UB com a introdução de disciplinas ofertadas em consonância com a Portaria nº 2117 de 06/12/2019, que permite introduzir a oferta de carga horária na modalidade de EaD na organização pedagógica e curricular de seus cursos de graduação presenciais, até o limite de 40% da carga horária total do curso.

Ao longo dos tempos as matrizes da UB passaram por adequações, ficou acordado que em todos os cursos presenciais cada semestre terá duas disciplinas de 40 horas on-line. Desta forma, o NEaD da UNIVERSIDADE BRASIL passou a compartilhar a gestão das disciplinas desenvolvidas para os cursos a distância, com os cursos presenciais.

Além disso, a Instituição passou a oferecer aos alunos dos cursos de graduação a possibilidade de cursarem disciplinas em regime de dependência na modalidade a distância. Isso significa que o aluno que não tiver obtido o resultado mínimo exigido em uma ou mais unidades de estudo pode prosseguir seus estudos no semestre subsequente, evitando prejuízos à sua trajetória acadêmica em razão de dificuldades de compatibilizar os horários de trabalho e frequência às aulas. A organização dessas disciplinas é semelhante às disciplinas presenciais correspondentes, de tal forma que o aluno pode, de fato, rever todos conteúdos e conceitos abordados, executar as atividades programadas e submeter-se, novamente, ao processo de avaliação.

No triênio de 2021-2022-2023, o NEaD atuou fortemente com a equipe multidisciplinar para aprimorar os conteúdos disponibilizados aos alunos e as atividades avaliativas que compõem as notas finais. Foram desenvolvidas e inseridas atividades dissertativas que requerem pesquisas na biblioteca virtual, fóruns avaliativos com temas contemporâneos e regionalidades, revisão e aperfeiçoamento dos Projetos Integradores e inserção das aulas síncronas.

Em 2023, o NeaD continuou o desenvolvimento do EaD com a criação do jornal UB News e a série de Podcast com temas interdisciplinares gravados pelos próprios professores e disponibilizado internamente às equipes e aos alunos. Também em 2023, uma grande vitória para toda a equipe e instituição com a nota máxima do MEC no Recredenciamento EaD.

A equipe de profissionais que compõe o NEaD da UB preocupa-se em acompanhar as rápidas e profundas transformações da sociedade contemporânea, em particular, as que afetam o mercado de trabalho por efeito das novas tecnologias. Dessa forma, sente-se preparada para oferecer uma formação de excelência nos diversos cursos ofertados na modalidade EaD, preocupando-se, sobretudo, com o desenvolvimento das competências profissionais exigidas em ambientes cada vez mais complexos e competitivos.

Com projetos pedagógicos inovadores, tanto nos cursos de graduação como em nível de pós-graduação, o NEaD acompanha e adota tecnologias educacionais de ponta para promover uma educação de qualidade do ponto de vista teórico e eficiente e eficaz em suas relações com a realidade profissional nas diferentes áreas. Além disso, a Instituição investe

na ampliação e modernização da infraestrutura física e tecnológica do NEaD, visando a oferecer condições de trabalho adequadas ao corpo docente e capacitar, de forma permanente, o seu quadro de funcionários à disposição do NEaD.

O relacionamento intenso com a comunidade por meio de projetos de extensão, de prestação de serviços, são algumas preocupações e compromissos do NeaD.

O NEaD é composto por uma equipe MULTIDISCIPLINAR de profissionais com ampla experiência acadêmica e tecnológica, que trabalha de forma sistêmica e colaborativa com as coordenações de curso, com o corpo docente, com o corpo de tutores e com os discentes.

O NEaD tem Regimento próprio, com status de uma Unidade para gerir suas ações, bem como para garantir a implantação, implementação e desenvolvimento do processo educativo, utilizando a modalidade a distância, por meio de ações didático-pedagógicas, tecnológicas e administrativas adequadas.

A estrutura organizacional do NEaD é multidisciplinar, sendo que todas as áreas são formadas por profissionais com formação em diversas áreas e vivência profissional e de vida que favorecem o desenvolvimento e crescimento da área.

A equipe multidisciplinar, estabelecida em consonância com o PPC, é constituída por profissionais de diferentes áreas do conhecimento, é responsável pela concepção, produção e disseminação de tecnologias, metodologias e os recursos educacionais para a educação a distância e possui plano de ação documentado e implementado e processos de trabalho formalizados.

A composição da equipe do NEaD em 2023 foi a seguinte:

COORDENAÇÃO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA)		
CURSO (vigentes/com alunos matriculados)	***NOME***	***TITULAÇÃO***
Coordenador do NEAD	Ana Cristina das Neves	Mestre
Administração	Alexandre Laurindo Fernandes	Especialista
Agronomia	Carolina Belei Saldanha	Mestre
Ciências Contábeis	Cristina de Loiola Rizzatti	Especialista
CST em Logística **CST em Marketing** **CST em Processos Gerenciais** **CST em Recursos Humanos**	Alexandre Laurindo Fernandes	Especialista
Educação Física – Licenciatura	Gustavo Celestino Martins	Doutor
Farmácia	Jorge Eduardo de Menezes	Mestre
Fisioterapia	Angela Mitzi Hayashi Xavier	Mestre
Pedagogia	Silvia Scola da Costa	Doutora

Letras Português e Inglês	Silvia Scola da Costa	Doutora
Equipe LMS	Victor Guerreiro da Silva (supervisor) Marcela Cardozo Hitzschky e Ana Carolina Oliveira de Barros (analistas)	Especialistas

O NEaD é responsável pela gestão dos processos administrativos e pedagógicos de cursos e atividades educacionais na modalidade a distância, o que inclui: organizar, implantar e gerenciar as atividades a distância nos cursos, inclusive orientando e supervisionando os docentes envolvidos nessa modalidade de ensino, além de otimizar a utilização da ferramenta moodle na construção do AVA, para o suporte adequado a todas as disciplinas que utilizam essa modalidade na Instituição.

A estrutura organizacional da área pedagógica do NEaD está representada, especificamente, pela seguinte equipe multidisciplinar:

- Coordenadora Geral do EaD;
- Coordenadores de cursos;
- Professores Tutores: com formação em diversas áreas do conhecimento.
- Representantes das Tecnologias (LMS e TI): Profissionais técnicos administrativos com formações nas áreas.

O NEaD tem por missão “Formar, apoiar e desenvolver cidadãos no Brasil por meio de ações gerenciais e pedagógicas na modalidade a distância, utilizando metodologias e tecnologias que visam à excelência dos serviços prestados como Instituição de Ensino Superior.”

Atualmente a UNIVERSIDADE BRASIL conta com 22 Polos para o EaD, totalizando aproximadamente 464 alunos.

3.3.1.3.1 Infraestrutura do NEaD

O NEAD, por ser um Órgão da Reitoria atua como um espaço que presta serviços especializados às Unidades acadêmicas, mais precisamente à graduação, criando a modelagem de EAD, sua expertise, mas obedecendo às diretrizes acadêmicas e de oferta das unidades.

Articula-se com todas as demais unidades institucionais administrativas/acadêmicas como o atendimento ao aluno, realizado pela secretaria acadêmica para atendimento dos

requerimentos do aluno, O LMS para suporte/atendimento e enturmação no AVA com apoio do TI.

O NEAD possui uma área pedagógica, onde está a inteligência da modelagem da EAD composta pela coordenação geral, coordenadores dos cursos EAD e professores tutores.

Para as atividades administrativas e acadêmicas, o NEAD conta, em sua sede, com salas de trabalho coletivas, com mobiliário ergonomicamente adequado, espaços para encontros e reuniões de trabalho, sistema de telefonia, internet e de copiadoras, além de vários computadores de última geração. Utilizando-se da mesma prerrogativa da modalidade da EAD, da flexibilidade e espaço e de tempo, o próprio permite atuação remota de sua equipe de tutoria.

As instalações administrativas da UNIVERSIDADE BRASIL atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a guarda, manutenção e disponibilização de documentação acadêmica, a acessibilidade, a avaliação periódica dos espaços, o gerenciamento da manutenção patrimonial e a existência de recursos tecnológicos diferenciados.

Na sede em Itaquera há uma unidade do NEAD, que possui um corredor de entrada com quadros de avisos brancos; paredes pintadas nas cores da UNIVERSIDADE BRASIL, piso tátil e todas as portas contém as placas em braile. O ambiente ainda é composto por 4 salas de aula, equipadas com ventilador, sendo que 2 delas tem quadro branco, e 2 possuem quadro negro e tela de projeção. Todas as salas de aula possuem projetores fixos, 52 carteiras, uma mesa adaptada para deficiente físico, e uma mesa e cadeira para o professor.

Nessa unidade também há uma sala de atendimento ao aluno com 5 mesas com computadores e cadeiras para atendimento (sendo que uma delas é destinada para PCD. A Sala do EAD possui 5 computadores para acesso dos alunos com impressora de grande porte, 12 cadeiras de esperas, e 5 salas de coordenação (com mesa, cadeiras e computador). O prédio ainda dispõe de 3 laboratórios de informática destinado ao EAD, com 122 computadores, sendo 2 destinados a PCD, quadro branco e projetor. A biblioteca possui 4 baias individuais para estudo direcionada ao EAD e 1 Sala de estudos em grupo.

3.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

A Universidade Brasil necessita de ferramentas que possam aperfeiçoar a circulação interna de informações em cada Campus, entre os Campi e a Reitoria e entre a Universidade e a comunidade externa em cada região.

Na UB, a comunicação é entendida como uma ferramenta que permite aos diversos atores que integram os coletivos da organização, exercer melhor suas atividades. E, dessa forma, toda a comunidade acadêmica é convocada a assumir o papel de emissor e receptor de mensagens e conteúdos, competindo à instituição criar os meios para isso.

A Universidade Brasil acredita que pode contribuir na condução da comunidade acadêmica a auxiliar no atendimento às necessidades das comunidades nas quais ela está inserida. Por isso, considera que uma comunicação transparente e acessível é fundamental, com objetivos, metas e estratégias definidas. Desta maneira, tanto interna quanto externamente é possível alcançar objetivos comuns.

O departamento de Comunicação da UB é o responsável pela implementação de estratégias e pelo equilíbrio da imagem pública da instituição nos meios de comunicação, sejam redes sociais ou veículos de imprensa. O setor se comunica com todas as áreas da empresa, sendo vinculado diretamente à Reitoria.

A UB, encontra nas ações de comunicação, uma força auxiliar, que ao exercer, colabora para o aprimoramento e a qualificação dos processos acadêmicos, permitindo a comunicação diversa, na qual tem a tecnologia como uma de suas grandes aliadas. Toda a comunicação de caráter de institucional, no qual tem sua marca envolvida, é conduzida pela Reitoria, por meio de sua Gerência Comercial, aliados as Coordenações de Marketing e Comunicação.

Entre as ações mais visíveis tem-se: campanhas de divulgação dos diversos processos seletivos (graduação, especialização, extensão, mestrado e doutorado) e confecção de materiais de apresentação institucional. Em outra frente, a equipe de Recursos Humanos, subordinada diretamente a Reitoria da UB, promove a comunicação entre os colaboradores, através de e-mails comunicados.

O departamento de Comunicação da UB é a responsável por promover a comunicação entre os públicos que denominamos de “acadêmicos” (discentes, docentes e gestores) e com a sociedade, ampliando e qualificando esse processo. Estão entre as ações desse departamento, têm-se:

- a realização das campanhas de vestibular;
- a realização de campanhas internas voltadas para temas relacionados ao ensino, pesquisa e extensão;
- a realização da assessoria de imprensa;
- a publicação e atualização das informações do site da UB e redes sociais;
- a divulgação de congressos, palestras e eventos de pesquisa e extensão;
- a divulgação de campanhas de prestação de serviços sociais;
- a confecção de circulares, e-mails, informativos, publicação de editais;
- a confecção de informativos setoriais e da Reitoria;
- a publicação de material de apresentação da produção acadêmica (também nas áreas de ensino, pesquisa e extensão);
- o apoio as atividades da Comissão Própria de Avaliação (CPA).

O apoio aos esforços de assessoria de imprensa e a publicação de guias de informação à comunidade acadêmica, estão diretamente ligados a Gerência de Comunicação que é subordinada a Reitoria da UNIVERSIDADE BRASIL. As instâncias – Coordenação de Comunicação e Coordenação de Marketing, assim como a Coordenação de Ouvidoria – atuam de forma articulada, buscando convergir esforços e evitando o desperdício de recursos.

A comunicação da Universidade Brasil com a comunidade interna promove a transparência institucional, por meio de canais diversificados, impressos e virtuais, favorecendo o acesso por todos os segmentos da comunidade acadêmica, divulga os resultados das avaliações interna e externa, disponibiliza ouvidoria e fomenta a manifestação da comunidade, gerando insumos para a melhoria da qualidade institucional. A UB tem como foco o trabalho com ações de captação, retenção e relacionamento com seu corpo discente e público em geral. Por meio da internet, um poderoso meio de comunicação, mediamos aspectos práticos de nossa vida profissional e, também, interagimos social e afetivamente com outras pessoas; esse novo fórum é genericamente denominado de ciberespaço – indispensável para qualquer organização, independentemente do seu porte ou área de atuação. No caso da Universidade é indispensável que essa presença se dê por meio de um “portal”.

Em sua comunicação interna, a UB também procura se colocar de maneira próxima e sempre enfatizar sua preocupação com o bem-estar de seus funcionários, colaboradores e corpo docente. A UB busca também evidenciar seus profissionais, tornando-os protagonistas em comunicados e informativos que guardem relação com suas expertises. As campanhas

de Saúde promovidas pela UB propõem ações que geram reflexão em seus colaboradores, ao mesmo tempo em que servem para fortalecer seu senso de comunidade. Essas campanhas apresentam alto índice de engajamento.

Os canais de comunicação externa divulgam informações de cursos, de programas, da extensão e da pesquisa, publicam documentos institucionais relevantes, possuem mecanismos de transparência institucional e de ouvidoria, permitem o acesso às informações acerca dos resultados da avaliação interna e externa, apresentam instância específica que atua transversalmente às áreas e promovem outras ações reconhecidamente exitosas ou inovadoras. Com isso, o portal da UB, torna-se a ferramenta de comunicação indicada para que todos os públicos e a sociedade, tanto candidatos, alunos, e ex-alunos, possam estabelecer processos permanentes de comunicação.

Entendemos que “portal” é um site que congrega e oferece conteúdos e serviços específicos para públicos específicos, por meio do ordenamento de diversos outros sites. Para isso o endereço https://ub.edu.br/ passa a cumprir um papel de direcionar o internauta para as páginas (e sites) específicas correspondentes aos seus interesses (por exemplo, cursos, resultados de vestibular, modalidades de ensino, mestrados e doutorados). Depois dessa página de abertura o internauta encontra um conjunto de websites organizados de acordo com os conteúdos e serviços oferecidos, como as redes sociais da UNIVERSIDADE BRASIL, acesso a Biblioteca, Notícias e Eventos, entre outros, além de permitir o acesso a Sala de Aula Virtual do Moodle, tanto para o ensino presencial quanto a educação a distância.

Dentre as ferramentas de comunicação e interação interna e externa, destacam-se: o portal do aluno, o aplicativo da UB, o site institucional, o e-mail da UB, redes sociais, transmissões, assessoria de imprensa e campanhas publicitárias.

O portal do aluno é um ambiente virtual em que docentes e discentes podem interagir e acessar diversas funcionalidades referentes à sua vida acadêmica. Por meio dele, são disponibilizados desde notas, documentos acadêmicos, matrículas, até conteúdo do curso, material didático, calendário acadêmico e comunicados diversos. Cada estudante tem seu registro individual para acessar essa área, cujo link fica disponibilizado no site institucional da Universidade Brasil. Além disso, os alunos são orientados por professores e coordenadores de curso sobre as funcionalidades do sistema.

A UB inovou com o “aplicativo UB” que foi desenvolvido para facilitar a vida do aluno, tornando a rotina universitária mais ágil, prática e eficiente por meio da tecnologia. Por meio dele, é possível acompanhar horários de aulas, frequências, datas de provas, notas,

requisição de documentos e histórico financeiro, além do acesso ao acervo online da biblioteca. O aplicativo tem por objetivo ser o principal canal de comunicação com os estudantes, inserindo-se como uma importante ferramenta tecnológica no cotidiano acadêmico e contribuindo para a melhoria da rotina educacional.

O Site da Universidade Brasil possui diversas seções que se comunicam tanto com o público interno quanto externo, com a publicação de notícias relacionados ao meio acadêmico no qual a universidade está inserida e comunicados específicos para alunos sobre temas variados. Outra inovação muito exitosa está no site da UB onde encontra-se a seção “repositório” contendo toda a documentação institucional da Universidade, permitindo o acesso rápido de todos os documentos, regulamentos, normas, projetos pedagógicos dos cursos, PDI, relatórios da CPA, manuais, políticas e todos as informações institucionais necessárias a realização das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

A uma outra inovação da UB proporciona a seus docentes e discentes um endereço de e-mail da instituição. Além de ser um canal eficiente e de mais fácil interação entre a IES e a comunidade acadêmica, oferece ainda uma série de aplicativos úteis aos acadêmicos, como Excel, Word, OneDrive, Outlook, Teams, entre outros.

Dentre as redes sociais que a UB utiliza, destaca-se o uso do Instagram, para a divulgação de informações sobre a Universidade, efemérides relevantes para os seguidores do perfil, comunicação de eventos como palestras e workshops, interação com os usuários e eventuais solicitações de solução de problemas.

A Equipe de audiovisual da UB realiza transmissões ao vivo pelo Youtube sempre que necessário, fazendo a cobertura de eventos, palestras, lives, cerimônias de colação de grau, dentre outras demandas.

Com relação a assessoria de imprensa, por meio de um trabalho de relacionamento, a Universidade Brasil busca a conquista de mídia espontânea, tendo como finalidade tanto menções edificantes à marca quanto o gerenciamento de menções negativas. É um meio de manter o público informado acerca da missão, políticas e práticas da UB de uma maneira positiva, consistente e com credibilidade. É feito, especialmente, um trabalho de retomada institucional nas regiões em que a instituição de ensino está inserida, conectando comunidade acadêmica, sociedade civil e autoridades locais.

O departamento de Comunicação da Universidade Brasil desenvolve campanhas publicitárias para a instituição, nas quais a equipe se divide nas mais variadas funções envolvidas no processo: redação, elaboração de conceitos estéticos e produção de peças de

design, além de roteirização, produção, finalização e locução de vídeos. Essas campanhas são focadas tanto na captação de novos alunos quanto na publicização reputacional da instituição.

3.3.2.1 Ouvidoria, Central de Relacionamento com o Aluno (CRA), Central de Cursos e app UB

A Universidade Brasil acredita e investe no relacionamento com seus alunos. Para melhor atendê-los, a UB conta com múltiplas alternativas de contato que podem ser sintetizadas em:

- Ouvidoria;
- Central de Relacionamento com o Aluno – remoto;
- Secretaria Acadêmica e Central de Cursos – atendimento presencial no Campus;
- App UB.

A Ouvidoria da Universidade Brasil tem por objetivo primordial, estabelecer canais de comunicação de forma aberta, imparcial e objetiva à comunidade acadêmica, a fim de receber, analisar, encaminhar e acompanhar as manifestações recebidas, sendo o Conselho Superior Universitário (CONSU) órgão que regulamenta e fixa os requisitos para a escolha de seu ocupante. A Ouvidoria é subordinada ao Reitor e à gestão máxima da UB, possuindo regulamento próprio, divulgado no repositório institucional do site da UB. O ouvidor será nomeado por ato do Reitor dentre colaboradores do quadro da UB.

A Ouvidoria é um órgão autônomo e interno da UB, responsável por receber manifestações como reclamações, denúncias, elogios, críticas e sugestões, que tem por finalidade contribuir com o desenvolvimento da instituição, atuando como canal de interlocução com a comunidade interna e externa, em defesa dos princípios da legalidade, legitimidade, impessoalidade, moralidade e publicidade.

O atendimento da Ouvidoria pode ser realizado de maneira presencial na sede da Universidade, pelo site da Instituição em canal próprio chamado Portal da Ouvidoria e por telefone, por meio de formulário para que as manifestações possam ser feitas por qualquer público e sociedade (link de acesso direto ao formulário no site: https://universidadebrasil.omd.com.br/ub/externo/cadastro.do?tipoCanal=2).

O portal da Ouvidoria tem fácil acesso pelo site oficinal da UB, onde qualquer pessoa pode enviar manifestações como reclamações, denúncias, elogios, críticas e sugestões.

Todas as manifestações apresentadas à Ouvidoria são documentadas em sistema eletrônico e encaminhadas aos setores competentes para avaliação e resolução das demandas. Além deste canal oficial no site na Universidade Brasil, pessoas também se manifestam a partir do site Reclame Aqui, que atua como um canal independente de comunicação entre consumidores e empresas. Essas manifestações são tratadas de forma igualitária à todas as outras manifestações pelo canal da Ouvidoria.

Nesse sentido, a Ouvidoria constitui-se em uma instância independente, cuja finalidade básica é a de identificar e/ou acolher, analisar e, sempre que for o caso, encaminhar aos órgãos e autoridades institucionais, com propostas de solução, as questões, problemas e necessidades da comunidade universitária, bem como da comunidade externa, no intuito de que sejam aprimorados os processos, as decisões e os encaminhamentos realizados pelos órgãos gestores da Instituição.

O Ouvidor exerce suas funções com independência e autonomia, atendendo às disposições legais e regimentais aplicáveis, mantendo em rigoroso sigilo os nomes dos envolvidos em situações relatadas, salvo nos casos em que sua identificação seja indispensável para a solução do problema e atendimento ao interessado ou em que o interessado se manifeste no sentido de que não deseja ter sua identificação ocultada.

É de responsabilidade da Ouvidoria, atuar de forma personalizada, imparcial e autônoma, a fim de garantir aos utilizadores e setores demandados, a discrição e o respeito. Os resultados da ouvidoria são enviados para a CPA para que, de forma inovadora, a CPA analise as informações e discuta propostas de melhoria integradas aos resultados dos diagnósticos feitos por essa comissão. Com relação aos dados da Ouvidoria de 2023-1 analisados, foram recebidos ao todo 484 relatos, sendo que desse total, foram:

- Secretaria Geral: recebemos 219 relatos que tiveram como foco assuntos ligados ao tema “secretaria geral” (Matrícula orientada, aproveitamento de estudos, solicitação de documentos, documentação incorreta, segunda via de documentos, transferência, atendimento, acesso ao portal do aluno, rematrícula, certificado de conclusão de curso, diploma, lançamento de notas, calendário acadêmico e regularização acadêmica), atingindo assim 45,2% das solicitações;
- Coordenação e corpo docente: recebemos 114 relatos que tiveram como foco assuntos ligados ao tema “coordenação e corpo docente” (Corpo docente, liberação de disciplinas, aulas, provas, horário das aulas e Internato), atingindo assim 23,6% das solicitações;

- Financeiro: recebemos 92 relatos que tiveram como foco assuntos ligados ao tema “financeiro” (Acordos, boletos errados e/ou indisponíveis, baixa de pagamento, cobrança indevida, desconto por antecipação, reembolso, prorrogação de boletos e atendimento), atingindo assim 19,0% das solicitações;
- CRA: recebemos 21 relatos que tiveram como foco assuntos ligados ao tema “CRA” (Atendimento e sugestões), atingindo assim 4,3% das solicitações;
- Outros assuntos: recebemos 38 relatos que tiveram como foco outros assuntos, tais como: Tecnologia da informação e sistemas (Wi-Fi e Sistema); CPSA (FIES e DRM); Direção do Campus (Solicitação de uso de biblioteca por pessoas que não sejam alunos e solicitação de abertura de horário para módulo); Recursos humanos (Currículos, reclamação de funcionário e solicitação de perfil profissiográfico previdenciário); Convênios e parcerias (Bolsa); Biblioteca Geral (Multa e uso da biblioteca); Internatos e estágios (Informação e atendimento); Clínicas – Odontológica, Fisioterapia, Fonoaudiologia ou Psicologia (Informação a respeito do horário de atendimento da clínica odontológica e informação a respeito de atendimento psicológico para criança); Infraestrutura e zeladoria (Barulho do aparelho de ar-condicionado e retirada de um letreiro da unidade em Paulínia); CRC – Central de Cobrança (Atraso de mensalidades, cobrança e pagamento indevido); Jurídico (Entrega de ofício); Projetos Sociais e benefícios (Parcerias); e Outros (Dúvidas e reclamações), atingindo assim 7,9% das solicitações.

Com relação aos dados da Ouvidoria de 2023-2 analisados, foram recebidos ao todo 527 relatos, sendo que desse total, foram:

- Secretaria Geral: recebemos 222 relatos que tiveram como foco assuntos ligados ao tema “secretaria geral” (Matrícula orientada, aproveitamento de estudos, solicitação de documentos, documentação incorreta, segunda via de documentos, transferência, atendimento, acesso ao portal do aluno, rematrícula, certificado de conclusão de curso, diploma, lançamento de notas, calendário acadêmico e regularização acadêmica), atingindo assim 42,1% das solicitações;
- Coordenação e corpo docente: recebemos 137 relatos que tiveram como foco assuntos ligados ao tema “coordenação e corpo docente” (Corpo docente, liberação de disciplinas, aulas, provas, horário das aulas e Internato), atingindo assim 25,9% das solicitações;
- Financeiro: recebemos 92 relatos que tiveram como foco assuntos ligados ao tema “financeiro” (Acordos, boletos errados e/ou indisponíveis, baixa de pagamento, cobrança

indevida, desconto por antecipação, reembolso, prorrogação de boletos e atendimento), atingindo assim 17,5% das solicitações;

- CRA: recebemos 15 relatos que tiveram como foco assuntos ligados ao tema “CRA” (Atendimento e sugestões), atingindo assim 2,8% das solicitações;

- Outros assuntos: recebemos 61 relatos que tiveram como foco outros assuntos, tais como: Jurídico (Notificações extrajudiciais); Central de cobranças (Atraso de mensalidades, acordos, cobrança e pagamento indevido); Internatos e estágios (Informação, lançamento de notas e atendimento); Tecnologia da informação e sistemas (Wi-Fi e Sistema); Infraestrutura e zeladoria (Aparelhos de ar-condicionado e banheiros); Direção do Campus (Reclamação de atléticas que não estão regulamentadas e trotes universitários); Recursos humanos (Currículos e solicitação de perfil profissiográfico previdenciário); Convênios e parcerias (Bolsas); NAPP - Núcleo de Apoio Psicopedagógico (Elogio e sugestão); Hospital Veterinário (Atendimento); Reitoria (Convite) e Outros (Dúvidas e reclamações), atingindo assim 11,6% das solicitações.

Além da Ouvidoria, a UB oferece aos alunos outras ferramentas de relacionamento: a Central de Relacionamento com o Aluno (CRA), a Secretaria Acadêmica e Central de Cursos e o app da UB.

A Central de Relacionamento com o Aluno (CRA) tem por propósito acolher as solicitações dos estudantes e endereçar às áreas responsáveis para dar maior celeridade à resolução dos casos. A CRA está sediada em São Paulo, no prédio da Reitoria (Rua Três de Dezembro, 38) e conta com um time de atendentes, analistas e supervisores prontos para o atendimento em telefone, WhatsApp (0800 780 7070) e e-mail (cra@ub.edu.br). A fim de buscar a excelência no atendimento, os chamados são monitorados constantemente, garantindo a manutenção dos indicadores de atendimento em nível satisfatório. A UB entende que a CRA se caracteriza como principal caminho de relacionamento ativo e humanizado com o aluno. De maneira complementar, o estudante também dispõe de Secretaria Acadêmica e a Central de Atendimento ao Docente nos Campus, para acolher as demandas administrativas e as demandas acadêmicas rotineiras de cada aluno individualmente, através do atendimento presencial.

Em 2023, foi implementado um sistema automatizado de atendimento por WhatsApp (11-48596272) que permitiu uma maior agilidade das demandas dos alunos e da comunidade acadêmica, sendo uma resposta às solicitações feitas pelos alunos nas avaliações da CPA. Foram registrados 63426 protocolos de atendimento, sendo classificados conforme os

seguintes tipos/assuntos: 27% vestibular e editais; 24% financeiro e bolsas; 16% matrícula e rematrícula online; 11% secretaria e requerimentos; 6% cobrança e acordos; 4% suporte EAD; 2% diplomas; 1% suporte TI e 9% outros.

Além dos atendimentos citados, a Universidade inovou e desenvolveu um aplicativo próprio, o app da UB, disponível para ser baixado nas principais plataformas digitais, onde há constante comunicação com o discente sobre os mais variados assuntos. Além de um espaço de notícias, o app da UB, viabiliza consulta e acompanhamento da situação acadêmica do aluno, bem como possibilita a solicitação e emissão de documentos oficiais. Dessa forma, o app da UB torna-se uma ferramenta importante de acompanhamento da vida acadêmica do aluno, se complementando ao Portal do Aluno e o site da UB.

3.3.3 Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

Após o ingresso do discente na UB, o mesmo realizará o seu percurso na instituição com todo o apoio e atendimento necessário para que consiga realizar as atividades de ensino, pesquisa e extensão conforme definido no projeto pedagógico do curso que ele escolheu. Dentre as políticas de atendimento ao discente, destaca-se o oferecimento de:

- programa de monitoria;
- cursos e atividades de extensão;
- pesquisa e iniciação científica;
- programa de bolsas de estudos;
- canais de atendimento ao discente para solução de problemas, dentre eles a CRA, ouvidoria e outros canais descritos anteriormente;
- atividades de acolhimento e permanência do discente;
- acessibilidade;
- nivelamento;
- intermediação e acompanhamento de estágios não obrigatórios remunerados, estágio supervisionado;
- Núcleo de Apoio Psicopedagógico NAPP;
- atendimento pedagógico e administrativo ao discente.

Dessa forma, a política de atendimento aos discentes contempla programas de acolhimento e permanência do discente, programas de acessibilidade, monitoria, nivelamento, intermediação e acompanhamento de estágios não obrigatórios remunerados e apoio psicopedagógico, apresenta uma instância que permite o atendimento discente em todos os

setores pedagógico-administrativos da instituição e promove outras ações reconhecidamente exitosas ou inovadoras.

A política de atendimento aos discentes da UB, tanto do presencial quanto do EAD, contempla os programas de acolhimento e permanência do discente, programas de acessibilidade, monitoria, nivelamento, intermediação e acompanhamento de estágios não obrigatórios remunerados e apoio psicopedagógico, apresenta uma instância que permite o atendimento discente em todos os setores pedagógico-administrativos da instituição e promove outras ações reconhecidamente exitosas ou inovadoras. Tanto no atendimento a distância, como no presencial, ocorre capacitação das equipes responsáveis - acadêmicas e administrativas – nos pontos que considera essenciais para o bom relacionamento com os alunos:

Como estímulo à promoção de um relacionamento transparente e de diálogo permanente entre a comunidade acadêmica, diferentes canais e ferramentas possibilitam que alunos e tutores troquem mensagens, divulguem informações e compartilhem experiências e conhecimentos.

O Núcleo de Apoio Psicológico e Pedagógico (NAPP) é um órgão de apoio acadêmico previsto na proposta pedagógica dos cursos de graduação da UNIVERSIDADE BRASIL criado, para o desenvolvimento do Programa Institucional de Apoio aos Discentes e Docentes, decorrente da Política Institucional de Ensino, expressa no Projeto Pedagógico Institucional, que é parte integrante do Plano de Desenvolvimento Institucional da IES.

Inclusive, de maneira inovadora, a UB implementou o NAPP no EAD, permitindo o atendimento virtual de alunos dos cursos à distância, seguindo os mesmos procedimentos dos atendimentos presenciais já implementados nos campi.

A UNIVERSIDADE BRASIL se compromete institucionalmente com a acessibilidade no acompanhamento dos casos que necessitam de atendimento específico, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Educação.

Com o objetivo de favorecer a aprendizagem e a oportunidade de pleno desenvolvimento dos alunos, as políticas de inclusão e de acessibilidade devem:

a) aparelhar a instituição e adequar suas estruturas;

b) disseminar a informação sobre inclusão;

c) sensibilizar a comunidade acadêmica para o desenvolvimento da educação inclusiva.

Tais medidas atendem aos dispositivos legais, às orientações dos organismos internacionais e à política de democratização do ensino instituída pelo governo federal. Além disso, como parte das políticas de acessibilidade, a UNIVERSIDADE BRASIL busca atender a essas demandas, a acessibilidade é atendida em seus vários espectros, considerando as necessidades de comunicação, arquitetônicas, metodológicas, de transporte, instrumentais, programáticas e atitudinais.

Em cumprimento ao Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, oferece-se a disciplina de LIBRAS aos estudantes. Também tem-se a preocupação e o cuidado em garantir:

- Intérpretes de língua de sinais/língua portuguesa;
- Flexibilidade na correção de avaliações, valorizando o conteúdo semântico;
- Iniciativas para o aprendizado da língua portuguesa;
- Materiais de informações aos professores para que se esclareça a especificidade linguística do portador de deficiência auditiva;
- Formação dos professores para o atendimento desses alunos.
- Buscando condições para o desenvolvimento do pleno potencial dos alunos oferece-se para estudantes com deficiência visual e/ou não videntes;
- Plano de aquisição para máquina de datilografia Braille, impressora Braille acoplada ao computador, sistema de síntese de voz;
- Plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico em fitas de áudio;
- Software de ampliação de tela do computador;
- Lupas, réguas de leitura;
- Scanner acoplado a um computador;
- Orientação para os professores que irão trabalhar com eles;
- Plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em Braille.

Conforme disposto na Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012. A Universidade busca promover, fomentar e divulgar estudos e experiências bem-sucedidas realizados na área de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista.

Com estas medidas e outras que se fizerem necessárias, a UB apresenta as seguintes políticas de acessibilidade:

- Identificar as potencialidades e vulnerabilidades sociais, econômicas e culturais, da realidade local e global a fim de promover a inclusão plena;

- Informar à comunidade acadêmica acerca da legislação e das normas educacionais vigentes que asseguram a inclusão educacional;
- Promover acessibilidade, em seu sentido pleno, não só aos estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, mas aos professores, funcionários e à população que frequenta a instituição e se beneficia de alguma forma de seus serviços;
- Promover a participação da comunidade nos projetos de extensão, por meio da efetivação dos requisitos de acessibilidade;
- Divulgar conceitos e práticas de acessibilidade por intermédio de diversas ações extensionistas, evidenciando o compromisso institucional com a construção de uma sociedade inclusiva;
- Estimular programas de pesquisa básica e aplicada, abrangendo as inúmeras áreas do conhecimento, como importante mecanismo para o avanço da inclusão social, baseando-se no princípio da transversalidade, do desenho universal e do reconhecimento e valorização da diferença humana;
- Estabelecer metas e organizar estratégias para o enfrentamento e superação das fragilidades constatadas;
- Oferecer pleno acesso, participação e aprendizagem por meio da disponibilização de materiais didáticos e pedagógicos acessíveis; de equipamentos de tecnologia assistiva e de serviços de guia-intérprete e de tradutores e intérpretes de Libras;
- Promover as condições para a inclusão do estudante em todas as atividades acadêmicas;
- Articular com os gestores institucionais e professores para que o Projeto Pedagógico dos Cursos (PPC) contemple os pressupostos epistemológicos, legais e políticos da educação inclusiva;
- Atuar, de forma colaborativa, com os professores dos diferentes cursos, definindo estratégias pedagógicas que favoreçam o acesso do estudante ao currículo e sua interação no grupo; o enriquecimento curricular, a possível compactação ou aceleração curricular e de conteúdos ou de estudos, quando aplicável;
- Reconhecer a necessidade de mudança cultural e investir no desenvolvimento de ações de formação continuada para a inclusão, envolvendo os professores e toda a comunidade acadêmica;

- Realizar as atividades de complementação ou suplementação curricular específicas que colaborem com a evolução discente;
- Orientar o professor quanto à elaboração de materiais didático-pedagógicos que possam ser utilizados pelos estudantes nas atividades de salas de aula;
- Deliberar na interface com profissionais da saúde, professores e gestores institucionais, acerca do atendimento a ser dado a cada estudante, considerando a necessidade de atendimento diferenciado e a especificidade de cada caso;
- Articular as parcerias com a comunidade e organizações que possibilitem oferecer enriquecimento extracurricular em áreas não contempladas pelo currículo regular da instituição;
- Oferecer, quando necessário, transporte interno para os alunos portadores de necessidades especiais.

3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

3.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal

O plano de carreira do corpo técnico-administrativo da Universidade Brasil é definido por um conjunto de objetivos, metas e ações que contribuem para que os funcionários da Universidade Brasil se desenvolvam a longo prazo. O plano oficializa as políticas internas e normatiza os critérios e procedimentos desde o ingresso até as movimentações dentro da carreira administrativa, por meio da promoção vertical e horizontal, de acordo com a categoria funcional, definindo as regras e critérios para a composição do quadro a administrativo da Instituição. O plano de carreira do corpo técnicos-administrativos abrange, exclusivamente, os empregados não docentes e regidos pelo regime da Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), que prestam serviços operacionais, de apoio pedagógico, técnico-administrativo, bem como de assessoria a todos os departamentos e níveis hierárquicos da IES.

A progressão horizontal, mais conhecida como promoção por mérito, ocorre quando um funcionário que apresenta alto desempenho, em comparação aos demais membros que

possuem o mesmo cargo, é promovido, porém mantendo-se no nível de cargo atual, podendo ocorrer no setor que ele já atua, como também para outros departamentos. A progressão vertical, ou promoção vertical, ocorre quando um funcionário é promovido de um cargo para outro superior ao exercido, podendo ocorrer dentro do setor que ele já atua, como também para outros departamentos, em conformidade com os critérios estabelecidos no Plano de carreia do corpo técnicos-administrativos. Mais detalhes quanto ao ingresso do corpo

técnico-administrativo, processo admissional, regime de trabalho, remuneração, estrutura do quadro de carreira, progressão de carreira, critérios de desempate de promoções, assim como as metodologias de avaliação de desempenho, afastamento, licença, entre outros, estão disponíveis no Plano de Carreira Administrativo.

Com o atual cenário econômico, investir em profissionais e capacitá-los se torna um diferencial em nossa estrutura, com foco em pessoas. Trabalhamos para que o crescimento delas reflita em seu trabalho diário em nossa instituição. A UB busca incansavelmente investir em seus funcionários. Por isso, oferece cursos de capacitação, palestras motivacionais e cursos online, além de um ambiente agradável e com possiblidades de crescimento em suas carreiras. A capacitação do corpo técnico-administrativo tem o objetivo de auxiliar os servidores técnico-administrativos da Universidade Brasil em seu processo de adquirir novos conhecimentos, habilidades e atitudes necessários ao seu desenvolvimento profissional e ao

processo de melhoria contínua dos serviços prestados à sociedade pela Instituição. O processo de capacitação é feito, principalmente, por meio de reuniões intensivas on-line e presenciais, palestras e oficinas, visando sempre atualização, desenvolvimento e integração.

A capacitação sistematizada e continuada dos técnicos administrativos promove melhoria nas áreas, desenvolvendo, assim, integração entre estas, profissionais críticos e de qualidade, a fim de enfrentar novos desafios nas atividades diárias. São oferecidos cursos de aperfeiçoamento e capacitação em diversas áreas, com o objetivo de novos conhecimentos, para que continuem cada vez mais desempenhando suas funções de maneira satisfatória, incluindo a sistematização para melhoria permanente do trabalho mediante os processos de cada setor administrativo.

O Programa de capacitações técnico-administrativo apresenta como objetivo geral promover o alcance dos objetivos institucionais por meio do desenvolvimento das competências individuais e das equipes de trabalho, a fim de aprimorar continuamente os serviços prestados à sociedade interna e externa. Em relação aos objetivos específicos estão:

- Promover ações que atendam às necessidades de capacitação dos colaboradores técnico-administrativos da Universidade Brasil em consonância com os objetivos estratégicos, missão e visão da UB;
- Favorecer a equidade do acesso às ações de capacitação;
- Realizar, de forma contínua, o levantamento de necessidades e a avaliação das ações de capacitação;
- Garantir a transparência do levantamento de necessidades e das avaliações das ações de capacitação;

O Programa de aperfeiçoamento e desenvolvimento apresenta:

- Treinamento e Desenvolvimento Geral: Visa à oferta de informações ao colaborador sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formulação, ao planejamento, à execução e ao controle das metas institucionais;
- Treinamento e Desenvolvimento Específico para cargos e/ou ambientes organizacionais: Visa à capacitação do colaborador para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa;
- Aperfeiçoamento da Gestão Universitária: Visa à preparação do colaborador para o desenvolvimento da atividade de gestão, que deverá se constituir em pré-requisito para o exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção.

Além das ações promovidas pela Universidade Brasil, os colaboradores poderão apresentar para validação, certificados de participação em cursos realizados em outras instituições, desde que tenham vinculação com a necessidade de formação do seu ambiente de atuação. Os certificados encaminhados para validação devem conter nome da instituição promotora, carga horária da ação, conteúdo programático e período de realização. Mais informações podem ser consultadas no Programa de Capacitações Técnico-Administrativo.

As capacitações para colaboradores técnicos administrativos também recebem incentivos para aumento da qualificação profissional, com bolsas de estudos em cursos de graduação e pós-graduação. Há alguns critérios para que os colaboradores sejam beneficiados com a bolsa de estudo nestes programas, tais como: ser funcionário da Universidade Brasil há pelo menos 3 anos; ter boa avaliação na CPA e adoção de práticas inovadoras em suas atividades.

- Graduação: Visa preparar os colaboradores para o exercício de atividades em diversos ambientes organizacionais.
- Pós-graduação Lato Sensu e Stricto Sensu: Potencializar o componente de qualificação aos colaboradores como elemento motivacional para a progressão na carreira, o desenvolvimento pessoal e institucional.

Os colaboradores ainda são incentivados a participar dos eventos científicos, técnicos, artísticos e culturais e em cursos de desenvolvimento pessoal e profissional. A qualificação acadêmica na graduação e pós-graduação são práticas consolidadas e institucionalizadas pela UB, com objetivo de capacitar e oferecer formação continuadas aos seu copo técnico-administrativo. Esta política permite que os colaboradores participem de cursos e eventos que promovam a melhoria no desempenho de competências e habilidades pessoais e profissionais no âmbito de sua participação na Universidade Brasil.

O auxílio para participação nestes cursos e eventos se dá a partir de flexibilização de horários e da ajuda de custo de 50% no pagamento das inscrições e transporte. Mais informações podem ser consultadas no Programa de Capacitações Técnico-Administrativo.

Conforme o quadro de objetivos e metas do PDI, planeja-se a expansão do número de funcionários técnico-administrativos em 5% ao ano, acompanhando o crescimento da oferta de cursos e de serviços educacionais nos municípios onde a UB possui campi.

3.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Esta dimensão foi analisada a partir do levantamento e análise documental, no Plano de Desenvolvimento Institucional, no Estatuto, no Regimento Geral, Regulamentos e Resoluções, e na aplicação de questionários. Ambos os métodos analisam a gestão da Instituição, seu funcionamento, representatividade dos colegiados, independência e autonomia e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

A CPA averiguou que, em todos os órgãos de gestão e processos decisórios da Universidade Brasil, existe participação dos diversos segmentos da comunidade universitária, representatividade dos colegiados e autonomia e independência, conforme descrição nos itens dessa dimensão.

3.4.2.1 Estrutura Organizacional – Estrutura Geral

Os processos de gestão institucional consideram a autonomia e a representatividade dos órgãos gestores e colegiados e a participação de docentes, técnicos, discentes e da sociedade civil organizada e dos tutores (estes, quando for o caso), regulamentam o mandato dos membros que compõem os órgãos colegiados e sistematizam e divulgam as decisões colegiadas, cuja apropriação pela comunidade interna é assegurada.

3.4.2.1.1 Estrutura organizacional com as instâncias de decisão

A Administração Superior da Universidade é constituída e desempenhada pelos seguintes órgãos:

De deliberação coletiva:

• O Conselho Superior – CONSU;

De deliberação executiva:

• A Reitoria, exercida pelo Reitor, auxiliado pelo Pró-Reitor;

• Diretores de campus;

De Administração Acadêmica:

• A Coordenação de Curso;

• Núcleos Docentes Estruturantes,

• Colegiados de cursos;

A Universidade poderá dispor de órgãos complementares e suplementares de gestão executiva para os níveis administrativos ou pedagógicos, tendo em vista o cumprimento de suas finalidades e objetivos.

3.4.2.1.2 Conselho Superior – CONSU

O CONSU é o órgão consultivo, normativo e deliberativo da administração universitária, com poderes para decidir amplamente tudo o que se refere à Instituição, em matéria de administração universitária, sendo institucionalizado por seu REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO SUPERIOR UNIVERSITÁRIO (CONSU).

Tem como presidente o Reitor da Universidade e é formado pelos Pró-Reitores, Coordenadores de Extensão e de Pós-Graduação Lato Sensu, Diretores de Unidade, um representante docente com nível de Doutor, um representante do corpo técnico-administrativo, um representante da Mantenedora e um representante discente, da área de graduação.

O CONSU tem como principais competências:

1. Formular as políticas globais da Universidade;
2. Acompanhar as atividades acadêmicas exercidas no âmbito da Universidade;
3. Avaliar o desempenho Institucional;
4. Autorizar a criação e a extinção dos cursos profissionalizantes, de graduação, de pós--graduação e de extensão;
5. Aprovar a criação, transformação e extinção de Unidades Acadêmicas, Complementares e de Ensino Profissionalizante;
6. Autorizar a implantação, desativação de campus e de polos EaD;
7. Aprovar e reformular o REGIMENTO GERAL DA UNIVERSIDADE;
8. Aprovar e reformular o Regimento Interno do CONSU;
9. Aprovar ou indicar necessidade de reformulação dos Regimentos Internos da Reitoria, das Unidades Acadêmicas;
10. Deliberar, em grau de recurso, sobre as sanções disciplinares aplicadas ao corpo docente, técnico-administrativo, de apoio e discente;
11. Reconhecer a representação discente legalmente constituída;

12. Julgar os recursos interpostos;
13. Regulamentar e instituir títulos honoríficos, bem como de estímulo e recompensa a atividades universitárias;
14. Aprovar os valores das taxas e emolumentos, mensalidades, semestralidades ou anuidades escolares, respeitando os termos do contrato de prestação de serviços educacionais firmado em conformidade com a legislação vigente.
15. Deliberar sobre as providências necessárias à manutenção da ordem, da disciplina e da hierarquia na Universidade;
16. Deliberar sobre outros assuntos de natureza administrativa e acadêmica não compreendidos no presente capítulo.

3.4.2.1.3 Reitoria

A Reitoria é um órgão da administração superior que tem por função exercer a gestão das atividades universitárias de natureza acadêmica e administrativa. Para cumprir tal papel, além do reitor, a Pró-Reitoria e Diretorias exercem as competências próprias elencadas no e REGIMENTO GERAL DA UNIVERSIDADE.

O reitor é nomeado pela Mantenedora para um mandato com possibilidade de recondução. Dentre as funções previstas no Regimento da UB, destaca-se a incumbência para representar a Universidade interna e externamente nos assuntos de natureza acadêmica. Ademais, o reitor tem a competência para nomear e exonerar os Pró-Reitores e os cargos da administração básica.

3.4.2.1.4 Diretoria de Unidade

A Diretoria é o órgão executivo que implementa as ações acadêmicas e administrativas na Unidade respectiva, cabendo-lhe superintender, coordenar, acompanhar e avaliar todas as atividades da Unidade, sendo exercida por um Diretor, nomeado pelo Reitor, com anuência da Mantenedora.

3.4.2.1.5 Os cursos

Para que a proposta pedagógica dos cursos nas modalidades presencial e EAD se concretize com níveis de excelência e a formação dos alunos ocorra dentro dos princípios da

formação integral do sujeito, a **Coordenação de curso** deve ser exercida, preferencialmente, por um docente com formação inicial na respectiva área, titulação reconhecida e experiência profissional consolidada, tanto no magistério superior, como em atividades vinculadas à área. Os Coordenadores de Curso desempenham papel estratégico pois têm como responsabilidades o planejamento, a organização, o acompanhamento e a avaliação de todos os processos do curso sob sua gestão.

Ou seja, os **coordenadores são os gestores pedagógicos** dos respectivos cursos. Com o suporte dos integrantes do NDE e a participação do corpo docente e de tutores, os Coordenadores de Curso devem, ainda, propor e incentivar os professores a produzirem conteúdos inovadores, utilizando as novas tecnologias educacionais, por meio de estratégias metodológicas e atividades didáticas adequadas à realidade dos alunos. Para isso, os coordenadores devem ter um perfil de liderança que associe as competências acadêmico-pedagógicas à capacidade de gestão. Cabe a eles acompanhar os indicadores de satisfação do corpo discente, docente e de tutores, visando a melhoria e atualização constante dos cursos. Para tanto, prever encontros periódicos com todos os integrantes da equipe acadêmica é fundamental para promover a reflexão sobre o desenvolvimento do curso e o desempenho dos alunos.

O **Núcleo Docente Estruturante** é a instância acadêmica que acompanha, participa, debate e interage com os demais docentes e coordenador de curso na implementação do Projeto Pedagógico. Tem a função de acompanhar o processo e atuar para que o perfil do egresso seja o rumo norteador da formação.

Cada curso, na modalidade presencial ou a distância tem seu Núcleo Docente Estruturante e, sua constituição deve respeitar a legislação vigente.

O **Núcleo Docente Estruturante - NDE**, constituído pelo Coordenador de Curso e por professores com títulos de mestre e/ou doutor, cumpre importante papel no desenvolvimento da proposta pedagógica dos cursos de graduação. Compete aos integrantes do NDE a participação ativa no processo de concepção e elaboração do PPC, e da sua contínua atualização.

O **colegiado de curso** é o órgão com funções deliberativas, normativas, consultivas e de assessoramento no âmbito didático-pedagógico do curso, destinado a implantar o projeto pedagógico e a propor política de ensino, pesquisa e extensão, nos respectivos cursos, ressalvada a competência do colegiado superior.

O **PDI e o regimento da UNIVERSIDADE BRASIL** descrevem as demais instâncias da gestão, com identificação das formas de participação dos professores, tutores e estudantes nos órgãos colegiados responsáveis pela condução dos assuntos acadêmicos.[8]

3.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

3.4.3.1 Plano de Expansão Financeira da Universidade Brasil

No PDI, no âmbito desse eixo, se encontra descrito o Plano de Expansão Financeira da Universidade Brasil necessário para a IES desenvolver o seu projeto educacional, buscando congruência como as políticas, programas e projetos estabelecidos. Prevê ampliação e fortalecimento de fontes captadoras de recursos e previsão de investimentos de 2022 a 2026.

A Universidade Brasil – UB – é uma Instituição de Ensino Superior estabelecida por nova mantenedora desde outubro de 2016. Em 2020, uma nova governança foi constituída para enfrentar os desafios impostos pela inédita pandemia que se formava. A conturbada crise sanitária da pandemia de Covid-19, naturalmente, gerou impactos de toda natureza no setor da educação superior: evasão imensa, inadimplência em níveis recordes, deficiências e dificuldades na oferta de ensino remoto e, mais do que tudo, a incerteza da sociedade no futuro. A conturbação que permaneceu por 3 semestres, até meados de 2021, afetou a capacidade de investimentos físicos e inovadores, de conservação e do material humano, essencial para a evolução pretendida por nossa instituição de ensino.

No entanto, a Universidade Brasil não hesitou em construir, em conjunto com todo seu corpo técnico-administrativo, somados a gestão e lideranças acadêmicas, um audacioso e inédito plano de metas que compreende o período do PDI, cujo metodologia é o BSC – Balanced Scorecard – cuja premissa é a validação e reconhecimento do capital humano na construção do crescimento, da qualidade e da ampliação do serviço educacional competente.

Ao todo, 130 metas foram estabelecidas e muitas delas tiveram suas entregas antecipadas, mesmo que em processo SMART, resultante do engajamento, processamento

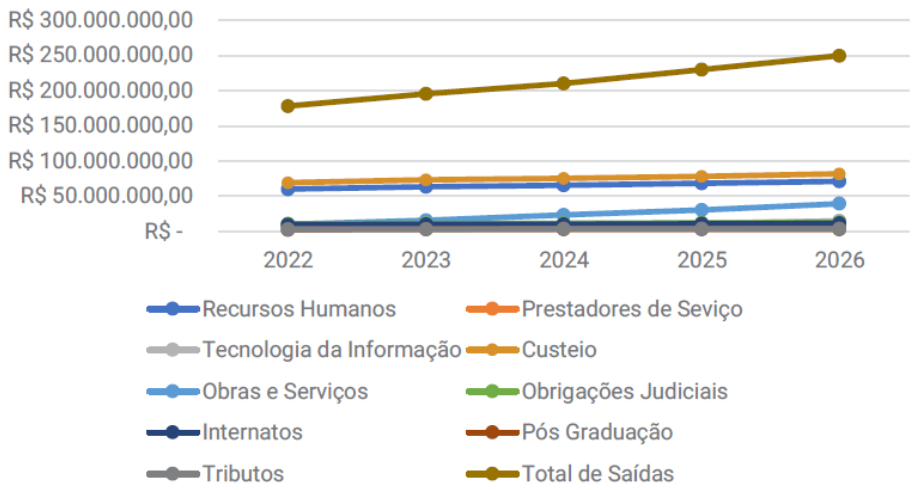
[8] UNIVERSIDADE BRASIL. **Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2021-2026)**.

e definição de novos fluxos, treinamento e melhoria da qualificação dos recursos humanos, que permitiram o alcance de metas desafiadoras em curtíssimo prazo.

Iniciado o ano de 2022, com projeções econômicas e sociais pouco animadoras para os próximos três anos, foi projetada uma escalada moderada, mas, tal e qual o plano de metas, que seja real, atingível e desafiadora.

Foi estabelecida para os 5 anos de projeção do Plano de Desenvolvimento Institucional uma expansão financeira na ordem de 5% (cinco porcento) ao ano, com correção de índices inflacionários que variam entre 5,38 % e 4,25%, sabendo-se otimistas pela instabilidade econômica mundial e, por outrora, os índices recentes apontarem para uma pressão sobre os preços maior do que a esperada.

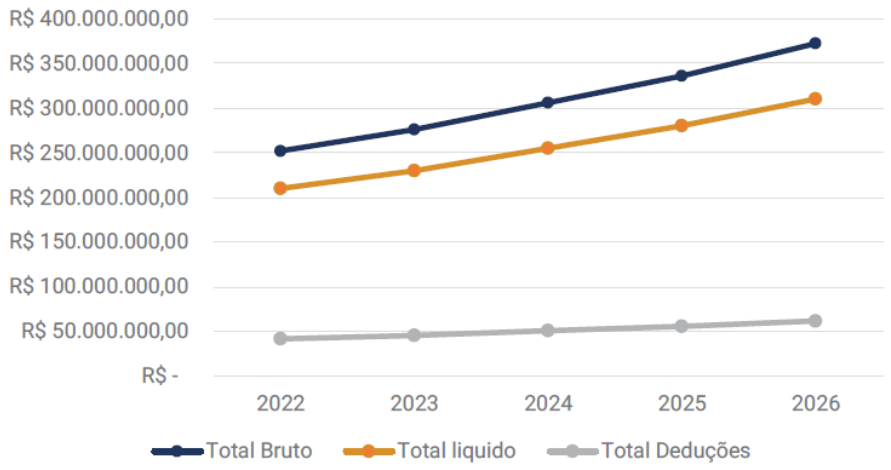
O gráfico a seguir demonstra a curva projetada com as receitas e despesas anuais e principais centros de custos e investimentos:



Observada a tabela acima, identificamos imediatamente quais serão os esforços para a Universidade Brasil avançar em ofertas qualificadas de cursos determinantes para a formação de profissionais brasileiros e, ainda mais, garantida a inovação tecnológica e a infraestrutura física, tornando os campi mais modernos, acolhedores, acessíveis, democráticos e eficientes.

Contudo, é sabido que uma IES, que ensina e prepara futuros profissionais, deve se manter íntegra e responsável. Assim, obrigações judiciais, compromissos com fornecedores e redução de passivos devem ser tratados com total atenção e empenho. Para além da responsabilidade, o exemplo que deve ser seguido na formação.

Por outro lado, a permanência de políticas de acesso mais robustas para discentes ou ainda bolsas de estudos em contrapartidas sociais também implicam em políticas de investimento na educação superior e merecem destacamento, como é possível observar pelo gráfico abaixo, com destaque para a diferença entre o faturamento bruto X líquido, cujo delta é resultado de descontos e bolsas concedidas ao longo dos anos:



Assim, pode-se configurar o plano de expansão financeira da Universidade Brasil em 4 grupos relevantes:

1. Obras e Serviços: conjunto de investimentos propostos e planejados, determinantes para melhorias significativas nos serviços educacionais e mais diretamente em laboratórios técnicos, hospitais veterinários e clínicas de odontologia, bibliotecas, auditórios, áreas de convivência e instalações sanitárias e de conforto em sala de aula. Todas as previsões deverão atender normas, leis e especificações de segurança, ocupação e acessibilidade. Os valores previstos ao longo de 5 anos somam R$ 121 milhões.

2. Tecnologia: é imprescindível uma universidade manter-se na vanguarda. A oferta e garantia que teremos mais e melhores cientistas, mais e melhores técnicos, mais e melhores profissionais, capazes de atuar na contemporaneidade, sendo criativos e empreendedores, só será possível garantindo um parque tecnológico que garanta a experimentação, modelagem e prototipação de soluções e ideias para um processo de aprendizagem atualizado. Com isso, garantiremos investimentos na ordem de R$ 44 milhões.

3. Obrigações Judiciais: responsabilidade social é intrínseca a quem serve à educação. O que não é comum, mas deveria ser normal, é aportar para a sociedade, que, mesmo não tendo lhe causado danos, assume o compromisso de honrar dívidas anteriores e,

assim, firmar compromisso com a sociedade e seus contratos. Garantiremos recursos para quitações de antigos débitos de outras mantenedoras e mantenças, caso existirem, que representem a quantia de R$ 60 milhões acumulados em cinco anos.

4. Política de Acesso: Conhecida pelas políticas de bolsas e descontos, a Universidade Brasil amplia a participação daqueles que tiveram poucas condições e equivalência no ensino básico, com menor renda ou por competência, a fim de ampliar o número de profissionais formados na sociedade.

Abaixo é apresentado o Demonstrativo Financeiro planejado para a UB na vigência do PDI 2022-2026:

Receitas	2022	2023	2024	2025	2026
Anuidade/ Mensalidades (+)	458.850.000,00	490.969.500,00	525.337.365,00	562.110.980,55	
Bolsas (-)	(237.055.216,65)	(253.649.081,82)	(271.404.517,54)	(290.402.833,77)	(310.731.032,13)
Financiamentos (+)	-	-	-	-	-
Inadimplência (-)	(44.358.956,67)	(42.717.675,27)	(40.629.255,59)	(38.039.140,55)	(34.887.326,05)
Serviços (+)	841.796,00	1.034.923,18	1.138.415,50	1.252.257,05	1.377.482,75
Taxas (+)	31.722.377,32	34.362.333,91	40.557.992,63	45.078.736,73	52.782.126,24
Total	**210.000.000,00**	**230.000.000,00**	**255.000.000,00**	**280.000.000,00**	**310.000.000,00**
Despesas	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Acervo Bibliográfico (-)	(280.000,00)	(300.000,00)	(315.000,00)	(325.000,00)	(335.000,00)
Aluguel (-)	(66.553.464,72)	(70.213.905,28)	(72.320.322,44)	(75.393.936,14)	(78.598.178,43)
Despesas Administrativas (-)	(34.984.998,00)	(36.891.072,89)	(37.968.705,08)	(39.564.890,91)	(41.227.250,62)
Encargos (-)	(20.685.200,00)	(21.822.886,00)	(22.477.572,58)	(23.432.869,41)	(24.428.766,36)
Equipamentos (-)	(2.035.186,44)	(5.147.121,69)	(6.301.535,35)	(11.069.350,60)	(14.399.798,00)
Investimento (compra de imóvel) (-)	-	-	-	-	-
Manutenções (-)	(10.172.266,56)	(15.531.741,22)	(23.897.693,46)	(30.913.345,43)	(39.427.162,61)
Mobiliário (-)	(300.000,00)	(330.000,00)	(363.000,00)	(399.300,00)	(439.230,00)
Pagamento Pessoal Administrativo (-)	(20.144.080,81)	(21.252.005,25)	(21.889.565,41)	(22.819.871,94)	(23.789.716,50)
Pagamento Professores (-)	(20.248.622,44)	(21.362.296,67)	(22.003.165,57)	(22.938.300,11)	(23.913.177,86)
Pesquisa e Extensão (-)	(2.831.400,00)	(2.987.127,00)	(3.076.740,81)	(3.207.502,29)	(3.343.821,14)
Treinamento (-)	(50.000,00)	(52.750,00)	(54.332,50)	(56.641,63)	(59.048,90)
Total	**178.285.218,97**	**195.890.906,01**	**210.667.633,19**	**230.121.008,47**	**249.961.150,42**
Resultado	**31.714.781,04**	**34.109.094,00**	**44.332.366,81**	**49.878.991,54**	**60.038.849,58**

A expansão da UB está intimamente relacionada à oferta de cursos diversos com menores preços, com descontos expressivos e com garantias de bom desempenho discente e suas contrapartidas sociais em troca de benefícios que garantam um acesso à educação superior quando os recursos financeiros, mesmo que familiares, são modestos e escassos. Com PROUNI, financiamentos de longo prazo, com bolsas sociais e descontos sobre pagamentos, a Universidade Brasil deixará de receber cerca de R$ 257 milhões durante a vigência deste PDI, evidenciando sua vocação para o desenvolvimento da sociedade com os meios que lhe são fornecidos.

Dessa forma, o orçamento formulado a partir do PDI está de acordo com as políticas de ensino, extensão e pesquisa, prevendo a ampliação e fortalecimento de fontes captadoras de recursos, apresentando estudos de monitoramento e acompanhamento da distribuição de créditos, com metas objetivas e mensuráveis, por meio de indicadores de desempenho institucionalizados, administrados por seus gestores acadêmicos e administrativos, apoiados por novas metodologias e tecnologias como no caso do Balanced Scorecard. Além disso, o orçamento considera as análises do relatório de avaliação interna e dispõe de ciência, participação e acompanhamento das instâncias gestoras e acadêmicas (estas, capacitadas para a gestão de recursos), orientando a tomada de decisões internas.

Portanto, os recursos necessários para arcar com as despesas e investimentos, são contemplados pelo orçamento da instituição, o que permite visualizarmos de forma clara os limites da gestão financeira. Além dos principais recursos supracitados, a instituição conta com outras fontes de receita, obtidas por meio da locação de espaço e outras receitas de serviços oferecidos a sociedade.

O planejamento econômico-financeiro da UNIVERSIDADE BRASIL apresenta sustentabilidade financeira que permite a implementação dos investimentos previstos no PDI[9].

[9] UNIVERSIDADE BRASIL. **Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2022-2026)**.

3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

3.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física

Esse eixo apresenta a infraestrutura institucional com suas instalações administrativas, salas de aulas, auditórios, sala de professores, sala de atendimento à discentes, laboratórios, instalações da biblioteca, instalações sanitárias, áreas de convivência e alimentação etc. e avaliza que atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades e fins. Garante a guarda, manutenção e disponibilização de documentação acadêmica, a acessibilidade, conforto, higiene, segurança e contam com avaliação periódica dos espaços, o gerenciamento da manutenção patrimonial. Assegura a existência de recursos tecnológicos diferenciados e garante que passam por avaliação e manutenção periódica.

O PDI apresenta também, nesse eixo, pela Coordenação Geral de Bibliotecas da UNIVERSIDADE BRASIL, a atualização do acervo e dispositivos modernos de acesso ao conhecimento. A evolução dos principais indicadores das bibliotecas foi apresentada no ANEXO C.

A UB assegura a acessibilidade comunicacional, a interatividade entre os membros da comunidade acadêmica. O AVA está integrado com o sistema acadêmico e atende aos processos de ensino-aprendizagem, conforme disposto nas políticas institucionais para educação presencial, semipresencial e a distância estabelecidas pela IES, garantindo a interação entre docentes, discentes e tutores. Considera a capacidade e a estabilidade da energia elétrica e a rede lógica adequada à demanda.

Assim, a estrutura física, tecnológica e de pessoal na sede, nos campi, nos polos permitem a execução das atividades previstas no PDI, considerando a alocação de recursos, ações corretivas, atualizações de hardware, softwares, associados ao acompanhamento e à avaliação de equipamentos, nas normas de segurança e em condições ergonômicas.

Garante também a segurança das instalações e dos recursos tecnológicos disponíveis e Plano de Contingência que explicita as condições de funcionamento 24 horas por dia, 7 dias por semana. Como também se compromete com a expansão e atualização de equipamentos. Assim, o eixo 5, detalha a infraestrutura que consta a seguir e nos anexos deste relatório.

Toda a infraestrutura física está detalhada no ANEXO B desse relatório, contendo as informações dos campi Itaquera, Fernandópolis e Descalvado.

Como melhorias na infraestrutura, podemos destacar:

Triênio 2018-2019-2020 – Relatórios da CPA publicados em 2019-2020-2021	
Ações Sugeridas – 2019 (referentes às análises dos dados de 2018)	Ações Implementadas
Investimento contínuo na infraestrutura dos campi	Itaquera: -Construção da clínica veterinária de pequeno porte. Edifício 3 de dezembro: - Reforma e revitalização de diversos andares com alteração de layout.
Ações Sugeridas – 2020 (referentes às análises dos dados de 2019)	Ações Implementadas
Investimento contínuo na infraestrutura dos campi	Edifício 3 de dezembro: - Reforma e revitalização de diversos andares com alteração de layout. Itaquera: -Troca dos equipamentos de ar-condicionado da clínica de Odontologia. Descalvado: -Troca de lâmpadas por LED, pintura de salas de aula, corredores, canil e gatil Instalação de sistemas de ar-condicionado na secretaria acadêmica e na TI Fernandópolis: -Implementação da prefeitura universitária; -Implementação do Poupatempo universitário; -Profissionalização do sistema de portaria e vigilância; -Adequação nas instalações da portaria e instalação do sistema de monitoramento por câmeras; -Melhoria do acesso a internet no campus; implantação de nova central telefônica; -Upgrade nas impressoras do campus e no sistema operacional dos computadores.
Melhoria contínua da infraestrutura tecnológica e do suporte ao EAD	Melhorias na equipe de colaboradores do LMS e investimento na melhoria do AVA, dos processos que envolvem as disciplinas EAD e da gestão dos materiais didáticos Melhoria do acesso à internet nos campi
Ações de enfrentamento a Pandemia do Coronavírus	Implementação do Protocolo de Higiene, Saúde e Biossegurança da UB Adequação dos espaços administrativos, laboratórios e clínicas ao protocolo de biossegurança (dispensers de álcool em gel, proteção acrílicas nas baias de

	atendimentos, informativos para os procedimentos para a Covid-19, controle de temperatura nas entradas) Implementação das aulas síncronas online para as disciplinas presenciais Reorganização do calendário acadêmico e remanejamento de atividades práticas quando aplicável Preparação e apoio a toda a comunidade acadêmica durante o período da pandemia Acompanhamento dos processos de ensino-aprendizagem Inserção de questões específicas sobre a pandemia nos questionários da CPA
Ações Sugeridas – 2021 (referentes às análises dos dados de 2020)	Ações Implementadas
Investimento contínuo na infraestrutura dos campi	<u>Itaquera:</u> -Reforma e recuperação de 1.310 m² de cobertura com substituição de telhas, calhas e sistema de captação de água; -Reforma e substituição de 958 de forros acústicos para salas de aula, inclusive nova iluminação; -Execução de recuperação estrutural de 18 pilares do pavimento térreo da unidade; -Reforma completa para implantação de novas instalações no NPJ; -Implantação de obras para o sistema de prevenção e combate a incêndio e obtenção do AVCB; -Inauguração da Clínica Veterinária de Itaquera. <u>Mooca:</u> -Reforma e readequação da clínica de fonoaudiologia. <u>Edifício 3 de dezembro:</u> -Reforma e revitalização de diversos andares com alteração de layout; -Implantação do novo refeitório e sala de descompressão para os colaboradores. <u>Descalvado:</u> -Implantação de obras para o sistema de prevenção e combate a incêndio e obtenção do AVCB; -Obras de implantação do sistema de proteção de descargas atmosféricas SPDA – para raios; - Clínica de Psicologia instalada em espaço já existente. <u>Fernandópolis:</u>

	-Reforma total do bloco administrativo, colocando todos departamentos no mesmo prédio, coordenação administrativa, TI, RH, assessoria jurídica, compras, secretaria acadêmica, arquivo, infraestrutura e digitalização, criadas também 02 salas de reuniões, e 04 banheiros totalmente acessíveis na parte interna do prédio; -Reforma total do bloco acadêmico, onde ficam todas coordenações dos cursos presenciais (10 salas de coordenação), 02 salas de tempo integral para os professores contendo 12 lugares com computadores, banheiros para os professores, mini copa e área de convivência e espaço para descanso, além das salas da direção do campus, assessoria do campus, reitoria, pró reitoria, pós graduação; -Todo o campus foi repintado com a nova identificação visual da UB; -Foram instaladas novas placas nas salas e todas tem a placa em braile; -Foram criadas também 02 salas de metodologias ativas com mobiliário todo novo e adaptável (mesas encaixam de diversas maneiras); - 04 laboratórios de informática.
Melhoria contínua da infraestrutura tecnológica, de recursos humanos e do suporte ao EAD	Continuidade do processo de melhoria na equipe de colaboradores do LMS e investimento na melhoria do AVA, dos processos que envolvem as disciplinas EAD, a gestão dos materiais didáticos e o Núcleo de Educação à Distância - NEAD Melhoria do acesso à internet nos campi Seleção e contratação de tutores Melhoria dos roteiros de aulas práticas dos cursos EAD com essa exigência Atualização da equipe multidisciplinar Melhoria das disciplinas EAD
Investimentos no acervo digital das bibliotecas	Definição das bases de livros virtuais (E-livros) e periódicos (Ebsco)
Ações de enfrentamento a Pandemia do Coronavírus	Continuidade das ações de enfrentamento, assim como em 2020.
Melhoria dos serviços da secretaria	Informatização dos serviços de atendimento da secretaria, com a emissão de declarações e a solicitação de requerimentos online Melhoria do Portal do Aluno Oferta do App da UB para facilitar a comunicação e relacionamento com o aluno

Triênio 2021-2022-2023 – Relatório da CPA publicado em 2022	
Ações Sugeridas – 2022 (referentes às análises dos dados de 2021)	Ações Implementadas
Investimento contínuo na infraestrutura dos campi	<u>Itaquera:</u> -Manutenção e modernização dos sistemas da cabine primária de energia. Reforma e reabertura da clínica de fisioterapia. Criado um novo espaço de Copa para os colaboradores realizarem a alimentação e pausa para descanso. Troca das bombas de água do Campus. Inaugurado o novo espaço da Clínica de Psicologia. Inaugurado o novo espaço da Clínica de Enfermagem. Inaugurado a Central de Apoio ao Docente (CAD), sala dos professores, sala dos coordenadores, espaço de professores em tempo integral e espaço para descanso dos docentes. A CPA recebe um novo espaço para trabalhar no campus. O NDE recebe um novo espaço para trabalhar no campus. O NAPP recebe um novo espaço para trabalhar no campus. Criado o Laboratório Experimental do curso de Agronomia. <u>Mooca:</u> -Manutenção e modernização dos sistemas da cabine primária de energia. Nova Fachada do Campus. Novo espaço para professores em tempo integral. <u>Descalvado:</u> Reforma e revitalização da sala de professores e coordenação; área de lazer do docente, espaço de trabalho para docentes em tempo integral, sala do NDE, Central de Atendimento ao Docente (CAD). Aquisição de equipamento de raios-x e ultrassom para o HOVET. Instalação de computadores em cada consultório com o programa de gerenciamento Simplesvet para o HOVET. Adequação do Laboratório de Educação Física.

	Instalação de antenas wi-fi em diversas áreas do campus para distribuição do sinal de rede. Instalação Rack com switch para gerenciamento das antenas wi-fi. Sala de informática com equipamentos com acessibilidade. Biblioteca - instalação de computadores para uso dos alunos e computador com equipamentos de acessibilidade. Piso tátil, identificação salas de aulas, laboratórios e outros setores; rampas de acesso a clínica odontológica. Banheiro unissex para portadores de necessidades especiais. Instalação de torneiras PNE. <u>Fernandópolis:</u> -Reforma da cantina e criação de uma área de conveniência onde terão máquinas auto service para uso dos alunos e colaboradores; -A biblioteca está sendo toda modernizada e reformada, foi ampliada, passando a ter em entorno de 725 metros quadrados e uma varanda coberta com 265 metros quadrados, toda climatizada (ar-condicionado central); -Criação do UB lab, novo ambiente para o EAD e para professores darem aulas em grupos; -Auditório está sendo todo refeito com isolamento acústico e aumentou a capacidade de 100 para 120 ocupantes com um sistema de som e videoconferência de última geração; -Foram instalados 26 secadores de mãos nos banheiros coletivos para reduzir o custo com papel toalha e consequentemente ajuda o meio ambiente e também reduz o espaço de armazenamento no almoxarifado. -Troca de toda iluminação dos postes por lâmpadas de LED; -Instalação de redutores de velocidade na entrada e saída da universidade para evitar acidentes; -Pintura das guias da entrada, escadas, rampas e lixeiras do campus; troca de lâmpadas por LED, manutenção em filtros de água dos discentes, revitalização de placas de sinalização; instalação de placas nas salas de aula e salas do bloco administrativo;

	substituição de cadeiras; reconstrução de escadas nos estacionamentos. Inauguração do novo Núcleo de Prática Jurídica em Fernandópolis. Novos banheiros: familiar com fraldário, banheiro PCD e vestiário. Aumento do número de antenas de Wi-Fi para melhorar o sinal de internet em todo o campi e em pontos estratégicos da fazenda.
Continuar investindo no acervo eletrônico da Biblioteca	Investimentos no acervo digital das bibliotecas – Saraiva
Continuar investindo em educação à distância e informatização de serviços de atendimento ao aluno	Oferta do App da UB do EAD com acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) no celular
Ações Sugeridas – 2023 (referentes às análises dos dados de 2022)	Ações Implementadas
Investimento contínuo na infraestrutura dos campi	Itaquera: -Pintura externa da portaria da Clínica de Odontologia; -Criação e reforma da Clínica de Fonoaudiologia; -Pintura interna da Clínica de Odontologia e da Clínica de Psicologia; -Remanejamento e reforma da sala dos Professores; -Remanejamento e reforma da sala dos Coordenadores; -Reforma das salas do NAPP, CPA e Professores Período Integral; -Pintura do corredor do andar térreo do Prédio; -Pintura da sala da Direção do Campus; -Criação e reforma da sala de Paramentação dos estagiários da Clínica de Odontologia; -Criação e reforma do novo espaço para o Laboratório de Enfermagem; -Instalação Wi-Fi Prédio Jataí; -Reforma da estrutura do poço para aumentar captação de água; -Troca de 90 computadores laboratório de informática cedidos pelo Campus Mooca; -Aquisição de livros para os cursos de Medicina, Odontologia e Fonoaudiologia; - Alteração de murais físicos para digitais – comunicação digital (TV); - Criação do Laboratório 3 de informática (criação de mais um laboratório de informática prevendo o crescimento do curso de ADS – instalação de 20 máquinas reaproveitadas do Campus).

	Descalvado: -Construção da Clínica de Psicologia; -Construção da Central de Relacionamento com o Aluno; -Reforma da sala da Diretoria e construção da sala de reunião; -Reforma do laboratório de Enfermagem com instalação de pia e pintura; -Instalação de piso tátil em todo pátio aos laboratórios, clínicas de psicologia e odontologia e salas de aulas; -Pintura da casa de energia elétrica; -Instalação de mastros e bandeiras na frente do campus; -Instalação de placas indicativas com a nova identidade visual da universidade; -Pintura do estacionamento e substituição de placas antigas por placas com nova identidade visual; -Pintura da porta principal de acesso ao campus; -Revisão e manutenção preventiva de todos os microscópios do Campus; -Manutenção do equipamento para exames de patologia do Hospital Veterinário; -Instalação de torneiras clínicas hospitalares nos banheiros masculinos e femininos; -Substituição de dispensers para papel higiênico com avarias; -Recarga de todos os extintores do campus e testes das mangueiras dos hidrantes; -Aquisição de soprador para jardinagem; -Instalação de repetidor de alarme no Hospital Veterinário; -Aquisição de tapetes para entrada do prédio principal, hospital veterinário e clínicas de odontologia e psicologia; -Manutenção do equipamento odontológico do Hospital Veterinário; -Manutenção corretiva do equipamento de hemograma do Hospital Veterinário; -Manutenção do aparelho de anestesia de grandes e pequenos animais do Hospital Veterinário; - Manutenção das máquinas de lavar roupa do Hospital Veterinário; - Dedetização, desratização e limpeza dos reservatórios de água do campus; - Manutenção e recarga anual dos extintores e mangueiras dos hidrantes;

	- Aquisição de novo switch gerenciável para o setor de Tecnologia da Informação. <u>Fernandópolis:</u> -Criação de sistema de agendamento eletrônico de salas de estudo da biblioteca do Campus, desenvolvido pelo colaborador Rian Martins Munhoz; -Instalação de máquina de gelo na cantina (melhoria feita pelo proprietário da Cantina, para atender aos alunos); -Aquisição de 07 novos bebedouros para substituir os de galão, instalados nos seguintes locais: laboratório de solos, comissão avaliadora, refeitório F7, copa bloco da anatomia, copa bloco administração da fazenda, bloco habilidades médicas e clínica de fisioterapia; -Instalação de refletores de LED em postes no HVet, estacionamento principal e rua das bandeiras. -Pintura no bloco anatomia; laboratórios 01 e 02 de habilidades médicas; casa de força; suinocultura; administração da fazenda; laboratório que aquicultura; almoxarifado da infraestrutura; biotério; bloco L; -Reforma geral no trator Agrale da jardinagem; -Revisão e manutenção preventiva de todos os microscópios do Campus; --Troca de 43 cruzetas de madeira por de fibra na rede elétrica do Campus; -Instalação de 22 balancinhos na rede elétrica do Campus, para evitar que os cabos em dias de vento se toquem e deem curto; -Pintura das 10 valetas, rotatória principal, faixas de pedestre (avenida principal, avenida das bandeiras); -Instalação de controle smart em 27 salas de aulas, para controle dos equipamentos via tablet, podendo configurar os horários de funcionamento, com isso economizando energia e evitando equipamentos ligados desnecessariamente; -Instalação de sensores de movimento em todos os banheiros coletivos, conveniência e processo seletivo, visando economia de energia; -Instalação de torneiras clínicas na odontologia e habilidades médicas;

	-Treinamento Nr10 (trabalho em altura) e Nr35 (trabalho em reparos em eletricidade) para equipe da infraestrutura, com certificação; -Instalação de grelhas de concreto no bloco das salas J; -Aquisição de destilador para Anatomia; -Aquisição de carrinho plataforma para transporte de materiais dentro do Campus; -Aquisição de soprador para jardinagem; -Instalação de 80 novas tomadas na parte externa do bloco L; -Aquisição de tenda 6x3m para eventos; logo inflável; tenda 5x5m inflável; -Substituição de bomba de poço de 2cv para 5,5cv no HVet, para melhor atender o fluxo de água; -Aquisição de motosserra para jardinagem; -Aquisição de borracha líquida para manutenção da laje da casa de força; -Modernização do pátio de máquinas (computadores) de todo o Campus (administrativo, laboratórios, etc); -Recarga e teste de funcionamento dos extintores; -Troca da empresa de segurança das instalações do campus e instalação de 25 pontos estratégicos de ronda pelos vigilantes que circulam de oito a dez vezes por dia nos locais pré-determinados; -Pintura de diversos ambientes, áreas e estruturas instaladas no campi (17 locais diferentes); -Aquisição de EPIs para jardinagem e limpeza; -Aquisição de roçadeiras costais para jardinagem; -Aquisição de camisas com proteção UV para uso dos colaboradores da fazenda e jardinagem; -Aquisição de Wind Banners de divulgação dos cursos da UB; -Instalação de novas tomadas na parte externa do bloco L; -Instalação de tela em parte do teto do HV para inibir pombas; -Instalação de placas de identificação nos laboratórios do bloco da saúde; -Instalação de novos bebedouros na guarita e biblioteca;

	-Início da construção do centro de simulação realística; -Instalação de guarda corpo nos fundos do bloco F; -Compra de uma caminhonete Amarok para uso na fazenda; -Revisão e manutenção preventiva de todos os microscópios do Campus; -Manutenção nas porteiras de grandes animais no HV; -Substituição de todas as tomadas antigas por novo padrão nos ambulatórios, centros cirúrgicos do HV; -Reforma do alambrado do canil externo do HV; -Substituição de torneiras danificadas no HV; -Substituição das 10 portas de madeira no bloco L por portas de alumínio; -Reforma das duas granjas; -Reforma da fábrica de rações; -Substituição de 15 vidros quebrados pelo Campus; -podas de diversas árvores

Maiores detalhes sobre as evidências dessas melhorias citadas podem ser obtidos no documento chamado “Resultados e Conquistas da CPA e Plano de Acompanhamento de Ações” desenvolvido por essa comissão e amplamente divulgado tanto no site da UB (na aba específica da CPA) quanto nas telas de TV disponíveis nos pátios dos campi. Esse documento é vivo, sendo atualizado sempre que os planos de ação da CPA são finalizados e promovem melhorias na UB, evidenciando dessa forma as conquistas da CPA para toda a comunidade acadêmica e sociedade.

4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Nesse capítulo, todo o conteúdo de dados obtidos com os questionários da CPA foi analisado através de um diagnóstico realizado pelos componentes da CPA, onde cada eixo e dimensão foram analisados segundo os seguintes critérios:

a) Para iniciar a análise dos resultados obtidos, a base de dados dentro do sistema RM contendo todas as respostas dos diversos públicos foi analisada dentro do sistema em rotina fechada que impede que as respostas individuais sejam identificadas, garantindo o sigilo e anonimato; os dados foram tratados de forma a apresentar em uma planilha dinâmica o percentual de respostas totais de cada público para cada uma das escalas definidas em cada questão;

b) As diversas escalas utilizadas nos questionários foram então transcritas na planilha Excel para a escala de notas de 5 a 1, conforme a tabela abaixo:

Tipo de escala	Nota 5	Nota 4	Nota 3	Nota 2	Nota 1
Escala 1	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
Escala 2	Concordo totalmente	Concordo parcialmente	Não concordo nem discordo	Discordo parcialmente	Discordo totalmente
Escala 3	Sempre	Quase sempre	Eventualmente	Quase nunca	Nunca

f) Identificação dos Pontos Fortes (Resultado Azul nas tabelas): o resultado “Análise Final” da questão foi caracterizado como um Ponto Forte **quando o indicador da “somatória negativa” for menor que o indicador da “somatória positiva” e, ao mesmo tempo, o resultado da “somatória positiva” for maior ou igual a 75%**; os Pontos Fortes devem ser destacados durante a divulgação dos resultados da CPA, pois demonstram onde a UB se destaca;

g) Identificação dos Resultados Adequados (Resultado Verde nas tabelas): o resultado “Análise Final” da questão foi caracterizado como Adequado **quando o indicador da “somatória negativa” for menor que o indicador da “somatória positiva” e, ao mesmo tempo, o indicador da “somatória positiva” for maior ou igual à 50% e menor que 75%**;

os Pontos Adequados devem ser apresentados durante a divulgação dos resultados da CPA, pois demonstram onde a UB cumpre com os requisitos;

h) Identificação das Oportunidades de Melhoria (Resultado Amarelo nas tabelas): o resultado "Análise Final" da questão foi caracterizado como uma Oportunidade de Melhoria **quando o indicador da "somatória negativa" for menor ou igual ao indicador da "somatória positiva" e, ao mesmo tempo, o indicador da "somatória positiva" for menor que 50% ou o indicador "somatória negativa" for maior ou igual a 25%**; as Oportunidade de Melhoria deverão receber sugestões de ações preventivas no âmbito dos cursos para que os resultados sejam melhorados no próximo ciclo avaliativo;

i) Identificação das Ações Corretivas - Fragilidades (Resultado Vermelho nas tabelas): o resultado "Análise Final" da questão foi caracterizado como uma Ação Corretiva **quando o indicador da "somatória negativa" for maior que o indicador da "somatória positiva"; questões enquadradas nesses critérios serão consideradas como Fragilidades que precisam ter planos de ação corretiva; além disso, questões com o indicador da "somatória negativa" maior que 50% foram destacados durante a análise de cada eixo e dimensão como uma Fragilidade Importante**; todas as fragilidades deverão receber proposta de um plano de ações corretivas no âmbito do curso para que os resultados sejam melhorados no próximo ciclo avaliativo e não sejam mais identificados como fragilidades.

A seguir serão apresentados os diagnósticos e textos que os componentes da CPA elaboraram para cada eixo e dimensão analisados, separados de acordo com as respostas de cada público (alunos do presencial, alunos do EAD, docentes/tutores, coordenadores presenciais e EAD, colaboradores – funcionários técnico-administrativos e prestadores de serviços) apontando as informações relevantes, os Pontos Fortes, Adequados, Oportunidades de Melhoria e Ações Corretivas consideradas como Fragilidades. Esse diagnóstico foi importante pois ressalta os principais avanços e os desafios a serem enfrentados pela UB, bem como também demonstra onde a UB é boa e adequada. Durante o diagnóstico, foi realizada a análise em relação ao que foi estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2021-2026), verificando se o mesmo prevê as políticas ligadas a cada eixo e dimensão de avaliação.

EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 8 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
1. Pensando no planejamento e execução das atividades acadêmicas da UB, avalio os seguintes tópicos como:	1.A ENSINO:	34,8	44,3	17	2,7	1,2	79,1	3,9	Ponto Forte
1. Pensando no planejamento e execução das atividades acadêmicas da UB, avalio os seguintes tópicos como:	1.B PESQUISA:	25,7	37,9	26,2	7,1	3,1	63,6	10,2	Adequado
1. Pensando no planejamento e execução das atividades acadêmicas da UB, avalio os seguintes tópicos como:	1.C EXTENSÃO:	23,7	37,9	26,4	8,4	3,5	61,6	11,9	Adequado
2. Percebo que a autoavaliação institucional da CPA está auxiliando na melhoria das atividades da UB:	-	34	32,2	18,9	8	7	66,2	15	Adequado

PONTOS FORTES:

Questão 1A.

PONTOS ADEQUADOS:

Questões 1B, 1C e 2.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada.

EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 8 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO EAD

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
1. Pensando no planejamento e execução das atividades acadêmicas da UB, avalio os seguintes tópicos como:	1.A ENSINO:	29,2	53,1	13,6	3,3	0,8	82,3	4,1	Ponto Forte
1. Pensando no planejamento e execução das atividades acadêmicas da UB, avalio os seguintes tópicos como:	1.B PESQUISA:	25,5	50,2	20,1	2,9	1,3	75,7	4,2	Ponto Forte
1. Pensando no planejamento e execução das atividades acadêmicas da UB, avalio os seguintes tópicos como:	1.C EXTENSÃO:	26,2	48,5	21,1	3,4	0,8	74,7	4,2	Adequado
2. Percebo que a autoavaliação institucional da CPA está auxiliando na melhoria das atividades da UB:	-	44,8	36,1	12,4	2,9	3,7	80,9	6,6	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Questões 1A,1B e 2.

PONTOS ADEQUADOS:

Questões 1C.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma

oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Mais da metade das questões foram identificadas como pontos fortes segundo os alunos do EAD.

EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 8 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

RESULTADOS OBTIDOS COM OS DOCENTES/TUTORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
01. Pensando no planejamento e execução das atividades acadêmicas da UB, avalio os seguintes tópicos como:	01.A ENSINO:	52,9	42,2	4,9	0	0	95,1	0	Ponto Forte
01. Pensando no planejamento e execução das atividades acadêmicas da UB, avalio os seguintes tópicos como:	01.B PESQUISA:	34,4	38,5	22,5	2,9	1,6	72,9	4,5	Adequado
01. Pensando no planejamento e execução das atividades acadêmicas da UB, avalio os seguintes tópicos como:	01.C EXTENSÃO:	35,5	44,5	18	0,8	1,2	80	2	Ponto Forte
02. Percebo que a autoavaliação institucional da CPA está auxiliando na melhoria das atividades da UB:	-	61,9	25,8	8,2	2,9	1,2	87,7	4,1	Ponto Forte
03. Tenho acesso aos relatórios da CPA e acredito que as informações apresentadas são úteis para a gestão do curso:	-	68,3	17,7	9,1	2,5	2,5	86	5	Ponto Forte
04. Os planos de ações no curso foram elaborados e realizados a partir do relatório da CPA:	-	57,8	21,3	17,6	2,5	0,8	79,1	3,3	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Questões 1A, 1C, 2, 3 e 4.

PONTOS ADEQUADOS:

Questões 1B.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Mais da metade das questões foram identificadas como pontos fortes segundo os docentes/tutores.

EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 8 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

RESULTADOS OBTIDOS COM OS COORDENADORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
1. Como coordenador, percebo que a autoavaliação institucional da CPA está auxiliando na melhoria das atividades da UB:	-	88,6	4,5	2,3	4,5	0	93,1	4,5	Ponto Forte
2. Tenho acesso aos relatórios da CPA e acredito que as informações apresentadas são úteis para a gestão do curso:	-	81,8	15,9	2,3	0	0	97,7	0	Ponto Forte
3. Os planos de ações no curso foram elaborados e realizados a partir dos relatórios da CPA:	-	65,9	18,2	6,8	9,1	0	84,1	9,1	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Todas as questões.

PONTOS ADEQUADOS:

Nenhum.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Todos as questões foram identificadas como pontos fortes segundo os coordenadores.

EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 8 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

RESULTADOS OBTIDOS COM OS COLABORADORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
1. Percebo que a autoavaliação institucional da CPA está auxiliando na melhoria das atividades da UB:	-	44,6	25,2	18,3	4	7,9	69,8	11,9	Adequado

PONTOS FORTES:

Nenhum.

PONTOS ADEQUADOS:

Questão 1.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando a questão da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada.

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 1 - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL

Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	DESCONHEÇO A MISSÃO DA UB	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
3. Acredito que a UB cumpre a sua missão institucional:	32	39,2	11,7	10,3	4,7	2	71,2	17	Adequado
4. Conheço o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) da UB:	25,7	30,9	20,9	7,7	14,8		56,6	22,5	Adequado

PONTOS FORTES:

Nenhum.

PONTOS ADEQUADOS:

Questão 3 e 4.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando a questão da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Observa-se que 2% dos alunos do presencial disseram desconhecer a Missão da UB. Por isso, convém continuar realizando campanhas amplas de divulgação da Missão da UB para toda a comunidade acadêmica.

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 1 - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO EAD

Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	DESCONHEÇO A MISSÃO DA UB	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
3. Acredito que a UB cumpre a sua missão institucional:	46,7	34,6	11,7	2,5	2,9	1,7	81,3	7,1	Ponto Forte
4. Conheço o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) da UB:	32,6	38,1	18,4	3,8	7,1		70,7	10,9	Adequado

PONTOS FORTES:

Questão 3.

PONTOS ADEQUADOS:

Questão 4.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando a questão da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Metade das questões foram identificadas como pontos fortes segundo os alunos do EAD. Observa-se que 1,7% dos alunos do EAD disseram desconhecer a Missão da UB. Por isso, convém continuar realizando campanhas amplas de divulgação da Missão da UB para toda a comunidade acadêmica.

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 1 - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

RESULTADOS OBTIDOS COM OS DOCENTES/TUTORES

Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	DESCONHEÇO A MISSÃO DA UB	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
05. Acredito que a UB cumpre a sua missão institucional:	61,2	31,4	4,9	2,4	0		92,6	2,4	Ponto Forte
06. Conheço o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) da UB:	67,4	22,7	5,8	2,1	2,1		90,1	4,2	Ponto Forte
07. O PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) da UB está adequado e está sendo aplicado:	52,3	35	9,9	2,1	0,8		87,3	2,9	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Todas as questões.

PONTOS ADEQUADOS:

Nenhum.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando a questão da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Todos as questões foram identificadas como pontos fortes segundo os docentes/tutores. Além disso, nenhum docente/tutor alegou desconhecer a Missão da UB, demonstrando dessa forma o engajamento desse público com as políticas institucionais.

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 1 - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

RESULTADOS OBTIDOS COM OS COORDENADORES

Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	DESCONHEÇO A MISSÃO DA UB	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
4. Acredito que a UB cumpre a sua missão institucional:	70,5	20,5	4,5	2,3	0	2,3	91	4,6	Ponto Forte
5. O PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) da UB está adequado e está sendo aplicado:	65,9	25	6,8	2,3	0		90,9	2,3	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Todas as questões.

PONTOS ADEQUADOS:

Nenhum.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando a questão da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Todos as questões foram identificadas como pontos fortes segundo os coordenadores. Observa-se que 2,3% dos coordenadores disseram desconhecer a Missão da UB. Por isso, convém continuar realizando campanhas amplas de divulgação da Missão da UB para toda a comunidade acadêmica.

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 1 - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

RESULTADOS OBTIDOS COM OS COLABORADORES

Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	DESCONHEÇO A MISSÃO DA UB	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
2. Acredito que a UB cumpre a sua missão institucional:	42,8	32,8	10,9	6	5,5	2	75,6	13,5	Ponto Forte
3. Conheço o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) da UB:	38,3	27,9	13,4	6	14,4		66,2	20,4	Adequado
4. O PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) da UB está adequado e está sendo aplicado:	31,7	31,7	25,2	5,4	5,9		63,4	11,3	Adequado

PONTOS FORTES:

Questão 2;

PONTOS ADEQUADOS:

Questões 3 e 4.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando a questão da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Observa-se que 2% dos colaboradores disseram desconhecer a Missão da UB. Por isso, convém continuar realizando campanhas amplas de divulgação da Missão da UB para toda a comunidade acadêmica.

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 3 - RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
5. De modo geral, acredito que os cursos e atividades da UB têm um impacto social positivo, principalmente nas regiões onde atua:	-	49,2	34,1	10	4,3	2,4	83,3	6,7	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Questão 5.

PONTOS ADEQUADOS:

Nenhum.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando a questão da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Todos as questões foram identificadas como pontos fortes segundo os alunos do presencial.

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 3 - RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO EAD

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
5. De modo geral, acredito que os cursos e atividades da UB têm um impacto social positivo, principalmente nas regiões onde atua:	-	47,7	35,9	9,7	4,6	2,1	83,6	6,7	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Questão 5.

PONTOS ADEQUADOS:

Nenhum.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando a questão da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Todos as questões foram identificadas como pontos fortes segundo os alunos do EAD.

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 3 - RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

RESULTADOS OBTIDOS COM OS DOCENTES/TUTORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
08. De modo geral, acredito que os cursos e atividades da UB têm um impacto social positivo, principalmente nas regiões onde atua:	-	77,4	17,7	2,9	2,1	0	95,1	2,1	Ponto Forte
09. Acredito que a UB, na realização as suas atividades, está contribuindo para a inclusão social, o desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural:	-	71,4	22,9	2,9	2,4	0,4	94,3	2,8	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Todas as questões.

PONTOS ADEQUADOS:

Nenhum.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando a questão da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Todos as questões foram identificadas como pontos fortes segundo os docentes/tutores.

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 3 - RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

RESULTADOS OBTIDOS COM OS COORDENADORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
6. Como coordenador, acredito que os cursos e atividades da UB têm um impacto social positivo, principalmente nas regiões onde atua:	-	75	25	0	0	0	100	0	Ponto Forte
7. Acredito que a UB, na realização as suas atividades, está contribuindo para a inclusão social, o desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural:	-	75	13,6	2,3	6,8	2,3	88,6	9,1	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Todas as questões.

PONTOS ADEQUADOS:

Nenhum.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando a questão da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Todos as questões foram identificadas como pontos fortes segundo os coordenadores.

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 3 - RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

RESULTADOS OBTIDOS COM OS COLABORADORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
5. De modo geral, acredito que os cursos e atividades da UB têm um impacto social positivo, principalmente nas regiões onde atua:	-	58,9	26,2	11,9	1,5	1,5	85,1	3	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Questão 5.

PONTOS ADEQUADOS:

Nenhum.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando a questão da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Todos as questões foram identificadas como pontos fortes segundo os coordenadores.

EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 2 - POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
6. Em relação ao meu acesso e conhecimento das informações do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	6.A PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC):	33,2	40,6	21	3,1	2,2	73,8	5,3	Adequado
6. Em relação ao meu acesso e conhecimento das informações do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	6.B MATRIZ CURRICULAR DO CURSO:	35	38,7	19,8	3,9	2,7	73,7	6,6	Adequado
6. Em relação ao meu acesso e conhecimento das informações do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	6.C PLANOS DE ENSINO DAS DISCIPLINAS:	35,1	40,2	18,6	3,9	2,2	75,3	6,1	Ponto Forte
6. Em relação ao meu acesso e conhecimento das informações do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	6.D DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS PARA O CURSO:	31,4	42,7	21,2	3	1,7	74,1	4,7	Adequado
7. Percebo que tenho desenvolvido ao longo do curso as habilidades e competências previstas no projeto pedagógico (PPC) e nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN).	-	35,1	40,6	17,2	4,6	2,5	75,7	7,1	Ponto Forte
8. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	8.A QUALIDADE DO MEU CURSO:	38,4	38,6	18	3,3	1,7	77	5	Ponto Forte
8. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	8.B CLAREZA E EXECUÇÃO DOS OBJETIVOS DAS DISCIPLINAS:	33	39,7	20,2	4,2	2,9	72,7	7,1	Adequado
8. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	8.C ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO E METODOLOGIA PARA APRENDIZAGEM:	31	38	21,9	5,5	3,5	69	9	Adequado

8. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	8.D QUALIDADE DO PROFISSIONAL FORMADO:	44,6	36,9	15,4	2,1	1	81,5	3,1	Ponto Forte
8. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	8.E DISCIPLINAS EAD DO MEU CURSO:	22,7	31	28,9	8,2	9,2	53,7	17,4	Adequado
8. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	8.F EVENTOS ACADÊMICOS PROMOVIDOS PELO MEU CURSO:	32,3	33,6	22,8	7,2	4,1	65,9	11,3	Adequado
8. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	8.G INTERDISCIPLINARIDADE ENTRE AS DISCIPLINAS DO MEU CURSO:	27,4	38,3	25,7	6	2,6	65,7	8,6	Adequado
9. Em relação aos professores do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	9.A QUALIDADE DAS AULAS:	37,1	41,2	17,2	3,1	1,3	78,3	4,4	Ponto Forte
9. Em relação aos professores do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	9.B PONTUALIDADE:	39,5	37,7	16,8	4	2	77,2	6	Ponto Forte
9. Em relação aos professores do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	9.C ASSIDUIDADE:	38,7	41	16,8	2,2	1,3	79,7	3,5	Ponto Forte
9. Em relação aos professores do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	9.D DOMÍNIO DO CONTEÚDO:	46	38,3	12,8	1,8	1	84,3	2,8	Ponto Forte
9. Em relação aos professores do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	9.E DIDÁTICA:	37	39,3	17,7	4	2	76,3	6	Ponto Forte
9. Em relação aos professores do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	9.F QUALIFICAÇÃO (TITULAÇÃO):	48	37,2	12,1	1,9	0,8	85,2	2,7	Ponto Forte
9. Em relação aos professores do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	9.G COMPROMETIMENTO COM A QUALIDADE DO CURSO:	42,9	38,7	14	2,8	1,6	81,6	4,4	Ponto Forte

10. Sou incentivado a participar e desenvolver as seguintes atividades:	10.A EXTENSÃO (SEMANAS ACADÊMICAS, EVENTOS CULTURAIS E CIENTÍFICOS, EMPRESA JÚNIOR, PROJETOS SOCIAIS E DE EXTENSÃO, VISITAS TÉCNICAS, ATIVIDADES EXTRA SALA, ETC)	36,4	21,2	26,2	12,3	3,9	57,6	16,2	Adequado
10. Sou incentivado a participar e desenvolver as seguintes atividades:	10.B PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA:	27,4	20,5	26,6	16,7	8,7	47,9	25,4	Oportunidade de Melhoria
10. Sou incentivado a participar e desenvolver as seguintes atividades:	10.C MONITORIA:	27,1	21,2	25,5	16,2	10,1	48,3	26,3	Oportunidade de Melhoria

PONTOS FORTES:

Questões 6C, 7, 8A, 8D, 9A, 9B, 9C, 9D, 9E, 9F e 9G.

PONTOS ADEQUADOS:

Questões 6A, 6B, 6D, 8B, 8C, 8E, 8F, 8G e 10A.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Questões 10B e 10C.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Apesar do PDI da UB contemplar as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão, existem oportunidades de melhoria a serem apontadas. Foi detectado que 25,4% dos alunos do presencial responderam negativamente quando questionados se são incentivados a participar e desenvolver atividades de pesquisa e iniciação científica. O mesmo ocorre com a monitoria, pois 26,3% dos alunos do presencial responderam negativamente quando questionados se são incentivados a participar e desenvolver atividades de monitoria. Nenhuma fragilidade foi identificada pelos alunos do presencial nesse tópico. Portanto, convém que a instituição melhore o incentivo à participação dos alunos do presencial nas atividades de pesquisa e iniciação científica e monitoria. Convém que as políticas de pesquisa, iniciação científica e

monitoria constantes no PDI sejam melhor divulgadas e implementadas pela UB e pelos cursos.

EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 2 - POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO EAD

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
6. Em relação ao meu acesso e conhecimento das informações do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	6.A PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC):	34	49,2	13	1,7	2,1	83,2	3,8	Ponto Forte
6. Em relação ao meu acesso e conhecimento das informações do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	6.B MATRIZ CURRICULAR DO CURSO:	37,4	43	17	2,1	0,4	80,4	2,5	Ponto Forte
6. Em relação ao meu acesso e conhecimento das informações do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	6.C PLANOS DE ENSINO DAS DISCIPLINAS:	41,6	40,7	15,2	2,2	0,4	82,3	2,6	Ponto Forte
6. Em relação ao meu acesso e conhecimento das informações do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	6.D DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS PARA O CURSO:	33,1	50	15,3	1,3	0,4	83,1	1,7	Ponto Forte
7. Percebo que tenho desenvolvido ao longo do curso as habilidades e competências previstas no projeto pedagógico (PPC) e nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN).	-	44,6	41,2	9,9	3	1,3	85,8	4,3	Ponto Forte
8. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	8.A QUALIDADE DO MEU CURSO:	37,2	48,3	12,4	0,9	1,3	85,5	2,2	Ponto Forte
8. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	8.B CLAREZA E EXECUÇÃO DOS OBJETIVOS DAS DISCIPLINAS:	34,1	46,1	18,1	0,9	0,9	80,2	1,8	Ponto Forte
8. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	8.C ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO E METODOLOGIA PARA APRENDIZAGEM:	34,1	44,4	18,1	2,6	0,9	78,5	3,5	Ponto Forte

8. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	8.D QUALIDADE DO PROFISSIONAL FORMADO:	40,5	47,8	10,8	0,4	0,4	88,3	0,8	Ponto Forte
8. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	8.E CONTEÚDO DAS DISCIPLINAS:	35,3	49,1	12,5	2,2	0,9	84,4	3,1	Ponto Forte
8. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	8.F EVENTOS ACADÊMICOS PROMOVIDOS PELO MEU CURSO:	24,1	44,8	22,8	6	2,2	68,9	8,2	Adequado
8. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	8.G INTERDISCIPLINARIDADE ENTRE AS DISCIPLINAS DO MEU CURSO:	26,9	50,9	19,2	1,7	1,3	77,8	3	Ponto Forte
9. Em relação aos tutores do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	9.A EMPENHO E DISPONIBILIDADE PARA SANAR DÚVIDAS:	29,7	42,7	21,1	4,3	2,2	72,4	6,5	Adequado
9. Em relação aos tutores do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	9.B RESPOSTAS RÁPIDAS DOS TUTORES ÀS MENSAGENS DOS ALUNOS:	33,6	40,5	17,2	6	2,6	74,1	8,6	Adequado
9. Em relação aos tutores do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	9.C INCENTIVO E ORIENTAÇÃO QUANTO AO PROGRESSO DOS ESTUDOS:	32,3	43,7	19,7	3,5	0,9	76	4,4	Ponto Forte
9. Em relação aos tutores do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	9.D DOMÍNIO DO CONTEÚDO:	34,1	51,3	12,5	1,7	0,4	85,4	2,1	Ponto Forte
9. Em relação aos tutores do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	9.E INFORMAÇÕES PRESTADAS AOS ALUNOS QUANTO AS DATAS E LOCAIS DE AVALIAÇÕES, BEM COMO OS FÓRUNS TEMÁTICOS E MURAL	41	41	15,7	0,9	1,3	82	2,2	Ponto Forte
9. Em relação aos tutores do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	9.F QUALIFICAÇÃO (TITULAÇÃO):	39	46,5	12,7	0,4	1,3	85,5	1,7	Ponto Forte

9. Em relação aos tutores do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	9.G COMPROMETIMENTO COM A QUALIDADE DO CURSO:	39,2	45,8	12,3	1,8	0,9	85	2,7	Ponto Forte
10. Sou incentivado a participar e desenvolver as seguintes atividades:	10.A EXTENSÃO (SEMANAS ACADÊMICAS, EVENTOS CULTURAIS E CIENTÍFICOS, EMPRESA JÚNIOR, PROJETOS SOCIAIS E DE EXTENSÃO, VISITAS TÉCNICAS, ATIVIDADES EXTRA SALA, ETC)	38,2	24,6	21,5	12,7	3,1	62,8	15,8	Adequado
10. Sou incentivado a participar e desenvolver as seguintes atividades:	10.B PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA:	33,2	26,2	24,5	10,5	5,7	59,4	16,2	Adequado
10. Sou incentivado a participar e desenvolver as seguintes atividades:	10.C MONITORIA:	27,4	38,1	25,7	6,6	2,2	65,5	8,8	Adequado

PONTOS FORTES:

Questões 6A, 6B, 6C, 6D, 7, 8A, 8B, 8C, 8D, 8E, 8G, 9C, 9D, 9E, 9F e 9G.

PONTOS ADEQUADOS:

Questões 8F, 9A, 9B, 10A, 10B e 10C.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando a questão da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Mais da metade das questões foram identificadas como pontos fortes segundo os alunos do EAD.

EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 2 - POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

RESULTADOS OBTIDOS COM OS DOCENTES/TUTORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
10. Em relação ao meu acesso e conhecimento das informações do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	10.A PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC):	66,2	29,6	4	0,2	0	95,8	0,2	Ponto Forte
10. Em relação ao meu acesso e conhecimento das informações do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	10.B MATRIZ CURRICULAR DO CURSO:	63	29,4	7,3	0,4	0	92,4	0,4	Ponto Forte
10. Em relação ao meu acesso e conhecimento das informações do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	10.C PLANOS DE ENSINO DAS DISCIPLINAS:	71,7	25,8	2,3	0,2	0	97,5	0,2	Ponto Forte
10. Em relação ao meu acesso e conhecimento das informações do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	10.D DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS PARA O CURSO:	71,9	22,6	5,3	0,2	0	94,5	0,2	Ponto Forte
10. Em relação ao meu acesso e conhecimento das informações do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	10.E DOCUMENTAÇÃO DO CURSO (ATAS DE REUNIÃO, PROJETOS E PROGRAMAS DE PESQUISA E EXTENSÃO etc.):	67	25,1	6,5	1,3	0	92,1	1,3	Ponto Forte
10. Em relação ao meu acesso e conhecimento das informações do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	10.F RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES DO CURSO (ENADE, AVALIAÇÕES DO MEC/INEP DE RECONHECIMENTO E RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO):	60,1	27,1	12	0,6	0,2	87,2	0,8	Ponto Forte
11. Percebo que meus alunos estão desenvolvendo ao longo do curso as habilidades e competências previstas no projeto pedagógico (PPC) e nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN):	-	66,3	28,9	3,6	0,6	0,6	95,2	1,2	Ponto Forte

12. A matriz curricular atende aos objetivos e o perfil do egresso definidos no PPC:	-	70,7	22,6	5,3	1	0,4	93,3	1,4	Ponto Forte
13. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	13.A QUALIDADE DO MEU CURSO:	68,9	27,3	3,6	0,2	0	96,2	0,2	Ponto Forte
13. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	13.B CLAREZA E EXECUÇÃO DOS OBJETIVOS DAS DISCIPLINAS:	70,2	27,3	2,3	0,2	0	97,5	0,2	Ponto Forte
13. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	13.C ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO E METODOLOGIA PARA APRENDIZAGEM:	67,2	30,3	2,3	0,2	0	97,5	0,2	Ponto Forte
13. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	13.D QUALIDADE DO PROFISSIONAL FORMADO:	58,3	34,9	6,3	0,4	0	93,2	0,4	Ponto Forte
13. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	13.E DISCIPLINAS EAD DO MEU CURSO:	52,6	28,4	14	3,1	1,9	81	5	Ponto Forte
13. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	13.F EVENTOS ACADÊMICOS PROMOVIDOS PELO MEU CURSO:	66,2	25,7	7,2	1	0	91,9	1	Ponto Forte
13. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	13.G INTERDISCIPLINARIDADE ENTRE AS DISCIPLINAS DO MEU CURSO:	63	28,8	7,3	1	0	91,8	1	Ponto Forte
14. Eu incentivo os meus alunos a participar e desenvolver as seguintes atividades:	14.A EXTENSÃO (SEMANAS ACADÊMICAS, EVENTOS CULTURAIS E CIENTÍFICOS, EMPRESA JÚNIOR, PROJETOS SOCIAIS E DE EXTENSÃO, VISITAS TÉCNICAS, ATIVIDADES EXTRA SALA, ETC):	86,9	10,2	2,9	0	0	97,1	0	Ponto Forte
14. Eu incentivo os meus alunos a participar e desenvolver as seguintes atividades:	14.B PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA:	80,4	16,7	2	0,4	0,4	97,1	0,8	Ponto Forte

14. Eu incentivo os meus alunos a participar e desenvolver as seguintes atividades:	14.C MONITORIA:	76,1	14,4	6,6	0,4	2,5	90,5	2,9	Ponto Forte
15. Participei ou participo de algum projeto de pesquisa e extensão da UB:	-	49,6	14,5	23,6	3,7	8,7	64,1	12,4	Adequado

PONTOS FORTES:

Todas as questões menos a 15.

PONTOS ADEQUADOS:

Questão 15.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Quase a totalidade das questões foram identificadas como pontos fortes segundo os docentes/tutores.

EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 2 - POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

RESULTADOS OBTIDOS COM OS COORDENADORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
8. Acredito que a carga horária destinada à coordenação do meu curso é satisfatória:	-	29,5	43,2	4,5	11,4	11,4	72,7	22,8	Adequado
9. Acredito que o corpo docente está comprometido com a qualidade do curso:	-	77,3	20,5	0	2,3	0	97,8	2,3	Ponto Forte
10. Percebo que meus alunos estão desenvolvendo ao longo do curso as habilidades e competências previstas no projeto pedagógico (PPC) e nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN):	-	68,2	29,5	2,3	0	0	97,7	0	Ponto Forte
11. Acredito que a matriz curricular atende aos objetivos e o perfil do egresso definidos no PPC:	-	59,1	36,4	0	4,5	0	95,5	4,5	Ponto Forte
12. Eu incentivo os meus docentes e alunos a participar e desenvolver as seguintes atividades:	12.A EXTENSÃO (SEMANAS ACADÊMICAS, EVENTOS CULTURAIS E CIENTÍFICOS, EMPRESA JÚNIOR, PROJETOS SOCIAIS E DE EXTENSÃO, VISITAS TÉCNICAS, ATIVIDADES EXTRA SALA, ETC):	95,5	2,3	0	0	2,3	97,8	2,3	Ponto Forte
12. Eu incentivo os meus docentes e alunos a participar e desenvolver as seguintes atividades:	12.B PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA:	93,2	2,3	0	0	4,5	95,5	4,5	Ponto Forte
12. Eu incentivo os meus docentes e alunos a participar e desenvolver as seguintes atividades:	12.C MONITORIA:	81,8	11,4	6,8	0	0	93,2	0	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Todas as questões menos a 8.

PONTOS ADEQUADOS:

Questão 8.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Quase a totalidade das questões foram identificadas como pontos fortes segundo os coordenadores.

EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 2 - POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

RESULTADOS OBTIDOS COM OS COLABORADORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
6. Participei ou participo de algum projeto extensão da UB:	-	12	14,5	22	10,5	41	26,5	51,5	Ação Corretiva

PONTOS FORTES:

Nenhum.

PONTOS ADEQUADOS:

Nenhum.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhum.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Questão 6.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Apesar do PDI da UB contemplar as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão, foi detectada uma Fragilidade Importante que requer ações corretivas. Foi detectado que 51,5% dos colaboradores responderam negativamente quando questionados se participaram ou participam de algum projeto extensão da UB. Portanto, a instituição deve tomar ações corretivas para aumentar a participação dos colaboradores nos projetos de extensão, criando maneiras de incentivar a participação desse público e criando projetos e atividades de extensão que envolvam toda a comunidade acadêmica incluindo os colaboradores (tanto funcionários técnico-administrativos quanto prestadores de serviços).

EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 4 - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
11. Tenho o hábito de visitar o site e usar o APP da UB para me atualizar a respeito das informações institucionais:	-	33,1	27,8	23,4	10,6	5,1	60,9	15,7	Adequado
12. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	12.A COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE DAS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS:	23,9	31,2	28,7	8,6	7,6	55,1	16,2	Adequado
12. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	12.B TEMPO DE RESPOSTA DA UB PARA E-MAILS, REQUERIMENTOS E QUESTIONAMENTOS:	15,4	19,8	24,2	16,3	24,3	35,2	40,6	Ação Corretiva
12. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	12.C QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO INTERNA (MURAIS, QUADROS DE AVISO, CARTAZES E FAIXAS)	18,8	28,2	27,9	12,8	12,4	47	25,2	Oportunidade de Melhoria
12. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	12.D QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO NO SITE E REDES SOCIAIS	18	28,3	27,8	12,8	13,1	46,3	25,9	Oportunidade de Melhoria

PONTOS FORTES:

Nenhum.

PONTOS ADEQUADOS:

Questão 11 e 12A.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Questão 12C e 12D.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Questões 12B.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Apesar do PDI da UB contemplar as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão, foram detectadas oportunidades de melhoria e uma fragilidade que requer ações corretivas. Foi

detectado que 40,6% dos alunos do presencial responderam negativamente quando questionados em relação ao tempo de resposta da UB para e-mails, requerimentos e questionamentos. Portanto, a instituição deve tomar ações corretivas para diminuir a insatisfação dos alunos do presencial com o tempo de resposta para e-mails, requerimentos e questionamento, investindo no aumento da agilidade da comunicação e retorno dos atendimentos e monitorando os prazos de resposta às demandas dos alunos. Foi detectado que 25,9% dos alunos do presencial responderam negativamente quando questionados em relação a qualidade da comunicação no site e redes sociais, caracterizando esse resultado como uma oportunidade de melhoria. Portanto, convém que a instituição tome ações para melhorar a qualidade da comunicação no site e redes sociais, buscando uma maior visibilidade desses canais de comunicação e aumentando o engajamento e satisfação dos alunos. Foi detectado que 25,2% dos alunos do presencial responderam negativamente quando questionados em relação a qualidade da comunicação interna (murais, quadros de aviso, cartazes e faixas), caracterizando esse resultado como uma oportunidade de melhoria. Portanto, convém que a instituição tome ações para melhorar a qualidade da comunicação interna (murais, quadros de aviso, cartazes e faixas), buscando uma maior visibilidade desses canais de comunicação e aumentando a satisfação dos alunos.

EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 4 - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO EAD

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
11. Tenho o hábito de visitar o site e usar o APP da UB para me atualizar a respeito das informações institucionais:	-	39	37,3	14	5,7	3,9	76,3	9,6	Ponto Forte
12. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	12.A COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE DAS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS:	33,5	40,1	20,7	3,1	2,6	73,6	5,7	Adequado
12. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	12.B TEMPO DE RESPOSTA DA UB PARA E-MAILS, REQUERIMENTOS E QUESTIONAMENTOS:	18,5	30,8	27,3	15,4	7,9	49,3	23,3	Oportunidade de Melhoria
12. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	12.C QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO INTERNA (MURAIS, QUADROS DE AVISO, CARTAZES E FAIXAS)	27,4	42,6	22,9	4,9	2,2	70	7,1	Adequado
12. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	12.D QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO NO SITE E REDES SOCIAIS	23,8	41,9	22,5	7	4,8	65,7	11,8	Adequado

PONTOS FORTES:

Questão 11.

PONTOS ADEQUADOS:

Questões 12A, 12C e 12D.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Questão 12B.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Apesar do PDI da UB contemplar as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão, existem oportunidades de melhoria a serem apontadas. Foi detectado que 49,3% dos alunos do EAD

(menos da metade) responderam positivamente quando questionados em relação ao tempo de resposta da UB para e-mails, requerimentos e questionamentos. Portanto, convém que a instituição tome ações para diminuir a insatisfação dos alunos do EAD com o tempo de resposta para e-mails, requerimentos e questionamento, investindo no aumento da agilidade da comunicação e retorno dos atendimentos e monitorando os prazos de resposta às demandas dos alunos. A proposta acima pode ser integrada aos planos de ação que serão definidos para os alunos do presencial. Porém, destaca-se que nenhuma fragilidade foi identificada com os alunos do EAD nesse tópico.

EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 4 - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

RESULTADOS OBTIDOS COM OS DOCENTES/TUTORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
16. Tenho o hábito de visitar o site e usar o APP da UB para me atualizar a respeito das informações institucionais:	-	54,3	23,9	16,9	2,9	2,1	78,2	5	Ponto Forte
17. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	17.A COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE DAS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS:	38,3	38,7	13,7	6,2	2,9	77	9,1	Ponto Forte
17. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	17.B TEMPO DE RESPOSTA DA UB PARA E-MAILS, REQUERIMENTOS E QUESTIONAMENTOS:	35,7	36,5	15,6	8,2	4,1	72,2	12,3	Adequado
17. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	17.C QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO INTERNA (MURAIS, QUADROS DE AVISO, CARTAZES E FAIXAS):	40,2	36,5	14,3	6,6	2,5	76,7	9,1	Ponto Forte
17. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	17.D QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO NO SITE E REDES SOCIAIS:	41,4	37,7	16	2,9	2	79,1	4,9	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Todas menos a 17B.

PONTOS ADEQUADOS:

Questão 17B.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma

oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Quase a totalidade das questões foram identificadas como pontos fortes segundo os docentes/tutores.

EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 4 - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

RESULTADOS OBTIDOS COM OS COORDENADORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
13. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	13.A COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE DAS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS:	31,8	31,8	22,7	9,1	4,5	63,6	13,6	Adequado
13. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	13.B TEMPO DE RESPOSTA DA UB PARA E-MAILS, REQUERIMENTOS E QUESTIONAMENTOS:	29,5	45,5	20,5	4,5	0	75	4,5	Ponto Forte
13. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	13.C QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO INTERNA (MURAIS, QUADROS DE AVISO, CARTAZES E FAIXAS):	27,3	43,2	13,6	13,6	2,3	70,5	15,9	Adequado
13. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	13.D QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO NO SITE E REDES SOCIAIS:	22,7	47,7	20,5	4,5	4,5	70,4	9	Adequado

PONTOS FORTES:

Questão 13B.

PONTOS ADEQUADOS:

Todas menos a questão 13B.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada.

EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 4 - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

RESULTADOS OBTIDOS COM OS COLABORADORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
7. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	7.A COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE DAS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS:	25,2	33,2	20,8	12,9	7,9	58,4	20,8	Adequado
7. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	7.B TEMPO DE RESPOSTA DA UB PARA E-MAILS, REQUERIMENTOS E QUESTIONAMENTOS DOS FUNCIONÁRIOS:	20,3	36,1	27,7	8,9	6,9	56,4	15,8	Adequado
7. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	7.C QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO INTERNA (MURAIS, QUADROS DE AVISO, CARTAZES E FAIXAS):	24,4	39,3	26,4	7,5	2,5	63,7	10	Adequado
7. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	7.D QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO NO SITE E REDES SOCIAIS:	21,9	45,8	24,4	6	2	67,7	8	Adequado

RESULTADOS OBTIDOS SOMENTE COM OS PRESTADORES DE SERVIÇOS

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
7. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	7.A COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE DAS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS:	33,3	24,2	12,1	24,2	6,1	57,5	30,3	Oportunidade de Melhoria

PONTOS FORTES:

Nenhum.

PONTOS ADEQUADOS:

Todas as questões.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma, quando consideramos todas as respostas de todos os colaboradores (funcionários técnico administrativos e prestadores de serviços). Mas, quando são analisados somente as respostas dos prestadores de serviços, a questão 7A torna-se uma oportunidade de melhoria.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Apesar do PDI da UB contemplar as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão, foi detectada uma oportunidade de melhoria. Foi detectado que 30,3% dos prestadores de serviços responderam negativamente quando questionados em relação a comunicação e publicidade das informações institucionais, caracterizando esse resultado como uma oportunidade de melhoria. Portanto, convém que a instituição melhore a comunicação e publicidade das informações institucionais, através a intensificação das campanhas, principalmente buscando atingir os nossos alunos e não somente os futuros alunos que buscam o vestibular, bem como toda a comunidade acadêmica. Porém, destaca-se que nenhuma fragilidade foi identificada com os colaboradores nesse tópico.

EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 9 - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
13. Em relação aos setores de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	13.A ATENDIMENTO DOS DOCENTES DO CURSO:	30,8	34,9	19,6	7	7,7	65,7	14,7	Adequado
13. Em relação aos setores de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	13.B ATENDIMENTO DO COORDENADOR DO CURSO:	43,7	26,7	17	5,4	7,1	70,4	12,5	Adequado
13. Em relação aos setores de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	13.C ATENDIMENTO DA DIREÇÃO DO CAMPUS:	19	27,1	26,7	10,9	16,3	46,1	27,2	Oportunidade de Melhoria
13. Em relação aos setores de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	13.D ATENDIMENTO DOS SUPERVISORES DE ESTÁGIO, PRECEPTORES, ORIENTADORES:	32	36,3	22,2	4	5,5	68,3	9,5	Adequado
13. Em relação aos setores de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	13.E ATENDIMENTO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DA UB:	20,6	29	26,6	9,7	14,1	49,6	23,8	Oportunidade de Melhoria
13. Em relação aos setores de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	13.F ATENDIMENTO DA BIBLIOTECA:	55	33,6	9,2	1,3	0,9	88,6	2,2	Ponto Forte
13. Em relação aos setores de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	13.G ATENDIMENTO DA SECRETARIA E CENTRAL DE CURSOS:	22,8	28,5	24,9	9,1	14,7	51,3	23,8	Adequado
13. Em relação aos setores de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	13.H ATENDIMENTO DA CENTRAL DE RELACIONAMENTO AO ALUNO (CRA):	20,1	28,5	26,8	9,4	15,2	48,6	24,6	Oportunidade de Melhoria
13. Em relação aos setores de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	13.I ATENDIMENTO DO SERVIÇO DE COBRANÇAS:	21,9	26,3	25,3	9,8	16,6	48,2	26,4	Oportunidade de Melhoria
14. Em relação aos serviços de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	14.A NIVELAMENTO:	20,8	34,7	32,2	5,9	6,4	55,5	12,3	Adequado
14. Em relação aos serviços de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	14.B NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO (NAPP):	25,5	36,1	27,2	5,3	5,9	61,6	11,2	Adequado

14. Em relação aos serviços de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	14.C PORTAL DO ALUNO:	30,6	40,3	21	4,3	3,7	70,9	8	Adequado
14. Em relação aos serviços de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	14.D AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA) DAS DISCIPLINAS EAD:	25,8	37,2	25,9	5,2	5,9	63	11,1	Adequado
14. Em relação aos serviços de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	14.E OUVIDORIA:	17,3	30,2	28,5	10,6	13,4	47,5	24	Oportunidade de Melhoria
14. Em relação aos serviços de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	14.F ACESSO A BOLSAS DE ESTUDO:	25,3	27,4	22,9	8,9	15,5	52,7	24,4	Adequado

PONTOS FORTES:

Questão 13F.

PONTOS ADEQUADOS:

Questões 13A, 13B, 13D, 13C, 14A, 14B, 14C, 14D e 14F.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Questões 13C, 13E, 13H, 13I e 14E.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Apesar do PDI da UB contemplar as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão, foram detectadas oportunidades de melhoria. Foi detectado que 48,6% dos alunos do presencial responderam positivamente (menos da metade) quando questionados em relação ao atendimento da Central de Relacionamento com o Aluno (CRA). Portanto, convém que a instituição tome ações para melhorar a qualidade do atendimento da CRA, buscando o aumento da satisfação dos alunos do presencial. Foi detectado que 26,4% dos alunos do presencial responderam negativamente quando questionados em relação ao atendimento do serviço de cobranças, caracterizando esse resultado como uma oportunidade de melhoria. Portanto, convém que a instituição tome ações para melhorar a qualidade do atendimento do serviço de cobranças, buscando o aumento da satisfação dos alunos do presencial. Foi detectado que 27,2% dos alunos do presencial responderam negativamente quando questionados em relação ao atendimento da Direção do Campus, caracterizando esse resultado como uma oportunidade de melhoria. Portanto, convém que a instituição tome ações para melhorar a qualidade do atendimento da Direção dos Campus, buscando o aumento da

satisfação dos alunos do presencial. Foi detectado que 49,6% dos alunos do presencial responderam positivamente (menos da metade) quando questionados em relação ao atendimento do corpo técnico-administrativo, caracterizando esse resultado como uma oportunidade de melhoria. Portanto, convém que a instituição tome ações para melhorar a qualidade do atendimento do corpo técnico-administrativo, buscando o aumento da satisfação dos alunos do presencial. Foi detectado que 47,5% dos alunos do presencial responderam positivamente (menos da metade) quando questionados em relação ao atendimento da Ouvidoria, caracterizando esse resultado como uma oportunidade de melhoria. Portanto, convém que a instituição tome ações para melhorar a qualidade do atendimento da Ouvidoria, buscando o aumento da satisfação dos alunos do presencial. Porém, destaca-se que nenhuma fragilidade foi identificada com os alunos do presencial nesse tópico.

EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 9 - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO EAD

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
13. Em relação aos setores de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	13.A ATENDIMENTO DOS TUTORES DO CURSO:	33,2	44,2	18,1	2,2	2,2	77,4	4,4	Ponto Forte
13. Em relação aos setores de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	13.B ATENDIMENTO DO COORDENADOR DO CURSO:	33,6	37,6	18,6	5,8	4,4	71,2	10,2	Adequado
13. Em relação aos setores de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	13.C ATENDIMENTO NO POLO DE APOIO PRESENCIAL:	19,6	34,4	27,2	8	10,7	54	18,7	Adequado
13. Em relação aos setores de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	13.D ATENDIMENTO DOS SUPERVISORES DE ESTÁGIO E ORIENTADORES DE TCC:	28,8	40,5	21,2	5,9	3,6	69,3	9,5	Adequado
13. Em relação aos setores de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	13.E ATENDIMENTO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DA UB:	20	41,3	27,1	6,2	5,3	61,3	11,5	Adequado
13. Em relação aos setores de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	13.F ATENDIMENTO DA BIBLIOTECA:	27,3	45,5	21,8	3,6	1,8	72,8	5,4	Adequado
13. Em relação aos setores de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	13.G ATENDIMENTO DA SECRETARIA E CENTRAL DE CURSOS:	21,3	40	25,8	7,6	5,3	61,3	12,9	Adequado
13. Em relação aos setores de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	13.H ATENDIMENTO DA CENTRAL DE RELACIONAMENTO AO ALUNO (CRA):	21,1	38,6	23,8	9,9	6,7	59,7	16,6	Adequado
13. Em relação aos setores de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	13.I ATENDIMENTO DO SERVIÇO DE COBRANÇAS:	28,1	37,5	22,3	7,1	4,9	65,6	12	Adequado
14. Em relação aos serviços de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	14.A NIVELAMENTO:	23,6	46,7	24	3,1	2,7	70,3	5,8	Adequado
14. Em relação aos serviços de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	14.B NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO (NAPP):	27,8	39	27,8	3,1	2,2	66,8	5,3	Adequado

14. Em relação aos serviços de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	14.C PORTAL DO ALUNO:	39,4	44,3	13,1	1,4	1,8	83,7	3,2	Ponto Forte
14. Em relação aos serviços de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	14.D AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA) DAS DISCIPLINAS EAD:	42,6	41,7	12,6	1,8	1,3	84,3	3,1	Ponto Forte
14. Em relação aos serviços de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	14.E OUVIDORIA:	18,4	42,2	22,9	11,2	5,4	60,6	16,6	Adequado
14. Em relação aos serviços de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	14.F ACESSO A BOLSAS DE ESTUDO:	27,5	45,9	18,8	4,6	3,2	73,4	7,8	Adequado

PONTOS FORTES:

Questões 13A, 14C e 14D.

PONTOS ADEQUADOS:

Todos as outras questões.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada.

EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 9 - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

RESULTADOS OBTIDOS COM OS DOCENTES/TUTORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
18. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os docentes, avalio os seguintes tópicos como:	18.A ATENDIMENTO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM GERAL DA UB:	53,1	33,9	8,2	4,1	0,8	87	4,9	Ponto Forte
18. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os docentes, avalio os seguintes tópicos como:	18.B ATENDIMENTO DA SECRETARIA:	58	29,6	7,4	3,7	1,2	87,6	4,9	Ponto Forte
18. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os docentes, avalio os seguintes tópicos como:	18.C ATENDIMENTO DA CENTRAL DE CURSOS:	59,4	30,3	8,2	1,6	0,4	89,7	2	Ponto Forte
18. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os docentes, avalio os seguintes tópicos como:	18.D ATENDIMENTO DO RH:	62,2	26,6	7,5	3,3	0,4	88,8	3,7	Ponto Forte
18. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os docentes, avalio os seguintes tópicos como:	18.E ATENDIMENTO DA BIBLIOTECA:	76,5	21,8	1,2	0,4	0	98,3	0,4	Ponto Forte
18. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os docentes, avalio os seguintes tópicos como:	18.F ATENDIMENTO DA EQUIPE DE TI:	54,1	28,1	13,2	2,5	2,1	82,2	4,6	Ponto Forte
18. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os docentes, avalio os seguintes tópicos como:	18.G ATENDIMENTO DA EQUIPE DE APOIO DIDÁTICO-PEDAGÓGICO E DISPONIBILIDADE DE RECURSOS (EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS, COMPUTADORES, ETC):	55,8	29,3	10,7	4,1	0	85,1	4,1	Ponto Forte
18. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os docentes, avalio os seguintes tópicos como:	18.H ATENDIMENTO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO ESPECÍFICO QUE ATUA NOS LABORATÓRIOS DO CURSO EM QUE ATUO:	61,6	27,3	6,6	2,9	1,7	88,9	4,6	Ponto Forte

18. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os docentes, avalio os seguintes tópicos como:	18.I FUNCIONAMENTO DO PORTAL DO PROFESSOR / RM:	47,3	39,5	11,1	1,6	0,4	86,8	2	Ponto Forte
18. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os docentes, avalio os seguintes tópicos como:	18.J FUNCIONAMENTO DO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA):	44	36,1	15,8	2,9	1,2	80,1	4,1	Ponto Forte
18. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os docentes, avalio os seguintes tópicos como:	18.K ATENDIMENTO DO NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO (NAPP):	56,6	37,6	4,5	0,8	0,4	94,2	1,2	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Todas as questões.

PONTOS ADEQUADOS:

Nenhum.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Todas as questões foram identificadas como pontos fortes segundo os docentes/tutores.

EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 9 - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

RESULTADOS OBTIDOS COM OS COORDENADORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
14. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os coordenadores, avalio os seguintes tópicos como:	14.A ATENDIMENTO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM GERAL DA UB:	53,5	39,5	4,7	2,3	0	93	2,3	Ponto Forte
14. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os coordenadores, avalio os seguintes tópicos como:	14.B ATENDIMENTO DA SECRETARIA:	59,1	29,5	6,8	2,3	2,3	88,6	4,6	Ponto Forte
14. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os coordenadores, avalio os seguintes tópicos como:	14.C ATENDIMENTO DA CENTRAL DE CURSOS:	69,8	20,9	9,3	0	0	90,7	0	Ponto Forte
14. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os coordenadores, avalio os seguintes tópicos como:	14.D ATENDIMENTO DO RH:	68,2	25	2,3	4,5	0	93,2	4,5	Ponto Forte
14. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os coordenadores, avalio os seguintes tópicos como:	14.E ATENDIMENTO DA BIBLIOTECA:	81,8	13,6	0	2,3	2,3	95,4	4,6	Ponto Forte
14. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os coordenadores, avalio os seguintes tópicos como:	14.F ATENDIMENTO DA EQUIPE DE TI:	54,5	36,4	4,5	2,3	2,3	90,9	4,6	Ponto Forte
14. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os coordenadores, avalio os seguintes tópicos como:	14.G ATENDIMENTO DA EQUIPE DE APOIO DIDÁTICO-PEDAGÓGICO E DISPONIBILIDADE DE RECURSOS (EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS, COMPUTADORES, ETC):	61,4	25	9,1	4,5	0	86,4	4,5	Ponto Forte

14. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os coordenadores, avalio os seguintes tópicos como:	14.H ATENDIMENTO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO ESPECÍFICO QUE ATUA NOS LABORATÓRIOS DO CURSO EM QUE ATUO:	68,2	22,7	2,3	2,3	4,5	90,9	6,8	Ponto Forte
14. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os coordenadores, avalio os seguintes tópicos como:	14.I FUNCIONAMENTO DO PORTAL DO PROFESSOR / RM:	52,3	38,6	9,1	0	0	90,9	0	Ponto Forte
14. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os coordenadores, avalio os seguintes tópicos como:	14.J FUNCIONAMENTO DO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA):	56,8	29,5	11,4	2,3	0	86,3	2,3	Ponto Forte
14. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os coordenadores, avalio os seguintes tópicos como:	14.K ATENDIMENTO DO NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓFICO (NAPP):	68,2	25	6,8	0	0	93,2	0	Ponto Forte
14. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os coordenadores, avalio os seguintes tópicos como:	14.L atendimento às demandas dos seus alunos pela Equipe de Ensino a Distância da UB:	47,7	31,8	11,4	9,1	0	79,5	9,1	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Todas as questões.

PONTOS ADEQUADOS:

Nenhum.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Todas as questões foram identificadas como pontos fortes segundo os coordenadores.

EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 9 - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

RESULTADOS OBTIDOS COM OS COLABORADORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
8. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os colaboradores, avalio os seguintes tópicos como:	8.A ATENDIMENTO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM GERAL DA UB:	29,4	46,3	18,4	5	1	75,7	6	Ponto Forte
8. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os colaboradores, avalio os seguintes tópicos como:	8.B ATENDIMENTO DO RH:	48	35,1	13,4	2	1,5	83,1	3,5	Ponto Forte
8. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os colaboradores, avalio os seguintes tópicos como:	8.C ATENDIMENTO DA EQUIPE DE TI:	36,1	36,1	19,8	4,5	3,5	72,2	8	Adequado
8. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os colaboradores, avalio os seguintes tópicos como:	8.D ATENDIMENTO DO NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO (NAPP):	27,4	46,8	22,4	2	1,5	74,2	3,5	Adequado

PONTOS FORTES:

Questões 8A e 8B.

PONTOS ADEQUADOS:

Questões 8C e 8D.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Metade das questões foram identificadas como pontos fortes segundo os colaboradores.

EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 5 - POLÍTICAS DE PESSOAL

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
15. Acredito que a quantidade e qualidade dos docentes e funcionários técnico-administrativos atende às demandas dos alunos da UB:	-	27,8	38,3	14,9	10,1	8,9	66,1	19	Adequado

PONTOS FORTES:

Nenhum.

PONTOS ADEQUADOS:

Questão 15.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada.

EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 5 - POLÍTICAS DE PESSOAL

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO EAD

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
15. Acredito que a quantidade e qualidade dos tutores e funcionários técnico-administrativos atende às demandas dos alunos da UB:	-	35,1	45	11,3	5	3,6	80,1	8,6	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Questão 15.

PONTOS ADEQUADOS:

Nenhum.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Todas as questões foram identificadas como pontos fortes segundo os colaboradores.

EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 5 - POLÍTICAS DE PESSOAL

RESULTADOS OBTIDOS COM OS DOCENTES/TUTORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
19. Acredito que a quantidade e qualidade dos docentes e funcionários técnico-administrativos atende às demandas dos alunos da UB:	-	46,3	36,1	5,3	8,6	3,7	82,4	12,3	Ponto Forte
20. A UB tem incentivado a capacitação e atualização profissional para funcionários técnico-administrativos e docentes:	-	55,4	29,3	6,6	6,2	2,5	84,7	8,7	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Todas as questões.

PONTOS ADEQUADOS:

Nenhum.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Todas as questões foram identificadas como pontos fortes segundo os docentes/tutores.

EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 5 - POLÍTICAS DE PESSOAL

RESULTADOS OBTIDOS COM OS COORDENADORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
15. Acredito que a quantidade e qualidade dos docentes e funcionários técnico-administrativos atende às demandas dos alunos da UB:	-	45,5	40,9	6,8	2,3	4,5	86,4	6,8	Ponto Forte
16. A UB tem incentivado a capacitação e atualização profissional para funcionários técnico-administrativos, docentes e coordenadores:	-	59,1	27,3	11,4	2,3	0	86,4	2,3	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Todas as questões.

PONTOS ADEQUADOS:

Nenhum.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Todas as questões foram identificadas como pontos fortes segundo os coordenadores.

EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 5 - POLÍTICAS DE PESSOAL

RESULTADOS OBTIDOS COM OS COLABORADORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
9. Acredito que a quantidade e qualidade dos funcionários técnico-administrativos atende às demandas dos alunos da UB:	-	29,7	32,2	10,4	13,4	14,4	61,9	27,8	Oportunidade de Melhoria
10. A UB tem incentivado a capacitação e atualização profissional para funcionários técnico-administrativos e docentes:	-	25,4	32,3	15,9	8	18,4	57,7	26,4	Oportunidade de Melhoria

PONTOS FORTES:

Questão 9.

PONTOS ADEQUADOS:

Questão 10.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Apesar do PDI da UB contemplar as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão, foram detectadas oportunidades de melhoria. Foi detectado que 27,8% dos colaboradores responderam negativamente quando questionados sobre acreditarem que a quantidade e qualidade dos funcionários técnico-administrativos atende às demandas dos alunos da UB, caracterizando esse resultado como uma oportunidade de melhoria. Portanto, convém que a instituição tome ações para investigar os motivos levaram a uma parte dos colaboradores não acreditarem que a quantidade e qualidade dos funcionários técnico-administrativos atende às demandas dos alunos da UB. Também foi detectado que 26,4% dos colaboradores responderam negativamente quando questionados sobre A UB tem incentivado a capacitação e atualização profissional para funcionários técnico-administrativos e docentes,

caracterizando esse resultado como uma oportunidade de melhoria. Portanto, convém que a instituição tome ações para melhorar as ações de incentivo e divulgação das capacitações e atualizações profissionais oferecidas para funcionários técnico-administrativos e docentes. Porém, destaca-se que nenhuma fragilidade foi identificada com os colaboradores nesse tópico.

EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 6 - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
16. Tenho fácil acesso e conhecimento às normas institucionais (Estatuto, PDI, regimento interno, manual do aluno, documentação do curso, etc.) e às normas que estabelecem o funcionamento dos órgãos colegiados (Colegiado de Curso, Comissão Própria de Avaliação, Núcleo Docente Estruturante e órgãos colegiados superiores da UB):	-	29,2	35,6	20,8	8,6	5,8	64,8	14,4	Adequado
17. Percebo que minhas posições/reivindicações são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	17.A COLEGIADO DE CURSO:	22,8	28,9	29,6	10,8	8	51,7	18,8	Adequado
17. Percebo que minhas posições/reivindicações são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	17.B COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA):	24	28	28,1	11,7	8,2	52	19,9	Adequado
17. Percebo que minhas posições/reivindicações são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	17.C ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES DA UB:	22,7	27,4	28,8	12,6	8,5	50,1	21,1	Adequado
18. Percebo que as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas:	-	21	26,5	26	14,5	12	47,5	26,5	Oportunidade de Melhoria

PONTOS FORTES:

Nenhum.

PONTOS ADEQUADOS:

Questões 16 e 17.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Questão 18.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Apesar do PDI da UB contemplar as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão, foi detectada uma oportunidade de melhoria. Foi detectado que 26,5% dos alunos do presencial responderam negativamente quando questionados sobre a percepção de que as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas, caracterizando esse resultado como uma oportunidade de melhoria. Portanto, convém que a instituição tome ações para melhorar a divulgação dos processos de tomadas de decisão e gestão, suas sistemáticas e agendas, reforçando a representatividade dos alunos nos órgãos colegiados e divulgando amplamente os nomes dos alunos representantes envolvidos, para melhorar a participação dos alunos nesses processos. Porém, destaca-se que nenhuma fragilidade foi identificada com os alunos do presencial nesse tópico.

EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 6 - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO EAD

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
16. Tenho fácil acesso e conhecimento às normas institucionais (Estatuto, PDI, regimento interno, manual do aluno, documentação do curso, etc.) e às normas que estabelecem o funcionamento dos órgãos colegiados (Colegiado de Curso, Comissão Própria de Avaliação, Núcleo Docente Estruturante e órgãos colegiados superiores da UB):	-	33	45,2	14	5	2,7	78,2	7,7	Ponto Forte
17. Percebo que minhas posições/reivindicações são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	17.A COLEGIADO DE CURSO:	30,1	31,5	27,4	6,4	4,6	61,6	11	Adequado
17. Percebo que minhas posições/reivindicações são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	17.B COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA):	31,5	35,6	23,3	5,9	3,7	67,1	9,6	Adequado
17. Percebo que minhas posições/reivindicações são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	17.C ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES DA UB:	28,3	37,9	23,3	6,8	3,7	66,2	10,5	Adequado
18. Percebo que as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas:	-	28,8	36	27	4,1	4,1	64,8	8,2	Adequado

PONTOS FORTES:

Questão 16.

PONTOS ADEQUADOS:

Questões 17 e 18.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada.

EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 6 - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

RESULTADOS OBTIDOS COM OS DOCENTES/TUTORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
21. Tenho fácil acesso e conhecimento às normas institucionais (Estatuto, PDI, regimento interno, manual do aluno, documentação do curso, etc.) e às normas que estabelecem o funcionamento dos órgãos colegiados (Colegiado de Curso, Comissão Própria de Avaliação, Núcleo Docente Estruturante e órgãos colegiados superiores da UB):	-	66,9	25,2	4,1	2,5	1,2	92,1	3,7	Ponto Forte
22. Percebo que minhas posições/reivindicações são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	22.A COLEGIADO DE CURSO:	73,7	17,2	5,9	1,5	1,7	90,9	3,2	Ponto Forte
22. Percebo que minhas posições/reivindicações são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	22.B COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA):	68,1	20	9	1,9	1	88,1	2,9	Ponto Forte
22. Percebo que minhas posições/reivindicações são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	22.C NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE):	74,4	17,2	5,2	2,1	1,1	91,6	3,2	Ponto Forte
22. Percebo que minhas posições/reivindicações são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	22.D ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES DA UB:	66,5	21,4	8,2	2,3	1,5	87,9	3,8	Ponto Forte
23. Percebo que as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas:	-	47,3	30,5	11,1	6,6	4,5	77,8	11,1	Ponto Forte
24. Em relação a coordenação de curso, avalio os seguintes tópicos como:	24.A A COORDENAÇÃO DE CURSO ESTÁ DISPONÍVEL PARA ATENDIMENTO DOS DOCENTES:	90,7	7,2	1,9	0	0,2	97,9	0,2	Ponto Forte

24. Em relação a coordenação de curso, avalio os seguintes tópicos como:	24.B A ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO APRESENTA POSTURA ÉTICA E PROFISSIONAL EM RELAÇÃO AOS DOCENTES:	91,6	6,7	1,1	0,4	0,2	98,3	0,6	Ponto Forte
24. Em relação a coordenação de curso, avalio os seguintes tópicos como:	24.C A COORDENAÇÃO DE CURSO É COMPROMETIDA COM O PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM E A QUALIDADE DO CURSO:	91	7,8	0,8	0,2	0,2	98,8	0,4	Ponto Forte
24. Em relação a coordenação de curso, avalio os seguintes tópicos como:	24.D A COORDENAÇÃO DE CURSO PLANEJA AS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DO CURSO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS E DIRETRIZES:	87,4	10,9	1,3	0,2	0,2	98,3	0,4	Ponto Forte
24. Em relação a coordenação de curso, avalio os seguintes tópicos como:	24.E A COORDENAÇÃO DE CURSO ORGANIZA E REALIZA AS REUNIÕES DO COLEGIADO DE CURSO E DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE:	88,4	9,7	1,4	0,4	0,2	98,1	0,6	Ponto Forte
24. Em relação a coordenação de curso, avalio os seguintes tópicos como:	24.F TENHO ACESSO À COORDENAÇÃO DE CURSO PARA APRESENTAR PROBLEMAS ESPECÍFICOS E OBTER RESPOSTAS:	90,8	7,1	1,7	0,2	0,2	97,9	0,4	Ponto Forte
24. Em relação a coordenação de curso, avalio os seguintes tópicos como:	24.G A COORDENAÇÃO DE CURSO ADOTA ESTRATÉGIAS VISANDO A ANTECIPAR SOLUÇÕES PARA PROBLEMAS POTENCIAIS DO CURSO:	83,2	13,1	2,7	0,8	0,2	96,3	1	Ponto Forte
24. Em relação a coordenação de curso, avalio os seguintes tópicos como:	24.H A COORDENAÇÃO DE CURSO LIDERA OS PROCESSOS DE PREPARAÇÃO DOS ALUNOS PARA O ENADE E EXAMES PROFISSIONAIS (QUANDO APLICÁVEL):	91	7,1	1,7	0,2	0	98,1	0,2	Ponto Forte
25. Em relação a Direção do Campus, avalio os seguintes tópicos como:	25.A A DIREÇÃO DO CAMPUS ESTÁ DISPONÍVEL PARA ATENDIMENTO DOS DOCENTES:	79,8	14,4	4,9	0,4	0,4	94,2	0,8	Ponto Forte

25. Em relação a Direção do Campus, avalio os seguintes tópicos como:	25.B TENHO ACESSO À DIREÇÃO DO CAMPUS PARA APRESENTAR PROBLEMAS ESPECÍFICOS E OBTER RESPOSTAS:	78,8	14,7	3,8	1,9	0,8	93,5	2,7	Ponto Forte
25. Em relação a Direção do Campus, avalio os seguintes tópicos como:	25.C A DIREÇÃO DO CAMPUS ADOTA ESTRATÉGIAS VISANDO A ANTECIPAR SOLUÇÕES PARA PROBLEMAS POTENCIAIS DO CAMPUS:	73,1	19	6,1	1,2	0,6	92,1	1,8	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Todas as questões.

PONTOS ADEQUADOS:

Nenhum.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Todas as questões foram identificadas como pontos fortes segundo os docentes/tutores.

EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 6 - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

RESULTADOS OBTIDOS COM OS COORDENADORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
17. Recebo informações e suporte para as minhas atividades de coordenação na UB:	-	75	20,5	4,5	0	0	95,5	0	Ponto Forte
18. Percebo que minhas posições/reivindicações como coordenador são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	18.A COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA):	77,3	15,9	2,3	4,5	0	93,2	4,5	Ponto Forte
18. Percebo que minhas posições/reivindicações como coordenador são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	18.B ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES DA UB:	77,3	18,2	0	4,5	0	95,5	4,5	Ponto Forte
19. Percebo que as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas:	-	59,1	22,7	4,5	6,8	6,8	81,8	13,6	Ponto Forte
20. A direção do campus atende as minhas demandas de coordenação de maneira adequada:	-	88,6	9,1	2,3	0	0	97,7	0	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Todas as questões.

PONTOS ADEQUADOS:

Nenhuma.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma

oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Todas as questões foram identificadas como pontos fortes segundo os coordenadores.

EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 6 - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

RESULTADOS OBTIDOS COM OS COLABORADORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
11. Percebo que minhas posições/reivindicações são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	11.A COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA):	32,2	23,3	21,3	13,4	9,9	55,5	23,3	Adequado
11. Percebo que minhas posições/reivindicações são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	11.B ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES DA UB:	29,1	24,5	23,5	13,3	9,7	53,6	23	Adequado
12. Percebo que as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas:	-	23,4	29,9	19,4	13,9	13,4	53,3	27,3	Oportunidade de Melhoria
13. Avaliando os meus relacionamentos profissionais dentro da UB:	13.A COLEGAS:	58	33,5	7,5	0	1	91,5	1	Ponto Forte
13. Avaliando os meus relacionamentos profissionais dentro da UB:	13.B SUPERIORES:	61,5	31	6	1	0,5	92,5	1,5	Ponto Forte
13. Avaliando os meus relacionamentos profissionais dentro da UB:	13.C AMBIENTE DE TRABALHO:	54	33	6,5	4,5	2	87	6,5	Ponto Forte
13. Avaliando os meus relacionamentos profissionais dentro da UB:	13.D DIREÇÃO:	54,7	29,9	10	4,5	1	84,6	5,5	Ponto Forte
13. Avaliando os meus relacionamentos profissionais dentro da UB:	13.E ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DE MINHAS FUNÇÕES ESPECÍFICAS, OFERECIDAS PELA UB:	26,9	29,9	22,4	10,4	10,4	56,8	20,8	Adequado
13. Avaliando os meus relacionamentos profissionais dentro da UB:	13.F DOCENTES:	51,5	43	4,5	0	1	94,5	1	Ponto Forte
13. Avaliando os meus relacionamentos profissionais dentro da UB:	13.G ALUNOS:	45,7	44,7	8,6	0,5	0,5	90,4	1	Ponto Forte

14. Em relação a Direção do Campus, avalio os seguintes tópicos como:	14.A A DIREÇÃO DO CAMPUS ESTÁ DISPONÍVEL PARA ATENDIMENTO DOS COLABORADORES:	51,2	27,4	14,4	3,5	3,5	78,6	7	Ponto Forte
14. Em relação a Direção do Campus, avalio os seguintes tópicos como:	14.B TENHO ACESSO À DIREÇÃO DO CAMPUS PARA APRESENTAR PROBLEMAS ESPECÍFICOS E OBTER RESPOSTAS:	49,5	26,3	12,1	6,6	5,6	75,8	12,2	Ponto Forte
14. Em relação a Direção do Campus, avalio os seguintes tópicos como:	14.C A DIREÇÃO DO CAMPUS ADOTA ESTRATÉGIAS VISANDO A ANTECIPAR SOLUÇÕES PARA PROBLEMAS POTENCIAIS DO CAMPUS:	38,9	30,8	18,7	8,1	3,5	69,7	11,6	Adequado

RESULTADOS OBTIDOS SOMENTE COM OS PRESTADORES DE SERVIÇOS

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
11. Percebo que minhas posições/reivindicações são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	11.A COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA):	27,2	24,3	22,5	14,8	11,2	51,5	26	Oportunidade de Melhoria
11. Percebo que minhas posições/reivindicações são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	11.B ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES DA UB:	25	25,6	23,8	15,2	10,4	50,6	25,6	Oportunidade de Melhoria
12. Percebo que as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas:	-	20,2	28	22	15,5	14,3	48,2	29,8	Oportunidade de Melhoria

PONTOS FORTES:

Questões 13A, 13B, 13C, 13D, 13F, 13G, 14A e 14B.

PONTOS ADEQUADOS:

Questões 13E e 14C.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Questão 12, quando consideramos todas as respostas de todos os colaboradores (funcionários técnico administrativos e prestadores de serviços). Mas, quando são analisados

somente as respostas dos prestadores de serviços, as questões 11A e 11B também se tornam oportunidades de melhoria.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Apesar do PDI da UB contemplar as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão, foram detectadas oportunidades de melhoria. Foi detectado que 27,3% dos colaboradores responderam negativamente quando questionados sobre a percepção de que as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas, caracterizando esse resultado como uma oportunidade de melhoria. Portanto, convém que a instituição tome ações para melhorar a divulgação dos processos de tomadas de decisão e gestão, suas sistemáticas e agendas, reforçando a representatividade dos colaboradores nos órgãos colegiados e divulgando amplamente os nomes dos representantes envolvidos, para melhorar a participação dos colaboradores nesses processos. Foi detectado que 25,6% dos prestadores de serviços responderam negativamente quando questionados sobre a percepção de que as suas posições/reivindicações são consideradas nos órgãos colegiados superiores da UB, caracterizando esse resultado como uma oportunidade de melhoria. Portanto, convém que a instituição melhore a divulgação da representatividade dos colaboradores nos órgãos superiores, tais como o CONSU, reforçando o papel desses representantes no levantamento das demandas dos colaboradores para a UB. Foi detectado que 26% dos prestadores de serviços responderam negativamente quando questionados sobre a percepção de que as suas posições/reivindicações são consideradas na Comissão Própria de Avaliação (CPA), caracterizando esse resultado como uma oportunidade de melhoria. Portanto, convém que a instituição melhore a divulgação da representatividade dos colaboradores na CPA, reforçando o papel desses representantes em todo o processo de autoavaliação institucional e da participação ativa desses representantes na elaboração de planos de ação para melhoria da UB. Porém, destaca-se que nenhuma fragilidade foi identificada com os alunos do presencial nesse tópico.

EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 10 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
19. Acredito que a UB tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados:	-	26,3	30,2	21,8	9,8	11,9	56,5	21,7	Adequado

PONTOS FORTES:

Nenhum.

PONTOS ADEQUADOS:

Questão 19.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada.

EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 10 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO EAD

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
19. Acredito que a UB tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e tutores, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados:	-	33,9	38	18,1	4,5	5,4	71,9	9,9	Adequado

PONTOS FORTES:

Nenhum.

PONTOS ADEQUADOS:

Questão 19.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada.

EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 10 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

RESULTADOS OBTIDOS COM OS DOCENTES/TUTORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
26. Acredito que a UB tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados:	-	42,4	31,7	11,1	9,1	5,8	74,1	14,9	Adequado

PONTOS FORTES:

Nenhum.

PONTOS ADEQUADOS:

Questão 26.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada.

EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 10 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

RESULTADOS OBTIDOS COM OS COORDENADORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
21. Acredito que a UB tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos, docentes e coordenadores, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados:	-	45,5	34,1	4,5	4,5	11,4	79,6	15,9	Ponto Forte
22. A UB demonstra possuir sustentabilidade financeira:	-	59,1	22,7	11,4	4,5	2,3	81,8	6,8	Ponto Forte
23. Acredito que a receita gerada pela UB gera retorno para a própria instituição e para a melhoria da qualidade dos cursos:	-	45,5	31,8	13,6	4,5	4,5	77,3	9	Ponto Forte
24. Acredito que discentes possuem condições financeiras para honrar com as parcelas do semestre (investimento semestral), sem contar com alguma modalidade de bolsa:	-	18,2	45,5	13,6	13,6	9,1	63,7	22,7	Adequado

RESULTADOS OBTIDOS SOMENTE COM OS COORDENADORES DO PRESENCIAL

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
24. Acredito que discentes possuem condições financeiras para honrar com as parcelas do semestre (investimento semestral), sem contar com alguma modalidade de bolsa:	-	12,1	45,5	15,2	15,2	12,1	57,6	27,3	Oportunidade de Melhoria

PONTOS FORTES:

Questões 21, 22 e 23.

PONTOS ADEQUADOS:

Questão 24.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma, quando consideramos todas as respostas de todos os coordenadores (presenciais e EAD). Mas, quando são analisados somente as respostas dos coordenadores do presencial, a questão 24 torna-se uma oportunidade de melhoria.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Apesar do PDI da UB contemplar as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão, existem oportunidades de melhoria a serem apontadas. Foi detectado que 27,3% dos coordenadores do presencial responderam negativamente quando questionados se acreditam que os discentes possuem condições financeiras para honrar com as parcelas do semestre (investimento semestral), sem contar com alguma modalidade de bolsa, caracterizando esse resultado como uma oportunidade de melhoria. Portanto, convém que a instituição investigue de forma específica com os coordenadores do presencial quais são os motivos que levaram eles à não acreditar que os discentes possuem condições financeiras para honrar com as parcelas do semestre sem contar com alguma modalidade de bolsa; convém discutir com os coordenadores do presencial ideias para que os programas de bolsas possam ser melhorados para alcançarem as possíveis demandas dos alunos. Nenhuma fragilidade foi identificada pelos coordenadores nesse tópico.

EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 10 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

RESULTADOS OBTIDOS COM OS COLABORADORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
15. Acredito que a UB tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados:	-	22,2	25,3	18,7	7,6	26,3	47,5	33,9	Oportunidade de Melhoria

PONTOS FORTES:

Nenhum.

PONTOS ADEQUADOS:

Questão 15.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Apesar do PDI da UB contemplar as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão, foi detectada uma oportunidade de melhoria. Foi detectado que 33,9% dos colaboradores responderam negativamente quando questionados sobre acreditarem que a UB tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados, caracterizando esse resultado como uma oportunidade de melhoria. Portanto, convém que a instituição tome ações para melhorar a divulgação dos investimentos feitos com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes. Porém, destaca-se que nenhuma fragilidade foi identificada com os colaboradores nesse tópico.

EIXO 5 - INFRAESTRUTURA FÍSICA

DIMENSÃO 7 - INFRAESTRUTURA FÍSICA

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
20. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	20.A QUALIDADE DAS SALAS DE AULA (conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico):	33,6	30,1	22	7,3	7,1	63,7	14,4	Adequado
20. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	20.B EQUIPAMENTOS DE APOIO (data-show, computador, som e outros equipamentos em geral utilizados nas aulas):	29	31,2	23,6	9	7,2	60,2	16,2	Adequado
20. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	20.C LABORATÓRIOS (quanto a quantidade e qualidade de equipamentos, manutenção, limpeza e suporte técnico):	34,7	33,3	19,8	7,3	5	68	12,3	Adequado
20. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	20.D ACERVO DA BIBLIOTECA (quantidade e qualidade do acervo de livros físicos e eletrônicos, periódicos e as bases de dados científicas da biblioteca física e virtual para o seu curso):	51,9	33,4	11,5	1,7	1,6	85,3	3,3	Ponto Forte
20. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	20.E ESTRUTURA DA BIBLIOTECA (espaço físico, iluminação, informatização dos serviços, guarda-volumes, manutenção e conforto térmico):	63,9	26	7,9	1,1	1,2	89,9	2,3	Ponto Forte
20. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	20.F ACESSIBILIDADE PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS NO CAMPUS QUE VOCÊ ESTUDA:	34	38,7	17,8	5	4,5	72,7	9,5	Adequado
20. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	20.G INSTALAÇÕES GERAIS (Banheiros, bebedouros, higiene e limpeza, espaços de convivência):	32,7	31,2	22	6,6	7,4	63,9	14	Adequado

20. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	20.H ESPAÇOS PARA SEMINÁRIOS, EVENTOS E EXPOSIÇÕES ARTÍSTICAS E CULTURAIS	34,2	36,4	20,3	5	4,2	70,6	9,2	Adequado
20. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	20.I ACESSO A INTERNET E COMPUTADORES NA UB (para a realização das atividades acadêmicas)	30,1	33	22,3	7,7	6,9	63,1	14,6	Adequado
20. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	20.J SEGURANÇA E SINALIZAÇÃO DO CAMPUS:	30,4	36,5	20,1	7,1	5,9	66,9	13	Adequado

PONTOS FORTES:

Questões 20D e 20E.

PONTOS ADEQUADOS:

Todas as outras questões.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada.

EIXO 5 - INFRAESTRUTURA FÍSICA

DIMENSÃO 7 - INFRAESTRUTURA FÍSICA

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO EAD

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
20. Em relação a estrutura da UB no polo que utilizo, avalio os seguintes tópicos como:	20.A LABORATÓRIOS (quanto a quantidade e qualidade de equipamentos, manutenção, limpeza e suporte técnico):	29,5	31,4	29,1	5,5	4,5	60,9	10	Adequado
20. Em relação a estrutura da UB no polo que utilizo, avalio os seguintes tópicos como:	20.B ACERVO DA BIBLIOTECA (quantidade e qualidade do acervo de livros físicos e eletrônicos, periódicos e as bases de dados científicas da biblioteca física e virtual para o seu curso):	29,8	41,3	23,9	2,8	2,3	71,1	5,1	Adequado
20. Em relação a estrutura da UB no polo que utilizo, avalio os seguintes tópicos como:	20.C ESTRUTURA DA BIBLIOTECA (espaço físico, iluminação, informatização dos serviços, guarda-volumes, manutenção e conforto térmico):	28,3	39,7	25,6	4,1	2,3	68	6,4	Adequado
20. Em relação a estrutura da UB no polo que utilizo, avalio os seguintes tópicos como:	20.D ACESSIBILIDADE PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS NO CAMPUS QUE VOCÊ ESTUDA:	29,8	38,1	21,9	6,5	3,7	67,9	10,2	Adequado
20. Em relação a estrutura da UB no polo que utilizo, avalio os seguintes tópicos como:	20.E INSTALAÇÕES GERAIS (Banheiros, bebedouros, higiene e limpeza, espaços de convivência):	30,9	39,1	21,8	5,5	2,7	70	8,2	Adequado
20. Em relação a estrutura da UB no polo que utilizo, avalio os seguintes tópicos como:	20.F ESPAÇOS PARA SEMINÁRIOS, EVENTOS E EXPOSIÇÕES ARTÍSTICAS E CULTURAIS	24,2	39,7	26,5	4,1	5,5	63,9	9,6	Adequado
20. Em relação a estrutura da UB no polo que utilizo, avalio os seguintes tópicos como:	20.G ACESSO A INTERNET E COMPUTADORES NA UB (para a realização das atividades acadêmicas)	29,5	39,5	22,7	4,5	3,6	69	8,1	Adequado

20. Em relação a estrutura da UB no polo que utilizo, avalio os seguintes tópicos como:	20.H SEGURANÇA E SINALIZAÇÃO DO POLO:	25,7	39,9	23,9	5	5,5	65,6	10,5	Adequado

PONTOS FORTES:

Nenhum.

PONTOS ADEQUADOS:

Todas as questões.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada.

EIXO 5 - INFRAESTRUTURA FÍSICA

DIMENSÃO 7 - INFRAESTRUTURA FÍSICA

RESULTADOS OBTIDOS COM OS DOCENTES/TUTORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
27. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	27.A QUALIDADE DAS SALAS DE AULA (conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico):	43,2	34,2	16,5	4,5	1,6	77,4	6,1	Ponto Forte
27. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	27.B EQUIPAMENTOS DE APOIO (Datashow, computador, som e outros equipamentos em geral utilizados nas aulas):	37,3	34,9	20,7	6,6	0,4	72,2	7	Adequado
27. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	27.C LABORATÓRIOS (quanto a quantidade e qualidade de equipamentos, manutenção, limpeza e suporte técnico):	43,2	38,3	11,9	4,9	1,6	81,5	6,5	Ponto Forte
27. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	27.D ACERVO DA BIBLIOTECA (quantidade e qualidade do acervo de livros físicos e eletrônicos, periódicos e as bases de dados científicas da biblioteca física e virtual para o seu curso):	53,9	35,8	8,2	1,6	0,4	89,7	2	Ponto Forte
27. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	27.E ESTRUTURA DA BIBLIOTECA (espaço físico, iluminação, informatização dos serviços, guarda-volumes, manutenção e conforto térmico):	75,3	20,6	3,7	0,4	0	95,9	0,4	Ponto Forte
27. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	27.F ACESSIBILIDADE PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS NO CAMPUS QUE VOCÊ ATUA: 1	53,7	34,8	8,2	1,6	1,6	88,5	3,2	Ponto Forte
27. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	27.G INSTALAÇÕES GERAIS (Banheiros, bebedouros, higiene e limpeza, espaços de convivência):	48,8	37,2	8,3	5	0,8	86	5,8	Ponto Forte

27. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	27.H ESPAÇOS PARA SEMINÁRIOS, EVENTOS E EXPOSIÇÕES ARTÍSTICAS E CULTURAIS	55,8	24,8	13,6	3,3	2,5	80,6	5,8	Ponto Forte
27. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	27.I ACESSO A INTERNET E COMPUTADORES NA UB (para a realização das atividades acadêmicas)	38,8	30,6	21,9	5,8	2,9	69,4	8,7	Adequado
27. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	27.J SEGURANÇA E SINALIZAÇÃO DO CAMPUS:	49,6	32,4	11,1	5,7	1,2	82	6,9	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Todas as questões menos as 27B e 27I.

PONTOS ADEQUADOS:

Questões 27B e 27I.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Quase a totalidade das questões foram identificadas como pontos fortes segundo os docentes/tutores.

EIXO 5 - INFRAESTRUTURA FÍSICA

DIMENSÃO 7 - INFRAESTRUTURA FÍSICA

RESULTADOS OBTIDOS COM OS COORDENADORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
25. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	25.A QUALIDADE DAS SALAS DE AULA (conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico):	50	22,7	18,2	9,1	0	72,7	9,1	Adequado
25. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	25.B EQUIPAMENTOS DE APOIO (Datashow, computador, som e outros equipamentos em geral utilizados nas aulas):	47,7	34,1	13,6	4,5	0	81,8	4,5	Ponto Forte
25. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	25.C LABORATÓRIOS (quanto a quantidade e qualidade de equipamentos, manutenção, limpeza e suporte técnico):	46,5	32,6	16,3	4,7	0	79,1	4,7	Ponto Forte
25. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	25.D ACERVO DA BIBLIOTECA (quantidade e qualidade do acervo de livros físicos e eletrônicos, periódicos e as bases de dados científicas da biblioteca física e virtual para o seu curso):	54,5	29,5	11,4	4,5	0	84	4,5	Ponto Forte
25. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	25.E ESTRUTURA DA BIBLIOTECA (espaço físico, iluminação, informatização dos serviços, guarda-volumes, manutenção e conforto térmico):	68,2	27,3	2,3	2,3	0	95,5	2,3	Ponto Forte
25. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	25.F ACESSIBILIDADE PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS NO CAMPUS QUE VOCÊ ATUA:	61,4	22,7	13,6	2,3	0	84,1	2,3	Ponto Forte
25. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	25.G INSTALAÇÕES GERAIS (Banheiros, bebedouros, higiene e limpeza, espaços de convivência):	63,6	18,2	9,1	9,1	0	81,8	9,1	Ponto Forte

25. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	25.H ESPAÇOS PARA SEMINÁRIOS, EVENTOS E EXPOSIÇÕES ARTÍSTICAS E CULTURAIS:	54,5	27,3	6,8	6,8	4,5	81,8	11,3	Ponto Forte
25. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	25.I ACESSO A INTERNET E COMPUTADORES NA UB (para a realização das atividades acadêmicas):	47,7	34,1	11,4	6,8	0	81,8	6,8	Ponto Forte
25. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	25.J SEGURANÇA E SINALIZAÇÃO DO CAMPUS:	52,3	31,8	6,8	6,8	2,3	84,1	9,1	Ponto Forte
25. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	25.K Infraestrutura oferecida ao desenvolvimento das atividades relativas à coordenação de curso:	60,5	30,2	4,7	4,7	0	90,7	4,7	Ponto Forte
25. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	25.L Recursos tecnológicos disponíveis para suas atividades de coordenação:	52,3	38,6	4,5	2,3	2,3	90,9	4,6	Ponto Forte
25. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	25.M Informações oferecidas pelo sistema RM para gestão do seu curso:	43,2	43,2	9,1	0	4,5	86,4	4,5	Ponto Forte
25. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	25.N Recursos humanos disponíveis ao suporte de suas atividades de coordenação estão:	50	31,8	11,4	6,8	0	81,8	6,8	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Todas as questões, menos a 25A.

PONTOS ADEQUADOS:

Questão 25A.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Quase a totalidade das questões foram identificadas como pontos fortes segundo os docentes/tutores.

EIXO 5 - INFRAESTRUTURA FÍSICA

DIMENSÃO 7 - INFRAESTRUTURA FÍSICA

RESULTADOS OBTIDOS COM OS COLABORADORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
16. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes:	16.A ADMINISTRAÇÃO DO CAMPUS:	38,2	36,2	19,6	4	2	74,4	6	Adequado
16. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes:	16.B PRESERVAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA DO SEU SETOR (ELÉTRICA, HIDRÁULICA, ACÚSTICA, REDE PARA COMPUTADORES, PINTURA, PORTAS E JANELAS, ESTRUTURA GERAL):	35,4	32,3	19,7	5,1	7,6	67,7	12,7	Adequado
16. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes:	16.C ILUMINAÇÃO ADEQUADA PARA O SEU TRABALHO:	41,5	42	9,5	2	5	83,5	7	Ponto Forte
16. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes:	16.D VENTILAÇÃO E CONFORTO TÉRMICO ADEQUADOS PARA O SEU TRABALHO:	45	26,5	16,5	4	8	71,5	12	Adequado
16. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes:	16.E PREVENÇÃO E SEGURANÇA DO TRABALHO:	31,5	36,5	22	2,5	7,5	68	10	Adequado
16. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes:	16.F HIGIENE E LIMPEZA:	48,5	36	11	2,5	2	84,5	4,5	Ponto Forte
16. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes:	16.G ACESSIBILIDADE PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS NO CAMPUS QUE VOCÊ ATUA:	38,2	43,7	10,1	4,5	3,5	81,9	8	Ponto Forte
16. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes:	16.H BANHEIROS E BEBEDOUROS:	38	37	18,5	3	3,5	75	6,5	Ponto Forte
16. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes:	16.I ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA, ESPAÇOS PARA SEMINÁRIOS, EVENTOS E EXPOSIÇÕES ARTÍSTICAS E CULTURAIS:	34,3	37,4	17,7	7,1	3,5	71,7	10,6	Adequado

16. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes:	16.J ACESSO A INTERNET E COMPUTADORES NA UB (para a realização das atividades dos funcionários técnico-administrativos):	37,2	40,7	16,6	4	1,5	77,9	5,5	Ponto Forte
16. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes:	16.K SEGURANÇA E SINALIZAÇÃO DO CAMPUS:	32,2	46,2	13,1	5	3,5	78,4	8,5	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Questões 16C, 16F, 16G, 16H, 16J e 16K.

PONTOS ADEQUADOS:

Questões 16A, 16B, 16D, 16E e 16I.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI da UB contempla as políticas e os aspectos tratados nessa dimensão. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. A maioria das questões foram identificadas como pontos fortes segundo os colaboradores.

EIXO ADICIONAL - PANDEMIA

DIMENSÃO ADICIONAL PANDEMIA

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
21. Acredito que a UB tomou as ações necessárias para continuar oferecendo o serviço educacional com qualidade durante a pandemia:	-	32,5	30,6	25,8	6,7	4,5	63,1	11,2	Adequado

PONTOS FORTES:

Nenhum.

PONTOS ADEQUADOS:

Questão 21.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Dessa forma, os resultados demonstram que a UB conseguiu realizar o serviço educacional com qualidade e, ao mesmo tempo, enfrentar as dificuldades impostas pela pandemia, permitindo assim a continuidade das suas atividades.

EIXO ADICIONAL - PANDEMIA

DIMENSÃO ADICIONAL PANDEMIA

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO EAD

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
21. Acredito que a UB tomou as ações necessárias para continuar oferecendo o serviço educacional com qualidade durante a pandemia:	-	40,5	37,4	13,5	5	3,6	77,9	8,6	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Questão 21.

PONTOS ADEQUADOS:

Nenhum.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Dessa forma, os resultados demonstram que a UB conseguiu realizar o serviço educacional com qualidade e, ao mesmo tempo, enfrentar as dificuldades impostas pela pandemia, permitindo assim a continuidade das suas atividades.

EIXO ADICIONAL - PANDEMIA

DIMENSÃO ADICIONAL PANDEMIA

RESULTADOS OBTIDOS COM OS DOCENTES/TUTORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
28. Acredito que a UB tomou as ações necessárias para continuar oferecendo o serviço educacional com qualidade durante a pandemia:	-	65,2	23	6,6	4,1	1,2	88,2	5,3	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Questão 28.

PONTOS ADEQUADOS:

Nenhum.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Dessa forma, os resultados demonstram que a UB conseguiu realizar o serviço educacional com qualidade e, ao mesmo tempo, enfrentar as dificuldades impostas pela pandemia, permitindo assim a continuidade das suas atividades.

EIXO ADICIONAL - PANDEMIA

DIMENSÃO ADICIONAL PANDEMIA

RESULTADOS OBTIDOS COM OS COORDENADORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
26. Acredito que a UB tomou as ações necessárias para continuar oferecendo o serviço educacional com qualidade durante a pandemia:	-	72,7	11,4	6,8	9,1	0	84,1	9,1	Ponto Forte

PONTOS FORTES:

Questão 26.

PONTOS ADEQUADOS:

Nenhum.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Dessa forma, os resultados demonstram que a UB conseguiu realizar o serviço educacional com qualidade e, ao mesmo tempo, enfrentar as dificuldades impostas pela pandemia, permitindo assim a continuidade das suas atividades.

EIXO ADICIONAL - PANDEMIA

DIMENSÃO ADICIONAL PANDEMIA

RESULTADOS OBTIDOS COM OS COLABORADORES

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
17. Acredito que a UB tomou as ações necessárias para continuar oferecendo o serviço educacional com qualidade durante a pandemia:	-	47,2	24,1	23,1	2,5	3	71,3	5,5	Adequado

PONTOS FORTES:

Nenhum.

PONTOS ADEQUADOS:

Questão 17.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA (REQUER AÇÃO PREVENTIVA):

Nenhuma.

FRAGILIDADES (REQUER AÇÃO CORRETIVA):

Nenhuma.

ANÁLISE FINAL DA DIMENSÃO:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. Nenhuma oportunidade de melhoria ou fragilidade foi identificada. Dessa forma, os resultados demonstram que a UB conseguiu realizar o serviço educacional com qualidade e, ao mesmo tempo, enfrentar as dificuldades impostas pela pandemia, permitindo assim a continuidade das suas atividades.

PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS

RESULTADOS OBTIDOS COM OS EGRESSOS EM 2023

1. Curso (0 ponto)

269
Respostas

Respostas Mais Recentes
"Medicina"
"Medicina"
"Medicina "

20 respondentes (**7**%) responderam **Medicina veterinária** para esta pergunta.

2. Campus (0 ponto)

269
Respostas

Respostas Mais Recentes
"Fernandópolis lá"
"Fernandopolis "
"Fernandopolis "

85 respondentes (**32**%) responderam **Fernandópolis** para esta pergunta.

3. Você está exercendo atividade profissional atualmente? (0 ponto)

Sim	242
Não	27

4. Você exerce atividade profissional na sua área de formação acadêmica? (0 ponto)

Sim	222
Não	36
Não se aplica a minha situação ...	11

5. Em que Cidade e Estado você está trabalhando? (0 ponto)

269
Respostas

Respostas Mais Recentes
"Fernandópolis "
"SP"
"Jales e Fernandopolis "

89 respondentes (**33**%) responderam **São Paulo** para esta pergunta.

6. Quanto tempo entre sua formatura e o início de sua atividade profissional? (0 ponto)

Menos de 1 ano.	185
Entre 1 e 2 anos	23
Mais de 3 anos	30
Não se aplica a minha situação ...	31

7. Em relação a sua atividade profissional, é correto afirmar: (0 ponto)

Sou empregado em empresa pri...	89
Sou funcionário público.	40
Sou empreendedor.	12
Sou profissional autônomo.	99
Não se aplica a minha situação ...	29

8. Qual a sua faixa de renda mensal? (0 ponto)

Até 2 salários mínimos.	44
Entre 3 e 4 salários mínimos.	56
Entre 5 e 6 salários mínimos.	42
Entre 7 e 9 salários mínimos.	27
Acima de 10 salários mínimos.	100

9. Qual o seu nível de satisfação com sua atividade profissional? (0 ponto)

Muito alta	78
Alta	125
Indiferente	34
Baixa	27
Muito baixa	5

10. Qual é em sua visão, a perspectiva profissional da sua área? (0 ponto)

Ótima	95
Boa	110
Razoável	42
Ruim	20
Muito ruim	2

11. Avalie a contribuição do curso para o seu desenvolvimento profissional. (0 ponto)

Muito alta	84
Alta	137
Indiferente	25
Baixa	14
Muito baixa	9

12. Avalie a contribuição do curso para o seu desenvolvimento pessoal. (0 ponto)

Muito alta	82
Alta	145
Indiferente	25
Baixa	10
Muito baixa	7

13. De forma geral, qual é conceito que você atribui aos professores do curso que você concluiu? (0 ponto)

Muito bom	142
Bom	98
Regular	26
Ruim	2
Muito ruim	1

14. Qual é sua satisfação com o Curso? (0 ponto)

Muito alta	77
Alta	140
Indiferente	27
Baixa	19
Muito baixa	6

15. Qual é sua satisfação com a UB? (0 ponto)

Muito alta	50
Alta	95
Indiferente	51
Baixa	45
Muito baixa	28

16. Você indicaria o seu curso para outras pessoas? (0 ponto)

Sim	218
Não	51

17. Após a graduação você realizou cursos de pós-graduação? (0 ponto)

Sim	193
Não	76

18. Em caso afirmativo, qual o nível do último curso realizado e/ou em andamento? (0 ponto)

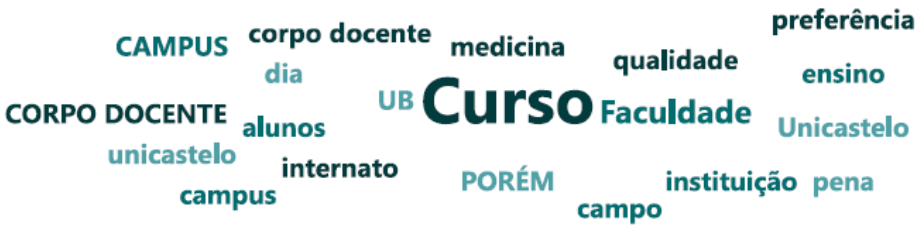
Especialização	224
Mestrado	33
Doutorado	5
Pós-doutorado	7

19. Comentários / sugestões / opiniões (0 ponto)

62
Respostas

Respostas Mais Recentes

20 respondentes (**32**%) responderam **Curso** para esta pergunta.



ANÁLISE DA CPA QUANTO AOS RESULTADOS DA PESQUISA COM EGRESSOS:

Analisando o resultado obtido com a pesquisa de egressos em 2023, conclui-se que:

- Somente 269 egressos responderam à pesquisa, sendo necessário buscar formas de melhorar a divulgação dessa pesquisa e incentivar os egressos a participar do processo de avaliação;
- A maioria das respostas foram dadas por egressos do curso de Medicina do campus de Fernandópolis, demonstrando que o resultado está polarizado nesse curso e nesse campus, necessitando que no próximo ano a pesquisa seja divulgada de forma a obter respostas de todos os cursos e de todos os campi de forma mais igualitária;
- a maioria está empregada, pois 89,9% dos egressos responderam que estão exercendo atividade profissional atualmente e 82,5% estão trabalhando na área da formação acadêmica;
- 77,3% dos egressos, ou seja, a maioria iniciou a atividade profissional em menos de 1 ano ou entre 1 e 2 anos após a formatura;
- 47,9% são funcionários de empresas ou funcionários públicos e 36,8% são profissionais autônomos;
- 37,2% possuem renda mensal acima de 10 salários mínimos e 37,2% até 4 salários mínimos;
- a maioria, 75,5%, responderam que como muita alta ou alta a satisfação com a sua atividade profissional;
- a maioria, 76,2%, responderam que possuem ótima ou boa perspectiva profissional da sua área;
- a maioria, 82,1%, responderam como muito alta ou alta a contribuição do curso para o desenvolvimento profissional do próprio egresso;
- a maioria, 84,4%, responderam como muito alta ou alta a contribuição do curso para o desenvolvimento pessoal do próprio egresso;
- a maioria, 89,2%, responderam como muito bom ou bom para os professores do curso que concluiu;
- a maioria, 80,7%, responderam como muita alta ou alta a satisfação com o curso;
- a maioria, 53,9%, responderam como muito alta ou alta a satisfação com a UB;
- a maioria, 81,0%, responderam que indicariam o curso para outras pessoas;
- 71,7% responderam que realizaram cursos de pós-graduação, sendo a maioria em pós-graduação lato sensu (83,3%).

Essa comissão considera os resultados muito interessantes e sugere que sejam devidamente analisados pela Instituição para tomada de ações de melhoria futuras. O número de 269 participantes ainda é pequeno, necessitando que sejam tomadas ações divulgação dos questionários de egressos para aumentar a participação desses na avaliação. Há uma polarização dos resultados para respostas de egressos do curso de Medicina de Fernandópolis. Assim, é necessitando que no próximo ano a pesquisa seja divulgada de forma a obter respostas de todos os cursos e de todos os campi de forma mais igualitária. Por fim, sugere-se que os resultados do questionário e do programa de acompanhamento de egressos seja analisado pelas coordenações de curso e seus colegiados e NDE´s, de forma a usar essas análises para melhorar continuamente os projetos pedagógicos dos cursos. A CPA destaca aqui o referencial balizador das ações de acompanhamento de egressos, que é: “A política institucional garante mecanismo de acompanhamento de egressos, a atualização sistemática de informações a respeito da continuidade na vida acadêmica ou da inserção profissional, estudo comparativo entre a atuação do egresso e a formação recebida, subsidiando ações de melhoria relacionadas às demandas da sociedade e do mundo do trabalho, e promove outras ações reconhecidamente exitosas ou inovadoras.”

CPA DA SOCIEDADE

RESULTADOS OBTIDOS COM OS QUESTIONÁRIOS DA CPA DA SOCIEDADE EM 2023

Essa comissão preparou de forma inovadora um conjunto de questões para obter respostas da Sociedade e das comunidades onde a UB atua, com questionários aplicados pelo site da UB (em sítio exclusivo na aba da CPA - https://ub.edu.br/comissao-propria-de-avaliacao/) e questionários específicos aplicados em cada um dos locais de prestação de serviços da UB (Núcleos de Prática Jurídica – NPJ, Hospitais Veterinários, Clínicas Odontológicas dentre outras clinicas, locais de prestação de serviços do curso de Medicina).

Ao final de 2023, foram recebidas 260 respostas da sociedade, sendo 220 pelo site e 40 nos pontos de coleta nos campi e locais de prestação de serviços da UB. Das 40 respostas obtidas nos diversos pontos de coleta, temos:

- 5 respostas dos questionários colocados para a sociedade em Fernandópolis;
- 3 respostas dos questionários colocados para a sociedade em Descalvado;
- 29 respostas dos questionários colocados nos pontos de prestação de serviços em Fernandópolis (9 no NPJ, 6 nas UBS´s, 5 na Unidade de Pronto Atendimento UPA 24 horas - Dra. Marize Reis Stefanini, 5 no HOVET, 2 na clínica odontológica e 2 na APAE);
- 3 respostas dos questionários colocados nos pontos de prestação de serviços em Descalvado (2 no HOVET e 1 NPJ).

Os resultados completos estão no relatório da CPA Sociedade 2023 que será publicado no site da UB na aba específica da CPA, pois a quantidade de gráficos e imagens impede a colocação desses nesse relatório institucional (existe um limite de tamanho do arquivo a ser submetido no sistema e-MEC). Os resultados obtidos demonstram que a pesquisa da CPA com a sociedade é inovadora, pois apresenta resultados interessantes sobre a opinião da sociedade com relação a UB, sua presença nas cidades onde atua e a qualidade tanto dos cursos quanto nos locais de prestação de serviços à comunidade.

Nas respostas dos questionários colocados fisicamente para a sociedade (com acesso via QR CODE), foi detectado que:

- parte dos participantes conhece o PDI da UB;
- a maioria acredita que a UB cumpre a sua Missão;
- a minoria procurou saber sobre os resultados da CPA no site da UB;
- a maioria conhece os cursos ofertados pela UB em seu município;

- a maioria não frequentou cursos na UB;
- a maioria acredita que os cursos e atividades da UB atendem aos interesses e às necessidades da comunidade e contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região;
- a maioria afirma que os canais de comunicação entre a UB e a Comunidade funcionam de maneira satisfatória;
- Com relação aos itens da questão 9 a maioria apontou como “sempre” ou “quase sempre” aos seguintes aspectos: a) A UB presta serviços de atendimento à comunidade em seus campi através dos seus cursos (clínicas de odontológica, psicologia, fonoaudiologia, hospital veterinário, núcleo de práticas jurídicas); b) Eu indicaria os serviços de atendimento à comunidade da UB; c) A UB disponibiliza à comunidade ambientes/espaços para o desenvolvimento de ações educativas e/ou profissionais?; d) A UB realiza projetos, palestras, seminários e oficinas que envolvem a comunidade externa?; e) Eu participei/participo de algum projeto, palestra, seminário ou oficina promovido pela UB direcionado à comunidade externa; f) Eu indicaria os projetos, palestras, seminários ou oficinas promovidas pela UB; g) Eu indicaria os cursos da UB para as pessoas que gostariam de ingressar no ensino superior;
- Com relação a infraestrutura, a maioria apontou como ótimo ou bom, em relação a localidade onde foi atendido.

Nas respostas dos questionários colocados fisicamente nos pontos de prestação de serviços (com acesso via QR CODE), foi detectado que as médias de resposta estão entre 4 e 5 numa escala que vai de 1 a 5, sendo 5 excelente, nos seguintes aspectos:
- Como você avalia a qualidade geral dessa prestação de serviços da UB?
- Como você avalia o atendimento realizado pelos alunos e colaboradores da UB nessa prestação de serviços?
- Como você avalia a rapidez do atendimento nessa prestação de serviços da UB?
- Como você avalia a pontualidade do atendimento nessa prestação de serviços da UB?
- Como você avalia a infraestrutura do local dessa prestação de serviços da UB?
- Essa prestação de serviços da UB atendeu às suas expectativas?
- Você indicaria essa prestação de serviços da UB para outras pessoas?
- Você acredita que os cursos e atividades da UB atendem aos interesses e às necessidades da comunidade e contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região?

Nas respostas obtidas pelo site, a maioria dos participantes afirmou que frequentou algum curso de graduação ou pós-graduação da UB. Analisando os comentários da questão

aberta, percebe-se que uma boa parte dos participantes são estudantes que ainda frequentam cursos na UB. Apesar do acesso ao questionário da Sociedade no site ser aberto a todas as pessoas, o foco desse tipo de pesquisa não é coletar opiniões de estudantes matriculados. O texto do site explica claramente que essa pesquisa é para coletar dados da sociedade e que os estudantes devem preencher o questionário da CPA no portal do aluno, pois é o local mais apropriado para dar opiniões e sugestões. Dessa forma, é necessário melhorar a divulgação da pesquisa com a sociedade e sensibilizar os estudantes matriculados em utilizar o caminho correto para contribuir com suas opiniões, via portal do aluno na CPA institucional aplicada entre os meses de outubro e novembro de cada ano.

Portanto, essa comissão define como ação a necessidade de aumentar o número de respostas da sociedade em 2024, através de campanhas de comunicação durante todo o ano; os resultados obtidos com as 260 respostas são interessantes, mas precisamos de uma amostragem maior para poder fazer análises mais profundas das respostas da sociedade para a UB, principalmente nos locais de prestação de serviços.

5. AÇÕES PREVISTAS COM BASE NA ANÁLISE

5 AÇÕES PREVISTAS COM BASE NA ANÁLISE

5.1 Oportunidades de melhoria e fragilidades detectadas

Analisando os resultados obtidos em todos os eixos e dimensões da pesquisa, conclui-se que o resultado geral foi considerado satisfatório, pois a maioria das questões apresentou resultados positivos, ou seja, que apresentaram análise final do tipo “Ponto Forte” ou “Adequado”. Mesmo analisando cada eixo e dimensão separadamente, a maioria obteve mais questões com resultados positivos e menos questões com resultados negativos (que apresentaram análise final do tipo “Oportunidade de Melhoria” ou “Ação Corretiva / Fragilidade”).

Considerando somente as questões que apresentaram resultados negativos, a maioria delas foi do tipo “oportunidade de melhoria” e a minoria foi do tipo “ação corretiva / fragilidade”. Em toda a Universidade, somente 2 fragilidades foram detectadas, demonstrando uma consistente evolução em comparação com o ano de 2021. Abaixo, serão apresentadas todas as oportunidades de melhoria e todas as fragilidades, organizadas por público e ordenados do pior para o melhor resultado. No caso dos docentes/tutores, os resultados não apontaram nenhuma questão com resultados negativos.

QUESTÕES QUE APRESENTARAM RESULTADOS NEGATIVOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
12. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	12.B TEMPO DE RESPOSTA DA UB PARA E-MAILS, REQUERIMENTOS E QUESTIONAMENTOS:	15,4	19,8	24,2	16,3	24,3	35,2	40,6	Ação Corretiva
13. Em relação aos setores de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	13.C ATENDIMENTO DA DIREÇÃO DO CAMPUS:	19	27,1	26,7	10,9	16,3	46,1	27,2	Oportunidade de Melhoria
18. Percebo que as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas:	-	21	26,5	26	14,5	12	47,5	26,5	Oportunidade de Melhoria

13. Em relação aos setores de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	13.I ATENDIMENTO DO SERVIÇO DE COBRANÇAS:	21,9	26,3	25,3	9,8	16,6	48,2	26,4	Oportunidade de Melhoria
10. Sou incentivado a participar e desenvolver as seguintes atividades:	10.C MONITORIA:	27,1	21,2	25,5	16,2	10,1	48,3	26,3	Oportunidade de Melhoria
12. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	12.D QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO NO SITE E REDES SOCIAIS	18	28,3	27,8	12,8	13,1	46,3	25,9	Oportunidade de Melhoria
10. Sou incentivado a participar e desenvolver as seguintes atividades:	10.B PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA:	27,4	20,5	26,6	16,7	8,7	47,9	25,4	Oportunidade de Melhoria
12. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	12.C QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO INTERNA (MURAIS, QUADROS DE AVISO, CARTAZES E FAIXAS)	18,8	28,2	27,9	12,8	12,4	47	25,2	Oportunidade de Melhoria
13. Em relação aos setores de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	13.H ATENDIMENTO DA CENTRAL DE RELACIONAMENTO AO ALUNO (CRA):	20,1	28,5	26,8	9,4	15,2	48,6	24,6	Oportunidade de Melhoria
14. Em relação aos serviços de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	14.E OUVIDORIA:	17,3	30,2	28,5	10,6	13,4	47,5	24	Oportunidade de Melhoria
13. Em relação aos setores de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	13.E ATENDIMENTO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DA UB:	20,6	29	26,6	9,7	14,1	49,6	23,8	Oportunidade de Melhoria

QUESTÕES QUE APRESENTARAM RESULTADOS NEGATIVOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO EAD

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
12. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	12.B TEMPO DE RESPOSTA DA UB PARA E-MAILS, REQUERIMENTOS E QUESTIONAMENTOS:	18,5	30,8	27,3	15,4	7,9	49,3	23,3	Oportunidade de Melhoria

QUESTÕES QUE APRESENTARAM RESULTADOS NEGATIVOS OBTIDOS SOMENTE COM OS COORDENADORES DO PRESENCIAL (DADOS ESTRATIFICADOS)

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
24. Acredito que discentes possuem condições financeiras para honrar com as parcelas do semestre (investimento semestral), sem contar com alguma modalidade de bolsa:	-	12,1	45,5	15,2	15,2	12,1	57,6	27,3	Oportunidade de Melhoria

QUESTÕES QUE APRESENTARAM RESULTADOS NEGATIVOS OBTIDOS COM OS COLABORADORES (FUNCIONÁRIOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E PRESTADORES DE SERVIÇOS)

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
6. Participei ou participo de algum projeto extensão da UB:	-	12	14,5	22	10,5	41	26,5	51,5	Ação Corretiva
15. Acredito que a UB tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados:	-	22,2	25,3	18,7	7,6	26,3	47,5	33,9	Oportunidade de Melhoria
9. Acredito que a quantidade e qualidade dos funcionários técnico-administrativos atende às demandas dos alunos da UB:	-	29,7	32,2	10,4	13,4	14,4	61,9	27,8	Oportunidade de Melhoria
12. Percebo que as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas:	-	23,4	29,9	19,4	13,9	13,4	53,3	27,3	Oportunidade de Melhoria

10. A UB tem incentivado a capacitação e atualização profissional para funcionários técnico-administrativos e docentes:	-	25,4	32,3	15,9	8	18,4	57,7	26,4	Oportunidade de Melhoria

QUESTÕES QUE APRESENTARAM RESULTADOS NEGATIVOS OBTIDOS SOMENTE COM OS PRESTADORES DE SERVIÇOS (DADOS ESTRATIFICADOS)

Questão	Detalhamento da Questão	nota 5 (%)	nota 4 (%)	nota 3 (%)	nota 2 (%)	nota 1 (%)	Somatória positiva (5 e 4)	Somatória negativa (2 e 1)	Análise Final
6. Participei ou participo de algum projeto extensão da UB:	-	18,2	21,2	27,3	6,1	27,3	39,4	33,4	Oportunidade de Melhoria
7. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	7.A COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE DAS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS:	33,3	24,2	12,1	24,2	6,1	57,5	30,3	Oportunidade de Melhoria

5.2 Plano de ações de melhoria para a UB

5.2.1 Plano de ações preventivas propostas pela CPA

Abaixo, será apresentado o Plano de Ações Preventivas, composto por dezoito (18) ações preventivas propostas pela CPA, com base nas análises das oportunidades de melhoria detectadas (questões em amarelo). As ações preventivas que tiverem relação com ações corretivas (conforme item 5.2.2) terão essa relação apontada no seu texto, para que a UB tome as ações de forma integrada e ampla.

AÇÃO PREVENTIVA 1 – INCENTIVO À PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA
Convém que a instituição continue melhorando o incentivo à participação dos alunos do presencial e EAD nas atividades de pesquisa e iniciação científica. Convém que as políticas de pesquisa e iniciação científica constantes no PDI sejam melhor divulgadas e implementadas pela UB e pelos cursos. Sugere-se melhorar o processo de divulgação das ações dos programas de pesquisa e iniciação científica, através da divulgação sistemática nas salas de aula e no AVA, em painéis dos campi e redes sociais, demonstrando quais são os incentivos oferecidos para os alunos participantes da IC; incentivar os professores à estimularem os alunos na participação da IC, estabelecendo meta de alunos inscritos por curso e aumento de número de inscritos por curso dentro do período de vigência do PDI (por exemplo, 10% de aumento dos orientandos de IC a cada ano); divulgar aos coordenadores e docentes as metas e solicitar planos de ação com estratégias que serão realizadas para cumprimento da meta; organizar reuniões de coordenadores em cada campus para analisar o resultado do programa de IC por curso; criar maneiras de estímulo aos docentes com mais orientados. Sugere-se desenvolver um programa de incentivo à publicação científica, com premiações para trabalhos aceitos em periódicos e congressos. Sugere-se estabelecer metas por curso (exemplo: 20% de aumento dos orientandos de IC para 2024/2025); divulgar aos coordenadores a meta e solicitar planos de ação com estratégias que serão realizadas para cumprimento da meta.

Sugere-se organizar apresentações por campi na reunião de coordenadores e diretores com o resultado quantitativo de orientandos de cada curso para verificar o cumprimento das metas. Sugere-se incentivar os alunos do presencial e EAD na participação, demonstrando que, além de receber um certificado de IC que servirá para atender as horas de atividades complementares, o aluno poderá fazer parte de um grupo de pesquisa, poderá publicar trabalhos em revistas e congressos e poderá continuar sua pesquisa em futuros estudos de pós-graduação. Sugere-se reforçar nas campanhas de divulgação da pesquisa da UB a importância e relevância dessas para a melhoria da sociedade e a solução de problemas importantes. Sugere-se reforçar as campanhas de divulgação dos programas de IC para toda a comunidade acadêmica utilizando o site, redes sociais, AVA, murais e quadros de aviso. Sugere-se divulgar o programa de iniciação científica em todas as turmas presenciais e EAD quando abrir edital. Explicar ao aluno como ele faz para conseguir um orientador, quais são as etapas mais importantes e como ele faz para conseguir uma bolsa de IC. Sugere-se aprimorar o programa de bolsas de IC, como forma de incentivar a participação no programa. Sugere-se manter atualizadas as datas importantes do programa de IC no calendário acadêmico. Sugere-se aprimorar as formas de envio das informações de IC para os alunos do EAD, reforçando que esse aluno também tem direito a fazer pesquisas e participar ativamente dos grupos de trabalho existentes na UB.
EIXO E DIMENSÃO RELACIONADOS
EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS DIMENSÃO 2 - POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO
RESULTADOS OBTIDOS NO DIAGNÓSTICO DA CPA
RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL Foi detectado que 25,4% dos alunos do presencial responderam negativamente quando questionados se são incentivados a participar e desenvolver atividades de pesquisa e iniciação científica.

AÇÃO PREVENTIVA 2 – INCENTIVO À MONITORIA
Convém que a instituição continue melhorando o incentivo à participação dos alunos do presencial e EAD nas atividades de monitoria. Convém que as políticas de monitoria constantes no PDI sejam melhor divulgadas e implementadas pela UB e pelos cursos. Sugere-se dar mais publicidade aos programas de monitoria, demonstrando os incentivos e bolsas concedidas aos alunos que forem selecionados; incentivar os professores no processo de divulgação do programa de monitoria e na identificação de talentos (alunos aptos ao processo). Sugere-se rever o calendário da monitoria, os prazos e as datas de início e término, buscando minimizar o atraso do início do programa em cada período; verificar se o programa funcionaria melhor em um ciclo anual em comparação ao atual ciclo semestral; avaliar com as coordenações de curso a atual demanda de monitores por curso e rever o número de vagas e bolsas ofertas por período. Sugere-se melhorar a divulgação do programa de monitoria, o edital com as vagas ofertadas, as formas de participação do aluno do presencial, os benefícios obtidos com a participação do aluno do presencial nesse processo, não somente pela obtenção de um certificado que vale para atividades complementares, mas também para dar os primeiros passos rumo à docência. Sugere-se estimular os coordenadores e os docentes a incentivar a participação dos alunos na monitoria de forma sistemática todos os semestres. Sugere-se aprimorar as formas de envio das informações do programa de monitoria para os alunos do EAD, reforçando que esse aluno também tem direito a fazer monitoria assim como o aluno do presencial. Sugere-se avaliar se o Programa de Monitoria Institucional possa ter a periodicidade de um ano, já que temos dificuldade operacional para iniciar as monitorias junto ao início das aulas, concluindo o processo seletivo de monitoria no máximo até março de cada ano; avaliar o número de bolsas e os valores dessas para os cursos da instituição, de forma a valorizar as monitorias com bolsas quando praticável e interessante para a carreira do curso (exemplo: licenciaturas que a monitoria é muito valorizada no currículo; Medicina que a monitoria com bolsa é melhor pontuada nos editais de residência, etc).
EIXO E DIMENSÃO RELACIONADOS
EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 2 - POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO
RESULTADOS OBTIDOS NO DIAGNÓSTICO DA CPA
RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL Foi detectado que 26,3% dos alunos do presencial responderam negativamente quando questionados se são incentivados a participar e desenvolver atividades de monitoria.

AÇÃO PREVENTIVA 3 – COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE DAS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS
Convém que a instituição continue melhorando a comunicação e publicidade das informações institucionais, através a intensificação das campanhas, principalmente buscando atingir os nossos alunos e não somente os futuros alunos que buscam o vestibular, bem como toda a comunidade acadêmica. Sugere-se melhorar a divulgação das atividades e projetos da UB tanto no site quanto nas cidades onde atua, fazendo a divulgação física nos pontos principais da cidade e onde a UB tem parcerias fortes, bem como a divulgação eletrônica quando aplicável; ter mais agilidade no fluxo de informações que envolvem as campanhas institucionais e maior clareza nas comunicações; melhorar a estrutura de comunicação com os funcionários, com a criação de uma intranet para comunicação interna; realizar a divulgação antecipada dos Programas Internos de Capacitação (PIC´s), bem como ações internas e de endomarketing; buscar estratégias mais agressivas de marketing nas campanhas de vestibulares; estabelecer, divulgar e melhorar o acesso do corpo docente/coordenadores às comunicações e campanhas institucionais, pois esses são disseminadores de informações com alunos e com a comunidade local. Sugere-se fortalecer a comunicação com o nosso aluno, uma vez ele é o principal elo de ligação com a sociedade e pode ajudar a UB na divulgação das campanhas. Sugere-se incentivar a comunidade acadêmica a investir na melhoria continua da imagem da UB perante a sociedade. Sugere-se entender onde o aluno busca essas informações (quais canais são os mais utilizados atualmente) e priorizar proporcionalmente a comunicação. Sugestão aumentar a divulgação de eventos importantes da instituição, melhorando a publicidade da UB.

Sugere-se ter publicações mais regionalizadas, que remetem as especificidades de cada campus. Sugere-se fazer resumos das publicações do site no portal do aluno, com links para que ele possa ver o conteúdo completo. Sugere-se fazer a divulgação de portarias institucionais em outros meios de comunicação além do site, por exemplo as redes sociais. Sugere-se melhorar a divulgação dos serviços ofertados pelos campi (clínicas odontológicas, hospitais veterinários, NPJ´s, dentre outros atendimentos).
EIXO E DIMENSÃO RELACIONADOS
EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS DIMENSÃO 4 - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE
RESULTADOS OBTIDOS NO DIAGNÓSTICO DA CPA
RESULTADOS OBTIDOS SOMENTE COM OS PRESTADORES DE SERVIÇOS Foi detectado que 30,3% dos prestadores de serviços responderam negativamente quando questionados em relação a comunicação e publicidade das informações institucionais, caracterizando esse resultado como uma oportunidade de melhoria.

AÇÃO PREVENTIVA 4 – TEMPO DE RESPOSTA DE E-MAILS, REQUERIMENTOS E QUESTIONAMENTOS
Convém que a instituição continue tomando ações para diminuir a insatisfação dos alunos do EAD com o tempo de resposta para e-mails, requerimentos e questionamento, investindo no aumento da agilidade da comunicação e retorno dos atendimentos e monitorando os prazos de resposta às demandas dos alunos. Essa ação preventiva está relacionada com a Ação Corretiva 2 – Tempo de Resposta de e-mails, requerimentos e questionamentos, apontada no item 5.2.2. Portanto, seria importante que as ações sejam tomadas de forma integrada e ampla pela UB. Sugere-se realização a implantação de um sistema CRM, que poderá melhorar o fluxo de informações e a agilidade na resolução de demandas abertas da CRA; sugere-se criar capacitações para os colaboradores, que demonstrem como tornar o atendimento mais ágil, como filtrar os assuntos e melhorar a resolução dos problemas e como dar respostas assertivas; estabelecer e dar transparência ao prazo de cada requerimento no portal do aluno, pactuando no manual acadêmico prazos das principais solicitações de estudantes do corpo docente (revisão de notas, revisão de faltas, vista de prova e

etc); melhorar a divulgação dos canais diretos de comunicação entre os alunos e os departamentos do EAD. Sugere-se avaliar os atuais tempos de respostas da UB para e-mails, requerimentos e questionamentos, para que possam ser tomadas ações de melhoria no sentido de reduzir o tempo de resposta e para melhorar a eficiência dos processos de comunicação; sugere-se realizar capacitações sobre o procedimento de atendimento dos setores, explicando a necessidade de reduzir o tempo de resposta das demandas; sugere-se criar indicadores de tempo de resposta para acompanhamento e tomada de ações preventivas. Sugere-se elaborar uma tabela oficial de prazos de atendimento para cada tipo de interação com os alunos e toda a comunidade acadêmica, divulgando esses prazos para que todos saibam. Havendo esses prazos, também será preciso que todos os respeitem. Sugere-se fazer um fluxograma de atendimento, que mostre as principais demandas e os corretos canais de comunicação e solução, ajudando o aluno a escolher o canal mais adequado para suas necessidades. Sugere-se criar um ranking de atendimento dos diversos canais da UB, para ajudar no controle e também na tomada de ações de melhoria.
EIXO E DIMENSÃO RELACIONADOS
EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS DIMENSÃO 4 - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE
RESULTADOS OBTIDOS NO DIAGNÓSTICO DA CPA
RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO EAD Foi detectado que 49,3% dos alunos do EAD responderam positivamente (menos da metade) quando questionados em relação ao tempo de resposta da UB para e-mails, requerimentos e questionamentos.

AÇÃO PREVENTIVA 5 – QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO NO SITE E REDES SOCIAIS
Convém que a instituição continue tomando ações para melhorar a qualidade da comunicação no site e redes sociais, buscando uma maior visibilidade desses canais de comunicação e aumentando o engajamento e satisfação dos alunos.

Sugere-se a melhoria constante do site, melhorando continuamente o template geral, trazendo facilidade na interação e tornando mais fácil o acesso as informações mais relevantes e importantes; divulgar para toda a comunidade acadêmica a existência e funcionalidade do Repositório Institucional, para que se amplie o uso; melhorar a divulgação dos serviços disponíveis no site; melhorar a divulgação dos campi e dos cursos. Sugere-se investigar com uma amostragem de alunos quais são as percepções que eles têm da qualidade da comunicação no site e redes sociais; sugere-se perguntar para os alunos onde a UB pode melhorar na comunicação; sugere-se envolver alunos que notadamente são da área de marketing ou gostam de trabalhar com isso, incentivando-os na participação de rodadas de discussão das artes e das mensagens de comunicação, oferecendo certificados de participação para os envolvidos.
EIXO E DIMENSÃO RELACIONADOS
EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS DIMENSÃO 4 - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE
RESULTADOS OBTIDOS NO DIAGNÓSTICO DA CPA
RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL Foi detectado que 25,9% dos alunos do presencial responderam negativamente quando questionados em relação a qualidade da comunicação no site e redes sociais.

AÇÃO PREVENTIVA 6 – QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO INTERNA (MURAIS, QUADROS DE AVISO, CARTAZES E FAIXAS)
Convém que a instituição tome ações para melhorar a qualidade da comunicação interna (murais, quadros de aviso, cartazes e faixas), buscando uma maior visibilidade desses canais de comunicação e aumentando a satisfação dos alunos. Sugere-se criar um newsletter periódico contendo informações relevantes das direções, coordenações, professores e alunos, abordando novidades, inovações, projetos e assuntos importantes. O newsletter poderia ser disseminado através de e-mails, redes sociais, bem como ser afixado nos diversos campi da instituição. Sugere-se fazer campanhas de endomarketing para melhorar a moral e o senso de pertencimento à UB pela comunidade acadêmica; melhorar a agilidade da divulgação das informações nesses meios físicos e antecipar a confecção de cartazes e folhetos das campanhas para que eles sejam divulgados em sincronia com as datas e prazos

das atividades comunicadas; pensar em um canal interno de comunicação, como por exemplo uma intranet. Sugere-se controlar a qualidade da comunicação interna (murais, quadros de aviso, cartazes e faixas), para que fiquem dentro dos padrões e da identidade visual da UB e que possam ser eficazes na comunicação das mensagens aos alunos do presencial; sugere-se perguntar para os alunos onde a UB pode melhorar na comunicação interna; sugere-se envolver alunos que notadamente são da área de marketing ou gostam de trabalhar com isso, incentivando eles na participação de rodadas de discussão das artes e das mensagens de comunicação, oferecendo certificados de participação para os envolvidos. Sugere-se a designação de um responsável por campus para a área de comunicação que consiga articular com o setor de comunicação na sede as demandas internas de cada campus e dessa forma agilizar os processos de comunicação internos. Sugere-se, quando possível, adquirir e usar mais telas de TV ou data-shows nos pátios (locais de grande movimentação) para estabelecer um fluxo de divulgação mais ativa e visualmente agradável, onde a equipe de marketing, reitoria, diretores, coordenadores, docentes, CPA e setores administrativos possam inclusive publicar comunicados e divulgações internas para toda comunidade acadêmica. Sugere-se aumentar as divulgações das realizações da UB nos murais, quadros de aviso e faixas, em harmonia com as divulgações do site e redes sociais. Sugere-se investir mais no uso de quadros e murais, os quais devem ficar em locais de fácil visualização para aqueles que necessitam de olhar. Sugere-se ter responsáveis por manter os quadros e murais organizados, com informações atuais, retirando deles as comunicações obsoletas ou indevidas.
EIXO E DIMENSÃO RELACIONADOS
EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS DIMENSÃO 4 - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE
RESULTADOS OBTIDOS NO DIAGNÓSTICO DA CPA
RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL Foi detectado que 25,2% dos alunos do presencial responderam negativamente quando questionados em relação a qualidade da comunicação interna (murais, quadros de aviso, cartazes e faixas).

AÇÃO PREVENTIVA 7 – ATENDIMENTO DA CRA
Convém que a instituição tome ações para melhorar a qualidade do atendimento da CRA agora via chat WhatsApp, buscando o aumento da satisfação dos alunos do presencial. Sugere-se avaliar a possibilidade de aumentar o efetivo de colaboradores responsáveis pelo atendimento via chat, visando aprimorar a eficácia e agilidade no suporte prestado aos alunos. Nos pontos de atendimento, avaliar a possibilidade de recrutamento de profissionais de nível técnico (secretariado, administração ou afins) para possuir uma equipe mais qualificada no atendimento ao público. Sugere-se realização a implantação de um sistema CRM, que poderá melhorar o fluxo de informações e a agilidade na resolução de demandas abertas da CRA; sugere-se criar capacitações para os colaboradores, que demonstrem como tornar o atendimento mais ágil, como filtrar os assuntos e melhorar a resolução dos problemas e como dar respostas assertivas; estabelecer e dar transparência ao prazo de cada requerimento no portal do aluno, pactuando no manual acadêmico prazos das principais solicitações de estudantes do corpo docente (revisão de notas, revisão de faltas, vista de prova e etc). Sugere-se definir em cada um dos campi um responsável pelo fluxo geral da CRA naquele campi, permitindo maior autonomia local para acompanhar, gerir e tomar ações e decisões quando necessário, sempre com o objetivo de melhorar a comunicação com os alunos e agilizar a resolução de problemas junto com a central em São Paulo. Sugere-se promover ações juntamente com o núcleo gestor (Reitoria, Pró-reitora Administrativa) para aumentar o número de atendentes e capacitar os colaboradores da CRA na qualidade e agilidade do atendimento e avaliar quais as principais queixas, para breve solução. Sugere-se implementar uma sistemática de levantamento dos atendimentos prestados aos alunos do presencial pela CRA e da quantidade de demandas resolvidas e não resolvidas ao longo do tempo (% de soluções do total de demandas); Sugere-se implementar a sistemática de "cliente misterioso" na CRA e medir os resultados de atendimento dos alunos do presencial.

Sugere-se levantar as principais reclamações a respeito do CRA (agilidade, cumprimento de prazos, afabilidade, etc) junto aos alunos e buscar tomar ações de melhoria dos serviços de atendimento prestados. Sugere-se elaborar um manual de atendimento da CRA que possa ser usado pelos profissionais que ali trabalham, contendo procedimentos que poderão auxiliar nas demandas e atendimentos. Sugere-se avaliar a possibilidade de implementar as solicitações a CRA via portal do aluno ou site, com algum tipo de identificação do histórico de solicitações do aluno. No portal do aluno algo que demonstre o status da solicitação: "solicitação recebida", "solicitação encaminhada ao setor x", "solicitação em análise", "solicitação resolvida". Isso pode evitar que o aluno fique reenviando a mesma solicitação a CRA via e-mail, diminuindo a sobrecarga de demandas. Um protocolo com a solicitação no portal e o acompanhamento do status dessa solicitação evitaria pedidos repetidos e talvez geraria menos insatisfação se o aluno perceber que a solicitação está sendo tratada.
EIXO E DIMENSÃO RELACIONADOS
EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS DIMENSÃO 9 - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES
RESULTADOS OBTIDOS NO DIAGNÓSTICO DA CPA
RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL Foi detectado que 48,6% dos alunos do presencial (menos da metade) responderam positivamente quando questionados em relação ao atendimento da Central de Relacionamento com o Aluno (CRA).

AÇÃO PREVENTIVA 8 – ATENDIMENTO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO
Convém que a instituição tome ações para melhorar a qualidade do atendimento do corpo técnico-administrativo, buscando o aumento da satisfação dos alunos do presencial. Sugere-se investir em maior capacitação das equipes de atendimento nos diferentes canais de comunicação, garantindo um serviço eficiente e de qualidade. Sugere-se um programa de capacitação específico para os setores de “linha de frente”, para que os profissionais destes setores possam ser preparados continuamente para o bom atendimento e agilidade na resolução de problemas e pendências; verificar

constantemente o número de profissionais por setor e avaliar a necessidade de aumento do número profissionais; informar os horários atualizados de atendimento dos setores e a escala de trabalho, contendo a previsão de disponibilidade de profissionais no caso de afastamento ou férias.

Sugere-se criar um sistema de agendamento eletrônico para atendimento, com dia e horário, para casos não previstos nos procedimentos normais de protocolo e abertura de requerimento ou para casos que não foram solucionados devidamente no primeiro protocolo ou dentro do prazo regimental.

Sugere-se colocar algum sistema de avaliação do tipo "1 a 5 estrelas" nos diversos processos e setores de atendimento do corpo técnico-administrativo, para os gestores de área conseguirem avaliar o atendimento dos processos e setores e tomar ações preventivas de melhoria.

Sugere-se realizar capacitações sobre o tema atendimento a todos os funcionários técnico-administrativos, promover reuniões de debate entre os membros de equipe, com foco na melhoria do atendimento dos alunos do presencial.

Sugere-se investir em capacitação, qualificações e atualizações sobre o tema atendimento a todos os funcionários técnico-administrativos, para melhorar a qualidade dos atendimentos, agilidade e assertividade das informações divulgadas para os alunos, de forma que a comunicação seja feita sem distorções.

Sugere-se ter um sistema que registra as demandas dos alunos nesses setores, para que os problemas tenham resposta e também para que sejam mantidos históricos dos atendimentos para fins de análise e melhoria. O sistema pode estar integrado com a CRA e também pode seguir procedimentos idênticos quanto a prazos de resposta.

EIXO E DIMENSÃO RELACIONADOS

EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 9 - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

RESULTADOS OBTIDOS NO DIAGNÓSTICO DA CPA

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL

Foi detectado que 49,6% dos alunos do presencial (menos da metade) responderam positivamente quando questionados em relação ao atendimento do corpo técnico-administrativo.

AÇÃO PREVENTIVA 9 – ATENDIMENTO DA OUVIDORIA
Convém que a instituição tome ações para melhorar a qualidade do atendimento da Ouvidoria, buscando o aumento da satisfação dos alunos do presencial. Sugere-se uma capacitação em compliance para os membros da Ouvidoria com os líderes das áreas envolvidas com a Ouvidoria, de modo a buscar em equipe a redução do tempo de resposta das áreas para as demandas abertas e promover a conscientização da importância da Ouvidoria para a UB. A Ouvidoria poderia avaliar a possibilidade de realizar uma pesquisa interna simples para o aluno avaliar o atendimento, buscando entender se a queixa está relacionada ao processo da Ouvidoria ou às solicitações que não estão sendo atendidas pelos departamentos e setores. Sugere-se promover uma melhor divulgação do canal da ouvidoria e dos serviços por ela prestados; divulgar o papel da ouvidoria com esclarecimento ao aluno de que a ouvidoria não delibera sobre as solicitações e sim apura/verifica o que houve e apresenta o retorno deliberado dos demais setores. Sugere-se verificar o funcionamento do atual sistema de Ouvidoria Digital (online), para verificar se é possível parametrizar condições de cadastro inicial para permitir filtros das demandas por campus, curso e outros. Sugere-se implementar melhorias no sistema da Ouvidoria, que permitam aos solicitantes acompanhar o status de suas demandas, fornecendo feedback sobre se foram atendidas ou não, bem como criar procedimentos que garantam a continuidade da busca pela resolução do problema caso a demanda não tenha sido atendida inicialmente. Sugere-se fazer campanhas de comunicação dos serviços prestados pela Ouvidoria, incentivando o aluno a usar esse canal de comunicação; sugere-se divulgar quem são os ouvidores, qual é o papel deles e quais os resultados obtidos ao longo do tempo; sugere-se divulgar os resultados no site, redes sociais e murais e quadros de aviso. Sugere-se fazer um levantamento das principais reclamações que chegam na ouvidoria e tomar ações de melhoria e capacitação nos diversos departamentos da UB. Sugere-se melhorar a divulgação do acesso ao canal da ouvidoria, usando o site, redes sociais, murais e quadros de aviso, explicando como as manifestações podem ser feitas, além de divulgar os resultados da ouvidoria através de gráficos semestrais ou anuais, demonstrando a evolução ao longo do tempo.

Sugere-se divulgar o papel da ouvidoria, com esclarecimento ao aluno de que a ouvidoria não delibera sobre as solicitações e sim apura/verifica o que houve e apresenta o retorno deliberado dos demais setores. Sugere-se investir na melhoria na rapidez de resposta da ouvidoria, na facilidade de comunicação com os ouvidores, no acompanhamento das demandas e na humanização na relação, trazendo segurança de que o problema em questão vai ser tratado e solucionado. Sugere-se criar um sistema de avaliação do atendimento da ouvidoria (de nota 0 a 10 ou de 1 a 5 estrelas), para permitir a avaliação do processo de ouvidoria.
EIXO E DIMENSÃO RELACIONADOS
EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS DIMENSÃO 9 - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES
RESULTADOS OBTIDOS NO DIAGNÓSTICO DA CPA
RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL Foi detectado que 47,5% dos alunos do presencial (menos da metade) responderam positivamente quando questionados em relação ao atendimento da Ouvidoria.

AÇÃO PREVENTIVA 10 – ATENDIMENTO DO SERVIÇO DE COBRANÇAS
Convém que a instituição tome ações para melhorar a qualidade do atendimento do serviço de cobranças, buscando o aumento da satisfação dos alunos do presencial. Sugere-se realização a implantação de um sistema CRM, que poderá melhorar o fluxo de informações e a agilidade na resolução de demandas relativas ao sistema financeiro e de cobrança; sugere-se criar capacitações para os colaboradores, que demonstrem como tornar o atendimento mais ágil, como filtrar os assuntos e melhorar a resolução dos problemas e como dar respostas assertivas; Sugere-se implementar em cada campi uma sistemática de acompanhamento das questões financeiras específicas, com a possibilidade de atendimento financeiro presencial para esclarecimento de dúvidas, análise de processos de negociação e demais pendências que, pelo fluxo normal, não foram resolvidas; sugere-se avaliar a possibilidade dos campi ter certa autonomia em etapas dos processos de negociação, que permitirão mais agilidade na resolução de questões e finalização de pendências financeiras e processos de negociação.

Sugere-se fazer a divulgação constante no pátio, nas TV´s e no Instagram das opções de renegociação e funcionalidades financeiras dentro do portal do aluno. Sugere-se implementar uma sistemática de levantamento dos atendimentos prestados aos alunos do presencial pelo serviço de cobranças e da quantidade de demandas resolvidas e não resolvidas ao longo do tempo (% de soluções do total de demandas); sugere-se implementar a sistemática de "cliente misterioso" no serviço de cobranças e medir os resultados de atendimento dos alunos do presencial. Sugere-se elaborar um manual de atendimento do serviço de cobranças que possa ser usado pelos profissionais que ali trabalham, contendo procedimentos que poderão auxiliar nas demandas e atendimentos. Sugere-se levantar as principais reclamações a respeito do setor de cobranças (atraso nos acordos, cobranças indevidas, delicadeza no trato, etc) junto aos alunos e buscar tomar ações de melhoria dos serviços de atendimento prestados. Sugere-se investir na resolução dos problemas com a emissão de boletos, evitando a insatisfação dos alunos. Sugere-se avaliar a possibilidade da presença de um representante do departamento financeiro no campus, que pudesse tratar de casos específicos que não foram resolvidos pelos procedimentos normais via portal do aluno ou CRA, diminuindo a insatisfação. Quanto mais humanizado for o atendimento de casos crônicos, melhor a resposta do devedor nos pagamentos sem que haja processos jurídicos ou administrativos.
EIXO E DIMENSÃO RELACIONADOS
EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS DIMENSÃO 9 - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES
RESULTADOS OBTIDOS NO DIAGNÓSTICO DA CPA
RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL Foi detectado que 26,4% dos alunos do presencial responderam negativamente quando questionados em relação ao atendimento do serviço de cobranças.

AÇÃO PREVENTIVA 11 – ATENDIMENTO DA DIREÇÃO DO CAMPUS
Convém que a instituição tome ações para melhorar a qualidade do atendimento da Direção dos Campus, buscando o aumento da satisfação dos alunos do presencial. Divulgar uma agenda com dois ou três dias do mês onde o estudante possa ser

atendido pela direção. Sugere-se melhorar o atendimento da direção dos campus buscando a proximidade com os discentes, através da divulgação de horários e local de atendimento, formas de agendamento de reuniões e assuntos discutidos; sugere-se criar um procedimento com um fluxograma de atendimento, que demonstre em que circunstâncias o atendimento da Direção é aplicável, evitando que questionamentos e problemas sejam todos enviados para a Direção do Campus; com isso, será possível concentrar o tempo e esforço da direção para situações realmente importantes; Realizar eventos e lives onde a direção de cada campus se apresenta e se coloca à disposição da comunidade acadêmica, permitindo uma maior aproximação desses com a comunidade e principalmente com os discentes.

Sugere-se melhorar continuamente os processos de atendimento ao discente pela diretoria geral e o acesso à direção na análise de problemas específicos dos discentes e nas respostas a esses problemas; que a direção geral e as coordenações de curso melhorem continuamente a adoção de estratégias visando antecipar soluções para problemas potenciais.

Sugere-se levantar as principais reclamações a respeito dos atendimentos da direção (disponibilidade, acolhimento, transparência, etc) junto aos alunos e buscar tomar ações de melhoria dos serviços de atendimento prestados.

Sugere-se aumentar a visibilidade da direção dos campi, para que os alunos conheçam os diretores criando uma maior aproximação e ganhando mais confiança. Sugere-se criar uma agenda de atendimento mensal aos representantes de turma interessados, para uma aproximação dos alunos com a direção para tratar de assuntos acadêmicos. Sugere-se divulgar atividades e eventos onde a direção dos campus esteve em contato direto com os alunos, demonstrando de forma efetiva a proximidade e abertura dos diretores.

EIXO E DIMENSÃO RELACIONADOS

EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 9 - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

RESULTADOS OBTIDOS NO DIAGNÓSTICO DA CPA

RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL

Foi detectado que 27,2% dos alunos do presencial responderam negativamente quando questionados em relação ao atendimento da Direção do Campus.

AÇÃO PREVENTIVA 12 – QUANTIDADE E QUALIDADE DOS FUNCIONÁRIOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS
Convém que a instituição tome ações para investigar os motivos que levaram uma parte dos colaboradores não acreditarem que a quantidade e qualidade dos funcionários técnico-administrativos atende às demandas dos alunos da UB. Sugere-se avaliar os departamentos e áreas dos campi, identificando as áreas onde ocorre sobrecarga de trabalho ou falta de profissionais, buscando a contratação progressiva de novos colaboradores que possam trazer experiência, conhecimento e agilidade na realização das atividades. Sugere-se realizar uma estratégia de otimizar as férias do corpo administrativo, quando possível, nos períodos de férias dos estudantes e docentes, quando a demanda de trabalho é menor por exemplo.
EIXO E DIMENSÃO RELACIONADOS
EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL
RESULTADOS OBTIDOS NO DIAGNÓSTICO DA CPA
RESULTADOS OBTIDOS COM OS COLABORADORES Foi detectado que 27,8% dos colaboradores responderam negativamente quando questionados sobre acreditarem que a quantidade e qualidade dos funcionários técnico-administrativos atende às demandas dos alunos da UB, caracterizando esse resultado como uma oportunidade de melhoria.

AÇÃO PREVENTIVA 13 – INCENTIVO A CAPACITAÇÃO E ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL PARA FUNCIONÁRIOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E DOCENTES
Convém que a instituição tome ações para melhorar as ações de incentivo e divulgação das capacitações e atualizações profissionais oferecidas para funcionários técnico-administrativos e docentes. Sugere-se incentivar a qualificação dos colaboradores através de capacitações que podem estar vinculadas à Extensão. Sugere-se melhorar a divulgação do cronograma anual do Programa Interno de Capacitação (PIC) para todos os colaboradores. Sugere-se estabelecer datas mensais fixas de capacitação para docentes e colaboradores.
EIXO E DIMENSÃO RELACIONADOS

EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL
RESULTADOS OBTIDOS NO DIAGNÓSTICO DA CPA
RESULTADOS OBTIDOS COM OS COLABORADORES Foi detectado que 26,4% dos colaboradores responderam negativamente quando questionados sobre A UB tem incentivado a capacitação e atualização profissional para funcionários técnico-administrativos e docentes, caracterizando esse resultado como uma oportunidade de melhoria.

AÇÃO PREVENTIVA 14 – POSIÇÕES E REVINDICAÇÕES CONSIDERADAS NOS ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES
Convém que a instituição melhore continuamente a divulgação da representatividade dos colaboradores nos órgãos superiores, tais como o CONSU, reforçando o papel desses representantes no levantamento das demandas dos discentes para a UB. Sugere-se melhorar a divulgação das decisões colegiadas para a comunidade acadêmica; apresentar as devolutivas e propostas de ações feitas pelos membros representantes; incentivar a divulgação das decisões para a comunidade acadêmica pelos representantes de cada público. Sugere-se melhorar a divulgação da representatividade dos colaboradores nos órgãos superiores (especialmente o CONSU) no site, redes sociais, murais e quadros de aviso, divulgando melhor os membros colaboradores que participam das reuniões e também demonstrar através de palestras e lives que esses membros tem voz ativa nas decisões da UB. Sugere-se criar campanhas de comunicação que demonstrem que os colaboradores são ouvidos pela instituição. Sugere-se realizar campanhas de conscientização nos ambientes profissionais, no AVA, no site e redes sociais, explicando quais são os órgãos superiores e como eles funcionam, para que os colaboradores conheçam e saibam como encaminhar demandas. Sugere-se divulgar amplamente os nomes dos colaboradores que são os representantes nos órgãos superiores, para que toda a comunidade saiba quem os representa.

Sugere-se estimular os colaboradores que participam dos órgãos colegiados a divulgarem as discussões e resultados das decisões para a comunidade acadêmica. Sugere-se realizar reuniões para avaliar reinvindicações dos colaboradores e definir ações de melhoria. Sugere-se fazer a divulgação das ações corretivas propostas e efetivadas para cada grupo (discentes, docentes, colaboradores). Sugere-se fazer tanto no acolhimento quanto em um segundo momento durante o ano (em ações de integração do aluno com a UB) o reforço da divulgação dos órgãos colegiados e as suas representações da comunidade acadêmica.
EIXO E DIMENSÃO RELACIONADOS
EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO DIMENSÃO 6 - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO
RESULTADOS OBTIDOS NO DIAGNÓSTICO DA CPA
RESULTADOS OBTIDOS SOMENTE COM OS PRESTADORES DE SERVIÇOS Foi detectado que 25,6% dos prestadores de serviços responderam negativamente quando questionados sobre a percepção de que as suas posições/reivindicações são consideradas nos órgãos colegiados superiores da UB, caracterizando esse resultado como uma oportunidade de melhoria.

AÇÃO PREVENTIVA 15 – POSIÇÕES E REIVINDICAÇÕES CONSIDERADAS NA CPA
Convém que a instituição melhore continuamente a divulgação da representatividade dos colaboradores na CPA, reforçando o papel desses representantes em todo o processo de autoavaliação institucional e da participação ativa desses representantes na elaboração de planos de ação para melhoria da UB. Sugere-se promover a maior participação dos colaboradores em todas as etapas do processo de avaliação, tais como a sensibilização e conscientização, desenvolvimento dos instrumentos de avaliação, aplicação da autoavaliação, análise dos resultados, sugestões de planos de ação, elaboração do relatório da CPA, acompanhamento das ações e resultados, divulgação das conquistas da CPA, dentre outras atividades. Sugere-se melhorar a divulgação da representatividade da CPA juntos aos colaboradores (no site, redes sociais, murais e quadros de aviso), divulgando melhor

os membros colaboradores que participam da CPA e também demonstrar através de palestras e lives que esses membros tem voz ativa nas decisões da CPA.

Sugere-se criar campanhas de comunicação que demonstrem que o colaborador é ouvido pela CPA.

Sugere-se melhorar a divulgação das ações realizadas pela CPA, aumentar a divulgação dos resultados obtidos nas avaliações da CPA e as mudanças e melhorias obtidas pela CPA na pela Instituição.

Sugere-se continuar a fazer a abordagem nas salas de aula, apresentando os relatórios da CPA, os planos de ação propostos e os resultados obtidos.

Sugere-se divulgar "as conquistas da CPA" através de exemplos de melhorias alcançadas a partir das atividades da CPA, demonstrando com fotos o antes e depois, quando aplicável; sugere-se continuar usando as TV´s nos pátios para divulgar essas conquistas. Sugere-se escolher as principais melhorias de cada campi com maior impacto e/ou investimento, conquistadas a partir da análise de resultados CPA e divulgar com maior intensidade, com fotos nas TVs dos campi, no site e redes sociais, dando destaque a CPA.

Sugere-se promover reuniões com os diversos públicos, para levantar reivindicações e demandas qualitativas e propor ações de melhoria para a UB.

EIXO E DIMENSÃO RELACIONADOS

EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 6 - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

RESULTADOS OBTIDOS NO DIAGNÓSTICO DA CPA

RESULTADOS OBTIDOS SOMENTE COM OS PRESTADORES DE SERVIÇOS

Foi detectado que 26% dos prestadores de serviços responderam negativamente quando questionados sobre a percepção de que as suas posições/reivindicações são consideradas na Comissão Própria de Avaliação (CPA), caracterizando esse resultado como uma oportunidade de melhoria.

AÇÃO PREVENTIVA 16 – PROCESSOS DE TOMADA DE DECISÃO E GESTÃO PARTICIPATIVOS

Convém que a instituição tome ações para melhorar a divulgação dos processos de tomadas de decisão e gestão, suas sistemáticas e agendas, reforçando a representatividade dos alunos e colaboradores nos órgãos colegiados e divulgando

amplamente os nomes dos alunos e colaboradores representantes envolvidos, para melhorar a participação dos alunos nesses processos.

Essa ação preventiva está relacionada com as Ações Preventivas 14 – Posições e reivindicações consideradas nos órgãos colegiado superiores, 15 – Posições e reivindicações consideradas na CPA, apontadas nesse item 5.2.1. Portanto, seria importante que as ações sejam tomadas de forma integrada e ampla pela UB.

Sugere-se reforçar as oportunidades da “voz do aluno”: Centro Acadêmico, Colegiado, CPA e outras formas de participação do estudante, bem como continuar divulgando as conquistas da CPA na TV do pátio nos campi.

Sugere-se ter um programa de pesquisa de opinião ou consulta pública que, durante o ano, apresenta questões diferentes daquelas normalmente abordadas na CPA e que podem servir de fonte de informações para melhorar os processos e permitir uma maior participação dos discentes nas decisões.

Sugere-se realizar uma capacitação dos gestores das diferentes áreas sobre a importância de tomar decisões compartilhadas com os trabalhadores que realizam as atividades.

Sugere-se ter um programa sistematizado que apresenta para os estudantes e toda a comunidade acadêmica os resultados das ações realizadas pela UB ao longo do ano, originadas as demandas dos discentes e de toda a comunidade acadêmica na CPA.

Sugere-se demonstrar através de atas de reunião, comunicados e ações de sensibilização que as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas; sugere-se melhorar a divulgação da representatividade dos membros da comunidade acadêmica (e principalmente os discentes e colaboradores integrantes dos órgãos que tomam decisões) no site, redes sociais, murais e quadros de aviso, divulgando melhor os membros que participam das reuniões e também demonstrar através de palestras, eventos e lives que esses membros tem voz ativa nas decisões da UB, sugere-se reforçar quais decisões foram tomadas de forma participativa em órgãos colegiados e que levaram a melhorias significativas da UB.

Sugere-se divulgar amplamente os nomes dos alunos e colaboradores que são os representantes nos órgãos superiores, para que toda a comunidade saiba que os representa.

Sugere-se estimular os alunos e colaboradores que participam dos órgãos colegiados a divulgarem as discussões e resultados das decisões para a comunidade acadêmica.

Sugere-se aproximar as coordenações de curso e os colegiados com as representações de turma e centros acadêmicos (quando existentes), de forma a melhorar a comunicação e o entendimento das necessidades dos alunos dos cursos; sugere-se realizar reuniões para avaliar reinvindicações dos alunos e definir ações de melhoria. Sugere-se reforçar continuamente a "voz" do aluno nos órgãos colegiados, organizações estudantis e nas atividades realizadas nos cursos.
EIXO E DIMENSÃO RELACIONADOS
EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO DIMENSÃO 6 - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO
RESULTADOS OBTIDOS NO DIAGNÓSTICO DA CPA
RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL Foi detectado que 26,5% dos alunos do presencial responderam negativamente quando questionados sobre a percepção de que as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas. **RESULTADOS OBTIDOS COM OS COLABORADORES** Foi detectado que 27,3% dos colaboradores responderam negativamente quando questionados sobre a percepção de que as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas.

AÇÃO PREVENTIVA 17 – CONDIÇÕES FINANCEIRAS DOS DISCENTES PARA HONRAR COM AS PARCELAS DO SEMESTRE
Convém que a instituição investigue de forma específica com os coordenadores do presencial quais são os motivos que levaram eles à não acreditar que os discentes possuem condições financeiras para honrar com as parcelas do semestre sem contar com alguma modalidade de bolsa; convém discutir com os coordenadores do presencial ideias para que os programas de bolsas possam ser melhorados para alcançarem as possíveis demandas dos alunos. Sugere-se melhorar o processo de divulgação do programa de bolsas de estudos da UB tanto localmente nos campi como no site, nas redes sociais, cartazes, esclarecendo os tipos e formas de bolsas oferecidas. Sugere-se avaliar continuamente os critérios de renda e desempenho constantes nas políticas de bolsas de estudo institucionais, para manter as regras adequadas a

realidade dos discentes; dar transparência ao processo, apresentando a quantidade de bolsas por curso e os percentuais de desconto oferecidos; avaliar a possibilidade de possuir financiamento próprio ou estabelecer e divulgar parcerias de financiamento estudantil como do Banco Santander. Sugere-se continuar a viabilizar o financiamento estudantil FIES e outras formas de financiamento governamental, próprio ou de terceiros, bem como melhorar continuamente os procedimentos de bolsas de estudos. Sugere-se discutir com os coordenadores ideias para que os programas de bolsas possam ser melhorados para alcançarem as possíveis demandas dos alunos. Sugere-se identificar os alunos em maior dificuldade e pensar se há possibilidade de propor formas alternativas de pagamento e bolsas de incentivo. Sugere-se divulgar internamente o perfil do aluno matriculado com seus objetivos em relação ao mercado de trabalho, buscando criar mecanismos de estágio remunerado e empregabilidade para atender o atual aluno e garantir a permanência deste até o final do curso.
EIXO E DIMENSÃO RELACIONADOS
EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO DIMENSÃO 10 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA
RESULTADOS OBTIDOS NO DIAGNÓSTICO DA CPA
RESULTADOS OBTIDOS SOMENTE COM OS COORDENADORES DO PRESENCIAL Foi detectado que 27,3% dos coordenadores do presencial responderam negativamente quando questionados se acreditam que os discentes possuem condições financeiras para honrar com as parcelas do semestre (investimento semestral), sem contar com alguma modalidade de bolsa.

AÇÃO PREVENTIVA 18 – RECURSOS FINANCEIROS PARA QUALIFICAÇÕES DE COLABORADORES E DOCENTES
Convém que a instituição tome ações para melhorar a divulgação dos investimentos feitos com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes. Convém que a instituição tome ações para melhorar as ações de incentivo e divulgação das capacitações e atualizações profissionais oferecidas para funcionários técnico-

administrativos e docentes. Sugere-se incentivar a qualificação dos colaboradores através de capacitações que podem estar vinculadas à Extensão. Sugere-se melhorar a divulgação do cronograma anual do Programa Interno de Capacitação (PIC) para todos os colaboradores. Sugere-se estabelecer datas mensais fixas de capacitação para docentes e colaboradores.
EIXO E DIMENSÃO RELACIONADOS
EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA
RESULTADOS OBTIDOS NO DIAGNÓSTICO DA CPA
RESULTADOS OBTIDOS COM OS COLABORADORES Foi detectado que 33,9% dos colaboradores responderam negativamente quando questionados sobre acreditarem que a UB tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados, caracterizando esse resultado como uma oportunidade de melhoria.

5.2.2 Plano de ações corretivas propostas pela CPA

Abaixo, será apresentado o Plano de Ações Corretivas, composto por duas (2) ações corretivas propostas pela CPA, com base nas análises das fragilidades detectadas (questões em vermelho). As ações corretivas que tiverem relação com ações preventivas (conforme item 5.2.1) terão essa relação apontada no seu texto, para que a UB tome as ações de forma integrada e ampla.

AÇÃO CORRETIVA 1 – PARTICIPAÇÃO DOS COLABORADORES EM PROJETOS DE EXTENSÃO
A instituição deve tomar ações corretivas para aumentar a participação dos colaboradores nos projetos de extensão, criando maneiras de incentivar a participação desse público e criando projetos e atividades de extensão que envolvam toda a comunidade acadêmica incluindo os colaboradores (tanto funcionários técnico-administrativos quanto prestadores de serviços). Sugere-se realizar ações de orientação dos colaboradores sobre os projetos de extensão que serão realizados e as formas de participação. Sugere-se associar a participação dos colaboradores nos projetos de extensão dos cursos e campi. Sugere-se que as equipes de coordenadores, docentes, organizações estudantis e órgãos colegiados dos diversos cursos submetam projetos de extensão que incluam colaboradores e prestadores de serviço no público-alvo quando aplicável; conscientizar os colaboradores que tal ação que o mesmo está participando é fruto de um projeto de extensão; sugere-se criar uma agenda de projetos de extensão e eventos ao longo do ano abertos a participação dos colaboradores, que deve ser amplamente divulgada no site, redes sociais, murais e quadros de avisos; Incentivar a participação ativa dos colaboradores na organização dos projetos de extensão e eventos, oferecendo certificados de organização (serão certificações de organização e não somente de participação como ouvinte); promover eventos que sejam interdisciplinares e multicursos junto aos colaboradores, para aumentar o envolvimento dos colaboradores; criar projetos de extensão com toda a comunidade acadêmica, incluindo os colaboradores; que esses projetos tenham ao final o objetivo social de ajudar uma entidade filantrópica, permitindo não somente a integração dos colaboradores mas a formação de indivíduos socialmente responsáveis em toda a comunidade acadêmica.

Sugere-se melhorar a divulgação das atividades de extensão aos funcionários técnico-administrativos e criar mecanismos nos planos de carreira que ofereçam benefícios para aqueles que participarem das ações e atividades de extensão. As equipes e gestores que planejam e implementam os projetos de extensão precisam sugerir aos docentes organizadores que submetem projetos de extensão curricular e extracurricular a inclusão dos colaboradores no público alvo quando aplicável ao objetivo do projeto. Além disso, é importante a divulgação ao colaborador que tal ação que o mesmo está participando é fruto de um projeto de extensão universitária, pois alguns projetos são desenvolvidos com os colaboradores, mas eles não sabem que é fruto de um projeto de extensão curricular ou extracurricular. Sugere-se criar projetos de extensão que envolvam os colaboradores não somente como ouvintes, mas como organizadores; criar projetos e atividades extensionistas que envolvam os colaboradores diretamente no planejamento e organização das atividades, tornando esses personagens ativos na promoção da extensão universitária.
EIXO E DIMENSÃO RELACIONADOS
EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS DIMENSÃO 2 - POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO
RESULTADOS OBTIDOS NO DIAGNÓSTICO DA CPA
RESULTADOS OBTIDOS COM OS COLABORADORES Foi detectado que 51,5% dos colaboradores responderam negativamente quando questionados se participaram ou participam de algum projeto extensão da UB, sendo considerada uma Fragilidade Importante.

AÇÃO CORRETIVA 2 – TEMPO DE RESPOSTA DE E-MAILS, REQUERIMENTOS E QUESTIONAMENTOS
A instituição deve tomar ações corretivas para diminuir a insatisfação dos alunos do presencial com o tempo de resposta para e-mails, requerimentos e questionamento, investindo no aumento da agilidade da comunicação e retorno dos atendimentos e monitorando os prazos de resposta às demandas dos alunos. Essa ação corretiva está relacionada com a Ação Preventiva 4 – Tempo de Resposta de e-mails, requerimentos e questionamentos, apontada no item 5.2.1. Portanto, seria importante que as ações sejam tomadas de forma integrada e ampla pela UB.

Estabelecer e dar transparências ao prazo de cada tipo de solicitação no portal do aluno. Pactuar em documento institucional prazos das principais solicitações de estudantes do copor docente (revisão de notas, revisão de faltas, vista de prova e etc).
Sugere-se realização a implantação de um sistema CRM, que poderá melhorar o fluxo de informações e a agilidade na resolução de demandas abertas; sugere-se criar capacitações para os colaboradores, que demonstrem os como tornar o atendimento mais ágil, como filtrar os assuntos e melhorar resolução dos problemas e como dar respostas assertivas; estabelecer e dar transparências ao prazo de cada requerimento no portal do aluno, pactuando no manual acadêmico prazos das principais solicitações de estudantes do corpo docente (revisão de notas, revisão de faltas, vista de prova e etc); melhorar a divulgação dos canais diretos de comunicação entre os alunos e os departamentos do EAD.
Sugere-se avaliar os atuais tempos de respostas da UB para e-mails, requerimentos e questionamentos, para que possam ser tomadas ações corretivas no sentido de reduzir o tempo de resposta; sugere-se realizar capacitações sobre procedimento de atendimento dos setores, explicando a necessidade de reduzir o tempo de resposta das demandas; sugere-se criar indicadores de tempo de resposta para acompanhamento e tomada de ações corretivas; sugere-se implementar o "cliente misterioso" e medir o tempo de resposta da UB para as demandas.
Sugere-se elaborar uma tabela oficial de prazos de atendimento para cada tipo de interação com os alunos e toda a comunidade acadêmica, divulgando esses prazos para que todos saibam. Havendo esses prazos, também será preciso que todos os respeitem. Dessa forma, para cada tipo de solicitação o aluno saberá do prazo de resposta o que permite ele pensar em demora o que vai além do prazo combinado.
Sugere-se fazer um fluxograma de atendimento, que mostre as principais demandas e os corretos canais de comunicação e solução, ajudando o aluno a escolher o canal mais adequado para suas necessidades.
Sugere-se criar um ranking de atendimento dos diversos canais da UB, para ajudar no controle e também na tomada de ações de melhoria.
Sugere-se detalhar melhor os problemas que afetam o tempo de resposta das demandas dos alunos, buscando responde às perguntas: Por quê há demora no tempo de resposta? Os responsáveis não estão dando conta da demanda? Há agilidade ou

organização que não possam ser aperfeiçoadas por um sistema mais específico ou treinamento básico dos responsáveis? Sugere-se que exista um controle do número do número de demandas diárias recebidas por atendente em cada área versus o número de demandas diárias resolvidas, para que possa ser analisado o desempenho e identificar onde são necessários investimentos em recursos humanos, capacitações, infraestrutura e tecnologia.
EIXO E DIMENSÃO RELACIONADOS
EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS DIMENSÃO 4 - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE
RESULTADOS OBTIDOS NO DIAGNÓSTICO DA CPA
RESULTADOS OBTIDOS COM OS ALUNOS DO PRESENCIAL Foi detectado que 40,6% dos alunos do presencial responderam negativamente quando questionados em relação ao tempo de resposta da UB para e-mails, requerimentos e questionamentos.

5.3 Análise final do Relatório da CPA de 2023

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da UB conclui esse relatório afirmando que foi possível realizar todo o processo de autoavaliação de forma livre e sem interferências externas negativas por parte da instituição, de funcionários administrativos, da direção/reitoria ou mesmo da mantenedora. Todo o processo ocorreu de forma harmoniosa, transparente e com ampla divulgação na comunidade acadêmica.

Esse relatório é fruto da análise das informações obtidas através da análise documental, da missão e do PDI, bem como da tabulação de todas as respostas obtidas através dos instrumentos de avaliação previamente desenvolvidos. Nenhuma resposta foi suprimida ou alterada, sendo que a totalidade das informações está apresentada nesse relatório. Os dados e informações completas, incluindo as tabelas e os gráficos desenvolvidos para cada uma das questões e cada público estão disponíveis nos arquivos da CPA e na base de dados da CPA dentro do sistema RM.

O processo de autoavaliação foi realizado de forma a não identificar nenhum participante de forma individual, garantindo a privacidade e sigilo das respostas dos discentes, docentes, coordenadores, colaboradores e sociedade. Além disso, o processo foi realizado de forma espontânea, ou seja, a comunidade acadêmica foi convidada a participar, mas não foi obrigada a responder.

Analisando os resultados obtidos em todos os eixos e dimensões da pesquisa, conclui-se que o resultado geral foi considerado satisfatório, pois a maioria das questões apresentou resultados positivos, ou seja, que apresentaram análise final do tipo “Ponto Forte” ou “Adequado”. Mesmo analisando cada eixo e dimensão separadamente, a maioria obteve mais questões com resultados positivos e menos questões com resultados negativos (que apresentaram análise final do tipo “Oportunidade de Melhoria” ou “Ação Corretiva / Fragilidade”).

Considerando somente as questões que apresentaram resultados negativos, a maioria delas foi do tipo “oportunidade de melhoria” e a minoria foi do tipo “ação corretiva / fragilidade”. Em toda a Universidade, somente 2 fragilidades foram detectadas, demonstrando uma consistente evolução em comparação com o ano de 2021 e 2022.

Considerando somente as questões que apresentaram resultados negativos, a maioria delas foi do tipo “oportunidade de melhoria” e a minoria foi do tipo “ação corretiva / fragilidade”. Das 307 análises feitas, 59,61% indicaram pontos fortes e 34,85% indicaram pontos

adequados, somando no total 94,46% das análises com resultados satisfatórios. Foram detectadas 4,89% de oportunidades de melhoria e somente 0,65% de fragilidades, somando 5,54% de análises que requerem ações preventivas e corretivas respectivamente. Nota-se que a maioria das oportunidades de melhoria e fragilidades foram apontadas pelos discentes do presencial, seguidos pelos colaboradores e discentes do EAD. Os coordenadores presenciais e EAD não apontaram em conjunto nenhuma oportunidade de melhoria e nenhuma fragilidade. No caso das respostas dos docentes/tutores, os resultados não apontaram nenhuma questão com resultados negativos.

Abaixo são apresentados um resumo dos resultados obtidos por público com os questionários:

CPA 2023	Número de indicadores por tipo de análise final				
Público	**Pontos Fortes**	**Adequado**	**Oportunidade de melhoria**	**Fragilidades**	**Total**
Alunos Presencial	16	40	10	1	67
Alunos EAD	28	36	1	0	65
Docentes/ tutores	71	6	0	0	77
Coordenadores	50	6	0	0	56
Colaboradores	18	19	4	1	42
Total	183	107	15	2	307
Porcentagem	59,61%	34,85%	4,89%	0,65%	100%

Abaixo são apresentados um resumo dos resultados obtidos por público com os questionários nos anos de 2021 e 2023. Nota-se uma grande evolução nos resultados em 2023, com a redução significativa dos percentuais de oportunidades de melhoria e fragilidades detectadas.

CPA 2021	Número de indicadores por tipo de análise final				
Público	**Pontos Fortes**	**Adequado**	**Oportunidade de melhoria**	**Fragilidades**	**Total**
Alunos Presencial	10	35	14	10	69
Alunos EAD	5	52	9	0	66
Docentes/ tutores	63	18	0	0	81
Coordenadores	37	20	3	0	60
Colaboradores	15	23	5	1	44
Total	130	148	31	11	320
Porcentagem	40,62%	46,25%	9,69%	3,44%	100%

CPA 2023	Número de indicadores por tipo de análise final				
Público	**Pontos Fortes**	**Adequado**	**Oportunidade de melhoria**	**Fragilidades**	**Total**
Alunos Presencial	12	35	19	1	67
Alunos EAD	20	43	2	0	65
Docentes/ tutores	67	10	0	0	77
Coordenadores	50	5	1	0	56
Colaboradores	25	15	1	1	42
Total	174	108	23	2	307
Porcentagem	56,68%	35,18%	7,49%	0,65%	100%

Boa parte das fragilidades apontadas no relatório da CPA de 2021 se transformaram em oportunidades de melhoria no relatório da CPA de 2022 e 2023, indicando evolução nos aspectos avaliados. Além disso, algumas oportunidades de melhoria que foram indicadas em 2021 e 2022 não apareceram em 2023, indicado que os aspectos avaliados foram classificados como adequados.

Os resultados demonstram que a instituição está conseguindo atingir seus objetivos e metas propostos no PDI e está atendendo de forma geral as expectativas dos discentes, docentes, coordenadores e funcionários.

Destacam-se as seguintes dimensões que no diagnóstico apresentaram todos as análises como pontos fortes ou pontos adequados, que demonstram onde a UB se destaca segundo as respostas de todos os públicos:

- Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional;
- Dimensão 3 – Responsabilidade social da instituição;
- Dimensão 7 – Infraestrutura;
- Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação.

Essa comissão orienta fortemente que a UB busque implementar as duas (2) ações corretivas propostas pela CPA, para que as fragilidades detectadas possam ser mitigadas ou eliminadas. Além disso, também é prudente que as dezoito (18) ações preventivas propostas sejam implementadas, pois irão promover melhorias sensíveis às necessidades de toda a comunidade acadêmica.

Especial atenção deve ser dada nas ações corretivas e preventivas ligadas as seguintes dimensões que, na opinião dessa comissão, concentram a maioria dos problemas potenciais a serem melhorados:

- Dimensão 2 – Políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão.
- Dimensão 4 – Comunicação com a sociedade;
- Dimensão 5 – Políticas de pessoal;
- Dimensão 6 – Organização e gestão da instituição;
- Dimensão 9 – Políticas de atendimento aos discentes.

Também foi colocada uma questão aberta ao final dos questionários, com o texto “Contribua com sugestões de melhoria para a UB”, para permitir que cada respondente pudesse apontar sugestões ou reclamações, melhorando a qualidade dos dados obtidos pela CPA. Os participantes escreveram 2066 sugestões/comentários, sendo 1747 dos alunos do presencial, 131 dos alunos do EAD, 101 dos colaboradores, 78 dos docentes/tutores e 9 dos

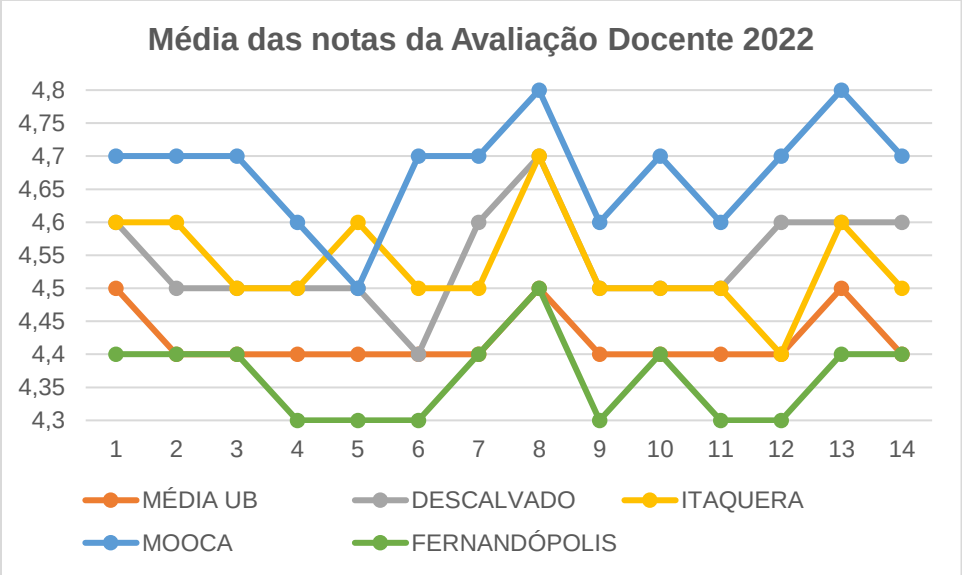
coordenadores. Os membros da CPA analisaram todas essas respostas. Analisando os resultados dessa questão aberta, conclui-se que os aspectos levantados são os mesmos já abordados durante a pesquisa quantitativa, com uma concentração de sugestões/reclamações ligadas a questões técnicas específicas dos cursos (que serão tratadas pelos NDE´s e Colegiados de Curso na análise dos resultados estratificados), problemas financeiras e retorno de demandas do CRA, muito próximas aos resultados da Ouvidoria (e já previstas nos planos de ação da CPA nesse relatório). Com menor frequência de incidência, foram detectados apontamentos específicos de questões de infraestrutura de campi, cursos e laboratórios, insumos para atividades práticas e itens específicos que necessitam de uma análise dos diretores, coordenadores, NDE´s e colegiados dos cursos, pois esses detêm o devido conhecimento para avaliar se essas demandas são realmente importantes. Diante disso, essa comissão definiu as seguintes ações de melhoria do processo avaliativo específico dos cursos e dos campi:

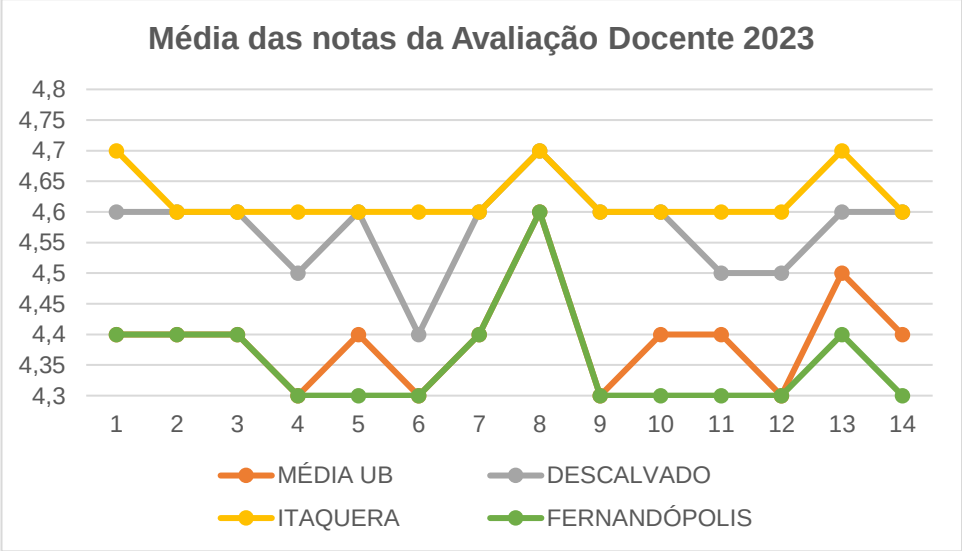
- Além da apresentação do relatório de autoavaliação de curso, contendo as respostas dos discentes e docentes do curso específico (contendo inclusive todas as respostas das questões abertas no seu conteúdo e os resultados da Avaliação Docente por disciplina), será disponibilizado um sistema de consulta online onde coordenadores e docentes poderão consultar os resultados da CPA podendo fazer filtros por campus, curso e turma, por exemplo, permitindo uma análise estratificada dos resultados e podendo inclusive identificar as oportunidades de melhoria e as fragilidades do seu curso, bem como as respostas das questão aberta dos docentes e discentes;
- Após a divulgação dos resultados da CPA para a comunidade acadêmica, essa comissão irá implementar um processo organizado de coleta de todos os planos de ação definidos pelos campi e pelos cursos, com o detalhamento de ações, responsáveis e prazos. Nesses planos, serão identificadas as ações originadas das questões fechadas e as ações originadas da questão aberta;
- Será preparado um Sistema de Acompanhamento e Coleta dos Planos de Ação (Si-CPA) para coleta e acompanhamento de planos de ação em toda a UB de forma organizada, ou com uma planilha mestra (em uma pasta OneDrive para registros de todos os envolvidos) ou pelo sistema RM, conforme disponibilidade do setor de TI da UB em desenvolver tal aplicação;
- As ações serão controladas de forma que serão registradas as evidências de sua finalização, além de fazer upload de um documento que demonstra os resultados atingidos com textos e fotos (do antes e depois, quando aplicável).

A CPA analisou os resultados dos cursos que fizeram o ENADE em 2021 e 2022 e os resultados obtidos nas avaliações externas do INEP/MEC para reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos, com os dados apresentados no item 1.7 desse relatório. Os resultados obtidos mostram uma evolução dos conceitos ENADE e CPC em comparação com os resultados obtidos em anos anteriores. Com relação as avaliações externas, a grande maioria delas tiveram os relatórios encerrados com notas 4 ou 5. Após as análises, essa comissão definiu as seguintes ações:

- Continuar a implementar o Projeto ENADE, com a realização de simulados, semanas de resoluções de questões e complementação de conteúdos para os cursos que participam do ciclo ENADE vigente; essa comissão se compromete a acompanhar o Projeto ENADE e sugerir planos de ação e melhorias sempre que necessário; esses planos de ação serão inseridos no Sistema de Acompanhamento e Coleta dos Planos de Ação (Si-CPA) citado anteriormente nesse texto;
- Realização de um levantamento de todas as fragilidades encontradas nos relatórios dos avaliadores nas visitas do INEP/MEC, promovendo uma discussão dessas fragilidades e a realização de um levantamento de ações conjuntas entre os cursos, os campi e a reitoria e propor planos de ação específicos para cada apontamento que necessita de melhorias; essa comissão se compromete a participar ativamente desse processo e sugerir planos de ação e melhorias com base nos relatórios das avaliações externas; esses planos de ação serão inseridos no Sistema de Acompanhamento e Coleta dos Planos de Ação (Si-CPA) citado anteriormente nesse texto;

Também foram analisados os resultados da Avaliação Docente implementada pela CPA no sistema RM em 2022 e 2023, onde os alunos foram convidados a avaliar os docentes de cada uma das disciplinas presenciais do semestre. Os docentes foram avaliados em 14 aspectos em uma escala de 1 a 5 (sendo 5 a nota máxima), conforme questionário disponibilizado no ANEXO A. Os resultados são apresentados no gráfico abaixo e demonstram que em média, os docentes da UB possuem notas maiores ou iguais a 4,3 em todos os aspectos avaliados. Os resultados estratificados por curso e campus serão apresentados nos relatórios de autoavaliação de curso e também ficarão disponíveis para consultada de diretores, coordenadores e docentes nos relatórios dinâmicos da CPA dentro do sistema RM.


Média das notas da Avaliação Docente 2022
4,8
4,75
4,7
4,65
4,6
4,55
4,5
4,45
4,4
4,35
4,3
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14
MÉDIA UB
DESCALVADO
ITAQUERA
MOOCA
FERNANDÓPOLIS


Média das notas da Avaliação Docente 2023
4,8
4,75
4,7
4,65
4,6
4,55
4,5
4,45
4,4
4,35
4,3
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14
MÉDIA UB
DESCALVADO
ITAQUERA
FERNANDÓPOLIS

Abaixo são apresentados os resultados finais do percentual de respostas de cada público avaliado:

Acompanhamento de respostas - CPA 2023				
Totais de respostas por público - CPA 2023				
Público	Total de Questionários	Respondidos	Não Respondidos	% respondido
Aluno Presencial	4028	2769	1259	69%
Aluno EAD	524	245	279	47%
Professor Presencial	257	239	18	93%
Tutor EAD	31	31	0	100%
Coordenador Presencial	24	24	0	100%
Coordenador EAD	7	7	0	100%
Colaboradores	289	164	125	57%
Prestadores de Serviço	34	34	0	100%
TOTAL	5194	3513	1681	67%

Com relação a adesão da comunidade acadêmica, 69% dos discentes do presencial, 47% dos discentes do EAD, 93% dos docentes do presencial, 100% dos tutores EAD, 100% dos coordenadores do presencial, 100% dos coordenadores do EAD, 57% dos colaboradores técnico-administrativos e 100% dos prestadores de serviço responderam os questionários da CPA. No geral, 67% dos questionários atribuídos para a comunidade acadêmica foram respondidos, representando um bom resultado obtido pela CPA em 2023. Além disso, 269 egressos participaram da autoavaliação e responderam os questionários. Também foram recebidas 260 respostas da sociedade, sendo 220 pelo site e 40 nos pontos de coleta nos campi e locais de prestação de serviços da UB.

Como pontos de melhoria para os próximos processos de avaliação a CPA deverá:

- Manter o percentual de participação dos tutores, coordenadores e prestadores de serviços;
- Aumentar o percentual de participação de discentes do presencial, discentes do EAD, docentes do presencial e colaboradores técnico-administrativos, através da promoção de ações de conscientização que permitam incentivar o preenchimento do questionário eletrônico e aumentar o percentual de participação dos públicos: a) intensificando a campanha de sensibilização e conscientização da importância da CPA ao longo do ano, bem como a apresentação dos resultados da CPA; b) utilizar todos os meios de divulgação com o apoio do setor de Comunicação da UB, tais como avisos em salas de aula, avisos e informativos no AVA, portal do aluno, site, redes sociais, murais e quadros de aviso, disparo de e-mail e grupos de comunicação;

- Aumentar a participação de egressos em 2024, através das ações de conscientização: analisando o resultado obtido com a pesquisa de egressos em 2023, conclui-se que os resultados são muito interessantes e sugere-se que sejam devidamente analisados pela Instituição para tomada de ações de melhoria futuras; o número de 269 participantes ainda é pequeno, necessitando que sejam tomadas ações de divulgação dos questionários de egressos para aumentar a participação desses na avaliação; é necessário que no próximo ano a pesquisa seja divulgada de forma a obter respostas de todos os cursos e de todos os campus de forma mais igualitária; por fim, sugere-se que os resultados do questionário e do programa de acompanhamento de egressos seja analisado pelas coordenações de curso e seus colegiados e NDE´s, de forma a usar essas análises para melhorar continuamente os projetos pedagógicos dos cursos;
- Aumentar o número de respostas da sociedade em 2024, através de campanhas de comunicação durante todo o ano; os resultados obtidos com as 260 respostas são interessantes, mas precisamos de uma amostragem maior para poder fazer análises mais profundas das respostas da sociedade para a UB, principalmente nos locais de prestação de serviços;
- Continuar a Avaliação Docente e a elaboração de relatórios para os cursos e campus, permitindo a elaboração de planos de ação e a promoção de melhorias incrementais pelas equipes da UB.

A CPA criou em 2021 um questionário específico para verificar a opinião da comunidade acadêmica em relação ao resultado das ações tomadas pela UB para enfrentar a pandemia do coronavírus. Em 2021, os resultados mostram que a grande maioria dos discentes, docentes e funcionários acredita que:
- a UB desenvolveu um Protocolo de Higiene, Saúde e Biossegurança para evitar a contaminação pelo coronavírus;
- as aulas remotas (ao vivo) implementadas pela UB durante a pandemia atenderam os Planos de Ensino e realizaram os processos de ensino-aprendizagem de forma adequada;
- a UB tomou as ações necessárias para continuar oferecendo o serviço educacional com qualidade, mesmo durante o período da pandemia;
- os docentes se adaptaram com as aulas no ensino remoto (aulas online usando Tecnologias de Informação e Comunicação;
- os docentes, coordenadores e colaboradores alegam ter recebido capacitação e o suporte necessário para realizar as atividades em home office.

Nos questionários da CPA de 2022 e 2023, mesmo com o fim do isolamento social e o retorno às atividades normais da Universidade, foi mantida uma questão que perguntava se “a UB tomou as ações necessárias para continuar oferecendo o serviço educacional com qualidade durante a pandemia”. A resposta em 2023 continuou positiva, uma vez que o indicador dos discentes do presencial e dos colaboradores apresentaram resultado adequado e, para todos outros públicos, o resultado foi “ponto forte”. Assim, conclui-se que a UB conseguiu tomar as ações necessárias para continuar oferecendo o serviço educacional com qualidade durante e pós pandemia.

Ao final deste processo, faz se necessário uma reflexão sobre a autoavaliação visando a sua continuidade. Sabe-se que se trata de um processo contínuo que proporciona, além do autoconhecimento institucional, o planejamento de ações futuras e a garantia da qualidade dos serviços educacionais. A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Os resultados apresentados contemplam os cinco eixos e as dez dimensões de avaliação do SINAES. Todos os resultados obtidos na avaliação institucional, devidamente tabulados e organizados, encontram-se arquivados na Coordenação da CPA.

Este Relatório Integral da Comissão Própria de Avaliação - CPA contempla uma avaliação global da Universidade Brasil. Constitui-se no terceiro relatório de uma série de três para o triênio 2021-2022-2023, de acordo com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065. Deve ser visto como um momento de diagnóstico, em que a CPA estabelece a continuidade do seu trabalho contemplando as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de 2023, bem como discutindo o conteúdo relativo aos dois relatórios parciais anteriores (2021 e 2022), encaminhando-se para o encerramento do triênio de trabalho e dos apontamentos das conquistas da CPA durante o período de três anos. Portanto, no próximo subcapítulo, é apresentada uma análise global final do triênio.

A CPA agradece a participação de todos os seus membros nas etapas de planejamento, divulgação, sensibilização, realização, análise e elaboração do Relatório Institucional da CPA. Também é importante reafirmar a participação e o apoio dos discentes, docentes, coordenadores e funcionários da UB e dos membros da CPA durante todas as etapas de planejamento e execução, fortalecendo todo o trabalho da CPA e permitindo a apropriação desse processo de autoavaliação por toda a comunidade acadêmica.

5.4 Análise integral dos resultados do ciclo avaliativo 2021-2022-2023 e considerações finais

Nesse tópico, será realizada uma análise global, discutindo o conteúdo relativo aos dois relatórios parciais anteriores (2021 e 2022) e esse relatório de 2023, explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão.

No ciclo de 2021, 33,2% dos discentes do presencial, 29.4% dos discentes do EAD, 82,8% dos docentes, 100% dos coordenadores, 68,8% dos colaboradores funcionários e 125 egressos participaram da autoavaliação e responderam os questionários. Com a continuidade da pandemia e a suspensão das atividades presenciais, as etapas de sensibilização e preenchimento do questionário foram prejudicadas, uma vez que não foi possível ter um contato pessoal com os públicos nesses processos. Acredita-se que, por conta disso, o percentual de respostas dos discentes, docentes e colaboradores foi abaixo do esperado.

Analisando os resultados obtidos em 2021 em todos os eixos e dimensões da pesquisa, conclui-se que o resultado geral foi considerado satisfatório, pois a maioria das questões apresentou resultados positivos, ou seja, que apresentaram análise final do tipo “Ponto Forte” ou “Adequado”. Mesmo analisando cada eixo e dimensão separadamente, a maioria delas obteve mais quais com resultados positivos e menos questões com resultados negativos (que apresentaram análise final do tipo “Oportunidade de Melhoria” ou “Ação Corretiva / Fragilidade”).

Em 2021, considerando somente as questões que apresentaram resultados negativos, a maioria delas foi do tipo “oportunidade de melhoria” e a minoria foi do tipo “ação corretiva / fragilidade”. Das 320 análises feitas, 40,6% indicaram pontos fortes e 46,3% indicaram pontos adequados, somando no total 86,9% das análises com resultados satisfatórios. Foram detectadas 9,7% de oportunidades de melhoria e somente 3,4% de fragilidades (sendo duas Fragilidades Importantes), somando 13,1% de análises que requerem ações preventivas e corretivas respectivamente. Nota-se que a maioria das oportunidades de melhoria e fragilidades foram apontadas pelos discentes do presencial, seguidos dos discentes do EAD e dos colaboradores. Os coordenadores apontaram somente 3 oportunidades de melhoria e nenhuma fragilidade. No caso das respostas dos docentes, os resultados não apontaram nenhuma questão com resultados negativos.

Em 2021, destacaram-se as seguintes dimensões que no diagnóstico apresentaram todos as análises como pontos fortes ou pontos adequados, que demonstram onde a UB se destaca segundo as respostas de todos os públicos:

- Dimensão 3 – Responsabilidade social da instituição;
- Dimensão 7 – Infraestrutura;
- Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação.

No ciclo de 2022, 60% dos discentes do presencial, 40% dos discentes do EAD, 93% dos docentes do presencial, 100% dos tutores EAD, 100% dos coordenadores do presencial, 100% dos coordenadores do EAD, 50% dos colaboradores técnico-administrativos e 95% dos prestadores de serviço responderam os questionários da CPA. No geral, 58% dos questionários atribuídos para a comunidade acadêmica foram respondidos, representando um bom resultado obtido pela CPA em 2022. Além disso, 68 egressos participaram da autoavaliação e responderam os questionários. Também foram recebidas 57 respostas da sociedade, sendo 37 pelo site e 20 nos pontos de coleta nos campi e locais de prestação de serviços da UB.

Analisando os resultados obtidos em 2022 em todos os eixos e dimensões da pesquisa, conclui-se que o resultado geral foi considerado satisfatório, pois a maioria das questões apresentou resultados positivos, ou seja, que apresentaram análise final do tipo “Ponto Forte” ou “Adequado”. Mesmo analisando cada eixo e dimensão separadamente, a maioria obteve mais questões com resultados positivos e menos questões com resultados negativos (que apresentaram análise final do tipo “Oportunidade de Melhoria” ou “Ação Corretiva / Fragilidade”).

Em 2022, considerando somente as questões que apresentaram resultados negativos, a maioria delas foi do tipo “oportunidade de melhoria” e a minoria foi do tipo “ação corretiva / fragilidade”. Em toda a Universidade, somente 2 fragilidades foram detectadas, demonstrando uma consistente evolução em comparação com o ano de 2021, quando foram detectadas 11 fragilidades, sendo 2 do tipo fragilidade importante. Considerando somente as questões que apresentaram resultados negativos, a maioria delas foi do tipo “oportunidade de melhoria” e a minoria foi do tipo “ação corretiva / fragilidade”. Das 307 análises feitas, 56,68% indicaram pontos fortes e 35,18% indicaram pontos adequados, somando no total 91,86% das análises com resultados satisfatórios. Foram detectadas 7,49% de oportunidades de melhoria e somente 0,65% de fragilidades, somando 8,14% de análises que requerem ações preventivas e corretivas respectivamente. Nota-se que a maioria das oportunidades de melhoria e

fragilidades foram apontadas pelos discentes do presencial, seguidos dos discentes do EAD e dos colaboradores. Os coordenadores apontaram somente 1 oportunidade de melhoria e nenhuma fragilidade. No caso das respostas dos docentes/tutores, os resultados não apontaram nenhuma questão com resultados negativos.

Em 2022, destacaram-se as seguintes dimensões que no diagnóstico apresentaram todos as análises como pontos fortes ou pontos adequados, que demonstram onde a UB se destaca segundo as respostas de todos os públicos:

- Dimensão 3 – Responsabilidade social da instituição;
- Dimensão 5 – Políticas de Pessoal;
- Dimensão 7 – Infraestrutura;
- Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação.

A CPA criou em 2021 um questionário específico para verificar a opinião da comunidade acadêmica em relação ao resultado das ações tomadas pela UB para enfrentar a pandemia do coronavírus. Nos questionários da CPA de 2022, mesmo com o fim do isolamento social e o retorno às atividades normais da Universidade, foi mantida uma questão que perguntava se “a UB tomou as ações necessárias para continuar oferecendo o serviço educacional com qualidade durante a pandemia”. A resposta em 2022 continuou positiva, uma vez que o indicador dos discentes do presencial apresentou resultado adequado e, para todos outros públicos, o resultado foi “ponto forte”. Assim, conclui-se que a UB conseguiu tomar as ações necessárias para continuar oferecendo o serviço educacional com qualidade durante a pandemia.

No ciclo de 2023, 69% dos discentes do presencial, 47% dos discentes do EAD, 93% dos docentes do presencial, 100% dos tutores EAD, 100% dos coordenadores do presencial, 100% dos coordenadores do EAD, 57% dos colaboradores técnico-administrativos e 100% dos prestadores de serviço responderam os questionários da CPA. No geral, 67% dos questionários atribuídos para a comunidade acadêmica foram respondidos, representando um bom resultado obtido pela CPA em 2023. Além disso, 269 egressos participaram da autoavaliação e responderam os questionários. Também foram recebidas 260 respostas da sociedade, sendo 220 pelo site e 40 nos pontos de coleta nos campi e locais de prestação de serviços da UB.

Analisando os resultados obtidos em 2023 em todos os eixos e dimensões da pesquisa, conclui-se que o resultado geral foi considerado satisfatório, pois a maioria das questões apresentou resultados positivos, ou seja, que apresentaram análise final do tipo

“Ponto Forte” ou “Adequado”. Mesmo analisando cada eixo e dimensão separadamente, a maioria obteve mais questões com resultados positivos e menos questões com resultados negativos (que apresentaram análise final do tipo “Oportunidade de Melhoria” ou “Ação Corretiva / Fragilidade”).

Em 2023. considerando somente as questões que apresentaram resultados negativos, a maioria delas foi do tipo “oportunidade de melhoria” e a minoria foi do tipo “ação corretiva / fragilidade”. Em toda a Universidade, somente 2 fragilidades foram detectadas, demonstrando uma consistente evolução em comparação com o ano de 2021 e 2022. Considerando somente as questões que apresentaram resultados negativos, a maioria delas foi do tipo “oportunidade de melhoria” e a minoria foi do tipo “ação corretiva / fragilidade”. Das 307 análises feitas, 59,61% indicaram pontos fortes e 34,85% indicaram pontos adequados, somando no total 94,46% das análises com resultados satisfatórios. Foram detectadas 4,89% de oportunidades de melhoria e somente 0,65% de fragilidades, somando 5,54% de análises que requerem ações preventivas e corretivas respectivamente. Nota-se que a maioria das oportunidades de melhoria e fragilidades foram apontadas pelos discentes do presencial, seguidos pelos colaboradores e discentes do EAD. Os coordenadores presenciais e EAD não apontaram em conjunto nenhuma oportunidade de melhoria e nenhuma fragilidade. No caso das respostas dos docentes/tutores, os resultados não apontaram nenhuma questão com resultados negativos.

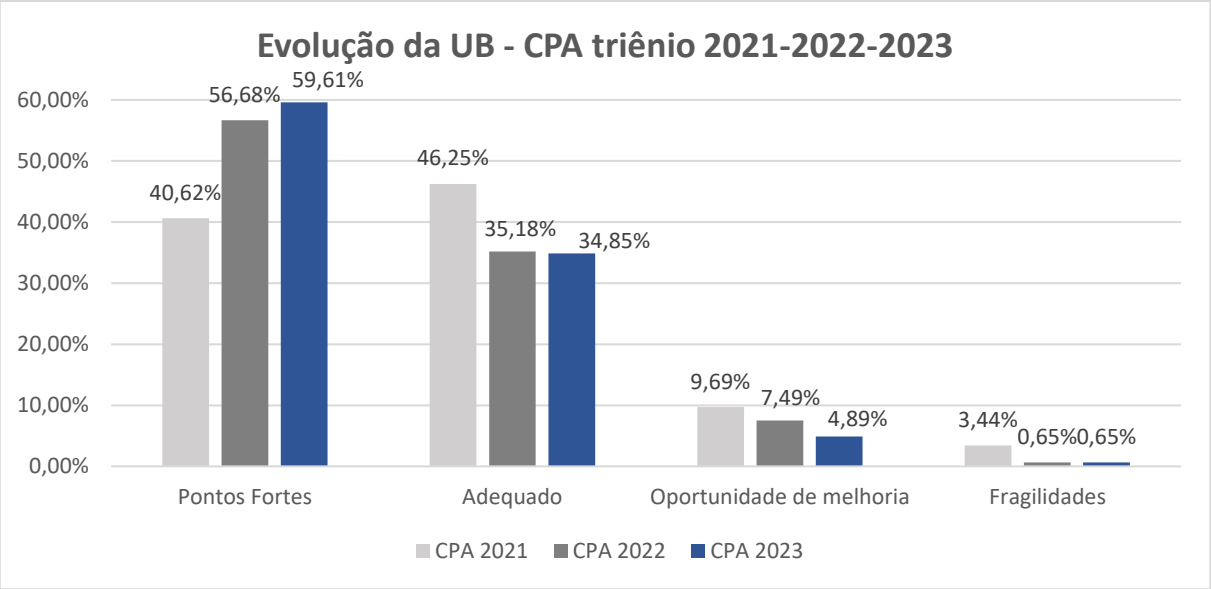
Em 2023, destacam-se as seguintes dimensões que no diagnóstico apresentaram todos as análises como pontos fortes ou pontos adequados, que demonstram onde a UB se destaca segundo as respostas de todos os públicos:

- Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional;
- Dimensão 3 – Responsabilidade social da instituição;
- Dimensão 7 – Infraestrutura;
- Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação.

Abaixo é apresentado um resumo dos resultados obtidos com a autoavaliação da CPA no triênio 2021-2022-2023. Nota-se uma grande evolução nos resultados, com a redução significativa dos percentuais de oportunidades de melhoria e fragilidades detectadas.

CPA 2021	Número de indicadores por tipo de análise final				
Público	**Pontos Fortes**	**Adequado**	**Oportunidade de melhoria**	**Fragilidades**	**Total**
Alunos Presencial	10	35	14	10	69
Alunos EAD	5	52	9	0	66
Docentes	63	18	0	0	81
Coordenadores	37	20	3	0	60
Colaboradores	15	23	5	1	44
Total	130	148	31	11	320
Porcentagem	40,62%	46,25%	9,69%	3,44%	100%
CPA 2022	**Número de indicadores por tipo de análise final**				
Público	**Pontos Fortes**	**Adequado**	**Oportunidade de melhoria**	**Fragilidades**	**Total**
Alunos Presencial	12	35	19	1	67
Alunos EAD	20	43	2	0	65
Docentes	67	10	0	0	77
Coordenadores	50	5	1	0	56
Colaboradores	25	15	1	1	42
Total	174	108	23	2	307
Porcentagem	56,68%	35,18%	7,49%	0,65%	100%
CPA 2023	**Número de indicadores por tipo de análise final**				
Público	**Pontos Fortes**	**Adequado**	**Oportunidade de melhoria**	**Fragilidades**	**Total**
Alunos Presencial	16	40	10	1	67
Alunos EAD	28	36	1	0	65
Docentes	71	6	0	0	77
Coordenadores	50	6	0	0	56
Colaboradores	18	19	4	1	42
Total	183	107	15	2	307
Porcentagem	59,61%	34,85%	4,89%	0,65%	100%

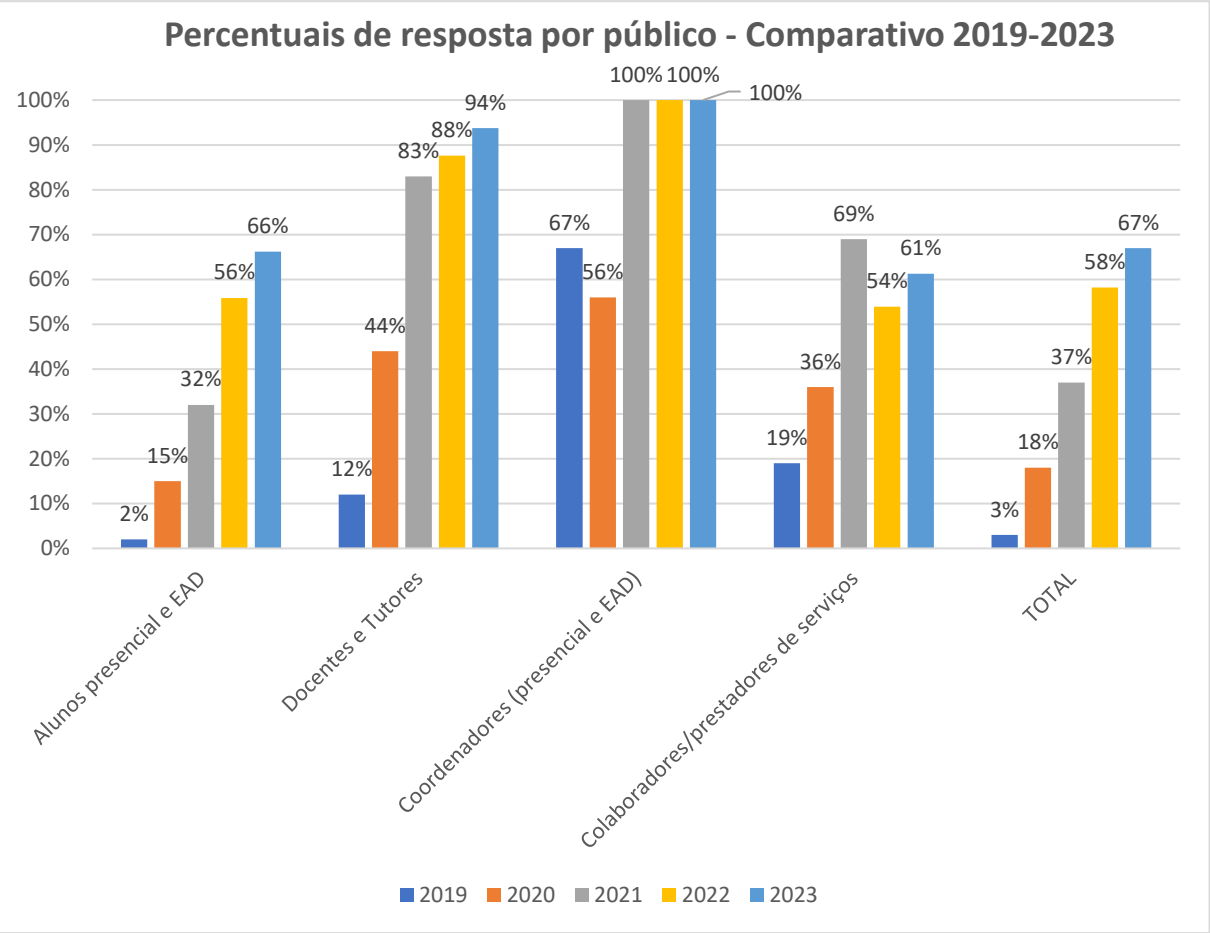
Boa parte das fragilidades apontadas no relatório da CPA de 2021 se transformaram em oportunidades de melhoria no relatório da CPA de 2022 e 2023, indicando evolução nos aspectos avaliados. Além disso, algumas oportunidades de melhoria que foram indicadas em 2021 e 2022 não apareceram em 2023, indicado que os aspectos avaliados foram classificados como adequados. O gráfico abaixo mostra essa clara evolução da UB no triênio:



Os resultados demonstram que a instituição está conseguindo atingir seus objetivos e metas propostos no PDI e está atendendo de forma geral as expectativas dos discentes, docentes, coordenadores e funcionários.

Durante o triênio, a CPA aplicou um total de 19953 questionários para a comunidade acadêmica e implementou de forma inovadora questionários aplicados para a sociedade e nos pontos de prestação de serviços nos campi. Os questionários são respondidos de forma anônima e voluntária, trazendo credibilidade e imparcialidade para o processo de autoavaliação. Analisando a participação da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação da CPA, nota-se o crescimento do percentual de participação ao longo dos anos. O gráfico abaixo compara os percentuais de resposta por público desde 2019 até 2023, demonstrando o crescimento da participação e o engajamento de toda a comunidade acadêmica. Isso demonstra que o fluxograma de sensibilização e apropriação dos resultados

da CPA está funcionando e que essa comissão está de fato apresentando planos de ação, resultados e conquistas que refletem as opiniões da grande maioria dos participantes da comunidade acadêmica.



Foi observado que durante o triênio, a instituição continuou desenvolvendo planos de ação com base na análise dos relatórios da CPA, nas ações planejadas a partir dos resultados de autoavaliação e das avaliações externas e nos objetivos e metas propostos no PDI (que estão relacionados com as propostas de melhoria da CPA). Nesses planos de trabalho, evidenciou-se a realização de processos de gestão contendo ações acadêmico-administrativas, para implementar o que foi planejado. Também foi evidenciado que esses planos de ação tem uma continuidade entre o PDI anterior e o PDI 2022-2026, demonstrando consistência de ações ao longo dos anos.

A seguir evidencia-se a apresentação dos resultados e conquistas das CPA a partir dos resultados da autoavaliação interna e das avaliações externas, destacando as melhorias obtidas (ações sugeridas e implementadas) referentes ao triênio avaliativo anterior da CPA (triênio 2018-2019-2020) e o atual triênio 2021-2022-2023, demonstrando a continuidade do trabalho da CPA ao longo dos anos:

Triênio 2018-2019-2020 – Relatórios da CPA publicados em 2019-2020-2021	
Ações Sugeridas – 2019 (referentes às análises dos dados de 2018)	Ações Implementadas
Implementar sistema para gestão de projetos acadêmicos para facilitar melhorias no ensino, pesquisa e extensão	Determinação da reitoria de atualização do PDI e de todas as políticas para o presencial e o EAD
Melhorar todos os processos institucionais	Reconstrução do PDI e PPI institucionais almejando os próximos 5 anos com garantias de qualidade na gestão e expansão regrada pela sustentabilidade financeira da mantida; Reconstrução do Organograma institucional enfatizando 3 Pró Reitorias robustas e sinérgicas, incluindo a ação de compliance na administrativa, justamente para investigar o passado e reconduzir o futuro para aquilo que é legal; Atualização do Estatuto e do Regimento da Universidade; Recondução da Avaliação institucional para que esta, seja de fato, uma geradora de insumos para auxílio na gestão de transparência; Sistemas de Ouvidoria e Fale com reitor com fluidez e ferramentas de controle ao alcance de seus estudantes aonde estes estiverem; Travas nas emissões de Históricos e Diplomas com fluxos e procedências duvidosas – implementação de uma Central de controle de Registros acadêmicos; Trava nas Transferências da modalidade a distância a fim de checagem dos Cursos permitidos por lei;

	Inclusão da Secretaria digital para documentação acadêmica; Implementação de uma Normatização e Controle sobre o FIES e PROUNI Revisão e reconstrução de toda a modalidade de Educação a distância da Universidade, desde regulação e qualidade acadêmica, matricial de cursos, de contratação e administração de polos; Adequação e atualização do Plano de carreira docente e técnico administrativo, incluindo a normatização do tutor como um “professor tutor”; Nova Gestão com atuação colegiada (NDEs) e de Conselhos – CONSU; Revisão, substituição e integração da TI (Tecnologia da informação), em todos seus âmbitos, pessoas, sistemas e processos.
Investimento contínuo na infraestrutura dos campi	<u>Itaquera:</u> -Construção da clínica veterinária de pequeno porte. <u>Edifício 3 de dezembro:</u> - Reforma e revitalização de diversos andares com alteração de layout.
Ações Sugeridas – 2020 (referentes às análises dos dados de 2019)	Ações Implementadas
Investimento contínuo na infraestrutura dos campi	<u>Edifício 3 de dezembro:</u> - Reforma e revitalização de diversos andares com alteração de layout. <u>Itaquera:</u> -Troca dos equipamentos de ar-condicionado da clínica de Odontologia. <u>Descalvado:</u> -Troca de lâmpadas por LED, pintura de salas de aula, corredores, canil e gatil Instalação de sistemas de ar-condicionado na secretaria acadêmica e na TI <u>Fernandópolis:</u> -Implementação da prefeitura universitária; -Implementação do Poupatempo universitário;

6

	-Profissionalização do sistema de portaria e vigilância; -Adequação nas instalações da portaria e instalação do sistema de monitoramento por câmeras; -Melhoria do acesso a internet no campus; implantação de nova central telefônica; -Upgrade nas impressoras do campus e no sistema operacional dos computadores.
Melhoria contínua da infraestrutura tecnológica e do suporte ao EAD	Melhorias na equipe de colaboradores do LMS e investimento na melhoria do AVA, dos processos que envolvem as disciplinas EAD e da gestão dos materiais didáticos Melhoria do acesso à internet nos campi
Ações de enfrentamento a Pandemia do Coronavírus	Implementação do Protocolo de Higiene, Saúde e Biossegurança da UB Adequação dos espaços administrativos, laboratórios e clínicas ao protocolo de biossegurança (dispensers de álcool em gel, proteção acrílicas nas baias de atendimentos, informativos para os procedimentos para a Covid-19, controle de temperatura nas entradas) Implementação das aulas síncronas online para as disciplinas presenciais Reorganização do calendário acadêmico e remanejamento de atividades práticas quando aplicável Preparação e apoio a toda a comunidade acadêmica durante o período da pandemia Acompanhamento dos processos de ensino-aprendizagem Inserção de questões específicas sobre a pandemia nos questionários da CPA
Melhorar todos os processos institucionais	Continuidade das ações iniciadas em 2019 Nova equipe de gestão acadêmica e administrativa Reorganização dos processos internos e sistematização de atividades da Universidade

Aumentar a participação dos discentes no processo de autoavaliação da CPA e melhorar a comunicação sobre as ações desenvolvidas	Sensibilização da CPA com os discentes, destacando-se dos resultados positivos Melhor comunicação por meios eletrônicos, uma vez que a pandemia impediu o contato direto
Para sanear o baixo conhecimento do PDI, PPI e PPC um trabalho direcionado realizado pelos coordenadores de cursos para maior divulgação	Houve força tarefa para ampliar conhecimento dos documentos Institucionais
Melhorar os serviços prestados pela Central de Relacionamento ao Aluno	Foram tomadas ações administrativas para melhorar a equipe da CRA e sua capacitação
Melhorar as capacitações internas	Oferta de capacitações para funcionários e docentes
Aumentar a divulgação do NAPP e melhorar a sua oferta para toda a comunidade acadêmica	Campanha de divulgação dos serviços prestados pelo NAPP e os dias e horários de atendimento nos campi
Ações Sugeridas – 2021 (referentes às análises dos dados de 2020)	Ações Implementadas
Investimento contínuo na infraestrutura dos campi	<u>Itaquera:</u> -Reforma e recuperação de 1.310 m² de cobertura com substituição de telhas, calhas e sistema de captação de água; -Reforma e substituição de 958 de forros acústicos para salas de aula, inclusive nova iluminação; -Execução de recuperação estrutural de 18 pilares do pavimento térreo da unidade; -Reforma completa para implantação de novas instalações no NPJ; -Implantação de obras para o sistema de prevenção e combate a incêndio e obtenção do AVCB; -Inauguração da Clínica Veterinária de Itaquera. <u>Mooca:</u> -Reforma e readequação da clínica de fonoaudiologia. <u>Edifício 3 de dezembro:</u> -Reforma e revitalização de diversos andares com alteração de layout; -Implantação do novo refeitório e sala de descompressão para os colaboradores.

	Descalvado: -Implantação de obras para o sistema de prevenção e combate a incêndio e obtenção do AVCB; -Obras de implantação do sistema de proteção de descargas atmosféricas SPDA – para raios; - Clínica de Psicologia instalada em espaço já existente. Fernandópolis: -Reforma total do bloco administrativo, colocando todos departamentos no mesmo prédio, coordenação administrativa, TI, RH, assessoria jurídica, compras, secretaria acadêmica, arquivo, infraestrutura e digitalização, criadas também 02 salas de reuniões, e 04 banheiros totalmente acessíveis na parte interna do prédio; -Reforma total do bloco acadêmico, onde ficam todas coordenações dos cursos presenciais (10 salas de coordenação), 02 salas de tempo integral para os professores contendo 12 lugares com computadores, banheiros para os professores, mini copa e área de convivência e espaço para descanso, além das salas da direção do campus, assessoria do campus, reitoria, pró reitoria, pós graduação; -Todo o campus foi repintado com a nova identificação visual da UB; -Foram instaladas novas placas nas salas e todas tem a placa em braile; -Foram criadas também 02 salas de metodologias ativas com mobiliário todo novo e adaptável (mesas encaixam de diversas maneiras); - 04 laboratórios de informática.
Desenvolvimento do novo PDI 2022-2026	Processo de discussão e elaboração do novo PDI 2022-2026 e desenvolvimento do planejamento estratégico da UB, missão, visão, valores, objetivos e metas Processo de desenvolvimento do Balanced Score Card (BSC)

7

Melhoria contínua da infraestrutura tecnológica, de recursos humanos e do suporte ao EAD	Continuidade do processo de melhoria na equipe de colaboradores do LMS e investimento na melhoria do AVA, dos processos que envolvem as disciplinas EAD, a gestão dos materiais didáticos e o Núcleo de Educação à Distância - NEAD Melhoria do acesso à internet nos campi Seleção e contratação de tutores Melhoria dos roteiros de aulas práticas dos cursos EAD com essa exigência Atualização da equipe multidisciplinar Melhoria das disciplinas EAD
Melhoria dos processos acadêmicos	Organização do novo modelo de PPC Revisão das matrizes curriculares Realização das reuniões semanais das coordenações de curso com a pró-reitoria de graduação Atualização dos manuais dos cursos e padronização de documentos acadêmicos
Investimentos no acervo digital das bibliotecas	Definição das bases de livros virtuais (E-livros) e periódicos (Ebsco)
Melhoria contínua do Programa de Capacitação Interna	Oferta sistemática de capacitações para docentes, tutores e funcionários
Melhoria dos indicadores de qualidade dos cursos e do ENADE	Implementação do Projeto ENADE Realização do ENADE 2021 para os cursos do ciclo
Ações de enfrentamento a Pandemia do Coronavírus	Continuidade das ações de enfrentamento, assim como em 2020.
Melhoria dos serviços da secretaria	Informatização dos serviços de atendimento da secretaria, com a emissão de declarações e a solicitação de requerimentos online Melhoria do Portal do Aluno Oferta do App da UB para facilitar a comunicação e relacionamento com o aluno
Triênio 2021-2022-2023 – Relatórios da CPA publicados em 2022-2023-2024	
Ações Sugeridas – 2022 (referentes às análises dos dados de 2021)	Ações Implementadas
Investimento contínuo na infraestrutura dos campi	Itaquera: -Manutenção e modernização dos sistemas da cabine primária de energia.

	Reforma e reabertura da clínica de fisioterapia. Criado um novo espaço de Copa para os colaboradores realizarem a alimentação e pausa para descanso. Troca das bombas de água do Campus. Inaugurado o novo espaço da Clínica de Psicologia. Inaugurado o novo espaço da Clínica de Enfermagem. Inaugurado a Central de Apoio ao Docente (CAD), sala dos professores, sala dos coordenadores, espaço de professores em tempo integral e espaço para descanso dos docentes. A CPA recebe um novo espaço para trabalhar no campus. O NDE recebe um novo espaço para trabalhar no campus. O NAPP recebe um novo espaço para trabalhar no campus. Criado o Laboratório Experimental do curso de Agronomia. <u>Mooca:</u> -Manutenção e modernização dos sistemas da cabine primária de energia. Nova Fachada do Campus. Novo espaço para professores em tempo integral. <u>Descalvado:</u> Reforma e revitalização da sala de professores e coordenação; área de lazer do docente, espaço de trabalho para docentes em tempo integral, sala do NDE, Central de Atendimento ao Docente (CAD). Aquisição de equipamento de raios-x e ultrassom para o HOVET. Instalação de computadores em cada consultório com o programa de gerenciamento Simplesvet para o HOVET. Adequação do Laboratório de Educação Física.

	Instalação de antenas wi-fi em diversas áreas do campus para distribuição do sinal de rede. Instalação Rack com switch para gerenciamento das antenas wi-fi. Sala de informática com equipamentos com acessibilidade. Biblioteca - instalação de computadores para uso dos alunos e computador com equipamentos de acessibilidade. Piso tátil, identificação salas de aulas, laboratórios e outros setores; rampas de acesso a clínica odontológica. Banheiro unissex para portadores de necessidades especiais. Instalação de torneiras PNE. <u>Fernandópolis:</u> -Reforma da cantina e criação de uma área de conveniência onde terão máquinas auto service para uso dos alunos e colaboradores; -A biblioteca está sendo toda modernizada e reformada, foi ampliada, passando a ter em entorno de 725 metros quadrados e uma varanda coberta com 265 metros quadrados, toda climatizada (ar-condicionado central); -Criação do UB lab, novo ambiente para o EAD e para professores darem aulas em grupos; -Auditório está sendo todo refeito com isolamento acústico e aumentou a capacidade de 100 para 120 ocupantes com um sistema de som e videoconferência de última geração; -Foram instalados 26 secadores de mãos nos banheiros coletivos para reduzir o custo com papel toalha e consequentemente ajuda o meio ambiente e também reduz o espaço de armazenamento no almoxarifado. -Troca de toda iluminação dos postes por lâmpadas de LED; -Instalação de redutores de velocidade na entrada e saída da universidade para evitar acidentes;

	-Pintura das guias da entrada, escadas, rampas e lixeiras do campus; troca de lâmpadas por LED, manutenção em filtros de água dos discentes, revitalização de placas de sinalização; instalação de placas nas salas de aula e salas do bloco administrativo; substituição de cadeiras; reconstrução de escadas nos estacionamentos. Inauguração do novo Núcleo de Prática Jurídica em Fernandópolis. Novos banheiros: familiar com fraldário, banheiro PCD e vestiário. Aumento do número de antenas de Wi-Fi para melhorar o sinal de internet em todo o campi e em pontos estratégicos da fazenda.
Desenvolvimento do novo PDI 2022-2026	Finalização do processo de desenvolvimento do PDI 2022-2026 e aprovação do seu conteúdo no CONSU
Implementação dos Objetivos, Metas e Planos de Ação do PDI 2022-2026	Em processo de implementação durante todo o período de vigência do PDI
Aumentar continuamente a participação dos colaboradores nos projetos de extensão	Durante todo o ano de 2022, foram desenvolvidos projetos de extensão envolvendo toda a comunidade acadêmica, com incentivo a participação dos colaboradores de todos os campi.
Diminuir a insatisfação dos alunos do presencial com o tempo de resposta para e-mails, requerimentos e questionamento; melhorar continuamente a qualidade do atendimento da CRA, do serviço de cobranças, da Secretaria e Central de Cursos (atualmente CAD), da Direção dos Campi, do corpo técnico-administrativo e da ouvidoria	Foram feitas melhorias nos processos de atendimento ao aluno, principalmente na Central de Relacionamento com o Aluno (CRA), Secretaria, Direção dos Campi, Corpo técnico-administrativo e Ouvidoria, com investimentos em capacitação continuada dos colaboradores e com a busca pela maior agilidade dos processos de comunicação e retorno aos atendimentos, monitorando os prazos de resposta às demandas dos alunos. Implementado o atendimento da CRA via WhatsApp, facilitando todo o processo de comunicação com o aluno. Implementação do controle financeiro e de boletos do aluno diretamente no Portal do Aluno, permitindo um melhor atendimento às demandas financeiras e

	de cobrança. Implementado a Central de Apoio ao Docente (CAD) em todos os campi, com reforma de todos os ambientes, sala dos professores, sala dos coordenadores, espaço de professores em tempo integral, espaços da Direção e espaço para descanso dos docentes. Foi realizada a reformulação dos atendimentos da Ouvidoria e uma maior profissionalização dos atendimentos de todo o corpo técnico-administrativo.
Melhorar continuamente a qualidade da comunicação no site e redes sociais e da comunicação interna (murais, quadros de aviso, cartazes e faixas)	Revitalização do site e das campanhas de comunicação nas redes sociais, buscando uma maior visibilidade desses canais de comunicação e aumentando o engajamento e satisfação dos alunos. Melhoria contínua da qualidade da comunicação interna (murais, quadros de aviso, cartazes e faixas), buscando uma maior visibilidade desses canais de comunicação e aumentando a satisfação dos alunos
Melhorar continuamente a divulgação dos processos de tomadas de decisão e gestão	Divulgação nos cursos e campi dos processos de tomadas de decisão e gestão, suas sistemáticas e agendas, reforçando a representatividade dos alunos nos órgãos colegiados e divulgando amplamente os nomes dos alunos representantes envolvidos, para melhorar a participação dos alunos nesses processos
Melhoria dos indicadores de qualidade dos cursos e do ENADE	Continuidade do Projeto ENADE Realização do ENADE 2022 para os cursos do ciclo específico
Continuar investindo no acervo eletrônico da Biblioteca	Investimentos no acervo digital das bibliotecas – Saraiva
Continuar investindo em educação à distância e informatização de serviços de atendimento ao aluno	Oferta do App da UB do EAD com acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) no celular
Busca contínua da sensibilização e apropriação da CPA pela comunidade acadêmica	Implementação do Power BI – Business Intelligence da CPA e acompanhamento dos resultados pela Comunidade Acadêmica

Buscar formas de obter respostas da Sociedade pela CPA	Aplicação da CPA para a Sociedade e da CPA nos setores de prestação de serviços da UB
Melhorar a coleta de informações do Programa de Acompanhamento de Egressos (PAE)	Implementação da página do PAE no site da UB para cadastro das informações dos egressos, a atualização das informações profissionais e o preenchimento da pesquisa de egressos
Ações Sugeridas – 2023 (referentes às análises dos dados de 2022)	Ações Implementadas
Investimento contínuo na infraestrutura dos campi	Itaquera: -Pintura externa da portaria da Clínica de Odontologia; -Criação e reforma da Clínica de Fonoaudiologia; -Pintura interna da Clínica de Odontologia e da Clínica de Psicologia; -Remanejamento e reforma da sala dos Professores; -Remanejamento e reforma da sala dos Coordenadores; -Reforma das salas do NAPP, CPA e Professores Período Integral; -Pintura do corredor do andar térreo do Prédio; -Pintura da sala da Direção do Campus; -Criação e reforma da sala de Paramentação dos estagiários da Clínica de Odontologia; -Criação e reforma do novo espaço para o Laboratório de Enfermagem; -Instalação Wi-Fi Prédio Jataí; -Reforma da estrutura do poço para aumentar captação de água; -Troca de 90 computadores laboratório de informática cedidos pelo Campus Mooca; -Aquisição de livros para os cursos de Medicina, Odontologia e Fonoaudiologia; - Alteração de murais físicos para digitais – comunicação digital (TV); - Criação do Laboratório 3 de informática (criação de mais um laboratório de informática prevendo o crescimento do

	curso de ADS – instalação de 20 máquinas reaproveitadas do Campus). <u>Descalvado:</u> -Construção da Clínica de Psicologia; -Construção da Central de Relacionamento com o Aluno; -Reforma da sala da Diretoria e construção da sala de reunião; -Reforma do laboratório de Enfermagem com instalação de pia e pintura; -Instalação de piso tátil em todo pátio aos laboratórios, clínicas de psicologia e odontologia e salas de aulas; -Pintura da casa de energia elétrica; -Instalação de mastros e bandeiras na frente do campus; -Instalação de placas indicativas com a nova identidade visual da universidade; -Pintura do estacionamento e substituição de placas antigas por placas com nova identidade visual; -Pintura da porta principal de acesso ao campus; -Revisão e manutenção preventiva de todos os microscópios do Campus; -Manutenção do equipamento para exames de patologia do Hospital Veterinário; -Instalação de torneiras clínicas hospitalares nos banheiros masculinos e femininos; -Substituição de dispensers para papel higiênico com avarias; -Recarga de todos os extintores do campus e testes das mangueiras dos hidrantes; -Aquisição de soprador para jardinagem; -Instalação de repetidor de alarme no Hospital Veterinário; -Aquisição de tapetes para entrada do prédio principal, hospital veterinário e clínicas de odontologia e psicologia; -Manutenção do equipamento odontológico do Hospital Veterinário; -Manutenção corretiva do equipamento de hemograma do Hospital Veterinário;

	-Manutenção do aparelho de anestesia de grandes e pequenos animais do Hospital Veterinário; - Manutenção das máquinas de lavar roupa do Hospital Veterinário; - Dedetização, desratização e limpeza dos reservatórios de água do campus; - Manutenção e recarga anual dos extintores e mangueiras dos hidrantes; - Aquisição de novo switch gerenciável para o setor de Tecnologia da Informação. <u>Fernandópolis:</u> -Criação de sistema de agendamento eletrônico de salas de estudo da biblioteca do Campus, desenvolvido pelo colaborador Rian Martins Munhoz; -Instalação de máquina de gelo na cantina (melhoria feita pelo proprietário da Cantina, para atender aos alunos); -Aquisição de 07 novos bebedouros para substituir os de galão, instalados nos seguintes locais: laboratório de solos, comissão avaliadora, refeitório F7, copa bloco da anatomia, copa bloco administração da fazenda, bloco habilidades médicas e clínica de fisioterapia; -Instalação de refletores de LED em postes no HVet, estacionamento principal e rua das bandeiras. -Pintura no bloco anatomia; laboratórios 01 e 02 de habilidades médicas; casa de força; suinocultura; administração da fazenda; laboratório que aquicultura; almoxarifado da infraestrutura; biotério; bloco L; -Reforma geral no trator Agrale da jardinagem; -Revisão e manutenção preventiva de todos os microscópios do Campus; --Troca de 43 cruzetas de madeira por de fibra na rede elétrica do Campus; -Instalação de 22 balancinhos na rede elétrica do Campus, para evitar que os

	cabos em dias de vento se toquem e deem curto; -Pintura das 10 valetas, rotatória principal, faixas de pedestre (avenida principal, avenida das bandeiras); -Instalação de controle smart em 27 salas de aulas, para controle dos equipamentos via tablet, podendo configurar os horários de funcionamento, com isso economizando energia e evitando equipamentos ligados desnecessariamente; -Instalação de sensores de movimento em todos os banheiros coletivos, conveniência e processo seletivo, visando economia de energia; -Instalação de torneiras clínicas na odontologia e habilidades médicas; -Treinamento Nr10 (trabalho em altura) e Nr35 (trabalho em reparos em eletricidade) para equipe da infraestrutura, com certificação; -Instalação de grelhas de concreto no bloco das salas J; -Aquisição de destilador para Anatomia; -Aquisição de carrinho plataforma para transporte de materiais dentro do Campus; -Aquisição de soprador para jardinagem; -Instalação de 80 novas tomadas na parte externa do bloco L; -Aquisição de tenda 6x3m para eventos; logo inflável; tenda 5x5m inflável; -Substituição de bomba de poço de 2cv para 5,5cv no HVet, para melhor atender o fluxo de água; -Aquisição de motosserra para jardinagem; -Aquisição de borracha líquida para manutenção da laje da casa de força; -Modernização do pátio de máquinas (computadores) de todo o Campus (administrativo, laboratórios, etc); -Recarga e teste de funcionamento dos extintores;

	-Troca da empresa de segurança das instalações do campus e instalação de 25 pontos estratégicos de ronda pelos vigilantes que circulam de oito a dez vezes por dia nos locais pré-determinados; -Pintura de diversos ambientes, áreas e estruturas instaladas no campi (17 locais diferentes); -Aquisição de EPIs para jardinagem e limpeza; -Aquisição de roçadeiras costais para jardinagem; -Aquisição de camisas com proteção UV para uso dos colaboradores da fazenda e jardinagem; -Aquisição de Wind Banners de divulgação dos cursos da UB; -Instalação de novas tomadas na parte externa do bloco L; -Instalação de tela em parte do teto do HV para inibir pombas; -Instalação de placas de identificação nos laboratórios do bloco da saúde; -Instalação de novos bebedouros na guarita e biblioteca; -Início da construção do centro de simulação realística; -Instalação de guarda corpo nos fundos do bloco F; -Compra de uma caminhonete Amarok para uso na fazenda; -Revisão e manutenção preventiva de todos os microscópios do Campus; -Manutenção nas porteiras de grandes animais no HV; -Substituição de todas as tomadas antigas por novo padrão nos ambulatórios, centros cirúrgicos do HV; -Reforma do alambrado do canil externo do HV; -Substituição de torneiras danificadas no HV; -Substituição das 10 portas de madeira no bloco L por portas de alumínio; -Reforma das duas granjas;

	-Reforma da fábrica de rações; -Substituição de 15 vidros quebrados pelo Campus; -podas de diversas árvores
Implementação dos Objetivos, Metas e Planos de Ação do PDI 2022-2026	Em processo de implementação durante todo o período de vigência do PDI
Aumentar a participação dos colaboradores nos projetos de extensão, criando maneiras de incentivar a participação desse público e criando projetos e atividades de extensão que envolvam toda a comunidade acadêmica incluindo os colaboradores	Novamente durante todo o ano de 2023, foram desenvolvidos projetos de extensão envolvendo toda a comunidade acadêmica, com incentivo a participação dos colaboradores de todos os campi.
Diminuir a insatisfação dos alunos do presencial com o tempo de resposta para e-mails, requerimentos e questionamento, investindo no aumento da agilidade da comunicação e retorno dos atendimentos e monitorando os prazos de resposta às demandas dos alunos	Foram feitas novas melhorias nos processos de atendimento ao aluno, principalmente na Central de Relacionamento com o Aluno (CRA), Secretaria, Direção dos Campi, Corpo técnico-administrativo e Ouvidoria, com investimentos em capacitação continuada dos colaboradores e com a busca pela maior agilidade dos processos de comunicação e retorno aos atendimentos, monitorando os prazos de resposta às demandas dos alunos. Implementado o atendimento da CRA via WhatsApp, facilitando todo o processo de comunicação com o aluno. Implementação do controle financeiro e de boletos do aluno diretamente no Portal do Aluno, permitindo um melhor atendimento às demandas financeiras e de cobrança. Implementado a Central de Apoio ao Docente (CAD) em todos os campi, com reforma de todos os ambientes, sala dos professores, sala dos coordenadores, espaço de professores em tempo integral, espaços da Direção e espaço para descanso dos docentes. Foi realizada a reformulação dos atendimentos da Ouvidoria e uma maior profissionalização dos atendimentos de todo o corpo técnico-administrativo.

Melhoria dos indicadores de qualidade dos cursos e do ENADE	Continuidade do Projeto ENADE Realização do ENADE 2023 para os cursos do ciclo
Continuar investindo no acervo eletrônico da Biblioteca	Investimentos no acervo digital das bibliotecas – Saraiva
Continuar investindo em educação à distância e informatização de serviços de atendimento ao aluno	Início do desenvolvimento da nova plataforma do EAD, com um novíssimo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)
Busca contínua da sensibilização e apropriação da CPA pela comunidade acadêmica	Consolidação do Power BI – Business Intelligence da CPA como ferramenta fundamental para o acompanhamento dos resultados pela Comunidade Acadêmica
Buscar formas de obter respostas da Sociedade pela CPA	Continuação da aplicação da CPA para a Sociedade e da CPA nos setores de prestação de serviços da UB
Melhorar a coleta de informações do Programa de Acompanhamento de Egressos (PAE)	Melhoria contínua do PAE e do sistema de coleta das informações dos egressos, a atualização das informações profissionais e o preenchimento da pesquisa de egressos.
Ações Sugeridas – 2024 (referentes às análises dos dados de 2023)	Ações Implementadas
Conforme o plano de ações definido nesse último relatório da CPA de 2023	Início do processo de implementação em abril de 2024; as ações serão acompanhadas conforme o cronograma da CPA; os resultados serão apresentados no documento público chamado “Resultados e Conquistas da CPA e Plano de Acompanhamento de Ações”

Maiores detalhes sobre as evidências dessas melhorias citadas podem ser obtidos no documento chamado “Resultados e Conquistas da CPA e Plano de Acompanhamento de Ações” desenvolvido por essa comissão e amplamente divulgado tanto no site da UB (na aba específica da CPA) quanto nas telas de TV disponíveis nos pátios dos campi. Esse documento é vivo, sendo atualizado sempre que os planos de ação da CPA são finalizados e promovem melhorias na UB, evidenciando dessa forma as conquistas da CPA para toda a comunidade acadêmica e sociedade.

Analisando o PDI 2022-2026, evidencia-se que a política de gestão da UB está articulada com as políticas de ensino, pesquisa e extensão, levando em conta a realidade da IES, do corpo docente, a sustentabilidade de seus processos e a realidade das regiões onde está inserida, de oferta dos cursos, bem como as políticas para os docentes e técnicos-administrativos. Essa articulação proporciona a tomada de decisões (ações acadêmico-administrativas), tendo como base os resultados obtidos a partir das avaliações externas e das avaliações internas. Esse processo tem auxiliado no alcance dos objetivos propostos no PDI e das ações e metas que precisam ser alcançados na vigência do PDI 2022-2026.

A reitoria articulada com as instâncias administrativas e acadêmicas da UB é responsável pelas ações definidas a partir dos resultados das avaliações internas e externas. Além disso, a CPA realiza um trabalho de acompanhamento dessas ações, bem como dos objetivos, metas e cronograma de implantação do PDI. A análise do PDI está presente nos relatórios da CPA, encaminhados para o Conselho Universitário no mês de março de cada ano. Nesse último relatório da CPA do ano de 2023 (finalizando em março de 2024), a CPA fez uma análise completa do PDI 2022-2026. Cada uma das dez dimensões do SINAES foi utilizada nessa avaliação e os resultados apontam para a busca e atingimento dos objetivos e metas propostas, bem como pelo atendimento da Missão institucional.

Avaliando o atual Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2022-2026 da UB, evidencia-se que é um instrumento de planejamento para a gestão estratégica e, sobretudo, caracteriza a identidade institucional construída a partir de uma elaboração e reflexão coletiva de membros da comunidade acadêmica. O processo de construção deste documento iniciou-se com o planejamento estratégico institucional, envolvendo toda a comunidade acadêmica. Este planejamento é detalhado ao longo do PDI, explicitando a missão e a visão da Universidade, suas estratégias e diretrizes políticas. O documento sustentará o quinquênio de 2022 a 2026, delineando uma proposta de aprofundamento dos objetivos e metas estabelecidas pela Instituição que resultam da maturidade conquistada. O PDI detalha a contextualização da mantenedora e sua mantida, o projeto pedagógico institucional, o planejamento e avaliação institucional, o desenvolvimento institucional e políticas acadêmicas, a infraestrutura e a sustentabilidade financeira, consolidando as políticas de ensino de graduação e pós-graduação, as políticas de pesquisa e extensão, as políticas de mobilidade acadêmica, acompanhamento de egressos, atendimento ao discente, responsabilidade social e as políticas de gestão. O documento consolida as propostas de novos cursos, programas, projetos, pesquisas e ações, apresentando os rumos e percursos

pretendidos, atentos aos desafios que surgem nas diversas áreas de atuação, a fim de atender à demanda socioeconômica local, regional e nacional. Os resultados de processos de avaliação interna e externa e do diálogo que se estabelece entre a Comunidade Acadêmica e a Mantenedora, foram imprescindíveis para elaboração do PDI.

O PDI é o instrumento de planejamento e gestão que apresenta a identidade da UB considerando o âmbito da sua filosofia de trabalho, da missão a que se propõe, das estratégias para atingir suas metas e objetivos, da sua estrutura organizacional, do Projeto Pedagógico Institucional, observando as diretrizes pedagógicas que orientam suas ações e as atividades acadêmicas e científicas que desenvolve e visa a desenvolver. O PDI 2022-2026 está atualizado e coerente com a organização acadêmica da UB e contempla: o cronograma e a metodologia de implementação dos objetivos; metas e ações da UB, observando a articulação entre as diversas ações; a manutenção de padrões de qualidade; perfil do corpo docente e de tutores; oferta de cursos de graduação e pós-graduação, presenciais e a distância; descrição da infraestrutura física e instalações acadêmicas; demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeiras.

Conforme descrito no PDI 2022-2026 da UB, a missão sintetiza os delimitadores de atuação da instituição, refletindo a posição de partida do planejamento, a “razão de ser” do negócio. Diante da deliberação do corpo diretivo da UB, define-se a missão como: “Disponibilizar ensino, pesquisa e extensão com sustentabilidade e inovação para a sociedade construir um ambiente de vida saudável, pacífico e próspero, com responsabilidade social.”

A visão se caracteriza como “o que se quer ser”, relacionando-se com o futuro da instituição em termos de posição estratégica almejada e relacionamento com seus públicos de interesse. Por se tratar de posição futura, atua como “bússola” nos processos de tomada de decisão da empresa. A visão é aspiracional e, neste sentido, precisa ser uma assinatura forte e inspiradora. A visão da UB é, portanto: “Ser a Universidade que oferece todos os conhecimentos para a preservação da vida.”

Os valores são entendidos como crenças institucionais, crenças estas que influenciam a atitude dos colaboradores frente aos temas do cotidiano e impactam fortemente o comportamento das pessoas no ambiente de trabalho. Valores são transmitidos diariamente, sendo responsáveis diretos pela consolidação de cultura organizacional. A UB enfatiza seus valores como sendo: “Integridade de processos; foco na sustentabilidade das ações; impactar o bem-estar social; compreensão da individualidade; ensinamento contemporâneo com propósito humano.”

A Universidade Brasil tem como base para seus objetivos gerais a formação, a pesquisa e extensão, aliados à política de gestão e parcerias. Dessa forma, adota por objetivos gerais:

▪ Promover ensino de graduação e pós-graduação, em todas as suas modalidades, com qualidade e de forma contínua, conforme previsto na legislação educacional brasileira nas áreas de educação, ciências e artes, bem como em todos os demais campos do conhecimento humano, vislumbrando a integração do ensino, da pesquisa e da extensão, formando profissionais competentes e éticos para o mundo do trabalho;

▪ Fomentar a investigação científica, promovendo a produção do conhecimento, objetivando participar da solução de problemas da comunidade, na medida em que desenvolve atividades de ensino e pesquisa;

▪ Ampliar atividades de extensão como mecanismo de articulação da universidade com a comunidade, incentivando a cultura local, regional e nacional por meio de ações sociais. Além disso, estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, com objetivo de prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com ela uma relação de reciprocidade;

▪ Difundir a produção cultural, científica e técnica, que constituem patrimônio material e imaterial da humanidade, bem como comunicar o saber por meio do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;

▪ Buscar a inovação no ensino, pesquisa, extensão e nos processos pedagógicos e administrativos;

▪ Incentivar o empreendedorismo e o desenvolvimento econômico e social das regiões onde a UB se insere;

▪ Promover convênios, parcerias e intercâmbios com instituições de forma a ampliar processos educacionais e aperfeiçoar o conhecimento. Implementar processos de gestão compartilhada contemplando a comunidade acadêmica com objetivo de diagnosticar e suprir as necessidades da universidade e da comunidade;

▪ Fomentar e ampliar os estudos e ações relativos às temáticas de inclusão, notadamente temas da cultura afro-brasileira e indígena;

▪ Incentivar e apoiar ações relativas à política de educação ambiental no âmbito da universidade e suas regiões de abrangência;

▪ Buscar a inovação e o empreendedorismo para contribuição com o desenvolvimento econômico e social das regiões onde a UB se insere.

Os objetivos para o quinquênio são:

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

-Elaborar o Relato Institucional

-Melhorar os indicadores institucionais das avaliações externas

-Melhorar continuamente o processo de autoavaliação institucional

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

-Expandir a oferta de serviços educacionais, com a finalidade de implantar novos cursos de graduação e pós-graduação, promovendo a sinergia entre os cursos e suas atividades

-Buscar continuamente a melhoria da qualidade e a inovação dos projetos pedagógicos dos cursos da UB

-Manter e aprimorar o programa de monitoria

-Continuar promovendo cursos e atividades de extensão

-Melhorar continuamente o incentivo a pesquisa, iniciação científica, inovação tecnológica, o desenvolvimento artístico e cultural

-Manter a promoção de congressos, divulgação de trabalhos científicos e pesquisas realizadas pela comunidade acadêmica visando à difusão das conquistas e dos benefícios da criação e produção científica, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural geradas pela UB

-Investir em ações de estímulo e difusão para a produção acadêmica que promovam publicações científicas, didático-pedagógicas, tecnológicas, artísticas e culturais

-Estimular o conhecimento dos problemas do cotidiano e da sociedade, em particular os regionais, prestando serviços às comunidades atendidas pela UB e estabelecendo com essa uma relação de reciprocidade

-Ampliar e aprimorar os programas e projetos de prestação de serviços e ações de desenvolvimento econômico e social

-Ampliar o programa de Bolsas de Estudo e convênios com empresas e instituições públicas

-Melhorar o desenvolvimento e implementação de ações voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural

-Melhorar o desenvolvimento e implementação de ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial, de modo transversal aos cursos ofertados, bem como ações relativas à educação inclusiva para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e da pessoa com Transtorno do Espectro Autista

-Melhorar continuamente os canais de comunicação externa da UB e a comunicação com a comunidade interna

-Melhorar continuamente: os indicadores de evasão e retenção dos discentes; o nível de satisfação interna dos discentes, docentes e funcionários; os programas de atendimento aos estudantes; a eficiência, eficácia, qualidade e agilidade operacional no atendimento ao aluno; o programa de apoio e estímulo à produção discente e à participação em eventos; a sistemática de acompanhamento dos egressos; os indicadores de titulação e regime de trabalho do corpo docente; o plano de treinamento, desenvolvimento e capacitação de docentes, corpo técnico-administrativo e tutores presenciais e a distância

-Ampliar e aprimorar o processo de gestão institucional fundada no trabalho colegiado, dotando-a de estrutura composta por órgãos gestores e colegiados regidos pelos princípios de coordenação, complementaridade, comunicação, participação dos diversos públicos e de processos permanentes de avaliação e de planejamento institucionais

-Manter e atualizar os sistemas da secretaria acadêmica, relacionados aos registros acadêmicos, guarda do acervo acadêmico, digitalização e segurança da informação

-Melhorar continuamente a estrutura, a organização e a metodologia para aprendizagem dos cursos EaD da UB

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

-Manter, atualizar e melhorar continuamente a elaboração do orçamento da UB e do plano de sustentabilidade financeira

-Aprimorar os planos de carreira dos docentes/tutores e do corpo técnico-administrativo

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

-Melhorar e modernizar a infraestrutura física da UB

-Investir em tecnologia nos processos da UB

-Manter e melhorar as condições de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e da pessoa com Transtorno do Espectro Autista (TEA)

-Manter e melhorar a infraestrutura física das bibliotecas e cumprir a política de atualização e renovação permanente dos acervos

Abaixo é apresentada uma síntese dos principais resultados obtidos com os planos de trabalho (processos de gestão contendo ações acadêmico-administrativas) relacionados aos processos de avaliação (interna e externa) e a evolução institucional. Conclui-se que os resultados obtidos evidenciam uma trajetória de melhoria da instituição ao longo do triênio 2021-2022-2023, demonstrando de forma geral o atingimento dos objetivos e metas estabelecidos no PDI:

- Implementação de novo processo de gestão pedagógica e administrativa na UB, mais dinâmico e pautado pela excelência e qualidade das atividades;
- Implementação de ações necessárias para continuar oferecendo o serviço educacional com qualidade, mesmo durante o período da pandemia;
- Apresentação de um novo PDI para o período de 2022 a 2026, contemplando a missão, os valores, os objetivos, as metas e os planos de ação da UB;
- Melhoria contínua da infraestrutura dos campi;
- Investimentos em Tecnologia da Informação e Comunicação;
- Investimentos na Educação à Distância, no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), na equipe de LMS e nos processos que envolvem o Núcleo de Educação à Distância - NEAD
- Aumento contínuo do acervo de livros e periódicos da biblioteca, principalmente o acervo virtual, atendimento aos requisitos dos PPC´s;
- Melhoria do acesso à internet nos campi;
- Realização de treinamentos e capacitações com docentes e funcionários;
- Investimento na Central de Relacionamento com o Aluno (CRA) e informatização de serviços de atendimento da secretaria, com a emissão de declarações e a solicitação de requerimentos online; melhoria do portal do aluno e oferta do App da UB;
- Realização de um conjunto de atividades de extensão por todos os cursos da UB, buscando a integração entre cursos, com a participação de toda a comunidade acadêmica;
- Realização de atividades de pesquisa, iniciação científica e tecnológica, artística e cultural, realização de Encontros de Iniciação Científica e Tecnologia, concessão de auxílio para execução e divulgação das atividades e projetos;
- Contínuo esclarecimento das regras de representatividade dos órgãos de gestão e colegiados, a melhoria da divulgação dos assuntos e decisões, calendário de reuniões, divulgação do PDI, PPC´s, regimento, diretrizes nacionais curriculares e outros documentos; divulgação nos cursos e campi dos processos de tomadas de decisão e gestão, suas sistemáticas e agendas, reforçando a representatividade dos alunos nos órgãos colegiados e

divulgando amplamente os nomes dos alunos representantes envolvidos, para melhorar a participação dos alunos nesses processos;

- Melhorias nos processos de atendimento dos diversos setores administrativos, dos programas de atendimento aos discentes e toda a comunidade acadêmica, bem como a divulgação do NAPP e o incentivo a participação dos discentes em projetos de monitoria; melhoria do atendimento da Central de Relacionamento com o Aluno (CRA), Secretaria, Direção dos Campi, Corpo técnico-administrativo e Ouvidoria, com investimentos em capacitação continuada dos colaboradores e com a busca pela maior agilidade dos processos de comunicação e retorno aos atendimentos, monitorando os prazos de resposta às demandas dos alunos. Implementado o atendimento da CRA via WhatsApp, facilitando todo o processo de comunicação com o aluno; Implementação do controle financeiro e de boletos do aluno diretamente no Portal do Aluno, permitindo um melhor atendimento às demandas financeiras e de cobrança; implementada a Central de Apoio ao Docente (CAD) em todos os campi, com reforma de todos os ambientes, sala dos professores, sala dos coordenadores, espaço de professores em tempo integral, espaços da Direção e espaço para descanso dos docentes; reformulação dos atendimentos da Ouvidoria e uma maior profissionalização dos atendimentos de todo o corpo técnico-administrativo.

- Obtenção de informações através de um instrumento de coleta de respostas dos egressos sobre sua atuação no ambiente socioeconômico e no mercado de trabalho, sua evolução profissional e seu impacto sustentável na sociedade;

- Contínuo investimento na melhoria das condições de acessibilidade e toda a infraestrutura da UB, bem como o atendimento prioritário, imediato e diferenciado para utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos espaços, mobiliários e equipamentos urbanos, das edificações, dos serviços de transporte, dos dispositivos, sistemas e meios de comunicação e informação, tradutor e intérprete de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS;

- Aperfeiçoamento contínuo da avaliação institucional, abrangendo todos os públicos, setores, projetos, programas e planos em desenvolvimento na UB, inclusive coletando respostas da sociedade, a melhoria dos resultados da autoavaliação interna e dos conceitos obtidos pela UB nas avaliações externas (Índice Geral de Cursos Avaliados IGC, Conceito Institucional CI, Conceitos de Curso CC, Conceito Preliminar de Curso CPC e Conceito ENADE); melhoria continua do Projeto ENADE em toda a Universidade para todos os cursos dos ciclos avaliativos;

- Revitalização do site e das campanhas de comunicação nas redes sociais, buscando uma maior visibilidade desses canais de comunicação e aumentando o engajamento e satisfação dos alunos; melhoria contínua da qualidade da comunicação interna (murais, quadros de aviso, cartazes e faixas), buscando uma maior visibilidade desses canais de comunicação e aumentando a satisfação dos alunos.

A evolução da UB se realiza no aprimoramento de seus processos de gestão e de avaliação (interna e externa). Essa evolução é marcada por ações acadêmico-administrativas que desenvolvem ao máximo as potencialidades não só de seus alunos, mas também de seus docentes e técnicos administrativos. Os resultados das avaliações são utilizados para a transformação contínua e realimentação de todos os segmentos institucionais auxiliando na tomada de decisão para a plena gestão acadêmico-administrativa da UB, levando em conta a sustentabilidade financeira de todo o processo. A utilização dos resultados das avaliações caracteriza-se por:

- Servir para o aprimoramento das ações/reflexões da comunidade, bem como das políticas institucionais;
- Realizar um processo de sensibilização para garantir a aceitação e participação da comunidade acadêmica no processo;
- Estimular os interessados para participarem da Comissão Própria de Avaliação, tomando decisões coletivas e participativas a respeito dos seus diferentes aspectos, instrumentos e dimensões.

As avaliações na UB, tanto internas quanto externas são apropriadas pelos gestores, docentes, colaboradores e discentes. A CPA mantém atualizada a sua página no Portal da UB, em ambiente não logado e aberto a toda a sociedade, o acesso às avaliações realizadas pela UB, o Projeto de Avaliação Institucional da CPA, o Relato Institucional, o cronograma da CPA, as conquistas obtidas, os Relatórios da Avaliação Institucional e outros documentos pertinentes ao tema. A divulgação dos resultados das avaliações é realizada em conjunto com o departamento de Marketing. São utilizadas diversas mídias, como folhetos em murais e quadros de aviso, postagens em site e em redes sociais, vídeos e lives. A CPA ainda realiza reuniões sistemáticas para discussão dos resultados com a comunidade acadêmica. Nesta parceria a CPA também conta com o Departamento de Tecnologia da Informação, que disponibiliza recursos para atender as necessidades da autoavaliação, com por exemplo o Power BI e todo o sistema de autoavaliação da CPA. A CPA também está presente nas reuniões dos colegiados superiores, na reunião de coordenadores de curso, nas reuniões com

representantes de turma, discutindo e favorecendo a sistematização da elaboração de projetos de melhoria, permitindo total apropriação dos resultados das avaliações pela comunidade da UB.

Este Relatório Integral da Comissão Própria de Avaliação - CPA contempla uma avaliação global da Universidade Brasil. Constitui-se no terceiro relatório de uma série de três para o triênio 2021-2022-2023, de acordo com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065. Deve ser visto como um momento de diagnóstico, em que a CPA estabelece a continuidade do seu trabalho contemplando as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de 2023, bem como discutindo o conteúdo relativo aos dois relatórios parciais anteriores (2021 e 2022), encaminhando-se para o encerramento do triênio de trabalho e dos apontamentos das conquistas da CPA durante o período de três anos.

Concluindo o relatório, pode-se afirmar que ocorreu significativa evolução da UB no triênio 2021-2022-2023, além da instituição demonstrar que conseguiu, mesmo com todas as dificuldades impostas durante e após a pandemia do coronavírus, manter a qualidade dos serviços educacionais e continuar realizando seu processo de autoavaliação institucional de forma íntegra. Essa comissão destaca que, mesmo com todas as dificuldades impostas no triênio, a UB continuou realizando a prestação de serviços à Comunidade em suas clínicas, hospitais veterinários, NPJ´s e locais de atendimento dos cursos para a população, totalizando 114550 atendimentos durante o triênio nas cidades de Descalvado, Fernandópolis e São Paulo. Esse total de atendimentos, bem como os resultados apresentados nesse relatório integral de 2023, evidenciam o cumprimento de sua Missão, Visão e Valores Institucionais e mostra que a Universidade é fundamental para a oferta de educação de qualidade e para o desenvolvimento socioeconômico sustentável nas regiões onde está inserida.

Novamente, a CPA agradece a participação de todos os seus membros nas etapas de divulgação, sensibilização, realização, análise e elaboração do Relatório Institucional da CPA. Também é importante reafirmar o apoio dos discentes, docentes, colaboradores e sociedade na participação e durante todas as etapas desse processo de avaliação, fortalecendo todo o trabalho da CPA e permitindo a apropriação desse trabalho por toda a comunidade acadêmica.

6 REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei Nº. 10.861 de abril de 2004**. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Art. 8º. Publicada no D.O.U de 15 de abril de 2004.

_____. Ministério da Educação. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. **Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65.** Brasília: INEP, 2014.

_____. Ministério da Educação. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – Diretoria de Avaliação da Educação Superior (Org.). **instrumento de avaliação institucional externa: presencial e a distância – Transformação de organização acadêmica - Recredenciamento**. 1ª Brasília: Inep-DAES, 2017.

UNIVERSIDADE BRASIL. **Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2022-2026)**.

7. ANEXOS

7.1 ANEXO A: QUESTIONÁRIOS

QUESTIONÁRIO DA CPA - ALUNOS DO PRESENCIAL - 2023

EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 8 - 8-PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

• Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.

1. Pensando no planejamento e execução das atividades acadêmicas da UB, avalio os seguintes tópicos como:	**OPÇÕES**	**1 ÓTIMO**	**2 BOM**	**3 REGULAR**	**4 RUIM**	**5 PÉSSIMO**
	A ENSINO:					
	B PESQUISA:					
	C EXTENSÃO:					

2. Percebo que a autoavaliação institucional da CPA está auxiliando na melhoria das atividades da UB:	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 1 - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

• A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.

3. Acredito que a UB cumpre a sua missão institucional:	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente
	6 Desconheço a missão da UB

	OPÇÕES
4. Conheço o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) da UB:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 3 - RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

• A responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

	OPÇÕES
5. De modo geral, acredito que os cursos e atividades da UB têm um impacto social positivo, principalmente nas regiões onde atua:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 2 - POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

• A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa e de monitoria e demais modalidades.

	OPÇÕES	**1 ÓTIMO**	**2 BOM**	**3 REGULAR**	**4 RUIM**	**5 PÉSSIMO**
6. Em relação ao meu acesso e conhecimento das informações do meu curso, avalio os	**A** PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC):					
	B MATRIZ CURRICULAR DO CURSO:					
	C PLANOS DE ENSINO DAS DISCIPLINAS:					
	D DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS PARA O CURSO:					

seguintes tópicos como:	

7. Percebo que tenho desenvolvido ao longo do curso as habilidades e competências previstas no projeto pedagógico (PPC) e nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN).	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

8. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	**OPÇÕES**	**1 ÓTIMO**	**2 BOM**	**3 REGULAR**	**4 RUIM**	**5 PÉSSIMO**
	A QUALIDADE DO MEU CURSO:					
	B CLAREZA E EXECUÇÃO DOS OBJETIVOS DAS DISCIPLINAS:					
	C ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO E METODOLOGIA PARA APRENDIZAGEM:					
	D QUALIDADE DO PROFISSIONAL FORMADO:					
	E DISCIPLINAS EAD DO MEU CURSO:					
	F EVENTOS ACADÊMICOS PROMOVIDOS PELO MEU CURSO:					
	G INTERDISCIPLINARIDADE ENTRE AS DISCIPLINAS DO MEU CURSO:					

9. Em relação aos professores do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	**OPÇÕES**	**1 ÓTIMO**	**2 BOM**	**3 REGULAR**	**4 RUIM**	**5 PÉSSIMO**
	A QUALIDADE DAS AULAS:					
	B PONTUALIDADE:					
	C ASSIDUIDADE:					
	D DOMÍNIO DO CONTEÚDO:					
	E DIDÁTICA:					
	F QUALIFICAÇÃO (TITULAÇÃO):					
	G COMPROMETIMENTO COM A QUALIDADE DO CURSO:					

10. Sou incentivado a participar e desenvolver as seguintes atividades:	OPÇÕES	1 SEMPRE	2 QUASE SEMPRE	3 EVENTUALMENTE	4 QUASE NUNCA	5 NUNCA
	A EXTENSÃO (SEMANAS ACADÊMICAS, EVENTOS CULTURAIS E CIENTÍFICOS, EMPRESA JÚNIOR, PROJETOS SOCIAIS E DE EXTENSÃO, VISITAS TÉCNICAS, ATIVIDADES EXTRA SALA, ETC)					
	B PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA:					
	C MONITORIA:					

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

• A comunicação dialógica com a sociedade.

11. Tenho o hábito de visitar o site e usar o APP da UB para me atualizar a respeito das informações institucionais:	OPÇÕES
	1 Sempre
	2 Quase Sempre
	3 Eventualmente
	4 Quase Nunca
	5 Nunca

12. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
	A COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE DAS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS:					
	B TEMPO DE RESPOSTA DA UB PARA E-MAILS, REQUERIMENTOS E QUESTIONAMENTOS:					
	C QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO INTERNA (MURAIS, QUADROS DE AVISO, CARTAZES E FAIXAS)					
	D QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO NO SITE E REDES SOCIAIS					

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

• Políticas de atendimento aos estudantes.

13. Em relação aos setores de atendimento para os	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
	A ATENDIMENTO DOS DOCENTES DO CURSO:					
	B ATENDIMENTO DO COORDENADOR DO CURSO:					
	C ATENDIMENTO DA DIREÇÃO DO CAMPUS:					

alunos, avalio os seguintes tópicos como:	**D** ATENDIMENTO DOS SUPERVISORES DE ESTÁGIO, PRECEPTORES, ORIENTADORES:
	E ATENDIMENTO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DA UB:
	F ATENDIMENTO DA BIBLIOTECA:
	G ATENDIMENTO DA SECRETARIA E CENTRAL DE CURSOS:
	H ATENDIMENTO DA CENTRAL DE RELACIONAMENTO AO ALUNO (CRA):
	I ATENDIMENTO DO SERVIÇO DE COBRANÇAS:

14. Em relação aos serviços de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	**OPÇÕES**	**1 ÓTIMO**	**2 BOM**	**3 REGULAR**	**4 RUIM**	**5 PÉSSIMO**
	A NIVELAMENTO:					
	B NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO (NAPP):					
	C PORTAL DO ALUNO:					
	D AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA) DAS DISCIPLINAS EAD:					
	E OUVIDORIA:					
	F ACESSO A BOLSAS DE ESTUDO:					

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL

• As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

15. Acredito que a quantidade e qualidade dos docentes e funcionários técnico-administrativos atende às demandas dos alunos da UB:	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

• Organização e gestão da Instituição, especialmente quanto ao funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

16. Tenho fácil acesso e conhecimento às normas institucionais (Estatuto, PDI, regimento interno, manual do aluno, documentação do curso, etc.) e às normas que estabelecem o funcionamento dos órgãos colegiados (Colegiado de Curso, Comissão Própria de Avaliação, Núcleo Docente Estruturante e órgãos colegiados superiores da UB):	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

17. Percebo que minhas posições/reivindicações são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	**OPÇÕES**	**1 SEMPRE**	**2 QUASE SEMPRE**	**3 EVENTUALMENTE**	**4 QUASE NUNCA**	**5 NUNCA**
	A COLEGIADO DE CURSO:					
	B COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA):					
	C ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES DA UB:					

18. Percebo que as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas:	**OPÇÕES**
	1 Sempre
	2 Quase Sempre
	3 Eventualmente
	4 Quase Nunca
	5 Nunca

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

• Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

19. Acredito que a UB tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados:	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

• Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

	OPÇÕES	**1 ÓTIMO**	**2 BOM**	**3 REGULAR**	**4 RUIM**	**5 PÉSSIMO**
20. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	**A** QUALIDADE DAS SALAS DE AULA (conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico):					
	B EQUIPAMENTOS DE APOIO (data-show, computador, som e outros equipamentos em geral utilizados nas aulas):					
	C LABORATÓRIOS (quanto a quantidade e qualidade de equipamentos, manutenção, limpeza e suporte técnico):					
	D ACERVO DA BIBLIOTECA (quantidade e qualidade do acervo de livros físicos e eletrônicos, periódicos e as bases de dados científicas da biblioteca física e virtual para o seu curso):					
	E ESTRUTURA DA BIBLIOTECA (espaço físico, iluminação, informatização dos serviços, guarda-volumes, manutenção e conforto térmico):					
	F ACESSIBILIDADE PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS NO CAMPUS QUE VOCÊ ESTUDA:					
	G INSTALAÇÕES GERAIS (Banheiros, bebedouros, higiene e limpeza, espaços de convivência):					
	H ESPAÇOS PARA SEMINÁRIOS, EVENTOS E EXPOSIÇÕES ARTÍSTICAS E CULTURAIS					
	I ACESSO A INTERNET E COMPUTADORES NA UB (para a realização das atividades acadêmicas)					
	J SEGURANÇA E SINALIZAÇÃO DO CAMPUS:					

EIXO ADICIONAL – PANDEMIA

21. Acredito que a UB tomou as ações necessárias para continuar oferecendo o serviço educacional com qualidade durante a pandemia:	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

QUESTÃO FINAL: QUESTÃO ABERTA – “"Contribua com sugestões de melhoria para a UB:"

Observações: o preenchimento dessa questão é opcional e há um limite de 400 caracteres.

QUESTIONÁRIO DA CPA - ALUNOS DO 100% EAD - 2023

EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 8 - 8-PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

• Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.

1. Pensando no planejamento e execução das atividades acadêmicas da UB, avalio os seguintes tópicos como:	**OPÇÕES**	**1 ÓTIMO**	**2 BOM**	**3 REGULAR**	**4 RUIM**	**5 PÉSSIMO**
	A ENSINO:					
	B PESQUISA:					
	C EXTENSÃO:					

2. Percebo que a autoavaliação institucional da CPA está auxiliando na melhoria das atividades da UB:	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 1 - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

• A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.

3. Acredito que a UB cumpre a sua missão institucional:	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente
	6 Desconheço a missão da UB

4. Conheço o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) da UB:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 3 - RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

• A responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

5. De modo geral, acredito que os cursos e atividades da UB têm um impacto social positivo, principalmente nas regiões onde atua:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 2 - POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

• A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa e de monitoria e demais modalidades.

6. Em relação ao meu acesso e conhecimento das informações	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
	A PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC):					
	B MATRIZ CURRICULAR DO CURSO:					
	C PLANOS DE ENSINO DAS DISCIPLINAS:					
	D DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS PARA O CURSO:					

do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	

7. Percebo que tenho desenvolvido ao longo do curso as habilidades e competências previstas no projeto pedagógico (PPC) e nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN).	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

8. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	**OPÇÕES**	**1 ÓTIMO**	**2 BOM**	**3 REGULAR**	**4 RUIM**	**5 PÉSSIMO**
	A QUALIDADE DO MEU CURSO:					
	B CLAREZA E EXECUÇÃO DOS OBJETIVOS DAS DISCIPLINAS:					
	C ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO E METODOLOGIA PARA APRENDIZAGEM:					
	D QUALIDADE DO PROFISSIONAL FORMADO:					
	E CONTEÚDO DAS DISCIPLINAS:					
	F EVENTOS ACADÊMICOS PROMOVIDOS PELO MEU CURSO:					
	G INTERDISCIPLINARIDADE ENTRE AS DISCIPLINAS DO MEU CURSO:					

9. Em relação aos tutores do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	**OPÇÕES**	**1 ÓTIMO**	**2 BOM**	**3 REGULAR**	**4 RUIM**	**5 PÉSSIMO**
	A EMPENHO E DISPONIBILIDADE PARA SANAR DÚVIDAS:					
	B RESPOSTAS RÁPIDAS DOS TUTORES ÀS MENSAGENS DOS ALUNOS:					
	C INCENTIVO E ORIENTAÇÃO QUANTO AO PROGRESSO DOS ESTUDOS:					
	D DOMÍNIO DO CONTEÚDO:					
	E INFORMAÇÕES PRESTADAS AOS ALUNOS QUANTO AS DATAS E LOCAIS DE AVALIAÇÕES, BEM COMO OS FÓRUNS TEMÁTICOS E MURAL					
	F QUALIFICAÇÃO (TITULAÇÃO):					
	G COMPROMETIMENTO COM A QUALIDADE DO CURSO:					

10. Sou incentivado a participar e desenvolver as seguintes atividades:	OPÇÕES	1 SEMPRE	2 QUASE SEMPRE	3 EVENTUALMENTE	4 QUASE NUNCA	5 NUNCA
	A EXTENSÃO (SEMANAS ACADÊMICAS, EVENTOS CULTURAIS E CIENTÍFICOS, EMPRESA JÚNIOR, PROJETOS SOCIAIS E DE EXTENSÃO, VISITAS TÉCNICAS, ATIVIDADES EXTRASSALA, ETC)					
	B PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA:					
	C MONITORIA:					

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

• A comunicação dialógica com a sociedade.

11. Tenho o hábito de visitar o site e usar o APP da UB para me atualizar a respeito das informações institucionais:	OPÇÕES
	1 Sempre
	2 Quase Sempre
	3 Eventualmente
	4 Quase Nunca
	5 Nunca

12. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
	A COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE DAS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS:					
	B TEMPO DE RESPOSTA DA UB PARA E-MAILS, REQUERIMENTOS E QUESTIONAMENTOS:					
	C QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO INTERNA (MURAIS, QUADROS DE AVISO, CARTAZES E FAIXAS)					
	D QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO NO SITE E REDES SOCIAIS					

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

• Políticas de atendimento aos estudantes.

13. Em relação aos setores de atendimento para os	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
	A ATENDIMENTO DOS TUTORES DO CURSO:					
	B ATENDIMENTO DO COORDENADOR DO CURSO:					
	C ATENDIMENTO NO POLO DE APOIO PRESENCIAL:					

alunos, avalio os seguintes tópicos como:	**D** ATENDIMENTO DOS SUPERVISORES DE ESTÁGIO E ORIENTADORES DE TCC:
	E ATENDIMENTO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DA UB:
	F ATENDIMENTO DA BIBLIOTECA:
	G ATENDIMENTO DA SECRETARIA E CENTRAL DE CURSOS:
	H ATENDIMENTO DA CENTRAL DE RELACIONAMENTO AO ALUNO (CRA):
	I ATENDIMENTO DO SERVIÇO DE COBRANÇAS:

14. Em relação aos serviços de atendimento para os alunos, avalio os seguintes tópicos como:	**OPÇÕES**	**1 ÓTIMO**	**2 BOM**	**3 REGULAR**	**4 RUIM**	**5 PÉSSIMO**
	A NIVELAMENTO:					
	B NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO (NAPP):					
	C PORTAL DO ALUNO:					
	D AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA) DAS DISCIPLINAS EAD:					
	E OUVIDORIA:					
	F ACESSO A BOLSAS DE ESTUDO:					

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL

• As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

15. Acredito que a quantidade e qualidade dos tutores e funcionários técnico-administrativos atende às demandas dos alunos da UB:	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

• Organização e gestão da Instituição, especialmente quanto ao funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

16. Tenho fácil acesso e conhecimento às normas institucionais (Estatuto, PDI, regimento interno, manual do aluno, documentação do curso, etc.) e às normas que estabelecem o funcionamento dos órgãos colegiados (Colegiado de Curso, Comissão Própria de Avaliação, Núcleo Docente Estruturante e órgãos colegiados superiores da UB):	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

17. Percebo que minhas posições/reivindicações são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	**OPÇÕES**	**1 SEMPRE**	**2 QUASE SEMPRE**	**3 EVENTUALMENTE**	**4 QUASE NUNCA**	**5 NUNCA**
	A COLEGIADO DE CURSO:					
	B COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA):					
	C ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES DA UB:					

18. Percebo que as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas:	**OPÇÕES**
	1 Sempre
	2 Quase Sempre
	3 Eventualmente
	4 Quase Nunca
	5 Nunca

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

• Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

19. Acredito que a UB tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e tutores, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados:	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

• Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

20. Em relação a estrutura da UB no polo que utilizo, avalio os seguintes tópicos como:	**OPÇÕES**	**1 ÓTIMO**	**2 BOM**	**3 REGULAR**	**4 RUIM**	**5 PÉSSIMO**
	A LABORATÓRIOS (quanto a quantidade e qualidade de equipamentos, manutenção, limpeza e suporte técnico):					
	B ACERVO DA BIBLIOTECA (quantidade e qualidade do acervo de livros físicos e eletrônicos, periódicos e as bases de dados científicas da biblioteca física e virtual para o seu curso):					
	C ESTRUTURA DA BIBLIOTECA (espaço físico, iluminação, informatização dos serviços, guarda-volumes, manutenção e conforto térmico):					
	D ACESSIBILIDADE PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS NO CAMPUS QUE VOCÊ ESTUDA:					
	E INSTALAÇÕES GERAIS (Banheiros, bebedouros, higiene e limpeza, espaços de convivência):					
	F ESPAÇOS PARA SEMINÁRIOS, EVENTOS E EXPOSIÇÕES ARTÍSTICAS E CULTURAIS					
	G ACESSO A INTERNET E COMPUTADORES NA UB (para a realização das atividades acadêmicas)					
	H SEGURANÇA E SINALIZAÇÃO DO POLO:					

EIXO ADICIONAL – PANDEMIA

21. Acredito que a UB tomou as ações necessárias para continuar oferecendo o serviço educacional com qualidade durante a pandemia:	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

QUESTÃO FINAL: QUESTÃO ABERTA – “"Contribua com sugestões de melhoria para a UB:"

Observações: o preenchimento dessa questão é opcional e há um limite de 400 caracteres.

QUESTIONÁRIO DA CPA – PROFESSORES/TUTORES - 2023

OBS: As questões em AZUL são gerais e devem ser respondidas uma única vez, em questionário separado. As questões em PRETO são específicas para cada curso que o professor/tutor está vinculado e precisam ser respondidas em cada um dos vínculos desse professor/tutor.

EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 8 - 8-PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

• Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.

1. Pensando no planejamento e execução das atividades acadêmicas da UB, avalio os seguintes tópicos como:	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
	A ENSINO:					
	B PESQUISA:					
	C EXTENSÃO:					

2. Percebo que a autoavaliação institucional da CPA está auxiliando na melhoria das atividades da UB:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

3. Tenho acesso aos relatórios da CPA e acredito que as informações apresentadas são úteis para a gestão do curso:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

4. Os planos de ações no curso foram elaborados e realizados a partir dos relatórios da CPA:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente

	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 1 - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

• A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.

	OPÇÕES
5. Acredito que a UB cumpre a sua missão institucional:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente
	6 Desconheço a missão da UB

	OPÇÕES
6. Conheço o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) da UB:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

	OPÇÕES
7. O PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) da UB está adequado e está sendo aplicado:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 3 - RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

• A responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

8. De modo geral, acredito que os cursos e atividades da UB têm um impacto social positivo, principalmente nas regiões onde atua:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

9. Acredito que a UB, na realização as suas atividades, está contribuindo para a inclusão social, o desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 2 - POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

• A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa e de monitoria e demais modalidades.

10. Em relação ao meu acesso e conhecimento das informações do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
	A PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC):					
	B MATRIZ CURRICULAR DO CURSO:					
	C PLANOS DE ENSINO DAS DISCIPLINAS:					
	D DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS PARA O CURSO:					
	E DOCUMENTAÇÃO DO CURSO (ATAS DE REUNIÃO, PROJETOS E PROGRAMAS DE PESQUISA E EXTENSÃO etc.)					
	F RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES DO CURSO (ENADE, AVALIAÇÕES DO MEC/INEP DE RECONHECIMENTO E RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO)					

11. Percebo que meus alunos estão desenvolvendo ao longo do curso as habilidades e competências previstas no projeto pedagógico (PPC) e nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN):	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

12. A matriz curricular atende aos objetivos e o perfil do egresso definidos no PPC:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

13. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
	A QUALIDADE DO MEU CURSO:					
	B CLAREZA E EXECUÇÃO DOS OBJETIVOS DAS DISCIPLINAS:					
	C ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO E METODOLOGIA PARA APRENDIZAGEM:					
	D QUALIDADE DO PROFISSIONAL FORMADO:					
	E DISCIPLINAS EAD DO MEU CURSO:					
	F EVENTOS ACADÊMICOS PROMOVIDOS PELO MEU CURSO:					
	G INTERDISCIPLINARIDADE ENTRE AS DISCIPLINAS DO MEU CURSO:					

14. Eu incentivo os meus alunos a participar e desenvolver as seguintes atividades:	OPÇÕES	1 SEMPRE	2 QUASE SEMPRE	3 EVENTUALMENTE	4 QUASE NUNCA	5 NUNCA
	A EXTENSÃO (SEMANAS ACADÊMICAS, EVENTOS CULTURAIS E CIENTÍFICOS, EMPRESA JÚNIOR, PROJETOS SOCIAIS E DE EXTENSÃO, VISITAS TÉCNICAS, ATIVIDADES EXTRASSALA, ETC)					
	B PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA:					
	C MONITORIA:					

15. Participei ou participo de algum projeto de pesquisa e extensão da UB:	OPÇÕES
	1 Sempre
	2 Quase Sempre
	3 Eventualmente
	4 Quase Nunca
	5 Nunca

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

• A comunicação dialógica com a sociedade.

16. Tenho o hábito de visitar o site e usar o APP da UB para me atualizar a respeito das informações institucionais:	OPÇÕES
	1 Sempre
	2 Quase Sempre
	3 Eventualmente
	4 Quase Nunca
	5 Nunca

17. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
	A COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE DAS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS:					
	B TEMPO DE RESPOSTA DA UB PARA E-MAILS, REQUERIMENTOS E QUESTIONAMENTOS:					
	C QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO INTERNA (MURAIS, QUADROS DE AVISO, CARTAZES E FAIXAS)					
	D QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO NO SITE E REDES SOCIAIS					

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

• Políticas de atendimento aos estudantes.

Essa dimensão é mais aplicável aos discentes. Porém, fizemos uma questão que trata do atendimento aos docentes para permitir uma análise mais completa.

	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
18. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os docentes, avalio os seguintes tópicos como:	**A** ATENDIMENTO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM GERAL DA UB:					
	B ATENDIMENTO DA SECRETARIA:					
	C ATENDIMENTO DA CENTRAL DE CURSOS:					
	D ATENDIMENTO DO RH:					
	E ATENDIMENTO DA BIBLIOTECA:					
	F ATENDIMENTO DA EQUIPE DE TI:					
	G ATENDIMENTO DA EQUIPE DE APOIO DIDÁTICO-PEDAGÓGICO E DISPONIBILIDADE DE RECURSOS (EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS, COMPUTADORES, ETC):					
	H ATENDIMENTO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO ESPECÍFICO QUE ATUA NOS LABORATÓRIOS DO CURSO EM QUE ATUO:					
	I FUNCIONAMENTO DO PORTAL DO PROFESSOR / RM:					
	J FUNCIONAMENTO DO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA):					
	K ATENDIMENTO DO NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO (NAPP):					

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL

• As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

	OPÇÕES
19. Acredito que a quantidade e qualidade dos docentes e funcionários técnico-administrativos atende às demandas dos alunos da UB:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

	OPÇÕES
20. A UB tem incentivado a capacitação e atualização profissional para funcionários técnico-administrativos e docentes:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

• Organização e gestão da Instituição, especialmente quanto ao funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

21. Tenho fácil acesso e conhecimento às normas institucionais (Estatuto, PDI, regimento interno, manual do aluno, documentação do curso, etc.) e às normas que estabelecem o funcionamento dos órgãos colegiados (Colegiado de Curso, Comissão Própria de Avaliação, Núcleo Docente Estruturante e órgãos colegiados superiores da UB):	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

22. Percebo que minhas posições/reivindicações são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	OPÇÕES	1 SEMPRE	2 QUASE SEMPRE	3 EVENTUALMENTE	4 QUASE NUNCA	5 NUNCA
	A COLEGIADO DE CURSO:					
	B COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA):					
	C NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE):					
	D ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES DA UB:					

23. Percebo que as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas:	OPÇÕES
	1 Sempre
	2 Quase Sempre
	3 Eventualmente
	4 Quase Nunca
	5 Nunca

	OPÇÕES	1 SEMPRE	2 QUASE SEMPRE	3 EVENTUALMENTE	4 QUASE NUNCA	5 NUNCA
24. Em relação a coordenação de curso, avalio os seguintes tópicos como:	**A** A COORDENAÇÃO DE CURSO ESTÁ DISPONÍVEL PARA ATENDIMENTO DOS DOCENTES:					
	B A ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO APRESENTA POSTURA ÉTICA E PROFISSIONAL EM RELAÇÃO AOS DOCENTES:					
	C A COORDENAÇÃO DE CURSO É COMPROMETIDA COM O PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM E A QUALIDADE DO CURSO:					
	D A COORDENAÇÃO DE CURSO PLANEJA AS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DO CURSO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS E DIRETRIZES:					
	E A COORDENAÇÃO DE CURSO ORGANIZA E REALIZA AS REUNIÕES DO COLEGIADO DE CURSO E DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE:					
	F TENHO ACESSO À COORDENAÇÃO DE CURSO PARA APRESENTAR PROBLEMAS ESPECÍFICOS E OBTER RESPOSTAS:					
	G A COORDENAÇÃO DE CURSO ADOTA ESTRATÉGIAS VISANDO A ANTECIPAR SOLUÇÕES PARA PROBLEMAS POTENCIAIS DO CURSO:					
	H A COORDENAÇÃO DE CURSO LIDERA OS PROCESSOS DE PREPARAÇÃO DOS ALUNOS PARA O ENADE E EXAMES PROFISSIONAIS (QUANDO APLICÁVEL):					

	OPÇÕES	1 SEMPRE	2 QUASE SEMPRE	3 EVENTUALMENTE	4 QUASE NUNCA	5 NUNCA
25. Em relação a Direção do Campus, avalio os seguintes tópicos como:	**A** A DIREÇÃO DO CAMPUS ESTÁ DISPONÍVEL PARA ATENDIMENTO DOS DOCENTES:					
	B TENHO ACESSO À DIREÇÃO DO CAMPUS PARA APRESENTAR PROBLEMAS ESPECÍFICOS E OBTER RESPOSTAS:					
	C A DIREÇÃO DO CAMPUS ADOTA ESTRATÉGIAS VISANDO A ANTECIPAR SOLUÇÕES PARA PROBLEMAS POTENCIAIS DO CAMPUS:					

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

• Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

26. Acredito que a UB tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

• Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

27. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
	A QUALIDADE DAS SALAS DE AULA (conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico):					
	B EQUIPAMENTOS DE APOIO (Datashow, computador, som e outros equipamentos em geral utilizados nas aulas):					
	C LABORATÓRIOS (quanto a quantidade e qualidade de equipamentos, manutenção, limpeza e suporte técnico):					
	D ACERVO DA BIBLIOTECA (quantidade e qualidade do acervo de livros físicos e eletrônicos, periódicos e as bases de dados científicas da biblioteca física e virtual para o seu curso):					
	E ESTRUTURA DA BIBLIOTECA (espaço físico, iluminação, informatização dos serviços, guarda-volumes, manutenção e conforto térmico):					
	F ACESSIBILIDADE PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS NO CAMPUS QUE VOCÊ ATUA:					
	G INSTALAÇÕES GERAIS (Banheiros, bebedouros, higiene e limpeza, espaços de convivência):					
	H ESPAÇOS PARA SEMINÁRIOS, EVENTOS E EXPOSIÇÕES ARTÍSTICAS E CULTURAIS					
	I ACESSO A INTERNET E COMPUTADORES NA UB (para a realização das atividades acadêmicas)					
	J SEGURANÇA E SINALIZAÇÃO DO CAMPUS:					

EIXO ADICIONAL – PANDEMIA

28. Acredito que a UB tomou as ações necessárias para continuar oferecendo o serviço educacional com qualidade durante a pandemia:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

OBS: manter somente essa questão da dimensão pandemia (com a numeração reordenada para 28).

QUESTÃO FINAL: QUESTÃO ABERTA – “"Contribua com sugestões de melhoria para a UB:"

Observações: o preenchimento dessa questão é opcional e há um limite de 400 caracteres. Além disso, ela está disponível tanto no questionário de questões gerais da UB quanto nos questionários para cada um dos cursos que o docente possui vínculo.

QUESTIONÁRIO DA CPA - COORDENADORES - 2023

EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 8 - 8-PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

• Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.

	OPÇÕES
1. Como coordenador, percebo que a autoavaliação institucional da CPA está auxiliando na melhoria das atividades da UB:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

	OPÇÕES
2. Tenho acesso aos relatórios da CPA e acredito que as informações apresentadas são úteis para a gestão do curso:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

	OPÇÕES
3. Os planos de ações no curso foram elaborados e realizados a partir dos relatórios da CPA:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 1 - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

• A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.

	OPÇÕES
4. Acredito que a UB cumpre a sua missão institucional:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente
	6 Desconheço a missão da UB

	OPÇÕES
5. O PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) da UB está adequado e está sendo aplicado:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 3 - RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

• A responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

	OPÇÕES
6. Como coordenador, acredito que os cursos e atividades da UB têm um impacto social positivo, principalmente nas regiões onde atua:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

	OPÇÕES
7. Acredito que a UB, na realização as suas atividades, está contribuindo para a inclusão	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente

social, o desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural:	**3** Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 2 - POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

• A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa e de monitoria e demais modalidades.

	OPÇÕES
8. Acredito que a carga horária destinada à coordenação do meu curso é satisfatória:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

	OPÇÕES
9. Acredito que o corpo docente está comprometido com a qualidade do curso:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

	OPÇÕES
10. Percebo que meus alunos estão desenvolvendo ao longo do curso as habilidades e competências previstas no projeto pedagógico (PPC) e nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN):	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

	OPÇÕES
11. Acredito que a matriz curricular atende aos objetivos e o perfil do egresso definidos no PPC:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

12. Eu incentivo os meus docentes e alunos a participar e desenvolver as seguintes atividades:	**OPÇÕES**	**1 SEMPRE**	**2 QUASE SEMPRE**	**3 EVENTUALMENTE**	**4 QUASE NUNCA**	**5 NUNCA**
	A EXTENSÃO (SEMANAS ACADÊMICAS, EVENTOS CULTURAIS E CIENTÍFICOS, EMPRESA JÚNIOR, PROJETOS SOCIAIS E DE EXTENSÃO, VISITAS TÉCNICAS, ATIVIDADES EXTRA SALA, ETC)					
	B PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA:					
	C MONITORIA:					

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

• A comunicação dialógica com a sociedade.

13. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	**OPÇÕES**	**1 ÓTIMO**	**2 BOM**	**3 REGULAR**	**4 RUIM**	**5 PÉSSIMO**
	A COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE DAS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS:					
	B TEMPO DE RESPOSTA DA UB PARA E-MAILS, REQUERIMENTOS E QUESTIONAMENTOS:					
	C QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO INTERNA (MURAIS, QUADROS DE AVISO, CARTAZES E FAIXAS)					
	D QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO NO SITE E REDES SOCIAIS					

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

• Políticas de atendimento aos estudantes.

Essa dimensão é mais aplicável aos discentes. Porém, fizemos uma questão que trata do atendimento aos docentes para permitir uma análise mais completa.

	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
14. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os coordenadores, avalio os seguintes tópicos como:	**A** ATENDIMENTO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM GERAL DA UB:					
	B ATENDIMENTO DA SECRETARIA:					
	C ATENDIMENTO DA CENTRAL DE CURSOS:					
	D ATENDIMENTO DO RH:					
	E ATENDIMENTO DA BIBLIOTECA:					
	F ATENDIMENTO DA EQUIPE DE TI:					
	G ATENDIMENTO DA EQUIPE DE APOIO DIDÁTICO-PEDAGÓGICO E DISPONIBILIDADE DE RECURSOS (EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS, COMPUTADORES, ETC):					
	H ATENDIMENTO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO ESPECÍFICO QUE ATUA NOS LABORATÓRIOS DO CURSO EM QUE ATUO:					
	I FUNCIONAMENTO DO PORTAL DO PROFESSOR / RM:					
	J FUNCIONAMENTO DO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA):					
	K ATENDIMENTO DO NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓFICO (NAPP):					
	L atendimento às demandas dos seus alunos pela Equipe de Ensino a Distância da UB:					

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL

• As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

	OPÇÕES
15. Acredito que a quantidade e qualidade dos docentes e funcionários técnico-administrativos atende às demandas dos alunos da UB:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

16. A UB tem incentivado a capacitação e atualização profissional para funcionários técnico-administrativos, docentes e coordenadores:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

• Organização e gestão da Instituição, especialmente quanto ao funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

17. Recebo informações e suporte para as minhas atividades de coordenação na UB:	OPÇÕES
	1 Sempre
	2 Quase Sempre
	3 Eventualmente
	4 Quase Nunca
	5 Nunca

18. Percebo que minhas posições/reivindicações como coordenador são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	OPÇÕES	1 SEMPRE	2 QUASE SEMPRE	3 EVENTUALMENTE	4 QUASE NUNCA	5 NUNCA
	A COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA):					
	B ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES DA UB:					

19. Percebo que as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas:	OPÇÕES
	1 Sempre
	2 Quase Sempre
	3 Eventualmente
	4 Quase Nunca
	5 Nunca

	OPÇÕES
20. A direção do campus atende as minhas demandas de coordenação de maneira adequada:	**1** Sempre
	2 Quase Sempre
	3 Eventualmente
	4 Quase Nunca
	5 Nunca

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

• Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

	OPÇÕES
21. Acredito que a UB tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos, docentes e coordenadores, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

	OPÇÕES
22. A UB demonstra possuir sustentabilidade financeira:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

23. Acredito que a receita gerada pela UB gera retorno para a própria instituição e para a melhoria da qualidade dos cursos:	OPÇÕES
	1 Sempre
	2 Quase Sempre
	3 Eventualmente
	4 Quase Nunca
	5 Nunca

24. Acredito que discentes possuem condições financeiras para honrar com as parcelas do semestre (investimento semestral), sem contar com alguma modalidade de bolsa:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

• Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

25. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
	A QUALIDADE DAS SALAS DE AULA (conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico):					
	B EQUIPAMENTOS DE APOIO (Datashow, computador, som e outros equipamentos em geral utilizados nas aulas):					
	C LABORATÓRIOS (quanto a quantidade e qualidade de equipamentos, manutenção, limpeza e suporte técnico):					
	D ACERVO DA BIBLIOTECA (quantidade e qualidade do acervo de livros físicos e eletrônicos, periódicos e as bases de dados científicas da biblioteca física e virtual para o seu curso):					
	E ESTRUTURA DA BIBLIOTECA (espaço físico, iluminação, informatização dos serviços, guarda-volumes, manutenção e conforto térmico):					
	F ACESSIBILIDADE PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS NO CAMPUS QUE VOCÊ ATUA:					
	G INSTALAÇÕES GERAIS (Banheiros, bebedouros, higiene e limpeza, espaços de convivência):					
	H ESPAÇOS PARA SEMINÁRIOS, EVENTOS E EXPOSIÇÕES ARTÍSTICAS E CULTURAIS					

	I ACESSO A INTERNET E COMPUTADORES NA UB (para a realização das atividades acadêmicas)
	J SEGURANÇA E SINALIZAÇÃO DO CAMPUS:
	K Infraestrutura oferecida ao desenvolvimento das atividades relativas à coordenação de curso:
	L Recursos tecnológicos disponíveis para suas atividades de coordenação:
	M Informações oferecidas pelo sistema RM para gestão do seu curso:
	N Recursos humanos disponíveis ao suporte de suas atividades de coordenação estão?

EIXO ADICIONAL – PANDEMIA

26. Acredito que a UB tomou as ações necessárias para continuar oferecendo o serviço educacional com qualidade durante a pandemia:	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

QUESTÃO FINAL: QUESTÃO ABERTA – “"Contribua com sugestões de melhoria para a UB:"

Observações: o preenchimento dessa questão é opcional e há um limite de 400 caracteres.

QUESTIONÁRIO DA CPA - COLABORADORES - 2023

EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 8 - 8-PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

• Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.

	OPÇÕES
1. Percebo que a autoavaliação institucional da CPA está auxiliando na melhoria das atividades da UB:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 1 - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

• A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.

	OPÇÕES
2. Acredito que a UB cumpre a sua missão institucional:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente
	6 Desconheço a missão da UB

	OPÇÕES
3. Conheço o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) da UB:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

4. O PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) da UB está adequado e está sendo aplicado:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 3 - RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

• A responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

5. De modo geral, acredito que os cursos e atividades da UB têm um impacto social positivo, principalmente nas regiões onde atua:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 2 - POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

• A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa e de monitoria e demais modalidades.

6. Participei ou participo de algum projeto extensão da UB:	OPÇÕES
	1 Sempre
	2 Quase Sempre
	3 Eventualmente
	4 Quase Nunca
	5 Nunca

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

• A comunicação dialógica com a sociedade.

7. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	**OPÇÕES**	**1 ÓTIMO**	**2 BOM**	**3 REGULAR**	**4 RUIM**	**5 PÉSSIMO**
	A COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE DAS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS:					
	B TEMPO DE RESPOSTA DA UB PARA E-MAILS, REQUERIMENTOS E QUESTIONAMENTOS DOS FUNCIONÁRIOS:					
	C QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO INTERNA (MURAIS, QUADROS DE AVISO, CARTAZES E FAIXAS)					
	D QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO NO SITE E REDES SOCIAIS					

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

• Políticas de atendimento aos estudantes.

Essa dimensão é mais aplicável aos discentes. Porém, fizemos uma questão que trata do atendimento aos colaboradores para permitir uma análise mais completa.

8. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os colaboradores, avalio os seguintes tópicos como:	**OPÇÕES**	**1 ÓTIMO**	**2 BOM**	**3 REGULAR**	**4 RUIM**	**5 PÉSSIMO**
	A ATENDIMENTO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM GERAL DA UB:					
	B ATENDIMENTO DO RH:					
	C ATENDIMENTO DA EQUIPE DE TI:					
	D ATENDIMENTO DO NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO (NAPP):					

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL

• As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

	OPÇÕES
9. Acredito que a quantidade e qualidade dos funcionários técnico-administrativos atende às demandas dos alunos da UB:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

	OPÇÕES
10. A UB tem incentivado a capacitação e atualização profissional para funcionários técnico-administrativos e docentes:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

• Organização e gestão da Instituição, especialmente quanto ao funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

	OPÇÕES	1 SEMPRE	2 QUASE SEMPRE	3 EVENTUALMENTE	4 QUASE NUNCA	5 NUNCA
11. Percebo que minhas posições/reivindicações são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	**A** COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA):					
	B ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES DA UB:					

	OPÇÕES
12. Percebo que as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas:	**1** Sempre
	2 Quase Sempre
	3 Eventualmente
	4 Quase Nunca
	5 Nunca

	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
13. Avaliando os meus relacionamentos profissionais dentro da UB:	**A** COLEGAS:					
	B SUPERIORES:					
	C AMBIENTE DE TRABALHO:					
	D DIREÇÃO:					
	E ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DE MINHAS FUNÇÕES ESPECÍFICAS, OFERECIDAS PELA UB:					
	F DOCENTES:					
	G ALUNOS:					

	OPÇÕES	1 SEMPRE	2 QUASE SEMPRE	3 EVENTUALMENTE	4 QUASE NUNCA	5 NUNCA
14. Em relação a Direção do Campus, avalio os seguintes tópicos como:	**A** A DIREÇÃO DO CAMPUS ESTÁ DISPONÍVEL PARA ATENDIMENTO DOS COLABORADORES:					
	B TENHO ACESSO À DIREÇÃO DO CAMPUS PARA APRESENTAR PROBLEMAS ESPECÍFICOS E OBTER RESPOSTAS:					
	C A DIREÇÃO DO CAMPUS ADOTA ESTRATÉGIAS VISANDO A ANTECIPAR SOLUÇÕES PARA PROBLEMAS POTENCIAIS DO CAMPUS:					

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

• Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

15. Acredito que a UB tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados:	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

• Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

	OPÇÕES	**1 ÓTIMO**	**2 BOM**	**3 REGULAR**	**4 RUIM**	**5 PÉSSIMO**
16. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	**A** ADMINISTRAÇÃO DO CAMPUS:					
	B PRESERVAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA DO SEU SETOR (ELÉTRICA, HIDRÁULICA, ACÚSTICA, REDE PARA COMPUTADORES, PINTURA, PORTAS E JANELAS, ESTRUTURA GERAL)					
	C ILUMINAÇÃO ADEQUADA PARA O SEU TRABALHO:					
	D VENTILAÇÃO E CONFORTO TÉRMICO ADEQUADOS PARA O SEU TRABALHO:					
	E PREVENÇÃO E SEGURANÇA DO TRABALHO:					
	F HIGIENE E LIMPEZA					
	G ACESSIBILIDADE PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS NO CAMPUS QUE VOCÊ ATUA:					
	H BANHEIROS E BEBEDOUROS:					
	I ESPAÇOS DE CONVIVÊNVIA, ESPAÇOS PARA SEMINÁRIOS, EVENTOS E EXPOSIÇÕES ARTÍSTICAS E CULTURAIS:					
	J ACESSO A INTERNET E COMPUTADORES NA UB (para a realização das atividades dos funcionários técnico-administrativos)					
	K SEGURANÇA E SINALIZAÇÃO DO CAMPUS:					

EIXO ADICIONAL – PANDEMIA

17. Acredito que a UB tomou as ações necessárias para continuar oferecendo o serviço educacional com qualidade durante a pandemia:	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

QUESTÃO FINAL: QUESTÃO ABERTA – “"Contribua com sugestões de melhoria para a UB:"

Observações: o preenchimento dessa questão é opcional e há um limite de 400 caracteres.

UNIVERSIDADE BRASIL
cpa
Comissão Própria de Avaliação

QUESTIONÁRIO DA CPA - ALUNOS DA PÓS-GRADUAÇÃO - 2023

EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 8 - 8-PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

• Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da auto avaliação institucional.

1. Pensando no planejamento e execução das atividades acadêmicas da pós-graduação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	**OPÇÕES**	**1 ÓTIMO**	**2 BOM**	**3 REGULAR**	**4 RUIM**	**5 PÉSSIMO**
	A ENSINO:					
	B PESQUISA:					
	C EXTENSÃO:					

2. Percebo que a auto avaliação institucional da CPA está auxiliando na melhoria das atividades da pós-graduação da UB:	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 1 - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

• A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.

3. Acredito que a UB cumpre a sua missão institucional:	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente
	6 Desconheço a missão da UB

	OPÇÕES
4. Conheço o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) da UB:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 3 - RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

• A responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

	OPÇÕES
5. De modo geral, acredito que os cursos e atividades da pós-graduação da UB têm um impacto social positivo, principalmente nas regiões onde atua:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 2 - POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

• A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa e de monitoria e demais modalidades.

	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
6. Em relação ao meu acesso e conhecimento das informações do meu curso de pós-	**A** REGIMENTO INTERNO DO CURSO:					
	B MATRIZ E ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO:					
	C PLANOS DE ENSINO DAS DISCIPLINAS:					
	D NORMAS MEC/CAPES PARA O CURSO:					

graduação, avalio os seguintes tópicos como:	

7. Percebo que tenho desenvolvido ao longo do curso de pós-graduação as habilidades e competências previstas no regulamento do curso e nas normas MEC/CAPES.	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

8. Em relação ao meu curso de pós-graduação, avalio os seguintes tópicos como:	**OPÇÕES**	**1 ÓTIMO**	**2 BOM**	**3 REGULAR**	**4 RUIM**	**5 PÉSSIMO**
	A QUALIDADE DO MEU CURSO:					
	B CLAREZA E EXECUÇÃO DOS OBJETIVOS DAS DISCIPLINAS:					
	C ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO E METODOLOGIA PARA APRENDIZAGEM:					
	D QUALIDADE DO PROFISSIONAL FORMADO:					
	E EMENTAS DAS DISCIPLINAS DO MEU CURSO:					
	F EVENTOS ACADÊMICOS PROMOVIDOS PELO MEU CURSO:					
	G INTERDISCIPLINARIDADE ENTRE AS DISCIPLINAS DO MEU CURSO:					

9. Em relação aos professores do meu curso de pós-graduação, avalio os seguintes tópicos como:	**OPÇÕES**	**1 ÓTIMO**	**2 BOM**	**3 REGULAR**	**4 RUIM**	**5 PÉSSIMO**
	A QUALIDADE DAS AULAS:					
	B PONTUALIDADE:					
	C ASSIDUIDADE:					
	D DOMÍNIO DO CONTEÚDO:					
	E DIDÁTICA:					
	F QUALIFICAÇÃO (TITULAÇÃO):					
	G COMPROMETIMENTO COM A QUALIDADE DO CURSO:					

10. Sou incentivado a participar e desenvolver as seguintes atividades:	OPÇÕES	1 SEMPRE	2 QUASE SEMPRE	3 EVENTUALMENTE	4 QUASE NUNCA	5 NUNCA
	A EXTENSÃO (EVENTOS CULTURAIS E CIENTÍFICOS, EMPRESA JÚNIOR, PROJETOS SOCIAIS E DE EXTENSÃO, VISITAS TÉCNICAS, ATIVIDADES EXTRA SALA, ETC)					
	B PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA:					
	C ESTÁGIO DOCÊNCIA (para os programas *stricto sensu* acadêmicos):					

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

• A comunicação dialógica com a sociedade.

11. Tenho o hábito de visitar o site e o APP da UB para me atualizar a respeito das informações institucionais:	OPÇÕES
	1 Sempre
	2 Quase Sempre
	3 Eventualmente
	4 Quase Nunca
	5 Nunca

12. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
	A COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE DAS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS:					
	B TEMPO DE RESPOSTA DA UB PARA E-MAILS, REQUERIMENTOS E QUESTIONAMENTOS:					
	C QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO INTERNA (MURAIS, QUADROS DE AVISO, CARTAZES E FAIXAS)					
	D QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO NO SITE E REDES SOCIAIS					

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

• Políticas de atendimento aos estudantes.

13. Em relação aos setores de atendimento para os	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
	A ATENDIMENTO DOS DOCENTES DO CURSO:					
	B ATENDIMENTO DO COORDENADOR DO CURSO:					
	C ATENDIMENTO DA DIREÇÃO DO CAMPUS:					

alunos da pós-graduação, avalio os seguintes tópicos como:	**D** ATENDIMENTO DOS ORIENTADORES:
	E ATENDIMENTO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DA UB:
	F ATENDIMENTO DA BIBLIOTECA:
	G ATENDIMENTO DA SECRETARIA:
	H ATENDIMENTO DA CENTRAL DE RELACIONAMENTO AO ALUNO (CRA):
	I ATENDIMENTO DO SERVIÇO DE COBRANÇAS:

14. Em relação aos serviços de atendimento para os alunos de pós-graduação, avalio os seguintes tópicos como:	**OPÇÕES**	**1 ÓTIMO**	**2 BOM**	**3 REGULAR**	**4 RUIM**	**5 PÉSSIMO**
	A NIVELAMENTO:					
	B NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO (NAPP):					
	C PORTAL DO ALUNO:					
	E OUVIDORIA:					
	F ACESSO A BOLSAS DE ESTUDO:					

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL

• As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

15. Acredito que a quantidade e qualidade dos docentes e funcionários técnico-administrativos da pós-graduação atende às demandas dos alunos da UB:	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

• Organização e gestão da Instituição, especialmente quanto ao funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

16. Tenho fácil acesso e conhecimento às normas institucionais (Regimento geral, PDI, regimento interno, manual do aluno, documentação do curso, etc.) e às normas institucionais que estabelecem o funcionamento dos órgãos colegiados (Colegiado de Curso, Comissão Própria de Avaliação, órgãos colegiados superiores da UB):	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

17. Percebo que minhas posições/reivindicações são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	**OPÇÕES**	**1 SEMPRE**	**2 QUASE SEMPRE**	**3 EVENTUALMENTE**	**4 QUASE NUNCA**	**5 NUNCA**
	A COLEGIADO DE CURSO:					
	B COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA):					
	C ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES DA UB:					

18. Percebo que as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas:	**OPÇÕES**
	1 Sempre
	2 Quase Sempre
	3 Eventualmente
	4 Quase Nunca
	5 Nunca

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

• Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

19. Acredito que a UB tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados:	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

• Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

	OPÇÕES	**1 ÓTIMO**	**2 BOM**	**3 REGULAR**	**4 RUIM**	**5 PÉSSIMO**
20. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	**A** QUALIDADE DAS SALAS DE AULA (conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico):					
	B EQUIPAMENTOS DE APOIO (data-show, computador, som e outros equipamentos em geral utilizados nas aulas):					
	C LABORATÓRIOS (quanto a quantidade e qualidade de equipamentos, manutenção, limpeza e suporte técnico):					
	D ACERVO DA BIBLIOTECA (quantidade e qualidade do acervo de livros físicos e eletrônicos, periódicos e as bases de dados científicas da biblioteca física e virtual para o seu curso):					
	E ESTRUTURA DA BIBLIOTECA (espaço físico, iluminação, informatização dos serviços, guarda-volumes, manutenção e conforto térmico):					
	F ACESSIBILIDADE PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS NO CAMPUS QUE VOCÊ ESTUDA:					
	G INSTALAÇÕES GERAIS (Banheiros, bebedouros, higiene e limpeza, espaços de convivência):					
	H ESPAÇOS PARA SEMINÁRIOS, EVENTOS E EXPOSIÇÕES ARTÍSTICAS E CULTURAIS					
	I ACESSO A INTERNET E COMPUTADORES NA UB (para a realização das atividades acadêmicas)					
	J SEGURANÇA E SINALIZAÇÃO DO CAMPUS:					

EIXO ADICIONAL – PANDEMIA

21. Acredito que a UB tomou as ações necessárias para continuar oferecendo o serviço educacional com qualidade durante a pandemia:	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

QUESTÃO FINAL: QUESTÃO ABERTA – “"Contribua com sugestões de melhoria para a UB:"

Observações: o preenchimento dessa questão é opcional e há um limite de 400 caracteres.

QUESTIONÁRIO DA CPA – PROFESSORES DA PÓS-GRADUAÇÃO - 2023

OBS: As questões em AZUL são gerais e devem ser respondidas uma única vez, em questionário separado. As questões em PRETO são específicas para cada curso que o professor/tutor está vinculado e precisam ser respondidas em cada um dos vínculos desse professor/tutor.

EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 8 - 8-PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

• Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.

1. Pensando no planejamento e execução das atividades acadêmicas da UB, avalio os seguintes tópicos como:	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
	A ENSINO:					
	B PESQUISA:					
	C EXTENSÃO:					

2. Percebo que a autoavaliação institucional da CPA está auxiliando na melhoria das atividades da UB:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

3. Tenho acesso aos relatórios da CPA e acredito que as informações apresentadas são úteis para a gestão do curso:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

4. Os planos de ações no curso foram elaborados e realizados a partir dos relatórios da CPA:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente

	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 1 - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

• A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.

	OPÇÕES
5. Acredito que a UB cumpre a sua missão institucional:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente
	6 Desconheço a missão da UB

	OPÇÕES
6. Conheço o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) da UB:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

	OPÇÕES
7. O PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) da UB está adequado e está sendo aplicado:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 3 - RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

• A responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

8. De modo geral, acredito que os cursos e atividades da UB têm um impacto social positivo, principalmente nas regiões onde atua:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

9. Acredito que a UB, na realização de suas atividades, está contribuindo para a inclusão social, o desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 2 - POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

• A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa e de monitoria e demais modalidades.

10. Em relação ao meu acesso e conhecimento das informações do meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
	A PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO:					
	B MATRIZ E ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO:					
	C PLANOS DE ENSINO DAS DISCIPLINAS:					
	D NORMAS MEC/CAPES PARA O CURSO:					
	E DOCUMENTAÇÃO DO CURSO (ATAS DE REUNIÃO, PROJETOS E PROGRAMAS DE PESQUISA E EXTENSÃO etc.)					
	F RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES DO CURSO (MEC/CAPES)					

11. Percebo que meus alunos estão desenvolvendo ao longo do curso as habilidades e competências previstas no projeto pedagógico estabelecidos pelas normas MEC/CAPES:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

12. A matriz e estrutura curricular atende aos objetivos e o perfil do egresso definidos no Regimento interno do curso e Regulamento da pós-graduação:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

13. Em relação ao meu curso, avalio os seguintes tópicos como:	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
	A QUALIDADE DO MEU CURSO:					
	B CLAREZA E EXECUÇÃO DOS OBJETIVOS DAS DISCIPLINAS:					
	C ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO E METODOLOGIA PARA APRENDIZAGEM:					
	D QUALIDADE DO PROFISSIONAL FORMADO:					
	E EMENTA DA DISCIPLINA:					
	F EVENTOS ACADÊMICOS PROMOVIDOS PELO MEU CURSO:					
	G INTERDISCIPLINARIDADE ENTRE AS DISCIPLINAS DO MEU CURSO:					

14. Eu incentivo os meus alunos a participar e desenvolver as seguintes atividades:	OPÇÕES	1 SEMPRE	2 QUASE SEMPRE	3 EVENTUALMENTE	4 QUASE NUNCA	5 NUNCA
	A EXTENSÃO (SEMANAS ACADÊMICAS, EVENTOS CULTURAIS E CIENTÍFICOS, EMPRESA JÚNIOR, PROJETOS SOCIAIS E DE EXTENSÃO, VISITAS TÉCNICAS, ATIVIDADES EXTRASSALA, ETC)					
	B PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA:					
	C ESTÁGIO DOCÊNCIA (para os programas *stricto sensu* acadêmicos):					

15. Participei ou participo de algum projeto de pesquisa e extensão da UB:	OPÇÕES
	1 Sempre
	2 Quase Sempre
	3 Eventualmente
	4 Quase Nunca
	5 Nunca

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

• A comunicação dialógica com a sociedade.

16. Tenho o hábito de visitar o site e APP da UB para me atualizar a respeito das informações institucionais:	OPÇÕES
	1 Sempre
	2 Quase Sempre
	3 Eventualmente
	4 Quase Nunca
	5 Nunca

17. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
	A COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE DAS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS:					
	B TEMPO DE RESPOSTA DA UB PARA E-MAILS, REQUERIMENTOS E QUESTIONAMENTOS:					
	C QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO INTERNA (MURAIS, QUADROS DE AVISO, CARTAZES E FAIXAS)					
	D QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO NO SITE E REDES SOCIAIS					

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

• Políticas de atendimento aos estudantes.

Essa dimensão é mais aplicável aos discentes. Porém, fizemos uma questão que trata do atendimento aos docentes para permitir uma análise mais completa.

	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
18. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os docentes, avalio os seguintes tópicos como:	**A** ATENDIMENTO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM GERAL DA UB:					
	B ATENDIMENTO DA SECRETARIA:					
	C ATENDIMENTO DA CENTRAL DE CURSOS:					
	D ATENDIMENTO DO RH:					
	E ATENDIMENTO DA BIBLIOTECA:					
	F ATENDIMENTO DA EQUIPE DE TI:					
	G ATENDIMENTO DA EQUIPE DE APOIO DIDÁTICO-PEDAGÓGICO E DISPONIBILIDADE DE RECURSOS (EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS, COMPUTADORES, ETC):					
	H ATENDIMENTO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO ESPECÍFICO QUE ATUA NOS LABORATÓRIOS DO CURSO EM QUE ATUO:					
	I FUNCIONAMENTO DO PORTAL DO PROFESSOR / RM:					
	J FUNCIONAMENTO DO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA):					
	K ATENDIMENTO DO NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO (NAPP):					

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL

• As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

	OPÇÕES
19. Acredito que a quantidade e qualidade dos docentes e funcionários técnico-administrativos atende às demandas dos alunos da UB:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

	OPÇÕES
20. A UB tem incentivado a capacitação e atualização profissional para funcionários técnico-administrativos e docentes:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

• Organização e gestão da Instituição, especialmente quanto ao funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

21. Tenho fácil acesso e conhecimento às normas institucionais (Regimento geral, PDI, regimento interno, manual do aluno, documentação do curso, etc.) e às normas institucionais que estabelecem o funcionamento dos órgãos colegiados (Colegiado de Curso, Comissão Própria de Avaliação, órgãos colegiados superiores da UB):	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

22. Percebo que minhas posições/reivindicações são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	**OPÇÕES**	**1 SEMPRE**	**2 QUASE SEMPRE**	**3 EVENTUALMENTE**	**4 QUASE NUNCA**	**5 NUNCA**
	A COLEGIADO DE CURSO:					
	B COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA):					
	D ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES DA UB:					

23. Percebo que as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas:	**OPÇÕES**
	1 Sempre
	2 Quase Sempre
	3 Eventualmente
	4 Quase Nunca
	5 Nunca

	OPÇÕES	1 SEMPRE	2 QUASE SEMPRE	3 EVENTUALMENTE	4 QUASE NUNCA	5 NUNCA
24. Em relação a coordenação de curso, avalio os seguintes tópicos como:	**A** A COORDENAÇÃO DE CURSO ESTÁ DISPONÍVEL PARA ATENDIMENTO DOS DOCENTES:					
	B A ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO APRESENTA POSTURA ÉTICA E PROFISSIONAL EM RELAÇÃO AOS DOCENTES:					
	C A COORDENAÇÃO DE CURSO É COMPROMETIDA COM O PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM E A QUALIDADE DO CURSO:					
	D A COORDENAÇÃO DE CURSO PLANEJA AS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DO CURSO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS E DIRETRIZES:					
	E A COORDENAÇÃO DE CURSO ORGANIZA E REALIZA AS REUNIÕES DO COLEGIADO DE CURSO:					
	F TENHO ACESSO À COORDENAÇÃO DE CURSO PARA APRESENTAR PROBLEMAS ESPECÍFICOS E OBTER RESPOSTAS:					
	G A COORDENAÇÃO DE CURSO ADOTA ESTRATÉGIAS VISANDO A ANTECIPAR SOLUÇÕES PARA PROBLEMAS POTENCIAIS DO CURSO:					

	OPÇÕES	1 SEMPRE	2 QUASE SEMPRE	3 EVENTUALMENTE	4 QUASE NUNCA	5 NUNCA
25. Em relação a Direção do Campus, avalio os seguintes tópicos como:	**A** A DIREÇÃO DO CAMPUS ESTÁ DISPONÍVEL PARA ATENDIMENTO DOS DOCENTES:					
	B TENHO ACESSO À DIREÇÃO DO CAMPUS PARA APRESENTAR PROBLEMAS ESPECÍFICOS E OBTER RESPOSTAS:					
	C A DIREÇÃO DO CAMPUS ADOTA ESTRATÉGIAS VISANDO A ANTECIPAR SOLUÇÕES PARA PROBLEMAS POTENCIAIS DO CAMPUS:					

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

• Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

26. Acredito que a UB tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

• Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

27. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
	A QUALIDADE DAS SALAS DE AULA (conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico):					
	B EQUIPAMENTOS DE APOIO (Datashow, computador, som e outros equipamentos em geral utilizados nas aulas):					
	C LABORATÓRIOS (quanto a quantidade e qualidade de equipamentos, manutenção, limpeza e suporte técnico):					
	D ACERVO DA BIBLIOTECA (quantidade e qualidade do acervo de livros físicos e eletrônicos, periódicos e as bases de dados científicas da biblioteca física e virtual para o seu curso):					
	E ESTRUTURA DA BIBLIOTECA (espaço físico, iluminação, informatização dos serviços, guarda-volumes, manutenção e conforto térmico):					
	F ACESSIBILIDADE PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS NO CAMPUS QUE VOCÊ ATUA:					
	G INSTALAÇÕES GERAIS (Banheiros, bebedouros, higiene e limpeza, espaços de convivência):					
	H ESPAÇOS PARA SEMINÁRIOS, EVENTOS E EXPOSIÇÕES ARTÍSTICAS E CULTURAIS					
	I ACESSO A INTERNET E COMPUTADORES NA UB (para a realização das atividades acadêmicas)					
	J SEGURANÇA E SINALIZAÇÃO DO CAMPUS:					

EIXO ADICIONAL – PANDEMIA

28. Acredito que a UB tomou as ações necessárias para continuar oferecendo o serviço educacional com qualidade durante a pandemia:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

OBS: manter somente essa questão da dimensão pandemia (com a numeração reordenada para 28).

QUESTÃO FINAL: QUESTÃO ABERTA – “"Contribua com sugestões de melhoria para a UB:"

Observações: o preenchimento dessa questão é opcional e há um limite de 400 caracteres. Além disso, ela está disponível tanto no questionário de questões gerais da UB quanto nos questionários para cada um dos cursos que o docente possui vínculo.

UNIVERSIDADE BRASIL
cpa
Comissão Própria de Avaliação

QUESTIONÁRIO DA CPA – COORDENADORES DA PÓS-GRADUAÇÃO - 2023

EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 8 - 8-PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

• Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.

	OPÇÕES
1. Como coordenador, percebo que a autoavaliação institucional da CPA está auxiliando na melhoria das atividades da UB:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

	OPÇÕES
2. Tenho acesso aos relatórios da CPA e acredito que as informações apresentadas são úteis para a gestão do curso de pós-graduação:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

	OPÇÕES
3. Os planos de ações no curso foram elaborados e realizados a partir dos relatórios da CPA:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 1 - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

• A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.

	OPÇÕES
4. Acredito que a UB cumpre a sua missão institucional:	**1** Concordo Totalmente

	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente
	6 Desconheço a missão da UB

5. O PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) da UB está adequado e está sendo aplicado:	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 3 - RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

• A responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

6. Como coordenador, acredito que os cursos e atividades da UB têm um impacto social positivo, principalmente nas regiões onde atua:	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

7. Acredito que a UB, na realização das suas atividades, está contribuindo para a inclusão social, o desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 2 - POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

• A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa e de monitoria e demais modalidades.

8. Acredito que a carga horária destinada à coordenação do meu curso de pós-graduação é satisfatória:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

9. Acredito que o corpo docente da pós-graduação está comprometido com a qualidade do curso:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

10. Percebo que meus alunos estão desenvolvendo ao longo do curso as habilidades e competências previstas no regimento interno e	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente

estabelecidos pelas normas MEC/CAPES:	**5** Discordo Totalmente

11. Acredito que a matriz e estrutura curricular atende aos objetivos e o perfil do egresso definidos no Regimento interno do curso e Regulamento da pós-graduação:	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

12. Eu incentivo os meus docentes e alunos a participar e desenvolver as seguintes atividades:	**OPÇÕES**	**1 SEMPRE**	**2 QUASE SEMPRE**	**3 EVENTUALMENTE**	**4 QUASE NUNCA**	**5 NUNCA**
	A EXTENSÃO (EVENTOS CULTURAIS E CIENTÍFICOS, EMPRESA JÚNIOR, PROJETOS SOCIAIS E DE EXTENSÃO, VISITAS TÉCNICAS, ATIVIDADES EXTRA SALA, ETC)					
	B PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA:					
	C ESTÁGIO DOCÊNCIA (para os programas *stricto sensu* acadêmicos):					

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

• A comunicação dialógica com a sociedade.

13. Em relação a comunicação da UB, avalio os seguintes tópicos como:	**OPÇÕES**	**1 ÓTIMO**	**2 BOM**	**3 REGULAR**	**4 RUIM**	**5 PÉSSIMO**
	A COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE DAS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS:					
	B TEMPO DE RESPOSTA DA UB PARA E-MAILS, REQUERIMENTOS E QUESTIONAMENTOS:					
	C QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO INTERNA (MURAIS, QUADROS DE AVISO, CARTAZES E FAIXAS)					
	D QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO NO SITE E REDES SOCIAIS					

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

• Políticas de atendimento aos estudantes.

Essa dimensão é mais aplicável aos discentes. Porém, fizemos uma questão que trata do atendimento aos docentes para permitir uma análise mais completa.

	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
14. Em relação aos setores e serviços de atendimento para os coordenadores, avalio os seguintes tópicos como:	**A** ATENDIMENTO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM GERAL DA UB:					
	B ATENDIMENTO DA SECRETARIA:					
	C ATENDIMENTO DA CENTRAL DE CURSOS:					
	D ATENDIMENTO DO RH:					
	E ATENDIMENTO DA BIBLIOTECA:					
	F ATENDIMENTO DA EQUIPE DE TI:					
	G ATENDIMENTO DA EQUIPE DE APOIO DIDÁTICO-PEDAGÓGICO E DISPONIBILIDADE DE RECURSOS (EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS, COMPUTADORES, ETC):					
	H ATENDIMENTO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO ESPECÍFICO QUE ATUA NOS LABORATÓRIOS DO CURSO EM QUE ATUO:					
	I FUNCIONAMENTO DO PORTAL DO PROFESSOR / RM:					
	J FUNCIONAMENTO DO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA):					
	K ATENDIMENTO DO NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓFICO (NAPP):					
	L atendimento às demandas dos seus alunos pela Equipe de Ensino a Distância da UB:					

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL

• As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

	OPÇÕES
15. Acredito que a quantidade e qualidade dos docentes e funcionários técnico-administrativos atende às demandas dos alunos da UB:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

16. A UB tem incentivado a capacitação e atualização profissional para funcionários técnico-administrativos, docentes e coordenadores de pós-graduação:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

• Organização e gestão da Instituição, especialmente quanto ao funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

17. Recebo informações e suporte para as minhas atividades de coordenação da pós-graduação na UB:	OPÇÕES
	1 Sempre
	2 Quase Sempre
	3 Eventualmente
	4 Quase Nunca
	5 Nunca

18. Percebo que minhas posições/reivindicações como coordenador são consideradas pela UB nos seguintes órgãos:	OPÇÕES	1 SEMPRE	2 QUASE SEMPRE	3 EVENTUALMENTE	4 QUASE NUNCA	5 NUNCA
	A COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA):					
	B ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES DA UB:					

19. Percebo que as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas:	OPÇÕES
	1 Sempre
	2 Quase Sempre
	3 Eventualmente

	4 Quase Nunca
	5 Nunca

	OPÇÕES
20. A direção do campus atende as minhas demandas de coordenação de pós-graduação de maneira adequada:	**1** Sempre
	2 Quase Sempre
	3 Eventualmente
	4 Quase Nunca
	5 Nunca

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

• Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

	OPÇÕES
21. Acredito que a UB tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos, docentes e coordenadores, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

	OPÇÕES
22. A UB demonstra possuir sustentabilidade financeira:	**1** Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

23. Acredito que a receita gerada pela UB gera retorno para a própria instituição e para a melhoria da qualidade dos cursos:	OPÇÕES
	1 Sempre
	2 Quase Sempre
	3 Eventualmente
	4 Quase Nunca
	5 Nunca

24. Acredito que discentes possuem condições financeiras para honrar com as parcelas do semestre (investimento semestral), sem contar com alguma modalidade de bolsa da pós-graduação:	OPÇÕES
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

• Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

25. Em relação a estrutura da UB, avalio os seguintes tópicos como:	OPÇÕES	1 ÓTIMO	2 BOM	3 REGULAR	4 RUIM	5 PÉSSIMO
	A QUALIDADE DAS SALAS DE AULA (conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico):					
	B EQUIPAMENTOS DE APOIO (Datashow, computador, som e outros equipamentos em geral utilizados nas aulas):					
	C LABORATÓRIOS (quanto a quantidade e qualidade de equipamentos, manutenção, limpeza e suporte técnico):					
	D ACERVO DA BIBLIOTECA (quantidade e qualidade do acervo de livros físicos e eletrônicos, periódicos e as bases de dados científicas da biblioteca física e virtual para o seu curso):					
	E ESTRUTURA DA BIBLIOTECA (espaço físico, iluminação, informatização dos serviços, guarda-volumes, manutenção e conforto térmico):					
	F ACESSIBILIDADE PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS NO CAMPUS QUE VOCÊ ATUA:					
	G INSTALAÇÕES GERAIS (Banheiros, bebedouros, higiene e limpeza, espaços de convivência):					
	H ESPAÇOS PARA SEMINÁRIOS, EVENTOS E EXPOSIÇÕES ARTÍSTICAS E CULTURAIS					
	I ACESSO A INTERNET E COMPUTADORES NA UB (para a realização das atividades acadêmicas)					

	J SEGURANÇA E SINALIZAÇÃO DO CAMPUS:
	K Infraestrutura oferecida ao desenvolvimento das atividades relativas à coordenação de curso:
	L Recursos tecnológicos disponíveis para suas atividades de coordenação:
	M Informações oferecidas pelo sistema RM para gestão do seu curso:
	N Recursos humanos disponíveis ao suporte de suas atividades de coordenação estão?

EIXO ADICIONAL – PANDEMIA

26. Acredito que a UB tomou as ações necessárias para continuar oferecendo o serviço educacional com qualidade durante a pandemia:	**OPÇÕES**
	1 Concordo Totalmente
	2 Concordo Parcialmente
	3 Não Concordo nem Discordo
	4 Discordo Parcialmente
	5 Discordo Totalmente

QUESTÃO FINAL: QUESTÃO ABERTA – “"Contribua com sugestões de melhoria para a UB:"

Observações: o preenchimento dessa questão é opcional e há um limite de 400 caracteres.

Questionário da Comissão Própria de Avaliação (CPA) para a Sociedade - Universidade Brasil – Disponível no site da UB

A avaliação é um processo fundamental para a qualidade do trabalho desenvolvido nas Instituições de Ensino Brasileiras. Nesse sentido, a CPA (Comissão Própria de Avaliação) da Universidade Brasil (UB) propõe um questionário com o intuito de coletar opiniões sobre a interação/atuação da Instituição com a sociedade. Os resultados desta avaliação servirão para a UB implementar ações de melhoria continua. Por isso, a sua opinião é de fundamental importância.
Agradecemos a sua participação.

1. Em qual Campus/Unidade da UB você está mais próximo?

a) Descalvado/SP

b) Fernandópolis/SP

c) Itaquera – São Paulo

d) Mooca – São Paulo

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

2. Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UB que está disponível no site da Universidade?

a) Sim

b) Não

c) Não tenho interesse

3. Você acredita que a UB cumpre com a sua Missão institucional?

a) Sim

b) Parcialmente

c) Não

d) Desconheço a Missão da UB

4. Você já procurou saber sobre os resultados da Autoavaliação Institucional da UB nos relatórios da CPA disponíveis no site da Universidade?

a) Sim

b) Não

c) Não tenho interesse

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

5. Você conhece os cursos ofertados pela UB em seu município?

a) Sim

b) Não

c) Não tenho interesse

6. Você já frequentou algum curso de graduação ou pós-graduação da UB?

a) Frequentei um curso

b) Frequentei mais de um curso

c) Não frequentei nenhum curso, porém tenho interesse

d) Não frequentei nenhum curso e não tenho interesse

7. Você acredita que os cursos e atividades da UB atendem aos interesses e às necessidades da comunidade e contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região?

a) Sim

b) Parcialmente

c) Não

d) Desconheço os cursos ofertados pela instituição

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

8. Os canais de comunicação entre a UB e a Comunidade funcionam de maneira satisfatória?

a) Sim

b) Parcialmente

c) Não

d) Nunca utilizei os canais de comunicação da UB

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

9. Avalie os itens a seguir considerando os seguintes critérios: Sempre, quase sempre, eventualmente, raramente, nunca, desconheço essa atividade

a) A UB presta serviços de atendimento à comunidade em seus campi através dos seus cursos (clínicas de odontológica, psicologia, fonoaudiologia, hospital veterinário, núcleo de práticas jurídicas, Unidade de Pronto Atendimento e Unidade Básica de Saúde)?

b) Eu indicaria os serviços de atendimento à comunidade da UB

c) A UB disponibiliza à comunidade ambientes/espaços para o desenvolvimento de ações educativas e/ou profissionais?

d) A UB realiza projetos, palestras, seminários e oficinas que envolvem a comunidade externa?

e) Eu participei/participo de algum projeto, palestra, seminário ou oficina promovido pela UB direcionado à comunidade externa

f) Eu indicaria os projetos, palestras, seminários ou oficinas promovidas pela UB

g) Eu indicaria os cursos da UB para as pessoas que gostariam de ingressar no ensino superior

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

10. No que diz respeito à infraestrutura do campus da UB em sua localidade, como você avalia o atendimento à comunidade? Ótimo, bom, regular, ruim, péssimo, desconheço

QUESTÂO FINAL:

11. Contribua com sugestões de melhoria para a UB: Este espaço é reservado para que você possa contribuir com alguma informação, comentário, sugestão ou crítica para melhoria da UB (a resposta é opcional):

Questionário para a Sociedade - CPA da Universidade Brasil - Campus Descalvado

A avaliação é um processo fundamental para a qualidade do trabalho desenvolvido nas Instituições de Ensino Brasileiras. Nesse sentido, a CPA (Comissão Própria de Avaliação) da Universidade Brasil (UB) propõe um questionário com o intuito de coletar opiniões sobre a interação/atuação da Instituição com a sociedade. Os resultados desta avaliação servirão para a UB implementar ações de melhoria continua. Por isso, a sua opinião é de fundamental importância.
Agradecemos a sua participação.

1. De qual local da cidade de Descalvado você obter o acesso ao questionário?

Várias opções (conforme a tabela de Totens da CPA para a sociedade)

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

2. Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UB que está disponível no site da Universidade?

a) Sim

b) Não

c) Não tenho interesse

3. Você acredita que a UB cumpre com a sua Missão institucional?

a) Sim

b) Parcialmente

c) Não

d) Desconheço a Missão da UB

4. Você já procurou saber sobre os resultados da Autoavaliação Institucional da UB nos relatórios da CPA disponíveis no site da Universidade?

a) Sim

b) Não

c) Não tenho interesse

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

5. Você conhece os cursos ofertados pela UB em seu município?

a) Sim

b) Não

c) Não tenho interesse

6. Você já frequentou algum curso de graduação ou pós-graduação da UB?

a) Frequentei um curso

b) Frequentei mais de um curso

c) Não frequentei nenhum curso, porém tenho interesse

d) Não frequentei nenhum curso e não tenho interesse

7. Você acredita que os cursos e atividades da UB atendem aos interesses e às necessidades da comunidade e contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região?

a) Sim

b) Parcialmente

c) Não

d) Desconheço os cursos ofertados pela instituição

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

8. Os canais de comunicação entre a UB e a Comunidade funcionam de maneira satisfatória?

a) Sim

b) Parcialmente

c) Não

d) Nunca utilizei os canais de comunicação da UB

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

9. Avalie os itens a seguir considerando os seguintes critérios: Sempre, quase sempre, eventualmente, raramente, nunca, desconheço essa atividade

a) A UB presta serviços de atendimento à comunidade em seus campi através dos seus cursos (clínicas de odontológica, psicologia, fonoaudiologia, hospital veterinário, núcleo de práticas jurídicas, Unidade de Pronto Atendimento e Unidade Básica de Saúde)?

b) Eu indicaria os serviços de atendimento à comunidade da UB

c) A UB disponibiliza à comunidade ambientes/espaços para o desenvolvimento de ações educativas e/ou profissionais?

d) A UB realiza projetos, palestras, seminários e oficinas que envolvem a comunidade externa?

e) Eu participei/participo de algum projeto, palestra, seminário ou oficina promovido pela UB direcionado à comunidade externa

f) Eu indicaria os projetos, palestras, seminários ou oficinas promovidas pela UB

g) Eu indicaria os cursos da UB para as pessoas que gostariam de ingressar no ensino superior

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

10. No que diz respeito à infraestrutura do campus da UB em sua localidade, como você avalia o atendimento à comunidade? Ótimo, bom, regular, ruim, péssimo, desconheço

QUESTÂO FINAL:

11. Contribua com sugestões de melhoria para a UB: Este espaço é reservado para que você possa contribuir com alguma informação, comentário, sugestão ou crítica para melhoria da UB (a resposta é opcional):

Questionário para a Sociedade - CPA da Universidade Brasil - Campus Fernandópolis

A avaliação é um processo fundamental para a qualidade do trabalho desenvolvido nas Instituições de Ensino Brasileiras. Nesse sentido, a CPA (Comissão Própria de Avaliação) da Universidade Brasil (UB) propõe um questionário com o intuito de coletar opiniões sobre a interação/atuação da Instituição com a sociedade. Os resultados desta avaliação servirão para a UB implementar ações de melhoria continua. Por isso, a sua opinião é de fundamental importância.
Agradecemos a sua participação.

1. De qual local da cidade de Fernandópolis você obter o acesso ao questionário?

Várias opções (conforme a tabela de Totens da CPA para a sociedade)

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

2. Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UB que está disponível no site da Universidade?

a) Sim

b) Não

c) Não tenho interesse

3. Você acredita que a UB cumpre com a sua Missão institucional?

a) Sim

b) Parcialmente

c) Não

d) Desconheço a Missão da UB

4. Você já procurou saber sobre os resultados da Autoavaliação Institucional da UB nos relatórios da CPA disponíveis no site da Universidade?

a) Sim

b) Não

c) Não tenho interesse

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

5. Você conhece os cursos ofertados pela UB em seu município?

a) Sim

b) Não

c) Não tenho interesse

6. Você já frequentou algum curso de graduação ou pós-graduação da UB?

a) Frequentei um curso

b) Frequentei mais de um curso

c) Não frequentei nenhum curso, porém tenho interesse

d) Não frequentei nenhum curso e não tenho interesse

7. Você acredita que os cursos e atividades da UB atendem aos interesses e às necessidades da comunidade e contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região?

a) Sim

b) Parcialmente

c) Não

d) Desconheço os cursos ofertados pela instituição

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

8. Os canais de comunicação entre a UB e a Comunidade funcionam de maneira satisfatória?

a) Sim

b) Parcialmente

c) Não

d) Nunca utilizei os canais de comunicação da UB

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

9. Avalie os itens a seguir considerando os seguintes critérios: Sempre, quase sempre, eventualmente, raramente, nunca, desconheço essa atividade

a) A UB presta serviços de atendimento à comunidade em seus campi através dos seus cursos (clínicas de odontológica, psicologia, fonoaudiologia, hospital veterinário, núcleo de práticas jurídicas, Unidade de Pronto Atendimento e Unidade Básica de Saúde)?

b) Eu indicaria os serviços de atendimento à comunidade da UB

c) A UB disponibiliza à comunidade ambientes/espaços para o desenvolvimento de ações educativas e/ou profissionais?

d) A UB realiza projetos, palestras, seminários e oficinas que envolvem a comunidade externa?

e) Eu participei/participo de algum projeto, palestra, seminário ou oficina promovido pela UB direcionado à comunidade externa

f) Eu indicaria os projetos, palestras, seminários ou oficinas promovidas pela UB

g) Eu indicaria os cursos da UB para as pessoas que gostariam de ingressar no ensino superior

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

10. No que diz respeito à infraestrutura do campus da UB em sua localidade, como você avalia o atendimento à comunidade? Ótimo, bom, regular, ruim, péssimo, desconheço

QUESTÂO FINAL:

11. Contribua com sugestões de melhoria para a UB: Este espaço é reservado para que você possa contribuir com alguma informação, comentário, sugestão ou crítica para melhoria da UB (a resposta é opcional):

Questionário para a Sociedade - CPA da Universidade Brasil - Campus Itaquera São Paulo

A avaliação é um processo fundamental para a qualidade do trabalho desenvolvido nas Instituições de Ensino Brasileiras. Nesse sentido, a CPA (Comissão Própria de Avaliação) da Universidade Brasil (UB) propõe um questionário com o intuito de coletar opiniões sobre a interação/atuação da Instituição com a sociedade. Os resultados desta avaliação servirão para a UB implementar ações de melhoria continua. Por isso, a sua opinião é de fundamental importância.
Agradecemos a sua participação.

1. De qual local de Itaquera São Paulo você obteve o acesso ao questionário?

Várias opções (conforme a tabela de Totens da CPA para a sociedade)

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

2. Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UB que está disponível no site da Universidade?

a) Sim

b) Não

c) Não tenho interesse

3. Você acredita que a UB cumpre com a sua Missão institucional?

a) Sim

b) Parcialmente

c) Não

d) Desconheço a Missão da UB

4. Você já procurou saber sobre os resultados da Autoavaliação Institucional da UB nos relatórios da CPA disponíveis no site da Universidade?

a) Sim

b) Não

c) Não tenho interesse

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

5. Você conhece os cursos ofertados pela UB em seu município?

a) Sim

b) Não

c) Não tenho interesse

6. Você já frequentou algum curso de graduação ou pós-graduação da UB?

a) Frequentei um curso

b) Frequentei mais de um curso

c) Não frequentei nenhum curso, porém tenho interesse

d) Não frequentei nenhum curso e não tenho interesse

7. Você acredita que os cursos e atividades da UB atendem aos interesses e às necessidades da comunidade e contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região?

a) Sim

b) Parcialmente

c) Não

d) Desconheço os cursos ofertados pela instituição

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

8. Os canais de comunicação entre a UB e a Comunidade funcionam de maneira satisfatória?

a) Sim

b) Parcialmente

c) Não

d) Nunca utilizei os canais de comunicação da UB

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

9. Avalie os itens a seguir considerando os seguintes critérios: Sempre, quase sempre, eventualmente, raramente, nunca, desconheço essa atividade

a) A UB presta serviços de atendimento à comunidade em seus campi através dos seus cursos (clínicas de odontológica, psicologia, fonoaudiologia, hospital veterinário, núcleo de práticas jurídicas, Unidade de Pronto Atendimento e Unidade Básica de Saúde)?

b) Eu indicaria os serviços de atendimento à comunidade da UB

c) A UB disponibiliza à comunidade ambientes/espaços para o desenvolvimento de ações educativas e/ou profissionais?

d) A UB realiza projetos, palestras, seminários e oficinas que envolvem a comunidade externa?

e) Eu participei/participo de algum projeto, palestra, seminário ou oficina promovido pela UB direcionado à comunidade externa

f) Eu indicaria os projetos, palestras, seminários ou oficinas promovidas pela UB

g) Eu indicaria os cursos da UB para as pessoas que gostariam de ingressar no ensino superior

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

10. No que diz respeito à infraestrutura do campus da UB em sua localidade, como você avalia o atendimento à comunidade? Ótimo, bom, regular, ruim, péssimo, desconheço

QUESTÂO FINAL:

11. Contribua com sugestões de melhoria para a UB: Este espaço é reservado para que você possa contribuir com alguma informação, comentário, sugestão ou crítica para melhoria da UB (a resposta é opcional):

Questionário de prestação de serviços - CPA da Universidade Brasil - Campus Descalvado

A avaliação é um processo fundamental para a qualidade do trabalho desenvolvido nas Instituições de Ensino Brasileiras. Nesse sentido, a CPA (Comissão Própria de Avaliação) da Universidade Brasil (UB) propõe um questionário com o intuito de coletar opiniões sobre as atividades de prestação de serviços nos diversos campi e locais de atendimento dos cursos. Os resultados desta avaliação servirão para a UB implementar ações de melhoria continua. Por isso, a sua opinião é de fundamental importância.

Agradecemos a sua participação.

1.Você foi atendido em qual atividade de prestação de serviços da Universidade Brasil?

Várias opções (conforme a tabela de Totens da CPA para a sociedade)

2.Como você avalia a qualidade geral dessa prestação de serviços da UB?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

3.Como você avalia o atendimento realizado pelos alunos e colaboradores da UB nessa prestação de serviços?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

4.Como você avalia a rapidez do atendimento nessa prestação de serviços da UB?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

5.Como você avalia a pontualidade do atendimento nessa prestação de serviços da UB?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

6.Como você avalia a infraestrutura do local dessa prestação de serviços da UB?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

7.Essa prestação de serviços da UB atendeu às suas expectativas?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

8.Você indicaria essa prestação de serviços da UB para outras pessoas?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

9.Você acredita que os cursos e atividades da UB atendem aos interesses e às necessidades da comunidade e contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

10.Contribua com sugestões de melhoria para a UB e para a prestação de serviço que você utilizou: Este espaço é reservado para que você possa contribuir com alguma informação, comentário, sugestão ou crítica para melhoria da UB e para a prestação de serviço que você utilizou (a resposta é opcional):

Questionário de prestação de serviços - CPA da Universidade Brasil - Campus Fernandópolis

A avaliação é um processo fundamental para a qualidade do trabalho desenvolvido nas Instituições de Ensino Brasileiras. Nesse sentido, a CPA (Comissão Própria de Avaliação) da Universidade Brasil (UB) propõe um questionário com o intuito de coletar opiniões sobre as atividades de prestação de serviços nos diversos campi e locais de atendimento dos cursos. Os resultados desta avaliação servirão para a UB implementar ações de melhoria continua. Por isso, a sua opinião é de fundamental importância.

Agradecemos a sua participação.

1.Você foi atendido em qual atividade de prestação de serviços da Universidade Brasil?

Várias opções (conforme a tabela de Totens da CPA para a sociedade)

2.Como você avalia a qualidade geral dessa prestação de serviços da UB?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

3.Como você avalia o atendimento realizado pelos alunos e colaboradores da UB nessa prestação de serviços?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

4.Como você avalia a rapidez do atendimento nessa prestação de serviços da UB?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

5.Como você avalia a pontualidade do atendimento nessa prestação de serviços da UB?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

6.Como você avalia a infraestrutura do local dessa prestação de serviços da UB?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

7.Essa prestação de serviços da UB atendeu às suas expectativas?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

8.Você indicaria essa prestação de serviços da UB para outras pessoas?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

9.Você acredita que os cursos e atividades da UB atendem aos interesses e às necessidades da comunidade e contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

10.Contribua com sugestões de melhoria para a UB e para a prestação de serviço que você utilizou: Este espaço é reservado para que você possa contribuir com alguma informação, comentário, sugestão ou crítica para melhoria da UB e para a prestação de serviço que você utilizou (a resposta é opcional):

Questionário de prestação de serviços - CPA da Universidade Brasil - Campus Itaquera São Paulo

A avaliação é um processo fundamental para a qualidade do trabalho desenvolvido nas Instituições de Ensino Brasileiras. Nesse sentido, a CPA (Comissão Própria de Avaliação) da Universidade Brasil (UB) propõe um questionário com o intuito de coletar opiniões sobre as atividades de prestação de serviços nos diversos campi e locais de atendimento dos cursos. Os resultados desta avaliação servirão para a UB implementar ações de melhoria continua. Por isso, a sua opinião é de fundamental importância.

Agradecemos a sua participação.

1.Você foi atendido em qual atividade de prestação de serviços da Universidade Brasil?

Várias opções (conforme a tabela de Totens da CPA para a sociedade)

2.Como você avalia a qualidade geral dessa prestação de serviços da UB?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

3.Como você avalia o atendimento realizado pelos alunos e colaboradores da UB nessa prestação de serviços?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

4.Como você avalia a rapidez do atendimento nessa prestação de serviços da UB?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

5.Como você avalia a pontualidade do atendimento nessa prestação de serviços da UB?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

6.Como você avalia a infraestrutura do local dessa prestação de serviços da UB?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

7.Essa prestação de serviços da UB atendeu às suas expectativas?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

8.Você indicaria essa prestação de serviços da UB para outras pessoas?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

9.Você acredita que os cursos e atividades da UB atendem aos interesses e às necessidades da comunidade e contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região?

Escala de 1 a 5 (em forma de estrelas)

10.Contribua com sugestões de melhoria para a UB e para a prestação de serviço que você utilizou: Este espaço é reservado para que você possa contribuir com alguma informação, comentário, sugestão ou crítica para melhoria da UB e para a prestação de serviço que você utilizou (a resposta é opcional):

QUESTIONÁRIO DA CPA - ALUNOS DO PRESENCIAL – 2023

Questões de avaliação de cada disciplina e docente

Questões específicas para a avaliação dos docentes de cada disciplina (exclusiva para os alunos do presencial)

Utilizar escala de avaliação de 5 a 1 (decrescente), sendo: 5 excelente, 4 bom, 3 regular, 2 ruim, 1 péssimo.

O seu professor:

1. Discute o plano de ensino da disciplina no início do semestre
2. O conteúdo ministrado atende ao proposto no plano de ensino
3. Distribui com equilíbrio e domínio o conteúdo da disciplina ao longo do semestre, cumprindo em sua totalidade
4. Possui didática com exposição clara dos conteúdos e demonstra empenho e disponibilidade para sanar dúvidas
5. Estabelece relações entre a teoria estudada e a prática profissional
6. Faz uso de metodologias variadas, bem como recursos audiovisuais tornando as aulas dinâmicas e atualizadas
7. Faz um bom aproveitamento do tempo de sala de aula e cumpre os horários de aula com pontualidade
8. Comparece às aulas com assiduidade, sem faltas
9. Nas avaliações, propõe questões coerentes com o conteúdo lecionado
10. Corrige e devolve as avaliações em tempo razoável e discute e analisa o resultado das avaliações com os alunos em sala
11. Demonstra entusiasmo com a disciplina e desperta o interesse e motivação, demonstrando preocupação com o aprendizado
12. É aberto ao diálogo e é receptivo às críticas e sugestões
13. Possui um bom relacionamento com os alunos e os trata de maneira respeitosa
14. Valoriza as contribuições dos alunos e estimula o debate e a discussão

QUESTIONÁRIO DA CPA - ALUNOS DO 100% EAD – 2023

Questões de avaliação de cada disciplina do 100% EAD e tutores

Questões específicas para a avaliação dos tutores de cada disciplina (exclusiva para os alunos do 100% EAD)

Utilizar escala de avaliação de 5 a 1 (na sequência decrescente), sendo: 5 excelente, 4 bom, 3 regular, 2 ruim, 1 péssimo.

Avalie o seu tutor:

1. O tutor possui domínio do conteúdo da disciplina

2. Nas comunicações, o tutor possui um bom relacionamento com os alunos e os trata de maneira respeitosa

3. Nos fóruns, o tutor considera e valoriza as contribuições dos alunos; estimula o debate e discussão

4. O tutor responde as mensagens e dúvidas em tempo adequado

5. O tutor demonstra empenho e disponibilidade para sanar dúvidas

6. O tutor é aberto ao diálogo e é receptivo às críticas e sugestões

Avalie a sua disciplina:

7. Você tem acesso ao plano de ensino da disciplina no AVA

8. O conteúdo ministrado atende ao proposto no plano de ensino

9. O conteúdo apresentado nessa disciplina correspondeu às suas expectativas

10. O conteúdo da disciplina estabelece relações entre a teoria estudada e a prática profissional

11. Nas avaliações, são propostas questões coerentes com o conteúdo lecionado

12. Você está satisfeito com seu aprendizado decorrente da disciplina

7.2 ANEXO B: RELATÓRIO DE INFRAESTRUTURA

1. INTRODUÇÃO

Este relatório visa apresentar a infraestrutura física da Instituição de Ensino Superior e suas instalações, que oferece atendimento aos alunos dos cursos de graduação presenciais, semipresenciais e à distância. A Universidade Brasil, possui três campi no Estado de São Paulo, sendo o maior deles na cidade de Fernandópolis, que abriga a grande maioria dos alunos da IES, outro na capital, no bairro de Itaquera, o terceiro na cidade de Descalvado.

2. CAMPUS FERNANDÓPOLIS

Inaugurado em 1995, o Campus de Fernandópolis da Universidade Brasil foi um primeiro passo da Instituição em seu processo de expansão rumo ao interior de São Paulo. A escolha do município foi estratégica tendo em vista sua localização no extremo noroeste do Estado onde atrai alunos de São Paulo, Minas Gerais e Mato Grosso Sul. O campus ocupa 60 alqueires em Fernandópolis e é formado por um conjunto de edificações, chamadas de blocos. A unidade conta com clínica odontológica equipada, hospital veterinário para grandes e pequenos animais, fazenda experimental para cultivo e produção, uma usina fotovoltaica própria, salas de aulas amplas, biblioteca com grande acervo, blocos administrativo e acadêmico para atendimento de discentes e docentes, e diversos laboratórios multidisciplinares.

O Campus Fernandópolis conta com instalações prediais de 24.274,32 m². Todos os ambientes são climatizados por ventiladores e ar-condicionados, dimensionados de acordo com a área e normas técnicas vigentes ao local em que se encontram. As instalações hidrossanitárias atendem as normas de acessibilidade, inclusive às exigências de segurança necessárias para o bom funcionamento da unidade.

A construção do prédio é formada por uma estrutura metálica e alvenaria; Divisórias internas de alvenaria e drywall; Forro de drywall; Piso de concreto; Iluminação com luminárias de led; Rota de acesso calçadas, rampas e escadas interligando os blocos; Ventilação natural, janelas basculantes e mecânica, ventiladores e ar condicionado.

2.1. Localização geográfica

Espaço Geográfico:	( ) Urbana (X) Rural
Endereço:	Estrada Projetada F-1 – Fazenda Santa Rita – Fernandópolis
Vizinhança:	Bairro rural com baixa densidade populacional, contendo edificações com alturas e dimensões padronizadas.
Área construída:	22.938,97m²;

Figura 1 – Vista áerea– Universidade Brasil - Fernandópolis

2.2. BLOCO PRINCIPAL

Espaço destinado predominantemente as atividades acadêmicas, conta com edificação térrea, e é constituído de salas de aulas, setores administrativos, cantinas, praça de convivência, biblioteca multidisciplinar com riqueza no acervo acadêmico, laboratórios multidisciplinares, clínica odontológica, dois blocos para atendimento ao público (corpo docente e discente), visando maior dinâmica e acolhimento,

O bloco acadêmico abriga todo o corpo docente, com os setores de Central de Atendimento ao Docente - CAD, coordenações de cursos, Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAP, Coordenação Pedagógica, Coordenações de Graduação e Pós Graduação, Diretoria, assessoria de direção, bem como a Reitoria.

O bloco administrativo, conta com setores de Central de Relacionamento do Aluno - CRA, Secretaria Geral, assessoria jurídica e áreas técnicas e administrativas.

As edificações também contam com climatização de ambientes por aparelhos de ar-condicionado, rede de internet *wi-fi* , banheiros coletivos e acessíveis para atendimento do público e dos colaboradores.

Figura 2 - Vista aérea - Pátio Central

2.3. BLOCO HABILIDADES MÉDICAS

Este bloco destina-se as atividades práticas e laboratoriais do curso de medicina e de direito, conta com edificação em pavimento térreo, e é constituído pelo Núcleo de Práticas Jurídicas – NPJ, Laboratórios de simulação Realística, Salas de observação, consultórios médicos, salas de aulas, recepção e banheiros. A edificação conta com ambientes climatizados por ar-condicionado.

2.4. BLOCO MEDICINA

Espaço destinado as atividades práticas do curso medicina, onde se localiza o laboratório de anatomia humana, contando também em sua estrutura com cinco salas de aulas, quatro laboratórios multidisciplinares, uma praça de convivência. O bloco conta com edificação terrea e todos os ambientes são climatizados com ar-condicionado, banheiros com acessibilidade.

2.5. Bloco HOSPITAL VETERINÁRIO

Espaço destinado as atividades acadêmicas teóricas e práticas e atendimento a comunidade. A área conta com edificações térreas, e é constituída de salas de aulas, hospital veterinário com conta ala de grandes e pequenos animais, salas de cirurgias, equipamentos de ultrassonografia, farmácia, almoxarifado, laboratório de anatomia animal, consultórios, laboratórios multidisciplinares e praça de convivência.

2.6. USINA FOTOVOLTAICA

Esta usina instalada em uma área de aproximadamente um hectare da área total do Campus, é destinada a produção de energia para alimentação da unidade. Com potência instalada de 528kWp (quinhentos e vinte e oito quilowatts-pico), a central geradora é composta por 4.400 módulos fotovoltaicos (painéis solares). Dez inversores de frequência são utilizados para converter a energia produzida pelos painéis em corrente contínua (CC), transformando-a em corrente alternada (CP), o possibilitando o consumo pelo campus.

Desde o início de sua operação, a Usina Solar gerou 2.040.359,39 kWh, desses, 1.827.966,48 kWh foram utilizados para a energia consumida no campus e o excedente, foi injetado na rede da Distribuidora de Energia para geração de crédito.

Figura 3 - Vista aérea – Usina Fotovoltaica

2.7. BLOCOS ANEXOS

Esta área é destinada aos laboratórios e apoio operacional da fazenda experimental e do campus. O setor compreende o galpão de máquinas agrícolas, galpões de aves, marcenaria, laboratório de engenharia civil, suinocultura, aquicultura sustentável, arquivo e biotério.

2.8. DETALHAMENTO DOS ESPAÇOS

BLOCO	AMBIENTE	ÁREA
BLOCO PRINCIPAL ADMINISTRATIVO	SANITÁRIO PCD FEMININO	3 M²
	SANITÁRIO PCD FEMININO	3 M²
	SANITÁRIO PCD MASCULINO	3 M²
	SANITÁRIO PCD MASCULINO	3 M²
	SALA DE REUNIÃO 6 pessoas	15 M²
	SALA DE REUNIÃO 6 pessoas	15 M²
	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	16 M²
	SERVIDOR	12 M²
	ALMOXARIFADO TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	15 M²
	ADMINISTRATIVO (COMPRAS, T.I., INFRA, DIGITALIZAÇÃO)	90 M²
	CPA	15 M²
	ASSESSORIA JURÍDICA	15 M²
	CRA	116 M²
	PROCESSO SELETIVO/ MATRÍCULA ORIENTADA	14 M²
	CPSA	14 M²
	SECRETARIA ACADEMICA	71 M²
	ARQUIVO COFRE	26 M²
	ANÁLISE CURRICULAR	35 M²
BLOCO PRINCIPAL ACADÊMICO	SANITÁRIO DIRETORIA	2 M²
	SANITÁRIO PCD FEMININO	3 M²
	SANITÁRIO PCD MASCULINO	3 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	12 M²
	SANITÁRIO FEMININO	12 M²
	DIRETORIA	33 M²
	ASSESSORIA DO DIRETOR	29 M²

	REITORIA	15 M²
	SALA DE REUNIÃO 18 PESSOAS / Sabiá	29 M²
	SALA DE REUNIÃO / Bem-te-vi	15 M²
	ATENDIMENTO	10 M²
	CENTRAL DE ATENDIMETNO AO DOCENTE	12 M²
	RECEPÇÃO	12 M²
	ESPERA	68 M²
	COORD. PEDAGÓGICA	15 M²
	COORDENAÇÃO ARQUITETURA E URBANISMO	8 M²
	COORDENAÇÃO PEDAGOGIA	8 M²
	COORDENAÇÃO DIREITO	8 M²
	COORDENAÇÃO MEDICINA	8 M²
	COORDENAÇÃO ENGENHARIA QUÍMICA	8 M²
	COORDENAÇÃO ODONTOLOGIA	8 M²
	COORDENAÇÃO FISIOTERAPIA	8 M²
	COORDENAÇÃO FARMÁCIA	8 M²
	COORDENAÇÃO	8 M²
	COORDENAÇÃO	8 M²
	ESPAÇO DE TRABALHO DOC. EM TEMPO INTEGRAL	15 M²
	CONVIVENCIA DOS PROFESSORES	45 M²
	SALA DE REPOUSO	8 M²
	SALA NDE E COLEGIADOS	16 M²
	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO E PÓS	30 M²
	NAAP- NUCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO	15 M²
	UBLAB	112 M²
	BIBLIOTECA SALA DE ESTUDOS EM GRUPO SALA DE ESTUDOS INDIVIDUAIS ACERVO	600 M²
	AUDITÓRIO	150 M²
	SALA DE AULA 2 e 3	75 M²
BLOCO A	SALA A1	110 M²

	SALA A2	110 M²
	SALA A3	110 M²
	SALA A4	110 M²
	SALA A5	110 M²
	SANITÁRIO FEMININO	36 M²
BLOCO C	SALA C1	110 M²
	SALA C2	110 M²
	SALA C3	110 M²
	SALA C4	110 M²
	SALA C5	110 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	36 M²
BLOCO B	SALA B1	119 M²
	SALA B2	118 M²
	SALA B3	118 M²
	SALA B4	118 M²
	SALA B5	115 M²
BLOCO D	SALA D1	115 M²
	SALA D2	115 M²
	SALA D3	115 M²
	SALA D4	115 M²
	SALA D5	115 M²
BLOCO E	SALA E1	70 M²
	SALA E2 (Lab. Informática)	70 M²
	SALA E3	70 M²
	SALA E4 (Lab. Informática)	70 M²
	SALA E5	70 M²
	SALA E6	70 M²
	SALA E7	110 M²
	SALA E8	110 M²
	SANITÁRIO FEMININO	M²
	SANITÁRIO MASCULINO	26 M²
	ESPAÇO OCIOSO (ANTIGA DIRETORIA)	77 M²
BLOCO F	**SALA F1 (Lab. Informática)**	112 M²
	SALA F2 (Lab. Informática)	112 M²

	SALA F3	112 M²
	SALA F4	112 M²
	SALA F5	85 M²
	SALA F6	85 M²
	SALA F7 **(Lab. Nutrição)**	85 M²
	ESPAÇO OCIOSO (ANTIGO RH)	85 M²
	MONITORAMENTO DE SEGURANÇA	4,63 M²
BLOCO G	SALA G1	118 M²
	SALA G2	118 M²
	SALA G3	118 M²
	SALA G4	118 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	15 M²
	SANITÁRIO FEMININO	15 M²
BLOCO H	SALA H1	118 M²
	SALA H2	118 M²
	SALA H3	118 M²
	SALA H4	118 M²
	SANITÁRIO FEMININO	15 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	15 M²
BLOCO DE ODONTOLOGIA	SALA DE AULA - LABORATÓRIO ODONTO 1	112 M²
	SALA DE AULA 2 - LABORATÓRIO ODONTO 2	112 M²
	CLÍNICA DE ODONTO 1	185 M²
	CLÍNICA DE ODONTO 2	185 M²
	CLÍNICA DE ODONTO 3	267 M²
	CLÍNICA DE ODONTO 4	267 M²
	LABORATÓRIO RADIOL	55 M²
	SALA DE ESTERILIZAÇÃO	50 M²
	EXPURGO	21,18 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	12 M²
	SANITÁRIO FEMININO	12 M²
	RECEPÇÃO DE ODONTO	87 M²
	ARQUIVO	19 M²
	MALEIRO PARAMENTAÇÃO	23 M²
	CLÍNICA DE PÓS-GRADUAÇÃO	58 M²

	ESCOVÓDROMO	15 M²
	BANCO DE DENTES	16 M²
	APOIO ADMINISTRATIVO	31 M²
	SALA DE PRÓTESE	14 M²
	SALA DE COORDENAÇÃO DE ODONTO	8 M²
	FINANCEIRO	8 M²
	COPA	16 M²
BLOCO DE HABILIDADES MÉDICAS	SANITÁRIO MASCULINO	5 M²
	SANITÁRIO FEMININO	5 M²
	RECEPÇÃO	17 M²
	ANTESSALA	20 M²
	SALA DE OBSERVAÇÃO	10 M²
	SALA DE OBSERVAÇÃO	10 M²
	SALA DE OBSERVAÇÃO	10 M²
	SALA DE OBSERVAÇÃO	10 M²
	SALA DE ATENDIMENTO	22 M²
	SALA DE ATENDIMENTO	22 M²
	SALA DE AULA	55 M²
	SALA REALÍSTICA	16 M²
	SALA REALÍSTICA	16 M²
	SALA REALÍSTICA	16 M²
	SALA REALÍSTICA	16 M²
	SALA DE COMANDO	30 M²
	LABORATÓRIO HABILIDADES 1	118,60 M²
	LABORATÓRIO HABILIDADES 2	118,72 M²
	LABORATÓRIO HABILIDADES 3	85,84 M²
	SANITARIO MASCULINO PCD	4,46 M²
	SANITARIO FEMININO PCD	4,03 M²
	ANTIGA PÓS (ESPAÇO OCIOSO)	12,00 M²
	NUCLEO DE PRATICA JURIDICA	99,20 M²
	ANTIGO - GABINETES DOCENTES (ESPAÇO OCIOSO)	48,08 M²
	SANITARIO MASCULINO	16,46 M²
	SANITARIO FEMININO	16,46 M²
	SANITARIO PCD MASCULINO	6,02 M²

	SANITARIO PCD FEMININO	7,92 M²
	SANITARIO WC	1,67 M²
	DEPÓSITO 1	13,27 M²
	DEPÓSITO 2	13,20 M²
	DEPÓSITO 3	5,18 M²
	DEPÓSITO 4	5,33 M²
BLOCO MEDICINA	LABORATÓRIO MULTIDISCIPLINAR I	117 M²
	LABORATÓRIO MULTIDISCIPLINAR II	139,00 M²
	LABORATÓRIO BIOTECNOLOGIA/CÂMARA CRESCIMENTO	74,41 M²
	LABORATÓRIO ANATOMIA HUMANA 2	135,30 M²
	LABORATÓRIO ANATOMIA HUMANA 1	179,00 M²
	SALA DOS TÉCNICOS E PROFESSORES	20 M²
	LABORATÓRIO ANATOMIA HUMANA 3	97 M²
	SALA DE CUBAS	51,93 M²
	LABORATÓRIO MULTIDISCIPLINAR 3	105,84 M²
	SANITÁRIO FEMININO	33 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	33 M²
	ESTERILIZAÇÃO	22,68 M²
	LABORATÓRIO ANATOMIA HUMANA 4	87,30 M²
	COPA	25 M²
	ALMOXARIFADO EQUIPAMENTOS	25 M²
	ALMOXARIFADO QUIMICOS	15 M²
	ALMOXARIFADO LIMPEZA	7 M²
	DEPÓSITO	22,68 M²
	SALA 100	M²
	SALA 101	M²
	SALA 102	M²
	SALA 103	M²
	SALA 104	M²
SALAS 90 VETERINÁRIA	SALA 90	69,12 M²
	SALA 91	70,08 M²
	SALA 92	70,08 M²
	SALA 93	70,08 M²
	BANHEIRO MASCULINO/FEMININO	31,01 M²

	BANHEIRO MASCULINO/FEMININO	31,01 M²
	BANHEIRO PCD MASCULINO/FEMININO	3,30 M²
	BANHEIRO PCD MASCULINO/FEMININO	3,30 M²
	SALA 94	69,12 M²
	SALA 95	70,08 M²
	SALA 96	70,08 M²
	SALA 97	70,08 M²
	SALA 98	70,08 M²
	SALA 99	69,12 M²
HOSPITAL VETERINÁRIO	RECEPÇÃO - ATENDIMENTO	82,60 M²
	RECEPÇÃO 2	12,60 M²
	SANITÁRIOS MASCULINO FEMININO	1,80 M²
	SANITÁRIOS MASCULINO FEMININO	1,80 M²
	SALA DE CONSULTA 1	17,50 M²
	SALA DE CONSULTA 2	14,00 M²
	SALA DE CONSULTA 3	16,75 M²
	SALA DE CONSULTA 4	13,40 M²
	AMB. TÉCNICA CIRÚRGICA	23,10 M²
	CANIL 1 (12 BAIAS)	58,5 M²
	AN. INFECTO	18,90 M²
	GATIL 1	8,55 M²
	DEPOSITO DE RAÇÃO	9,00 M²
	GATIL 2	4,13 M²
	SALA INFECTO CONTAGIOSA	23,10 M²
	CANIL 2 (16 BAIAS) 6 COM ÁREA ABERTA PARA SOL.	134,42 M²
	SALA CLÍNICA MÉDICA	23,10 M²
	CANIL 3 (16 BAIAS)	78,30 M²
	SALA DE AMBULATÓRIO E EMERGÊNCIA	16,00 M²
	ULTRASSONOGRAFIA	14,80 M²
	PRÉ ANESTESIA	15,20 M²
	VESTIÁRIO	12,00 M²
	ANTECÂMARA PARAMENTAÇÃO	12,00 M²
	FARMÁCIA	22,75 M²
	ANTESSALA TÉCNICA CIRÚRGICA	M²

	TÉCNICA CIRÚRGICA	50,50 M²
	SALA DE CIRURGIA 1	39,25 M²
	SALA DE CIRURGIA 2	31,40 M²
	ALMOXARIFADO	10,38 M²
	SALA DE ESPERA	40,40 M²
	DIRETORIA	12,00 M²
	SALA DOS PROFESSORES	22,00 M²
	SANITÁRIO MASCULINO-FEMININO	3,17 M²
	SANITÁRIO MASCULINO-FEMININO	3,17 M²
	DEPÓSITO	14,10 M²
	ANFITEATRO	58,50 M²
	LABORATÓRIO	34,60 M²
	LABORATÓRIO	51,9 M²
	ANTESSALA	15,78 M²
	SALA DE REUNIÕES	13,75 M²
	SANITÁRIO MASCULINO - FEMININO	7,56 M²
	SANITÁRIO MASCULINO - FEMININO	7,56 M²
	SALA REITOR	12,00 M²
	BIBLIOTECA	15,02 M²
	PÁTIO	50,72 M²
	COZINHA – COPA	19,26 M²
	ALMOXARIFADO CENTRAL	45,00 M²
	VESTIÁRIO MASCULINO	21,87 M²
	VESTIÁRIO FEMININO	21,87 M²
	RAIO – X	43,25 M²
	CÂMARA ESCURA	5,22 M²
	SALA VISUALIZAÇÃO	8,51 M²
	SALA APOIO DIDÁTICO	25,00 M²
	ANTESSALA ESTERILIZAÇÃO	12,50 M²
	ESTERILIZAÇÃO	30,00 M²
	QUARADOURO	7,88 M²
	LAVANDERIA	21,00 M²
	SALA DE AULA 1	115,65 M²
	SALA DE AULA 2	17,00 M²

	SALA 01	23,21 M²
	SALA 02	17,41 M²
	DEPÓSITO	5,49 M²
	SALA 03	25,32 M²
	SALA 04	25,32 M²
HOSPITAL VETERINÁRIO ANATOMIA ANIMAL	LABORATÓRIO T.P.O.A	28,70 M²
	SALA DE APOIO	14,06 M²
	SALA 1	14,06 M²
	SANITÁRIO MASCULINO-FEMININO	4,29 M²
	SANITÁRIO MASCULINO-FEMININO	4,29 M²
	SALA DE APOIO DIDÁTICO	110,00 M²
HOSPITAL VETERINÁRIO ALA GRANDES ANIMAIS	LABORATÓRIO ANATO PATOLOGIA	47,25 M²
	NECRÓPSIA GRANDES ANIMAIS	47,25 M²
	DEPÓSITO	5,70 M²
	CÂMARA FRIA	12,00 M²
	NECRÓPSIA PEQUENOS ANIMAIS	43,05 M²
	MANUTENÇÃO	8,00 M²
	AREA LIVRE	146,03 M²
	PARAMENTAÇÃO	19,06 M²
	VESTIÁRIO	21,37 M²
	TÉCNICA CIRÚRGICA	87,20 M²
	PRÉ ANESTESIA	33,22 M²
	SANITÁRIO MASCULINO - FEMININO	8,75 M²
	SANITÁRIO MASCULINO - FEMININO	8,75 M²
	SALA ENFERMAGEM	11,40 M²
	SALA VETERINÁRIA	11,40 M²
	CAPRINOS, OVINOS E SUÍNOS (8 BAIAS)	37,64 M²
	DEPÓSITO DE RAÇÃO	37,41 M²
	BAIAS DE ANIMAIS (12 unidades)	12,00 M²
	SOLÁRIO (6 unidades)	20,00 M²
	CIRURGIA DE GRANDES ANIMAIS	36,38 M²
	ANTESSALA	15,76 M²
	SALA DE AULA PRÁTICA	52,87 M²
	PIQUE DESCOBERTO (3 unidades)	165,00 M²

	SALA DE PREPARO	17,95 M²
	QUARENTENA	28,40 M²
	ATENDIMENTO CLÍNICO	16,60 M²
	FARMÁCIA DEPOSITO	14,22 M²
	BANHEIRO	3,00 M²
BLOCOS ANEXOS	DESPENSA	9,73 M²
	ADMINISTRAÇÃO	9,74 M²
	ALMOXARIFADO	9,74 M²
	SALA DE ENTOMOLOGIA	15,22 M²
	LABORATÓRIO MICROBIOLOGIA	18,49 M²
	SALA DE CULTIVO	10,63 M²
	SALA DE SECAGEM	10,63 M²
	LABORATÓRIO DE SEMENTES	20,09 M²
	LABORATÓRIO GENÉTICA	12,28 M²
	PLANTAS DANINHAS	10,46 M²
	SALA DE BALNÇAS	10,45 M²
	RECEPÇÃO LABORATÓRIO SOLOS	10,45 M²
	LABORATÓRIO DE SOLOS	50,33 M²
	MOINHO	14,10 M²

3. CAMPUS ITAQUERA

A Instituição de Ensino, sediada na Rua Carolina Fonseca, bairro de Itaquera, Zona Leste de São Paulo teve como originária a Universidade Camilo Castelo Branco que posteriormente se tornou Universidade Brasil. Os primeiros cursos autorizados em 1971, foram reconhecidos em 1974. Os anos que se seguiram foram dedicados à expansão do número de cursos de tal forma que, no final da década de 1980, a Instituição já contava com um total de 24 (vinte e quatro cursos) de graduação. O Campus Itaquera é formado por um conjunto de edificações, ao longo da Rua Carolina da Fonseca e adjacências.

O Campus de Itaquera conta com instalações prediais de 27.238,49 m². Todos os ambientes são climatizados por ventiladores e ar-condicionado, dimensionados de acordo com a área e normas técnicas inerentes ao local em que se encontram. A instalação hidrossanitária atende às normas, inclusive às exigências de segurança necessárias para o bom funcionamento.

O Campus Itaquera é formado por um conjunto de edificações, classificadas da seguinte forma:

3.1. LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA

Espaço Geográfico: (X) Urbana ( ) Rural Endereço:
Rua Carolina Fonseca, 235 – Vila Santana (Programa De Mestrado E Doutorado)
Rua Carolina Fonseca, 548 – Vila Santana (“Liceu”)
Rua Carolina Fonseca, 584 – Vila Santana (“Metodista” – Portaria Principal)
Rua Carolina Fonseca, 705 – Vila Santana (Laboratórios De Anatomia)
Rua Carolina Fonseca, 727 – Vila Santana (Prédio Iii – “Fisioterapia” E Npj)
Rua Jataizinho, 35 – Vila Santana (Manutenção)
Rua Jataizinho, 52 – Vila Santana (“Jataí”)
Rua Coronel Francisco Rodrigo Seckler, 467/487 – Vila Santana (Odontologia)
Rua Palmerino Calabrese, 52 – Vila Santana (Liceu – Portaria)
Área Total (Campus Itaquera): 27.238,49 m²

Figura 4 - Vista aérea – Itaquera

3.2. Prédio 01 – Rua carolina fonseca, 584

3.2.1. BLOCO METODISTA

Edificação constituída de salas de aulas, laboratórios multidisciplinares* (04 laboratórios), uma biblioteca multidisciplinar, uma Sala de Desenho, dois locais destinados ao atendimento do público (Central de Atendimento ao Aluno e Processo Seletivo) e gabinetes. Essa edificação possui um elevador que contempla os três pavimentos existentes no local.

3.2.2. BLOCO LICEU

Edificação constituída de salas de aulas, laboratórios multidisciplinares* (03 laboratórios), dois ateliês artísticos, uma praça de convivência, uma videoteca, uma brinquedoteca e gabinetes. Essa edificação possui um elevador que contempla os três pavimentos existentes no local.

Possui duas piscinas (uma infantil e uma semiolímpica), uma quadra poliesportiva, uma sala de musculação, uma sala de dança e uma sala de ginástica olímpica & lutas.

3.2.3. BLOCO Jataí

Edificação possui quatro pavimentos, constituídos de salas de aulas, laboratórios multidisciplinares* (03 laboratórios), um almoxarifado com mezanino, uma praça de convivência e gabinetes.

3.2.4. clínicas: enfermagem, Odontologia e psicologia

Edificação comtempla quatro pavimentos, constituídos de salas de aulas, laboratórios multidisciplinares* (06 laboratórios), recepção que atende as clínicas da área da saúde, 04 salas administrativas e arquivos/prontuários, duas clínicas odontológicas (sendo uma com 67 – Clínica I, e a outra com 36 equipamentos odontológicos – Clínica II), 06 salas de radiologia; 01 clínica de enfermagem (recepção e 04 salas de atendimento) e clínica de psicologia (05 salas de atendimento, recepção).

3.2.5. CLÍNICA VETERINÁRIA

Edificação térrea construída em 2019, constituída por 04 salas de atendimento, 01 centro cirúrgico, 02 salas de exames, 01 laboratório de análises clínicas, 01 sala de recuperação pós cirúrgica e isolamento para cães, e 01 similar para gatos, e recepção, apta ao atendimento e cirurgia de pequenos animais.

3.3. prédio 2 – programa de mestrado e doutorado

Edificação constituída de salas de aulas e laboratórios multidisciplinares* (05 laboratórios). Essa edificação possui um elevador que contempla os três pavimentos existentes no local.

3.4. PRÉDIO 3 – Rua carolina fonseca, 727

3.4.1.Fisioterapia e núcleo de práticas jurídicas (NPJ)

Edificação constituída de salas de aulas, laboratórios multidisciplinares* (05 laboratórios), uma piscina aquecida e 02 vestiários, sala de equipamentos para atendimento. NPJ possuí 05 salas de atendimento e mediação e 01 sala de audiência onde são realizadas assistências jurídicas a comunidade local, 01 biblioteca jurídica e 01 sala de inovação

3.4.2.ANATOMIA – RUA CAROLINA FONSECA, 705

Laboratorial – edificação constituída por dois laboratórios de anatomia (01humano e 01 animal) com ampla estrutura para análises e manuseio.

3.5. MANUTENÇÃO – RUA JATAÍZINHO, 35

Edificação constituída por vestiário e amplo espaço utilizado para armazenamento e descarte de materiais e equipamentos de infraestrutura.

3.6. DETALHAMENTO DOS ESPAÇOS:

RUA CAROLINA FONSECA, 584

BLOCO	AMBIENTE	ÁREA ÚTIL
ADMINISTRATIVO/ACADÊMICO	GUARITA PORTARIA	6 M²
	CENTRAL DO ALUNO	46 M²
	ANTIGO ARQUIVO	50 M²
	ANTIGA CENTRAL DO ALUNO	48 M²
	SECRETARIA	18 M²
	DIPLOMAS	6 M²
	TI	8 M²
	RH	12 M²
	ANTIGA PÓS-GRADUAÇÃO	10 M²
	SANITÁRIO CENTRAL DO ALUNO	3 M²
	SANITÁRIO PORTARIA	2 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	15 M²
	SANITÁRIO FEMININO	15 M²
	SANITÁRIO PCD	3 M²
	SANITÁRIO DIRETORIA	2 M²
	DIRETORIA	33 M²
	SALA COORDENAÇÃO	46 M²
	SALA DOS PROFESSORES	50 M²
	SANITÁRIO PROFESSOES MASCULINO	6 M²
	DIRETORIA COLÉGIO	90 M²
	ARQUIVO COLÉGIO	110 M²
	SANITÁRIO PROFESSOES FEMININO	6 M²
SALAS DE AULA	108	96 M²
	109	84 M²
	110	40 M²
	111	54 M²
	112	52 M²
	113	52 M²
	114	68 M²
	115	65 M²
	117	87 M²
	209	96 M²
	210	84 M²
	211	40 M²
	212	53 M²

	213	84 M²
	214	53 M²
	215	51 M²
	216	84 M²
	217	81 M²
	218	68 M²
	219	71 M²
	220	38 M²
	222	47 M²
	223	104 M²
	309	58 M²
	310	53 M²
	311	40 M²
	312	55 M²
	313	126 M²
	314	54 M²
	315	56 M²
	316	127 M²
	320	67 M²
	321A	45 M²
	321B	80 M²
	322	53 M²
	323	58 M²
	101	52 M²
	102	51 M²
	103	50 M²
	104	52 M²
	105	54 M²
	201	77 M²
	202	81 M²
	203	81 M²
	204	81 M²
	205	98 M²
	206	98 M²
	207	95 M²
	208	100 M²
	301	77 M²
	302	77 M²
	303	76 M²
	304	76 M²

	305	66 M²
	306	98 M²
	307	98 M²
	308	89 M²
	201	108 M²
	202	68 M²
	203	67 M²
	204	67 M²
	205	57 M²
	321	106 M²
	322	66 M²
	323	67 M²
	324	67 M²
	401	106 M²
	402	67 M²
	403	77 M²
	404	68 M²
	405	58 M²
	SALA 1	40 M²
	SALA 2	40 M²
	SALA 3	42 M²
	SALA 4	39 M²
	SALA 5	55 M²
SANITÁRIOS	SANITÁRIO MASCULINO C/ PCD	12 M²
	SANITÁRIO FEMININO C/ PCD	12 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	6 M²
	SANITÁRIO FEMININO	6 M²
	FRALDÁRIO	4 M²
	SANITÁRIO PCD	3 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	8 M²
	SANITÁRIO FEMININO	8 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	8 M²
	SANITÁRIO FEMININO	8 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	8 M²
	SANITÁRIO FEMININO	8 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	8 M²
	SANITÁRIO FEMININO	8 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	8 M²
	SANITÁRIO FEMININO	8 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	8 M²

	SANITÁRIO FEMININO	8 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	8 M²
	SANITÁRIO FEMININO	8 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	8 M²
	SANITÁRIO FEMININO	8 M²
	SANITÁRIO PCD	6 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	8 M²
	SANITÁRIO FEMININO	8 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	8 M²
	SANITÁRIO FEMININO	8 M²
BIBLIOTECA/CLÍNICAS/LABORATÓRIOS E OUTROS	BIBLIOTECA	2000 M²
	CLÍNICA ODONTOLOGIA 1	600 M²
	CLÍNICA ODONTOLOGIA 2	400 M²
	CLÍNICA DE PSICOLOGIA	80 M²
	CLÍNICA DE ENFERMAGEM	60 M²
	CLÍNICA VETERINÁRIA	120 M²
	NAPP	16 M²
	LABORATÓRIO DE DENTÍSTICA	100 M²
	LABORATÓRIO DE ENFERMAGEM	100 M²
	LABORATÓRIO DE MICROSCOPIA	90 M²
	LABORATÓRIO DE QUÍMICA	60 M²
	LABORATÓRIO DE BIOLOGIA	75 M²
	LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS	60 M²
	LABORATÓRIO SEMI-INDUSTRIAL	60 M²
	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 1	56 M²
	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 2	56 M²
	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 3	56 M²
	QUADRA POLIESPORTIVA	432 M²
	ACADEMIA	310 M²
	SALA DE DANÇA	310 M²
	SALA DE LUTAS	310 M²
	VESTIÁRIO MASCULINO	20 M²
	VESTIÁRIO FEMININO	20 M²
	VESTIÁRIO MASCULINO	31 M²
	VESTIÁRIO FEMININO	31 M²
	PISCINA SEMIOLIMPICA	250 M²
	PISCINA INFANTIL	50 M²
APOIO	ALMOXARIFADO	50 M²
	SALA MANUTENÇÃO	80 M²

	COPA 1	70 M²
	COPA 2	62 M²
	COPA COLÉGIO	60 M²

RUA CAROLINA FONSECA, 235

BLOCO	AMBIENTE	ÁREA ÚTIL
ADMINISTRATIVO/ACADÊMICO/ SALAS DE AULA	GUARITA PORTARIA	12 M²
	RECEPÇÃO	28 M²
	SECRETARIA/ARQUIVO	112,42 M²
	LABORATÓRIO A1	101,15 M²
	LABORATÓRIO A2	66,3 M²
	SALA DE ATOS	125,8 M²
	LABORATÓRIO A4	97,85 M²
	SALA B1	101,85 M²
	SALA B4	86,33 M²
	SALA B5	54,32 M²
	SALA B6	46,56 M²
	SALA B7	48,5 M²
	SALA B8 E B9	142,59 M²
	SALA 1	101,85 M²
	SALA 2	86,33 M²
	SALA 3	54,32 M²
	SALA 4	46,56 M²
	SALA 5	48,5 M²
	SALA 6	71,2 M²
	SALA 7	71,2 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	21,56 M²
	SANITÁRIO FEMININO	21,56 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	21,56 M²
	SANITÁRIO FEMININO	21,56 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	21,56 M²
	SANITÁRIO FEMININO	21,56 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	21,56 M²
	SANITÁRIO FEMININO	21,56 M²

RUA CAROLINA FONSECA, 727

BLOCO	AMBIENTE	ÁREA ÚTIL
ADMINISTRATIVO/SALAS DE AULA	GUARITA PORTARIA	3 M²
	NPJ	158,75 M²
	BIBLIOTECA NPJ	51,04 M²

	SALA 1	40,71 M²
	SALA 2	40,8 M²
	PISCINA AQUECIDA	16 M²
	VESTIÁRIO MASCULINO	16 M²
	VESTIÁRIO FEMININO	16 M²
	CLÍNICA DE FISIOTERAPIA	220,16 M²
	SALA 1	107,95 M²
	SALA 2	51 M²
	SALA 3	51 M²
	SALA 4	25 M²
	SALA 1	107,95 M²
	SALA 2	51 M²
	SALA 3	51 M²
	SALA 4	25 M²
	SANITÁRIO MASCULINO	21 M³
	SANITÁRIO FEMININO	21 M³
	SANITÁRIO MASCULINO	21 M³
	SANITÁRIO FEMININO	21 M³

RUA CAROLINA FONSECA, 705

BLOCO	AMBIENTE	ÁREA ÚTIL
ANATOMIA	SALA 1	70 M²
	SALA 2	150 M²
	DEPÓSITO ANATOMIA	45 M²

RUA JATAÍ, 35

BLOCO	AMBIENTE	ÁREA ÚTIL
DEPÓSITO	DEPÓSITO MANUTENÇÃO	320 M²

4. CAMPUS DESCALVADO

O Campus de Descalvado conta com instalações prediais de 11.199,13 m². todos os ambientes são climatizados por ventilador e ar-condicionados, dimensionados de acordo com a área e normas técnicas inerentes ao local em que se encontram. as instalações hidrossanitárias atendem as normas, inclusive às exigências de segurança necessárias para o bom funcionamento da unidade.

A construção do prédio é formada por uma estrutura de alvenaria; Divisórias internas de alvenaria e drywall; Forro de drywall; Piso de concreto e cerâmico; Iluminação com luminárias de led; Rota de acesso calçadas interligando os blocos; Ventilação natural, janelas basculantes e mecânica, ventiladores e ar condicionado.
O Campus Descalvado é formado por um conjunto de edificações, classificadas da seguinte forma:

4.1. Localização Geográfica

Espaço Geográfico: ( ) Urbana (X) Rural
Endereço: Av. Hilário de Silva Passos, 950 - Parque Universitário, Descalvado - São Paulo
Vizinhança: bairro residencial com baixa densidade populacional, contendo edificações com predominantemente térreas.
Área construída : 11.199,13 m².

Figura 6 - Vista aérea – Descalvado

4.2. Bloco A

Edificação térrea constituída de salas de aulas, laboratórios multidisciplinares, uma biblioteca multidisciplinar, clínica de odontologia, dois locais destinados ao atendimento do público (Central de Atendimento ao Aluno e Processo Seletivo) e gabinetes.

4.3. Bloco B

Edificação térrea constituída de salas de aulas, laboratórios multidisciplinares, sala da manutenção.

4.4. Hospital Veterinário

Edificação de atendimento ao público– edificação térrea constituída de laboratórios multidisciplinares, consultórios e atendimento ao público.

4.5. CLÍNICA DE ODONTOLOGIA E NPJ

Edificação térrea constituída de salas de atendimento, laboratórios multidisciplinares, e gabinetes.

4.6. CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES:

Edificação de atendimento ao público– edificação térrea constituída de laboratórios multidisciplinares, consultórios e atendimento ao público.

4.7. FISIOTERAPIA:

Edificação térrea constituída de salas de atendimento, laboratórios.

4.8. DETALHAMENTO DOS ESPAÇOS:

LOCAL	AMBIENTE	ÁREA ÚTIL
DESCALVADO	LABORATÓRIO DE ANATOMIA VETERINÁRIA	116 m2
	LABORATÓTIO FITOTECNICA	89 m2
	LABORATÓRIO DE SIMULAÇÃO/ PROCEDIMENTO	57 m2
	LABORATÓRIO DE SEMITOLOGIA	57 m2
	LABORATÓRIO HIDRAULICA MECANICA	116 m2
	LABORATÓRIO MULTIDISCIPLINAR	116 m2
	LABORATÓRIO DE ODONTOLOGIA	116 m2
	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	116 m2
	LABORATÓRIO DE MICROCOSPIA	116 m2
	LABORATÓRIO DE PEDAGOGIA	47 m2
	LABORATÓRIO DE DESENHO TÉCNICO	96 m2
	LABORATÓRIO DE ENSAIOS DE MATERIAIS	96 m2
	LABORATÓRIO DE ANATOMIA VETERINÁRIA	171 m2
	SALA DE PEÇAS ANATÔMICAS	37 m2
	LABORATÓRIO DE HISTOPATOLOGIA	41 m2
	LABORATÓRIO DE INFECCIOSOS	36 m2
	TÉCNICA CIRÚRGICA	50 m2
	BROMATOLOGIA	55 m2
	SALA CIRÚRGICA	60 m2
	SALA 1	57 m2
	SALA 2	57 m2
	SALA 3	57 m2
	SALA 4	57 m2

	SALA 5	57 m2
	SALA 6	57 m2
	SALA 7	57 m2
	SALA 8	57 m2
	SALA 9	57 m2
	SALA 10	57 m2
	SALA 11	57 m2
	SALA 12	57 m2
	SALA 13	57 m2
	SALA 14	57 m2
	SALA 15	57 m2
	SALA 16	57 m2
	SALA 17	57 m2
	SALA 18	57 m2
	SALA 19	57 m2
	SALA 20	116 m2
	SALA 21	116 m2
	SALA 22	116 m2
	SALA 23	116 m2
	SALA 24	116 m2
	SALA 25	96 m2
	SALA 26	96 m2
	SALA 27	96 m2
	SALA 28	96 m2
	SALA 29	96 m2
	SALA 30	96 m2
	SALA 31	47 m2
	SALA 32	47 m2
	SALA 33	47 m2
	SALA 34	47 m2
	BIBLIOTECA	294 m2
	ATENDIMENTO AO ALUNO	111 m2
	PROCESSO SELETIVO	57 m2

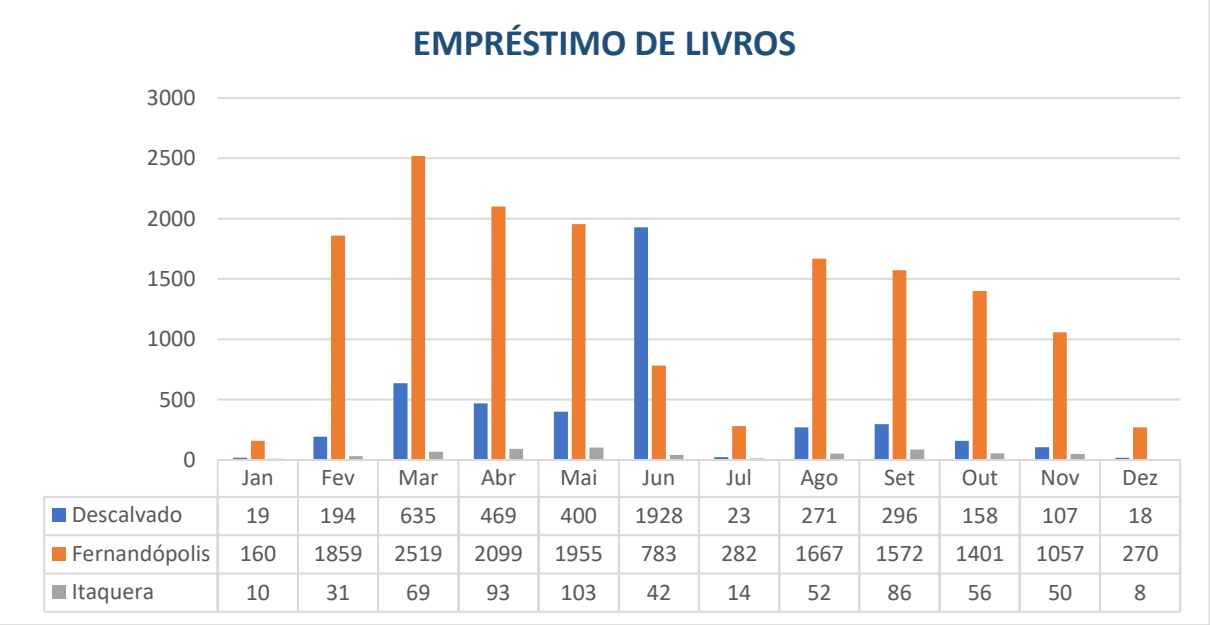
7.3 ANEXO C: INDICADORES DAS BIBLIOTECAS

7.3 ANEXO C: INDICADORES DAS BIBLIOTECAS

Abaixo serão apresentados os dados das bibliotecas compilados nas seguintes categorias: empréstimo de livros, elaboração de ficha catalográfica, biblioteca digital E-Livro e EBSCO, treinamento online, acervo físico das bibliotecas, link da biblioteca no site da Universidade Brasil, levantamento bibliográfico.

1. EMPRÉSTIMO DE LIVROS, REVISTAS E TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

Abaixo apresenta-se o crescimento substancial de empréstimo das Bibliotecas por Campi ao longo do ano de 2023:

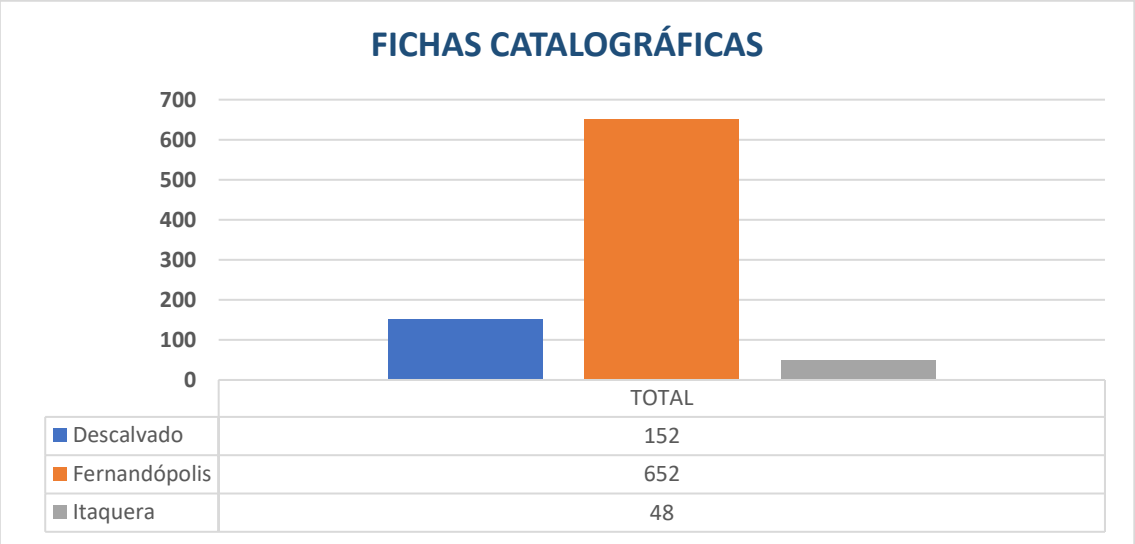


	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Descalvado	19	194	635	469	400	1928	23	271	296	158	107	18
Fernandópolis	160	1859	2519	2099	1955	783	282	1667	1572	1401	1057	270
Itaquera	10	31	69	93	103	42	14	52	86	56	50	8

Total Geral de Empréstimos:
Descalvado: 4.518
Fernandópolis: 15.624
Itaquera: 614

2. ELABORAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA

O gráfico abaixo apresenta os dados de elaboração de ficha catalográfica para trabalhos de conclusão de curso e dissertações, elaboradas pelas bibliotecárias dos Campi:

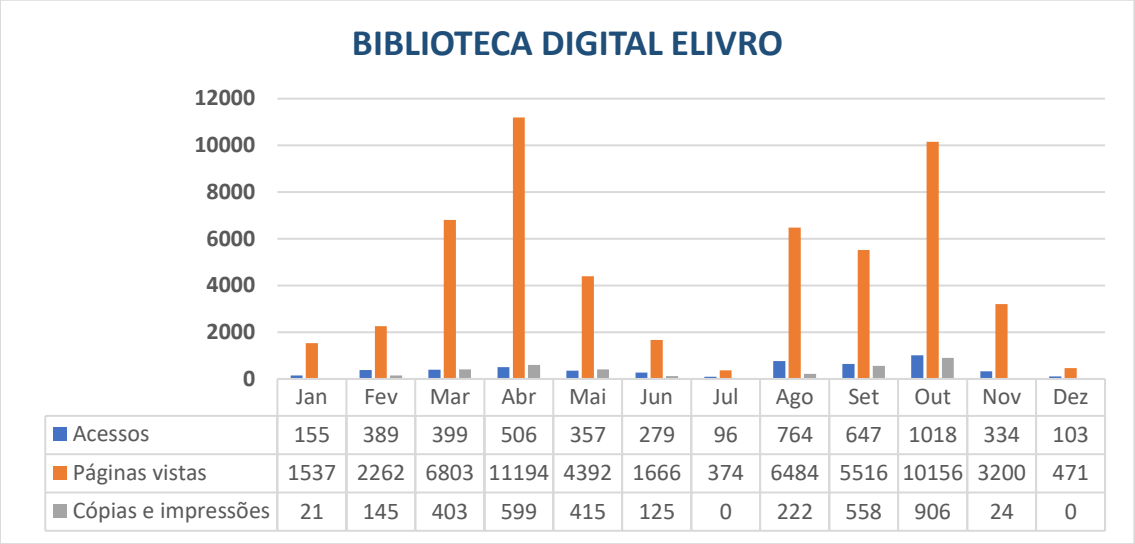


3. BIBLIOTECA DIGITAL E-LIVRO

A plataforma de biblioteca E-Livro, é um recurso inovador e exitoso para os alunos e professores da UB.

Dentre os recursos inovador que a biblioteca digital disponibiliza aos alunos, destacam-se: o tradutor de idiomas, recursos de tecnologia assistiva como zoom, leitor virtual e o mais novo deles é a eLi é uma assistente de inteligência artificial que está pronta para responder às suas perguntas sobre qualquer título ou assunto do interesse de quem utiliza a plataforma.

Conforme os gráficos abaixo, nota-se as quantidades de acesso é exponencial após a data de divulgação e treinamento de uso:

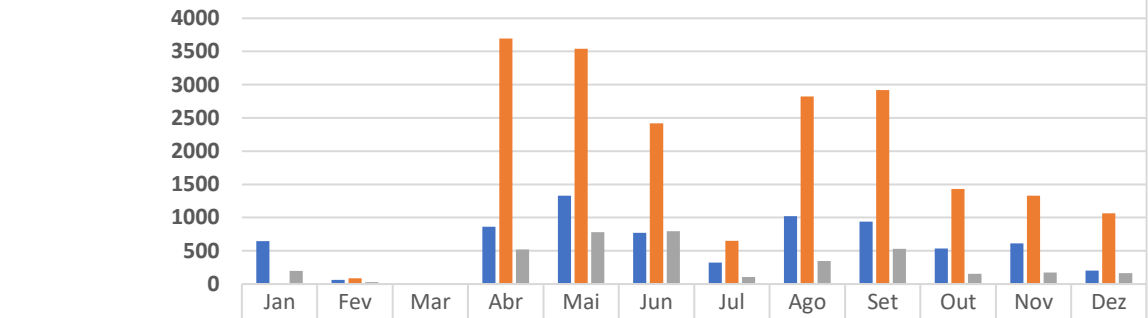


Mês	Total de acessos	Total de páginas vistas	Cópias e Impressões
Janeiro	155	1537	21
Fevereiro	389	2262	145
Março	399	6803	403
Abril	506	11194	599
Maio	357	4392	415
Junho	279	1666	125
Julho	96	374	16
Agosto	764	6484	222
Setembro	647	5516	558
Outubro	1018	10156	906
Novembro	334	3200	24
Dezembro	103	471	0
Total	**5047**	**54055**	**3434**

4. BIBLIOTECA DIGITAL EBSCO

A biblioteca digital Ebsco Host é mais uma plataforma inovadora que disponibiliza aos alunos e professores livros, periódicos e artigos científicos. Dentre os recursos que a biblioteca digital permite que o aluno, destacam-se: baixar artigo na integra, tradutor de idiomas e recursos de tecnologia assistiva.

Conforme os gráficos abaixo, nota-se o crescimento de acesso é exponencial após a data de divulgação e treinamento de uso:



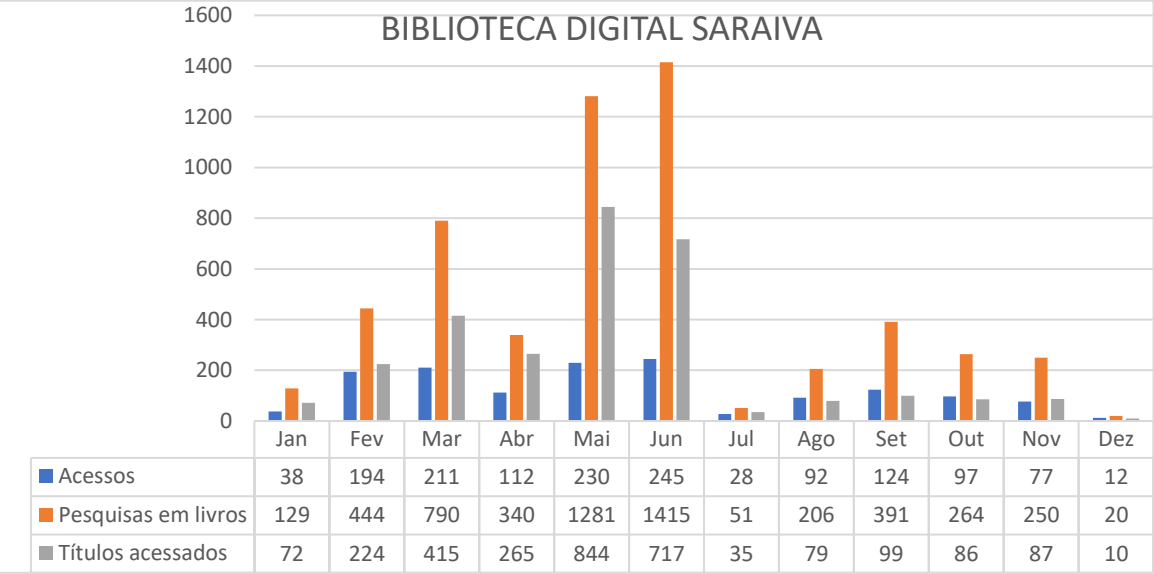
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Acessos	647	61	1	863	1330	773	322	1023	939	537	612	201
Pesquisas em artigos	0	86	0	3694	3540	2420	650	2822	2920	1429	1328	1067
Títulos acessados	197	30	1	520	779	796	108	347	529	154	175	166

Mês	Total de acessos	Total de páginas vistas	Cópias e Impressões
Janeiro	647	0	197
Fevereiro	61	86	30
Março	1	0	1
Abril	863	3694	520
Maio	1330	3540	779
Junho	773	2420	796
Julho	322	650	108
Agosto	1023	2822	347
Setembro	939	2920	529
Outubro	537	1429	154
Novembro	612	1328	175
Dezembro	201	1067	166
Total	**7309**	**19956**	**3802**

5. BIBLIOTECA DIGITAL SARAIVA

A Biblioteca Digital Saraiva - BDS é mais uma plataforma inovadora que disponibiliza aos alunos e professores do Curso de Direito, livros da área jurídica. A BDS oferece recursos que permitem ao usuário uma experiência agradável ao acessá-la. Dentre esses recursos, destacam-se: tradutor de idiomas e recursos de tecnologia assistiva.

Conforme os gráficos abaixo, nota-se o crescimento de acesso é exponencial após a data de divulgação e treinamento de uso:



Mês	Total de acessos	Total de páginas vistas	Cópias e Impressões
Janeiro	38	129	25
Fevereiro	194	444	33
Março	211	790	42
Abril	112	340	134
Maio	230	1281	137
Junho	245	1415	165
Julho	28	51	35
Agosto	92	206	79
Setembro	124	391	99
Outubro	97	264	86
Novembro	77	250	87
Dezembro	12	20	10
Total	**1460**	**5581**	**932**

6. TREINAMENTO ONLINE E PRESENCIAL:

Em 2023 as bibliotecárias da UB, além de manterem o engajamento ao uso das bases de dados virtuais, onde foram ministrados treinamentos aos docentes e aos discentes, para o domínio de uso das plataformas, foram realizados outros eventos nos espaços das bibliotecas como palestras, encontros, aulas e treinamentos bibliotecárias de cada unidade.

a) CAMPUS DESCALVADO

Apresentação da Biblioteca aos alunos

Aula na Biblioteca - Turma de Psicologia

b) CAMPUS FERNANDÓPOLIS

Capacitação aos Discentes

Agendamento Salas de Estudo em Grupo

Estudo em Grupo na Biblioteca

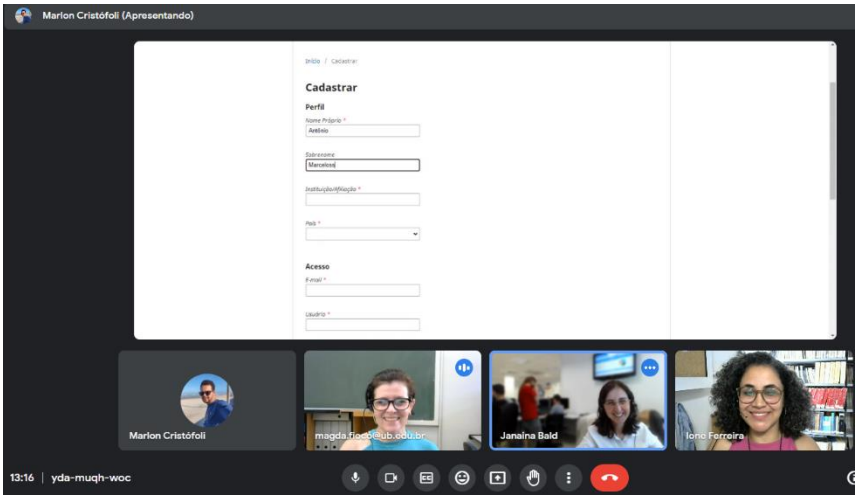
c) CAMPUS ITAQUERA

Evento de Psicologia

Palestrantes convidados – Curso de Psicologia

Evento de Direito na Biblioteca

d) TREINAMENTOS DAS BIBLIOTECÁRIAS COM A EQUIPE DA SOLIS



7. ACERVO FÍSICO DAS BIBLIOTECAS

Com um acervo físico bem estruturado que atende todas as áreas dos Cursos da UB, a seguir, apresenta-se a quantidade de exemplares e de títulos por Campi:

Descrição	Descalvado	Fernandópolis	Itaquera
Quantidade de Exemplares do Acervo	23.136	43.889	90.797
Quantidade de títulos do Acervo	9.097	13.888	31.088

8. LINK DO PORTAL DE PERIÓDICOS ELETRÔNICOS NO SITE DA UB

A nova página no Portal da Universidade Brasil, foram reunidos os links dos principais serviços disponíveis nas Bibliotecas:

Cursos Conheça a UB Aluno Professor Acesso rápido Atendimento

Biblioteca

No âmbito do ensino universitário, disponibilizamos materiais informacionais e culturais por meio de inovação, tecnologia, atenção à acessibilidade e acervo de qualidade. Aqui, prestamos serviços à comunidade acadêmica em prol do desenvolvimento e progresso da Universidade.

Envie para um amigo

Sistema integrado de bibliotecas

- Repositório Acadêmico
- Portal de Periódicos Eletrônicos
- Serviços da Biblioteca
- Horário de Funcionamento
- Tutoriais das Bibliotecas Virtuais

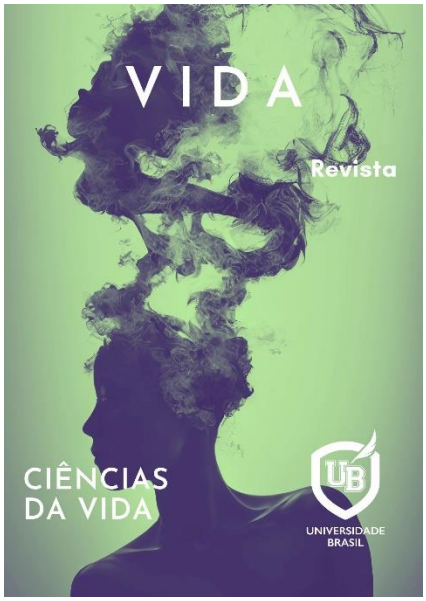
As Revistas VIDA continuam se desenvolvendo, abrindo chamadas para novas edições e se constituído uma ferramenta informacional importante para o corpo acadêmico da UB.

Abaixo cada uma das Revistas VIDA e suas particularidades:

- Revista VIDA: Ciências Humanas (VICH) - área de conhecimento de Ciências Humanas e áreas afins;

Capa da Revista VICH

- Revista VIDA: Ciências da Vida (VICV) - voltada para todos os profissionais de saúde, incluindo biólogos, profissionais biomédicos, dentistas, educadores físicos, enfermeiros, farmacêuticos, farmacologistas, fisiologistas, fisioterapeutas, médicos, médicos veterinários, nutricionistas, psicólogos, terapeutas ocupacionais, engenheiros biomédicos, bioengenheiros etc., e todos os profissionais de qualquer área do conhecimento interessados no estudo de ciências da vida.



Capa da Revista VICV

- Revista Vida: Exatas e Ciências da Terra (VIECIT) - destinada às áreas de conhecimento das ciências exatas, das ciências da terra, das ciências agrárias e das ciências ambientais.

Capa da Revista VIECIT

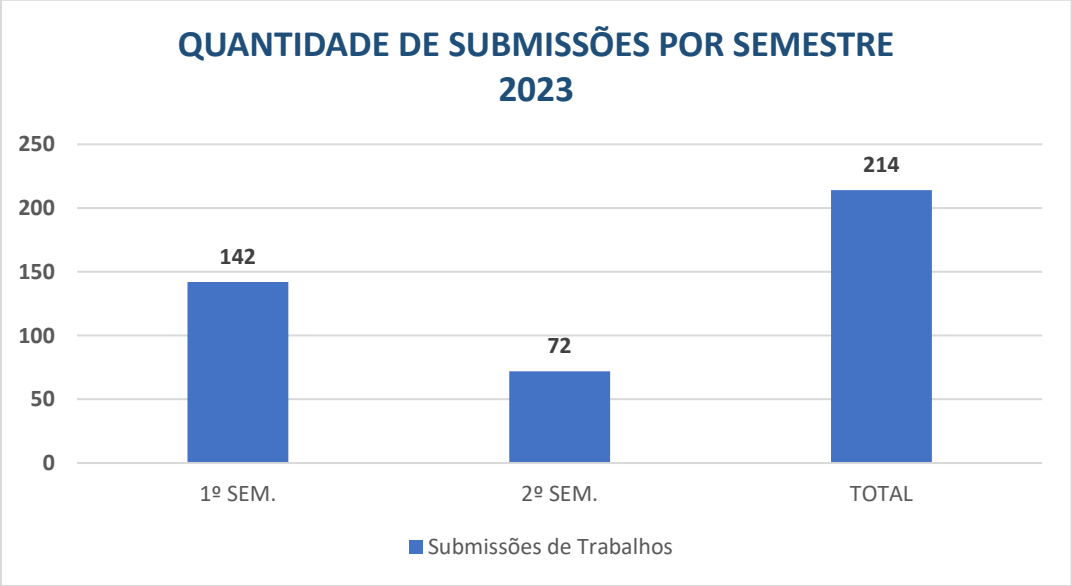
O Portal de Periódicos Eletrônicos (PPE) da Universidade Brasil, mantido pela plataforma *Open Journal System* (OJS) e integrado com a Pró-Reitoria de Pós-Graduação, nasce da necessidade de se ter, em uma única plataforma, a reunião de todos os periódicos editados e produzidos no âmbito da Universidade.

O OJS é um software de código aberto para o gerenciamento de periódicos acadêmicos revisados por pares e é criado pelo *Public Knowledge Project* (PKP), lançado sob a GNU *General Public License*.

9. REPOSITÓRIO ACADÊMICO

O Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Brasil possui, entre outros canais de pesquisa, o Repositório Acadêmico UB. Construído através da plataforma *Dspace*, é um canal muito rico e importante, pois possibilita o acesso livre (*open access*) a todos os trabalhos de conclusão de curso, artigos, dissertações, teses, relatórios de pesquisas, vídeos e imagens aqui indexados. Assim, o principal objetivo do Repositório Acadêmico UB é indexar, disseminar e compartilhar as pesquisas acadêmicas e científicas em um único local preservando a memória e a identidade intelectual da Universidade.

Como vemos nos números abaixo o Repositório Acadêmico da UB continua se desenvolvendo como uma importante plataforma de pesquisa aos seus usuários, além de preservar e sistematizar o acesso ao conhecimento produzido pelo corpo acadêmico da universidade.



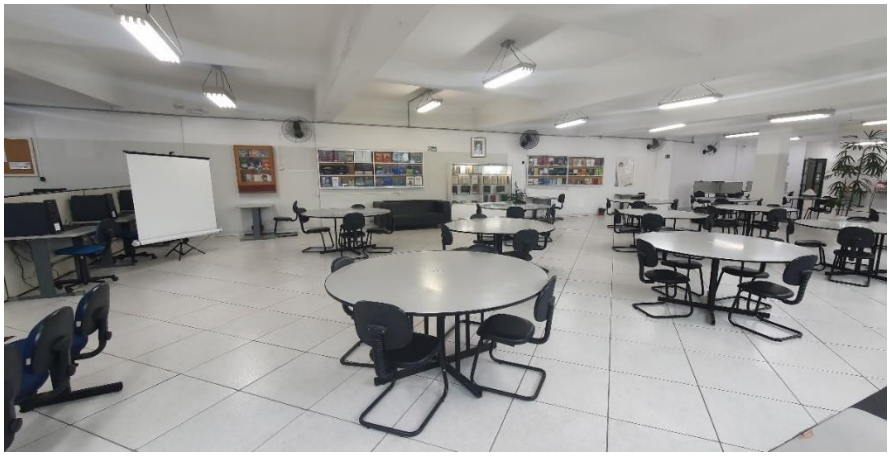
O acesso e pesquisa ao Repositório Acadêmico UB estão disponíveis no site da Universidade Brasil, através da página da Biblioteca e no link a seguir:
http://repositorioacademico.universidadebrasil.edu.br:8080/xmlui/

10. MELHORIAS NOS ESPAÇOS DAS BIBLIOTECAS

A Universidade Brasil procura sempre identificar as necessidades da sua comunidade acadêmica visando oferecer inovação, melhores espaços de uso e das instalações de atendimento ao corpo docente e discente.

A Biblioteca de Itaquera que, apesar de possuir um grande salão principal de estudos, sentia falta de um recurso mais estruturado para projeção de treinamentos, apresentações, palestras e outros eventos, recebeu em 2023 a criação de um Espaço Multimídia oferecendo mais conforto e vantagens aos usuários e ampliando as possibilidades de uso da unidade de informação.

Veja como era e como ficou o novo layout:



Tela de projeção pequena e localizada no canto da Biblioteca

Tela de projeção ampla e localizada no centro da Biblioteca

7.4 ANEXO D: INDICADORES DE QUALIDADE DOS CURSOS DA UB

7.4 INDICADORES DE QUALIDADE DOS CURSOS DA UB

Indicadores de Qualidade dos cursos de Itaquera (dados extraídos do sistema e-MEC no mês de março de 2023)

CÓDIGO DO CURSO	NOME DO CURSO	GRAU	MODALIDADE	CC	ANO CC	CPC FAIXA	CPC CONTINUO	CPC ANO	ENADE	ANO ENADE
7187	ADMINISTRAÇÃO	Bacharelado	Educação Presencial			3	212	2018	2	2018
97271	ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Tecnológico	Educação Presencial	3	2011	2	133	2017	1	2017
1E+06	ARQUITETURA E URBANISMO	Bacharelado	Educação Presencial							
97219	ARTES VISUAIS	Licenciatura	Educação Presencial	3	2011	3	261	2017	1	2017
7200	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	Licenciatura	Educação Presencial	3	2011	2	178	2017	2	2017
307200	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	Bacharelado	Educação Presencial	3	2010	2	190	2008	2	2008
7188	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Bacharelado	Educação Presencial	3	2016	2	170	2018	1	2018
7204	DIREITO	Bacharelado	Educação Presencial	3	2023	2	170	2018	2	2022
307202	EDUCAÇÃO FÍSICA	Bacharelado	Educação Presencial	3	2017	2	184	2021	2	2021
7202	EDUCAÇÃO FÍSICA	Licenciatura	Educação Presencial	3	2008	3	253	2021	2	2021
1E+06	EDUCAÇÃO FÍSICA	Bacharelado	Educação Presencial							
21698	ENFERMAGEM	Bacharelado	Educação Presencial	4	2023	2	150	2019	2	2019
1E+06	ENGENHARIA CIVIL	Bacharelado	Educação Presencial	4	2023	2	129	2019	1	2019
1E+06	ESTATÍSTICA	Bacharelado	Educação Presencial	3	2023					
7196	FARMÁCIA	Bacharelado	Educação Presencial	4	2023	2	127	2019	2	2019
97234	FILOSOFIA	Licenciatura	Educação Presencial	3	2011	3	210	2014	2	2014
18427	FISIOTERAPIA	Bacharelado	Educação Presencial	4	2023	1	76	2019	1	2019
1E+06	FONOAUDIOLOGIA	Bacharelado	Educação Presencial	4	2023	4	300	2019	2	2019
307193	GEOGRAFIA	Bacharelado	Educação Presencial			0		2011	4	2011
7193	GEOGRAFIA	Licenciatura	Educação Presencial			2	168	2017	1	2017
97287	GESTÃO AMBIENTAL	Tecnológico	Educação Presencial	3	2011					
74943	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Tecnológico	Educação Presencial	3	2016	3	224	2018	3	2018
74932	GESTÃO HOSPITALAR	Tecnológico	Educação Presencial	3	2011	0		2010	3	2010
307197	HISTÓRIA	Bacharelado	Educação Presencial			3	215	2008	3	2008
7197	HISTÓRIA	Licenciatura	Educação Presencial			3	218	2017	2	2017
2E+06	INTERDISCIPLINAR EM SAÚDE	Bacharelado	Educação Presencial							
7189	LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA	Licenciatura	Educação Presencial			3	229	2008	3	2008
1E+06	LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA E LIBRAS	Licenciatura	Educação Presencial	5	2023					
97257	LETRAS - PORTUGUÊS E ESPANHOL	Licenciatura	Educação Presencial	3	2011	4	333	2014	3	2014
31119	LETRAS - PORTUGUÊS E INGLÊS	Licenciatura	Educação Presencial			0		2017	0	2017
97301	LOGÍSTICA	Tecnológico	Educação Presencial	3	2016	3	211	2018	2	2018
97285	MARKETING	Tecnológico	Educação Presencial	4	2016	0		2015	0	2015

7198	MATEMÁTICA	Licenciatura	Educação Presencial	4	2010	3	205	2017	2	2017
307198	MATEMÁTICA	Bacharelado	Educação Presencial			2	170	2008	2	2008
1E+06	MEDICINA VETERINÁRIA	Bacharelado	Educação Presencial	4	2022					
1E+06	NUTRIÇÃO	Bacharelado	Educação Presencial	4	2016	1	66	2019	1	2019
7195	ODONTOLOGIA	Bacharelado	Educação Presencial	3	2023	2	166	2019	2	2019
7190	PEDAGOGIA	Licenciatura	Educação Presencial	4	2010	3	227	2021	2	2021
74947	PROCESSOS GERENCIAIS	Tecnológico	Educação Presencial	4	2010	0		2009	5	2009
23387	PSICOLOGIA	Bacharelado	Educação Presencial			3	196	2018	2	2022
307199	QUÍMICA	Bacharelado	Educação Presencial			3	231	2008	3	2008
7199	QUÍMICA	Licenciatura	Educação Presencial			3	203	2017	1	2017
1E+06	RADIOLOGIA	Tecnológico	Educação Presencial	3	2016	2	113	2019	2	2019
97307	REDES DE COMPUTADORES	Tecnológico	Educação Presencial	4	2011					
97267	SERVIÇO SOCIAL	Bacharelado	Educação Presencial	3	2012	3	215	2018	2	2018
97275	SISTEMAS PARA INTERNET	Tecnológico	Educação Presencial	3	2011					

Indicadores de Qualidade dos cursos de Fernandópolis (dados extraídos do sistema e-MEC no mês de março de 2023)

CÓDIGO DO CURSO	NOME DO CURSO	GRAU	MODALIDADE	CC	ANO CC	CPC FAIXA	CPC CONTINUO	CPC ANO	ENADE	ANO ENADE
18421	ADMINISTRAÇÃO	Bacharelado	Educação Presencial	4	2019	4	305	2015	3	2015
106796	AGRONOMIA	Bacharelado	Educação Presencial	5	2017	4	307	2019	3	2019
7209	AGRONOMIA	Bacharelado	Educação Presencial	3	2008	3	250	2013	2	2013
1E+06	ARQUITETURA E URBANISMO	Bacharelado	Educação Presencial	4	2023	2	161	2019	2	2019
1E+06	BIOMEDICINA	Bacharelado	Educação Presencial							
1E+06	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Bacharelado	Educação Presencial							
18428	DIREITO	Bacharelado	Educação Presencial	3	2014	3	283	2018	2	2022
1E+06	EDUCAÇÃO FÍSICA	Licenciatura	Educação Presencial			3	235	2021	2	2021
1E+06	ENFERMAGEM	Bacharelado	Educação Presencial	4	2022					
18420	ENGENHARIA CIVIL	Bacharelado	Educação Presencial	4	2012	3	238	2019	3	2019
106798	ENGENHARIA CIVIL	Bacharelado	Educação Presencial							
1E+06	ENGENHARIA QUÍMICA	Bacharelado	Educação Presencial	4	2023	2	129	2019	1	2019
1E+06	FARMÁCIA	Bacharelado	Educação Presencial	4	2022					
1E+06	FISIOTERAPIA	Bacharelado	Educação Presencial	4	2022					
65114	MEDICINA	Bacharelado	Educação Presencial	4	2015	2	106	2019	1	2019
7210	MEDICINA VETERINÁRIA	Bacharelado	Educação Presencial	3	2008	3	201	2019	1	2019
1E+06	NUTRIÇÃO	Bacharelado	Educação Presencial	4	2019	2	127	2019	1	2019
68042	ODONTOLOGIA	Bacharelado	Educação Presencial	5	2010	4	297	2019	2	2019

1E+06	PEDAGOGIA	Licenciatura	Educação Presencial	5	2022	3	287	2021	3	2021
1E+06	PSICOLOGIA	Bacharelado	Educação Presencial	5	2019					
1E+06	QUÍMICA	Licenciatura	Educação Presencial	3	2012	3	225	2017	3	2017
118586	SERVIÇO SOCIAL	Bacharelado	Educação Presencial	3	2014	0		2010	2	2013

Indicadores de Qualidade dos cursos de Descalvado (dados extraídos do sistema e-MEC no mês de março de 2023)

CÓDIGO DO CURSO	NOME DO CURSO	GRAU	MODALIDADE	CC	ANO CC	CPC FAIXA	CPC CONTINUO	CPC ANO	ENADE	ANO ENADE
21701	ADMINISTRAÇÃO	Bacharelado	Educação Presencial	4	2011	3	276	2018	3	2018
1E+06	AGRONEGÓCIO	Tecnológico	Educação Presencial							
106809	AGRONOMIA	Bacharelado	Educação Presencial	5	2010	3	261	2019	2	2019
21704	DIREITO	Bacharelado	Educação Presencial	4	2011	3	269	2018	3	2022
1E+06	EDUCAÇÃO FÍSICA	Licenciatura	Educação Presencial	4	2022	3	221	2021	2	2021
115560	EDUCAÇÃO FÍSICA	Bacharelado	Educação Presencial	3	2011	0		2010	4	2010
45403	ENFERMAGEM	Bacharelado	Educação Presencial	4	2023	3	243	2010	3	2010
1E+06	ENGENHARIA CIVIL	Bacharelado	Educação Presencial	4	2016	2	177	2019	2	2019
21705	FISIOTERAPIA	Bacharelado	Educação Presencial	3	2008	0		2010	3	2010
1E+06	GASTRONOMIA	Tecnológico	Educação Presencial							
97959	LETRAS - PORTUGUÊS E ESPANHOL	Licenciatura	Educação Presencial	3	2011					
62958	LETRAS - PORTUGUÊS E INGLÊS	Licenciatura	Educação Presencial	3	2012	3	232	2008	4	2011
19884	MEDICINA VETERINÁRIA	Bacharelado	Educação Presencial	3	2008	3	294	2019	2	2019
1E+06	ODONTOLOGIA	Bacharelado	Educação Presencial	4	2022					
19885	PEDAGOGIA	Licenciatura	Educação Presencial	4	2018	4	305	2021	3	2021
21707	PSICOLOGIA	Bacharelado	Educação Presencial	4	2023	0		2009	2	2022
397492	QUÍMICA	Bacharelado	Educação Presencial	3	2011	2	141	2014	1	2014

Indicadores de Qualidade dos cursos EAD (dados extraídos do sistema e-MEC no mês de março de 2023)

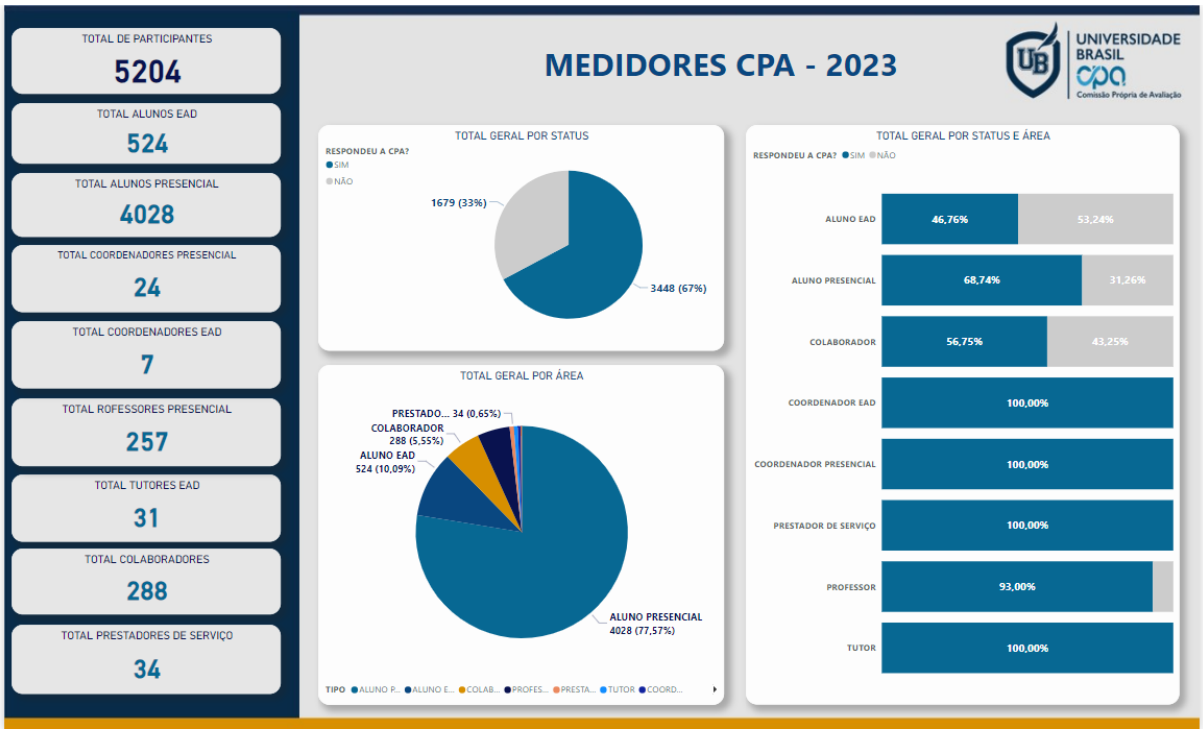
CÓDIGO DO CURSO	NOME DO CURSO	GRAU	MODALIDADE	CC	ANO CC	CPC FAIXA	CPC CONTINUO	CPC ANO	ENADE	ANO ENADE
1E+06	ADMINISTRAÇÃO	Bacharelado	Educação a Distância	4	2016	3	223	2018	3	2022
1E+06	AGRONEGÓCIO	Tecnológico	Educação a Distância							
1E+06	AGRONOMIA	Bacharelado	Educação a Distância	5	2022					
2E+06	ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Tecnológico	Educação a Distância							
1E+06	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Bacharelado	Educação a Distância	4	2023	2	150	2018	3	2022

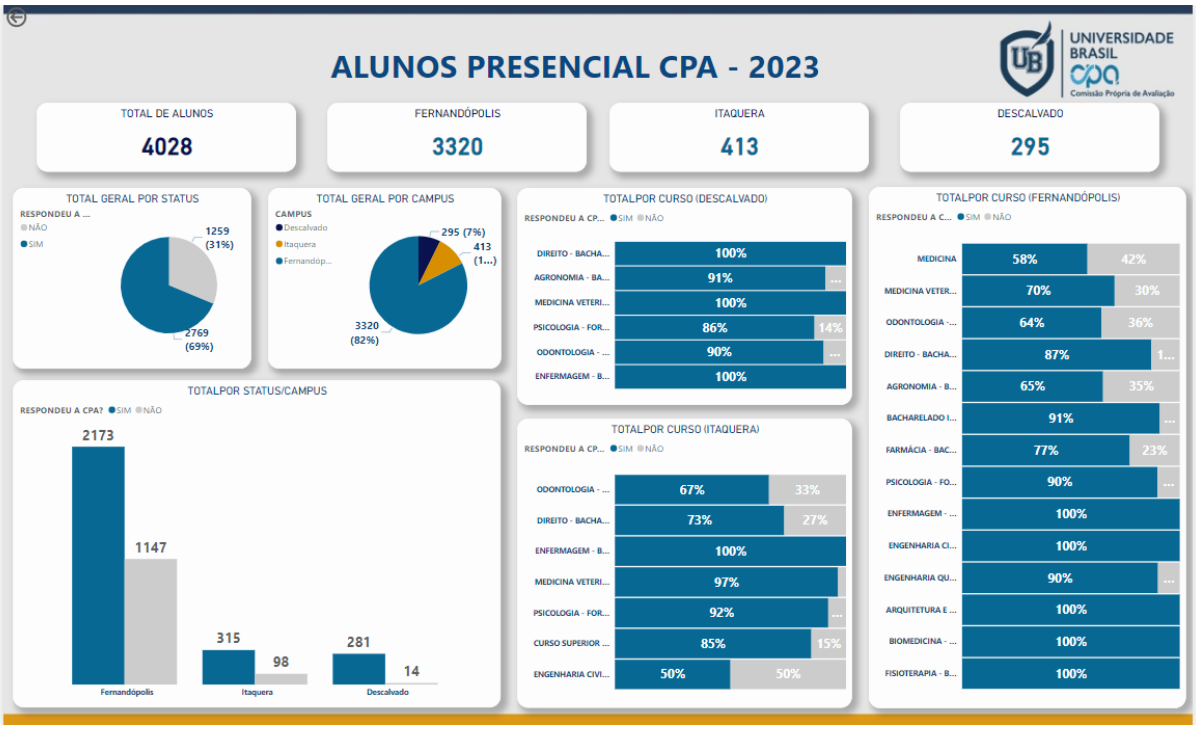
1E+06	EDUCAÇÃO FÍSICA	Bacharelado	Educação a Distância			2	128	2019	2	2019
1E+06	EDUCAÇÃO FÍSICA	Licenciatura	Educação a Distância	4	2022					
1E+06	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	Bacharelado	Educação a Distância							
1E+06	ENGENHARIA ELÉTRICA	Bacharelado	Educação a Distância							
1E+06	ENGENHARIA MECÂNICA	Bacharelado	Educação a Distância							
2E+06	ESTÉTICA E COSMÉTICA	Tecnológico	Educação a Distância							
1E+06	FARMÁCIA	Bacharelado	Educação a Distância	4	2023					
1E+06	FISIOTERAPIA	Bacharelado	Educação a Distância	4	2022					
2E+06	GESTÃO COMERCIAL	Tecnológico	Educação a Distância							
2E+06	GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Tecnológico	Educação a Distância							
1E+06	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Tecnológico	Educação a Distância	5	2023	2	183	2018	4	2022
2E+06	GESTÃO FINANCEIRA	Tecnológico	Educação a Distância							
2E+06	GESTÃO HOSPITALAR	Tecnológico	Educação a Distância							
1E+06	GESTÃO PÚBLICA	Tecnológico	Educação a Distância							
1E+06	HISTÓRIA	Licenciatura	Educação a Distância							
2E+06	HISTÓRIA	Licenciatura	Educação a Distância							
2E+06	INTERDISCIPLINAR EM SAÚDE	Bacharelado	Educação a Distância							
1E+06	LETRAS - PORTUGUÊS E INGLÊS	Licenciatura	Educação a Distância	4	2016	0		2017	0	2017
1E+06	LOGÍSTICA	Tecnológico	Educação a Distância	4	2023				3	2022
1E+06	MARKETING	Tecnológico	Educação a Distância	4	2023				0	2022
2E+06	MATEMÁTICA	Licenciatura	Educação a Distância							
1E+06	MÚSICA - REGÊNCIA	Bacharelado	Educação a Distância							
1E+06	NUTRIÇÃO	Bacharelado	Educação a Distância	3	2023					
1E+06	PEDAGOGIA	Licenciatura	Educação a Distância	3	2016	3	203	2017	3	2017
1E+06	PROCESSOS GERENCIAIS	Tecnológico	Educação a Distância	4	2023				3	2022
1E+06	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	Bacharelado	Educação a Distância							
2E+06	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Tecnológico	Educação a Distância							
1E+06	SEGURANÇA PÚBLICA	Tecnológico	Educação a Distância							
2E+06	SISTEMAS PARA INTERNET	Tecnológico	Educação a Distância							
1E+06	TEOLOGIA	Bacharelado	Educação a Distância							

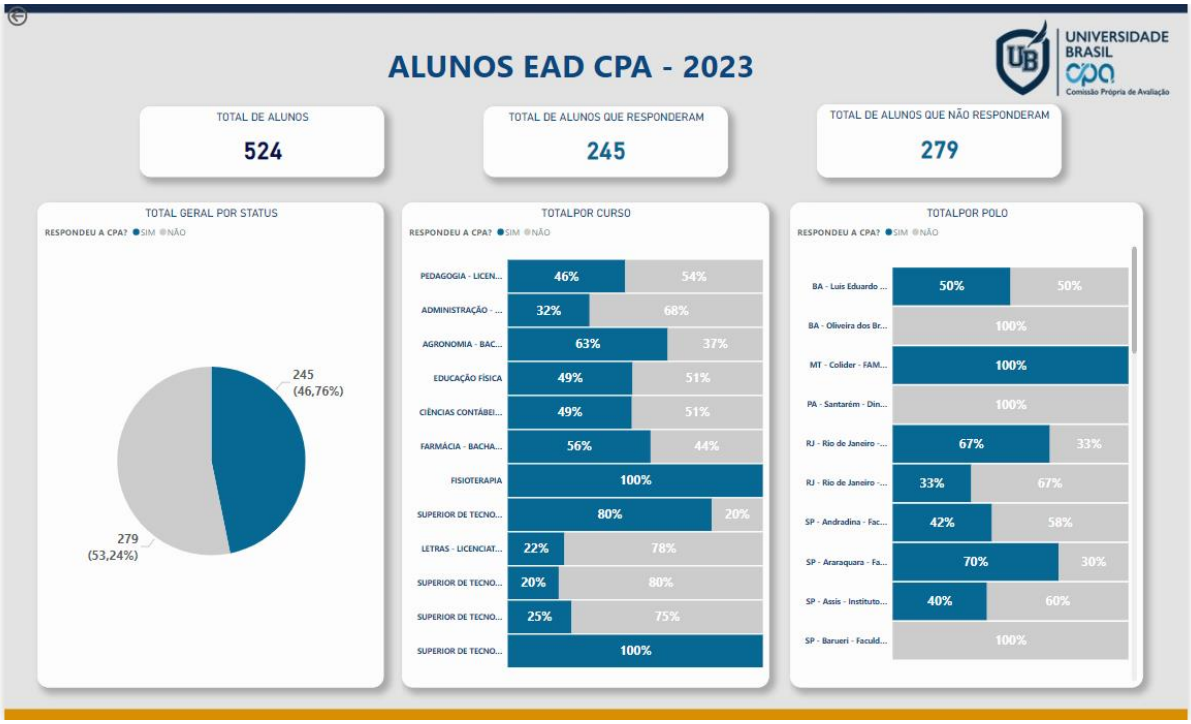
7.5 ANEXO E:

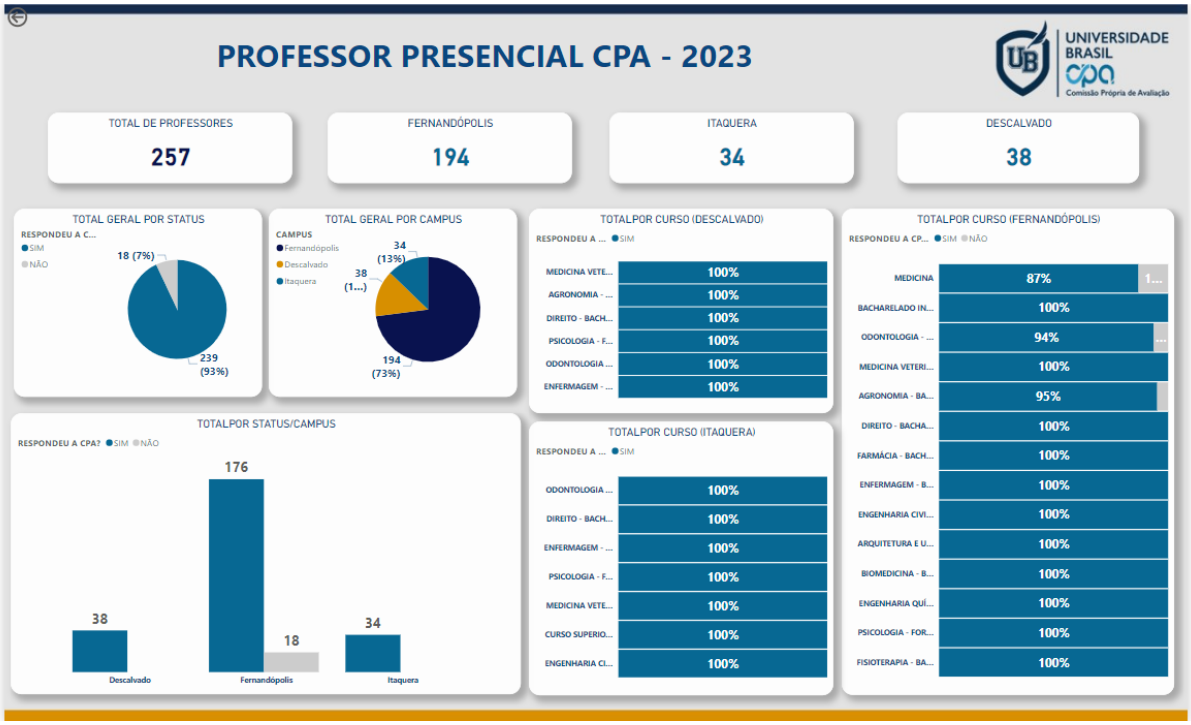
POWER BI BUSINESS INTELLIGENCE DA CPA

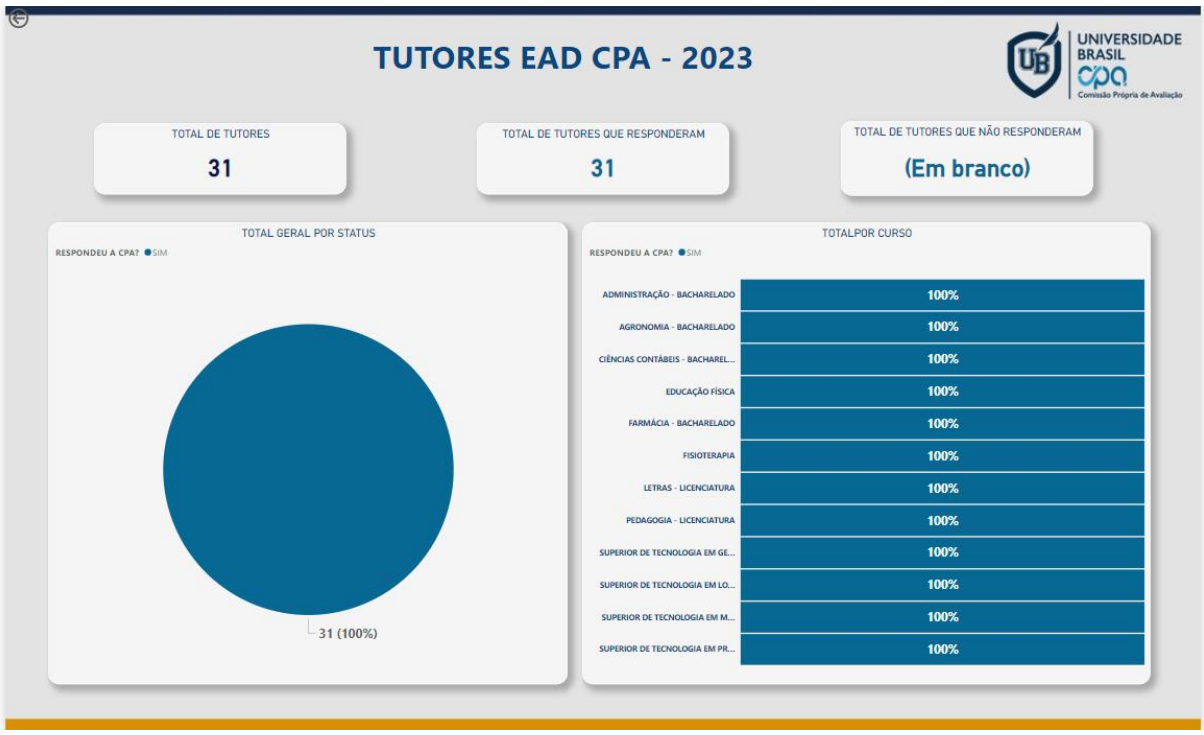
7.5 POWER BI BUSINESS INTELLIGENCE DA CPA

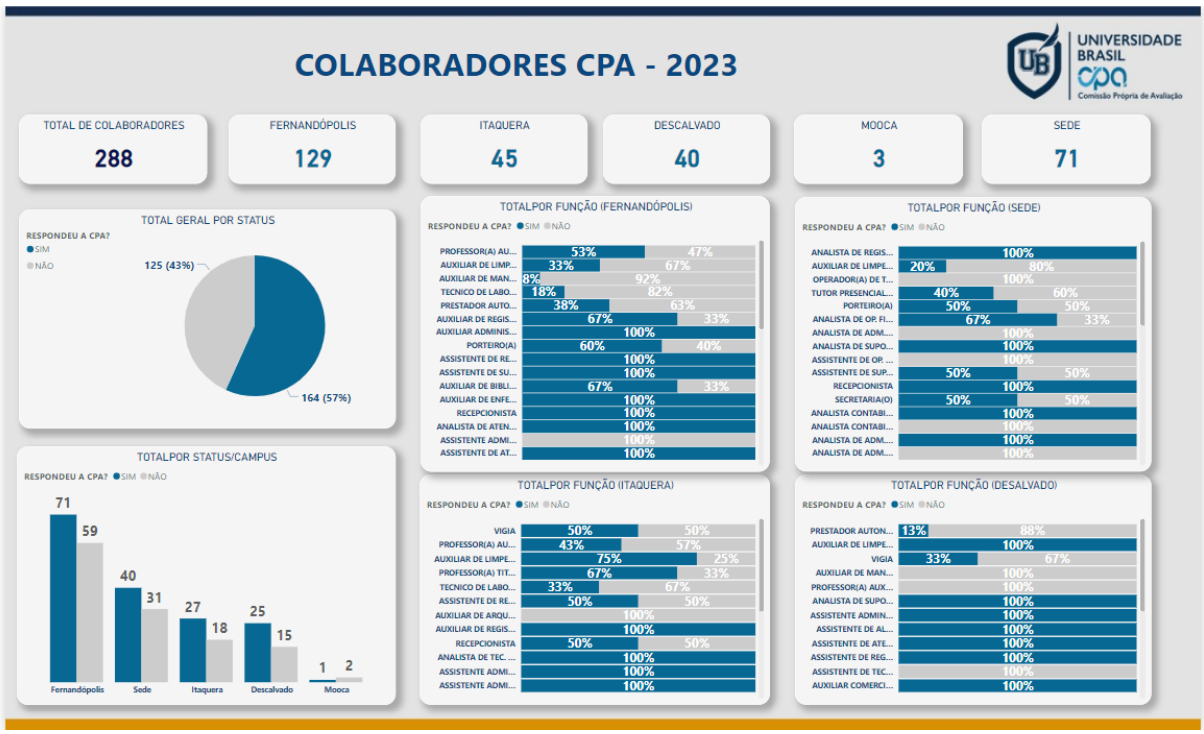





ALUNOS EAD CPA - 2023
UNIVERSIDADE BRASIL
cpa
Comissão Própria de Avaliação
TOTAL DE ALUNOS
524
TOTAL DE ALUNOS QUE RESPONDERAM
245
TOTAL DE ALUNOS QUE NÃO RESPONDERAM
279
TOTAL GERAL POR STATUS
RESPONDEU A CPA? SIM NÃO
245 (46,76%)
279 (53,24%)
TOTALPOR CURSO
RESPONDEU A CPA? SIM NÃO
PEDAGOGIA - LICEN... 46% 54%
ADMINISTRAÇÃO - ... 32% 68%
AGRONOMIA - BAC... 63% 37%
EDUCAÇÃO FÍSICA 49% 51%
CIÊNCIAS CONTÁBEI... 49% 51%
FARMÁCIA - BACHA... 56% 44%
FISIOTERAPIA 100%
SUPERIOR DE TECNO... 80% 20%
LETRAS - LICENCIAT... 22% 78%
SUPERIOR DE TECNO... 20% 80%
SUPERIOR DE TECNO... 25% 75%
SUPERIOR DE TECNO... 100%
TOTALPOR POLO
RESPONDEU A CPA? SIM NÃO
BA - Luís Eduardo ... 50% 50%
BA - Oliveira dos Br... 100%
MT - Colider - FAM... 100%
PA - Santarém - Din... 100%
RJ - Rio de Janeiro -... 67% 33%
RJ - Rio de Janeiro -... 33% 67%
SP - Andradina - Fac... 42% 58%
SP - Araraquara - Fa... 70% 30%
SP - Assis - Instituto... 40% 60%
SP - Barueri - Faculd... 100%


PROFESSOR PRESENCIAL CPA - 2023
UNIVERSIDADE BRASIL
cpa
Comissão Própria de Avaliação
TOTAL DE PROFESSORES
257
FERNANDÓPOLIS
194
ITAQUERA
34
DESCALVADO
38
TOTAL GERAL POR STATUS
RESPONDEU A C...
SIM
NÃO
18 (7%)
239 (93%)
TOTAL GERAL POR CAMPUS
CAMPUS
Fernandópolis
Descalvado
Itaquera
34 (13%)
38 (1...)
194 (73%)
TOTALPOR CURSO (DESCALVADO)
RESPONDEU A ... SIM
MEDICINA VETE... 100%
AGRONOMIA - ... 100%
DIREITO - BACH... 100%
PSICOLOGIA - F... 100%
ODONTOLOGIA ... 100%
ENFERMAGEM - ... 100%
TOTALPOR CURSO (FERNANDÓPOLIS)
RESPONDEU A CP... SIM NÃO
MEDICINA 87%
BACHARELADO IN... 100%
ODONTOLOGIA - ... 94%
MEDICINA VETERI... 100%
AGRONOMIA - BA... 95%
DIREITO - BACHA... 100%
FARMÁCIA - BACH... 100%
ENFERMAGEM - B... 100%
ENGENHARIA CIVI... 100%
ARQUITETURA E U... 100%
BIOMEDICINA - B... 100%
ENGENHARIA QUÍ... 100%
PSICOLOGIA - FOR... 100%
FISIOTERAPIA - BA... 100%
TOTALPOR STATUS/CAMPUS
RESPONDEU A CPA? SIM NÃO
38
176
18
34
Descalvado
Fernandópolis
Itaquera
TOTALPOR CURSO (ITAQUERA)
RESPONDEU A ... SIM
ODONTOLOGIA ... 100%
DIREITO - BACH... 100%
ENFERMAGEM - ... 100%
PSICOLOGIA - F... 100%
MEDICINA VETE... 100%
CURSO SUPERIO... 100%
ENGENHARIA CI... 100%


TUTORES EAD CPA - 2023
UNIVERSIDADE BRASIL
cpa
Comissão Própria de Avaliação
TOTAL DE TUTORES
31
TOTAL DE TUTORES QUE RESPONDERAM
31
TOTAL DE TUTORES QUE NÃO RESPONDERAM
(Em branco)
TOTAL GERAL POR STATUS
RESPONDEU A CPA? SIM
31 (100%)
TOTALPOR CURSO
RESPONDEU A CPA? SIM
ADMINISTRAÇÃO - BACHARELADO 100%
AGRONOMIA - BACHARELADO 100%
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL... 100%
EDUCAÇÃO FÍSICA 100%
FARMÁCIA - BACHARELADO 100%
FISIOTERAPIA 100%
LETRAS - LICENCIATURA 100%
PEDAGOGIA - LICENCIATURA 100%
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GE... 100%
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM LO... 100%
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM M... 100%
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PR... 100%


COLABORADORES CPA - 2023
UNIVERSIDADE BRASIL
cpa
Comissão Própria de Avaliação
TOTAL DE COLABORADORES
288
FERNANDÓPOLIS
129
ITAQUERA
45
DESCALVADO
40
MOOCA
3
SEDE
71
TOTAL GERAL POR STATUS
RESPONDEU A CPA?
SIM
NÃO
125 (43%)
164 (57%)
TOTALPOR STATUS/CAMPUS
RESPONDEU A CPA? SIM NÃO
71
59
40
31
27
18
25
15
1
2
Fernandópolis
Sede
Itaquera
Descalvado
Mooca
TOTALPOR FUNÇÃO (FERNANDÓPOLIS)
RESPONDEU A CPA? SIM NÃO
PROFESSOR(A) AU... 53% 47%
AUXILIAR DE LIMP... 33% 67%
AUXILIAR DE MAN... 8% 92%
TECNICO DE LABO... 18% 82%
PRESTADOR AUTO... 38% 63%
AUXILIAR DE REGIS... 67% 33%
AUXILIAR ADMINIS... 100%
PORTEIRO(A) 60% 40%
ASSISTENTE DE RE... 100%
ASSISTENTE DE SU... 100%
AUXILIAR DE BIBLI... 67% 33%
AUXILIAR DE ENFE... 100%
RECEPCIONISTA 100%
ANALISTA DE ATEN... 100%
ASSISTENTE ADMI... 100%
ASSISTENTE DE AT... 100%
TOTALPOR FUNÇÃO (SEDE)
RESPONDEU A CPA? SIM NÃO
ANALISTA DE REGIS... 100%
AUXILIAR DE LIMPE... 20% 80%
OPERADOR(A) DE T... 100%
TUTOR PRESENCIAL... 40% 60%
PORTEIRO(A) 50% 50%
ANALISTA DE OP. FI... 67% 33%
ANALISTA DE ADM... 100%
ANALISTA DE SUPO... 100%
ASSISTENTE DE OP. ... 100%
ASSISTENTE DE SUP... 50% 50%
RECEPCIONISTA 100%
SECRETARIA(O) 50% 50%
ANALISTA CONTABI... 100%
ANALISTA CONTABI... 100%
ANALISTA DE ADM... 100%
ANALISTA DE ADM... 100%
TOTALPOR FUNÇÃO (ITAQUERA)
RESPONDEU A CPA? SIM NÃO
VIGIA 50% 50%
PROFESSOR(A) AU... 43% 57%
AUXILIAR DE LIMPE... 75% 25%
PROFESSOR(A) TIT... 67% 33%
TECNICO DE LABO... 33% 67%
ASSISTENTE DE RE... 50% 50%
AUXILIAR DE ARQU... 100%
AUXILIAR DE REGIS... 100%
RECEPCIONISTA 50% 50%
ANALISTA DE TEC. ... 100%
ASSISTENTE ADMI... 100%
ASSISTENTE ADMI... 100%
TOTALPOR FUNÇÃO (DESALVADO)
RESPONDEU A CPA? SIM NÃO
PRESTADOR AUTON... 13% 88%
AUXILIAR DE LIMPE... 100%
VIGIA 33% 67%
AUXILIAR DE MAN... 100%
PROFESSOR(A) AUX... 100%
ANALISTA DE SUPO... 100%
ASSISTENTE ADMIN... 100%
ASSISTENTE DE AL... 100%
ASSISTENTE DE ATE... 100%
ASSISTENTE DE REG... 100%
ASSISTENTE DE TEC... 100%
AUXILIAR COMERCI... 100%

PRESTADORES DE SERVIÇO CPA - 2023
UNIVERSIDADE BRASIL
cpa
Comissão Própria de Avaliação
TOTAL DE PRESTADORES DE SERVIÇO
34
FERNANDÓPOLIS
6
ITAQUERA
2
DESCALVADO
3
SEDE
23
TOTAL GERAL POR STATUS
RESPONDEU ...
SIM
34
(100%)
TOTAL GERAL POR CAMPUS
CAMPUS
SEDE
FERNAND...
DESCALV...
ITAQUERA
23
(68%)
TOTALPOR FUNÇÃO (FERNANDÓPOLIS)
RESPONDEU A CP... SIM
ADVOGADO(A) 100%
ANATOMISTA 100%
ASSESSOR(A) ACA... 100%
COORDENADOR 100%
COORDENADOR(A... 100%
DIRETOR(A) 100%
TOTALPOR FUNÇÃO (SEDE)
RESPONDEU A CP... SIM
COORDENADOR(A) 100%
GERENTE 100%
ANALISTA SR 100%
ANALISTA JUNIOR 100%
ARQUITETA 100%
ASSESSOR(A) 100%
ASSESSORA 100%
CONTROLLER 100%
COORD. PROJ. AC... 100%
COORDENAÇÃO F... 100%
COORDENADOR(A... 100%
COORDENADOR(A... 100%
DIRETOR(A) ADMI... 100%
PRÓ-REITOR DE G... 100%
SERVIÇOS ACADÊ... 100%
TOTALPOR STATUS/CAMPUS
RESPONDEU A CPA? SIM
23
6
3
2
SEDE
FERNANDÓPOLIS
DESCALVADO
ITAQUERA
TOTALPOR FUNÇÃO (DESALVADO)
RESPONDEU A CP... SIM
CIRURGIÃ 100%
DIRETOR(A) 100%
TOTALPOR FUNÇÃO (ITAQUERA)
RESPONDEU A CP... SIM
DIRETOR(A) 100%
MÉDICA VETERIN... 100%